

**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого**

**Кафедра трудового права**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ЗАХИСТ СОЦІАЛЬНИХ ПРАВ СЛУЖБОВЦІВ ОРГАНІВ ЮСТИЦІЇ»**

**Рівень вищої освіти** – другий (магістерський) рівень

**Ступінь вищої освіти** – магістр

**Галузь знань** – 08 «Право»

**Спеціальність** – 081 «Право»

**Статус навчальної дисципліни** – за вибором студента

**Рік набору** – 2021

Харків 2021

**Робоча програма навчальної дисципліни «Захист соціальних прав службовців органів юстиції» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. 27 с.**

Розробники:

Юшко Алла Миронівна,  
кандидатка юридичних наук, доцентка

Яковлева Галина Олександрівна,  
докторка юридичних наук, доцентка

Затверджено на засіданні кафедри трудового права  
(протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями) затверджено на  
засіданні кафедри трудового права  
(протокол № 15 від 23 червня 2022 р.)

***Завідувачка кафедри*** - Серeda Олена Григорівна, докторка юридичних наук,  
професорка

## Зміст

1. Опис навчальної дисципліни.....	4
2. Очікувані результати навчання.....	5
3. Зміст програми навчальної дисципліни.....	8
4. Обсяг і структура навчальної дисципліни.....	
4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.....	11
4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.....	13
5. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання .....	15
6. Критерії оцінювання результатів навчання.....	16
7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти денної/заочної форми навчання.....	18
8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	19

### *1. Опис навчальної дисципліни*

Робоча програма навчальної дисципліни «Захист соціальних прав службовців органів юстиції» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Дидактична структура навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4,0	Галузь знань – 08 «Право»  Спеціальність – 081 «Право»  Рівень освіти – другий (магістерський)	За вибором	За вибором
Кількість модулів – 3		Рік підготовки: 2021-2022	Рік підготовки: 2021-2022
		семестр	семестр
Загальна кількість годин - 120		1-2	1-2
		<b>Лекції</b>	<b>Лекції</b>
		20 год.	6 год.
		<b>Практичні/ семінарські заняття</b>	<b>Практичні /семінарські заняття</b>
		20 год.	4 год.
		<b>Самостійна робота</b>	<b>Самостійна робота</b>
		80 год.	110 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 - 4, самостійної роботи студента - 6 - 8.		Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (диференційований залік)	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (диференційований залік)

**Мета навчальної дисципліни** – формування наукових знань про правове регулювання системи соціальних прав службовців органів юстиції, механізму їх захисту, вивчення вітчизняних та зарубіжних підходів до розуміння змісту соціальних прав, вироблення основних умінь і навичок застосування законодавства у сфері проходження державної служби в органах юстиції, активізація аналітичної діяльності студентів, проведення науково-дослідницької роботи, а також практичних навичок діяльності правника.

**Завдання:**

- формування теоретичних знань про систему соціальних прав

службовців органів юстиції, змістовне наповнення кожного з них;

- визначення актуальних проблем інституту соціальних прав та напрямів сучасних наукових досліджень цього інституту;

- оволодіння базовими категоріями законодавства у сфері проходження державної служби в органах юстиції;

- аналіз і дослідження прикладних проблем правового механізму захисту соціальних прав службовців органів юстиції;

- розвиток практичних навичок і умінь застосування спеціального законодавства у сфері захисту соціальних прав службовців органів юстиції з урахуванням європейських стандартів і принципів діяльності публічної служби.

**Пререквізити:** «Адміністративне право», «Трудове право».

**Кореквізити:** «Професійна відповідальність правника».

**Постреквізити:** -

## 2. Очікувані результати навчання

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РН-1.	Дискутувати зі складних правових проблем застосування європейських стандартів захисту соціальних прав
РН 2.	Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні соціальні стандарти для вдосконалення національного законодавства про захист соціальних прав службовців органів юстиції
РН-3.	Здійснювати порівняльно-правовий аналіз регламентації захисту соціальних прав на міжнародному і національному рівнях
РН-4	Демонструвати розуміння правового механізму захисту соціальних прав
РН-5	Аналізувати змістовне наповнення етапів і стадій вступу на державну службу в органи юстиції, визначати процедурні рішення, що ухвалюються на кожній стадії провадження
РН-6	Демонструвати навички підготовки проєктів службових і процесуальних документів, наводити їх обґрунтування, зазначати способи й порядок їх оскарження
РН-7	Демонструвати навички прийняття управлінських рішень у питаннях проходження служби в органах юстиції, переведення службовців, зміни істотних умов їх служби
РН-8	Аналізувати підстави припинення служби в органах юстиції
РН-9	Розкривати особливості правового регулювання соціального забезпечення службовців органів юстиції

PH-10	Розробляти алгоритми захисту прав у сфері соціального забезпечення і соціального захисту службовців органів юстиції
PH-11	Розкривати особливості законодавчого регулювання пенсійного забезпечення службовців органів юстиції
PH-12	Демонструвати знання практики вирішення спорів у сфері соціального забезпечення і соціального захисту Верховним Судом та ЄСПЛ

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувача вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти відповідної спеціальності та освітньо-професійною програмою «Право», а саме:

***Загальних компетентностей:***

ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК1.1. Здатність вирішувати проблеми інноваційного характеру.

ЗК1.2. Здатність оцінювати та підтримувати якість результату професійної і соціальної діяльності.

ЗК1.3. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти.

ЗК1.5. Здатність до лідерства, відповідальності, ухвалення неупереджених і вмотивованих рішень.

***Спеціальних компетентностей:***

СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.

СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського

суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

СК1.5. Здатність вирішувати колізійні проблеми правового регулювання суспільних відносин.

СК1.6. Здатність демонструвати знання юридичної техніки та її прикладних аспектів (правотворчості, законодавчої техніки, техніки створення корпоративних актів, юридичних документів, систематизації юридичних актів, юридичного письма та юридичної термінології тощо).

### ***Програмних результатів навчання:***

ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

ПРН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-

правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

ПРН16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

ПРН 1.4. Характеризувати особливості інноваційної діяльності та інноваційного менеджменту у правовій сфері.

ПРН 1.5. Демонструвати знання та розуміння механізму подолання правових колізій в правозастосовній практиці.

### **3. Зміст програми навчальної дисципліни**

#### **Модуль 1. Загальна характеристика соціальних прав службовців органів юстиції.**

*Поняття й система соціальних прав людини, значення їх захисту.* Місце соціальних прав у системі прав людини, їх класифікація. Значення соціальних прав людини для забезпечення правового статусу особистості. Міжнародно-правова регламентація соціальних прав людини (універсальні й регіональні угоди). Зобов'язання держав у сфері захисту соціальних прав. Європейська система захисту соціальних прав людини. Зміст і нормативне закріплення соціальних прав в Україні, гарантії їх реалізації.

*Соціальні права у сфері зайнятості, професійного навчання та рівних можливостей службовців органів юстиції.* Доступ до працевлаштування, заборона експлуатації, дискримінації, професійна орієнтація. Право на рівні можливості та рівне ставлення у сфері праці для жінок та чоловіків, сімейних працівників. Професійний розвиток. Просування по службі.



*Трудові права службовців органів юстиції.* Справедливі умови праці, тривалість робочого часу та часу відпочинку, достатній життєвий рівень, принцип рівної оплати за рівну та рівноцінну працю, захист службовців при звільненні з роботи. Право на звернення до національних і міжнародних судових установ.

*Охорона здоров'я. Соціальне забезпечення і соціальний захист службовців органів юстиції.* Право на охорону здоров'я та медичну допомогу. Забезпечення здорового довкілля, профілактика захворювань і нещасних випадків, захист материнства, безпечне, здорове робоче середовище. Право на соціальне забезпечення та соціальну допомогу. Захист від бідності та соціального відчуження, належне соціальне забезпечення, належна соціальна допомога, ефективні соціальні служби. Право на житло, відповідність житла стандартам, політика та заходи запобігання безпритульності.

## **Модуль 2. Особливості правового регулювання трудових прав службовців органів юстиції, їх захист.**

*Трудо-правові засади проходження служби в органах юстиції.* Конституційні засади державної служби в органах юстиції. Право на державну службу. Вступ на державну службу. Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу. Порядок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби в органах юстиції. Призначення на посаду державного службовця. Випробування при призначенні на посаду державної служби. Проходження державної служби. Переведення державних службовців. Зміна істотних умов державної служби. Обмеження, пов'язані з проходженням державної служби в органах юстиції.

*Робочий час, час відпочинку та оплата праці службовців органів юстиції.* Заробітна плата державного службовця, особливості її структури в різних органах юстиції. Диференціація в оплаті праці: групи оплати праці та схеми посадових окладів. Умови та порядок встановлення надбавок, доплат та премій. Робочий час державних службовців. Умови й порядок надання

щорічних основних, додаткових та інших відпусток державним службовцям. Відкликання державних службовців із щорічних відпусток.

*Службова дисципліна, відповідальність, підстави припинення служби в органах юстиції.* Правила внутрішнього службового розпорядку державного органу. Заохочення державних службовців. Службова дисципліна. Обов'язки державного службовця та керівника державної служби щодо трудової дисципліни. Підстави для притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності. Види дисциплінарних стягнень та загальні правила їх застосування. Суб'єкти, уповноважені ініціювати дисциплінарні провадження та застосовувати дисциплінарні стягнення. Гарантії прав державних службовців органів юстиції під час застосування дисциплінарного стягнення. Рішення про накладення дисциплінарного стягнення чи закриття дисциплінарного провадження. Оскарження та зняття дисциплінарного стягнення. Підстави матеріальної відповідальності державних службовців. Порядок відшкодування шкоди. Підстави припинення державної служби.

### **Модуль 3. Правове регулювання соціального забезпечення і соціального захисту службовців органів юстиції.**

*Особливості соціального забезпечення службовців органів юстиції.* Стаж державної служби: поняття, види, порядок обчислення. Соціально-побутове забезпечення державних службовців. Пенсійне забезпечення службовців органів юстиції. Підстави отримання пенсії.

*Право на медичну допомогу, соціальні послуги.* Право на охорону фізичного і психічного здоров'я, забезпечення здорових і безпечних умов життя, служби, забезпечення лікарськими і протезними засобами. Правове регулювання надання медичних і соціальних послуг. Мета і принципи надання соціальних послуг. Суб'єкти надання соціальних послуг (отримувачі, набувачі). Класифікація і типи соціальних послуг. Порядок їх надання. Відмова і припинення надання соціальних послуг.

*Порядок розгляду спорів службовців органів юстиції у сфері соціального забезпечення і соціального захисту.* Правові форми захисту прав у сфері

соціального забезпечення і соціального захисту. Підвідомчість таких спорів. Право на рівний доступ до захисту прав як національний і міжнародний стандарт. Практика вирішення спорів у сфері соціального забезпечення і соціального захисту Верховним Судом. Практика вирішення аналогічних спорів Європейським судом з прав людини.

#### **4.Обсяг і структура навчальної дисципліни**

##### **4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання**

№ п/п	Дата проведення (згідно з розкладом)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо	Самостійна робота
		<b>Модуль 1. Загальна характеристика соціальних прав службовців органів юстиції</b>				
		<b>Тема 1.</b> Поняття й система соціальних прав людини, значення їх захисту	12	2	2	8
		<b>Тема 2.</b> Соціальні права у сфері зайнятості, професійного навчання та рівних можливостей службовців органів юстиції	12	2	2	8
		<b>Тема 3.</b> Трудові права службовців органів юстиції	12	2	2	8
		<b>Тема 4.</b> Охорона здоров'я. Соціальне забезпечення і	12	2	2	8

		соціальний захист службовців органів юстиції				
		<i>Разом</i>	48	8	8	32
		<b>Модуль 2. Особливості правового регулювання трудових прав службовців органів юстиції, їх захист</b>				
		<b>Тема 1.</b> Трудо- правові засади проходження служби в органах юстиції	12	2	2	8
		<b>Тема 2.</b> Робочий час, час відпочинку та оплата праці службовців органів юстиції	12	2	2	8
		<b>Тема 3.</b> Службова дисципліна, відповідальність, підстави припинення служби в органах юстиції	12	2	2	8
		<i>Разом</i>	36	6	6	24
		<b>Модуль 3. Правове регулювання соціального забезпечення і соціального захисту службовців органів юстиції</b>				
		<b>Тема 1.</b> Особливості соціального забезпечення службовців органів юстиції	12	2	2	8
		<b>Тема 2.</b> Право на медичну допомогу, соціальні послуги	12	2	2	8

		<b>Тема 3.</b> Порядок розгляду спорів службовців органів юстиції у сфері соціального забезпечення і соціального захисту	12	2	2	8
		<i>Разом</i>	36	6	6	24
		<b>Усього годин / кредитів ECTS</b>	<b>120/4,0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>80</b>

#### 4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

№ п/п	Дата проведення (згідно розкладу)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквиуми тощо	Самостійна робота
		<b>Модуль 1. Загальна характеристика соціальних прав службовців органів юстиції</b>				
		<b>Тема 1.</b> Поняття й система соціальних прав людини, значення їх захисту	15	2	2	11
		<b>Тема 2.</b> Соціальні права у сфері зайнятості, професійного навчання та рівних можливостей службовців органів юстиції	11	-	-	11
		<b>Тема 3.</b> Трудові права службовців органів юстиції	11	-	-	11
		<b>Тема 4.</b> Охорона здоров'я. Соціальне забезпечення і	11	-	-	11

		соціальний захист службовців органів юстиції				
		<i>Разом</i>	48	2	2	44
		<b>Модуль 2. Особливості правового регулювання трудових прав службовців органів юстиції, їх захист</b>				
		<b>Тема 1.</b> Трудо- правові засади проходження служби в органах юстиції	13	2	-	11
		<b>Тема 2.</b> Робочий час, час відпочинку та оплата праці службовців органів юстиції	11	-	-	11
		<b>Тема 3.</b> Службова дисципліна, відповідальність, підстави припинення служби в органах юстиції	11	-	-	11
		<i>Разом</i>	35	2	-	33
		<b>Модуль 3. Правове регулювання соціального забезпечення і соціального захисту службовців органів юстиції</b>				
		<b>Тема 1.</b> Особливості соціального забезпечення службовців органів юстиції	15	2	2	11
		<b>Тема 2.</b> Право на медичну допомогу, соціальні послуги	11	-	-	11

		<b>Тема 3.</b> Порядок розгляду спорів службовців органів юстиції у сфері соціального забезпечення і соціального захисту	11	-	-	11
		<i>Разом</i>	33	-	-	33
		<b>Усього годин / кредитів ECTS</b>	<b>120/4,0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>110</b>

### ***5. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання***

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Захист соціальних прав службовців органів юстиції» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

*Поточний контроль* знань включає:

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне/письмове опитування, експрес-опитування, вирішення практичних завдань, участь у розробці кейсу, підготовка презентації, есе, реферату тощо. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки студента у вивченні поточного матеріалу. У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5);
- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквіумів.

Обов'язковою формою самостійної роботи студентів є підготовка індивідуальної підсумкової письмової роботи. Максимальна кількість балів за результатами захисту підсумкової письмової роботи – 20 балів.

Формою *підсумкового контролю* знань здобувачів вищої освіти з

навчальної дисципліни є диференційований залік. Мінімальна кількість балів для отримання диференційованого заліку – 60 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Поточний контроль							Підсумкова оцінка знань (диференційований залік)
Модуль № 1		Модуль № 2		Модуль № 3		Самостійна робота студентів	
п/з	Колоквіум	п/з	Колоквіум	п/з	Колоквіум		
max 20	max 10	max 15	max 10	max 15	max 10	max 20	max 100

### **6. Критерії оцінювання результатів навчання**

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 10	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	5	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Індивідуальна підсумкова письмова робота	Max 20	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. Робота не містить методологічних помилок, є посилання на джерела та власні висновки. При захисті продемонстровані глибокі знання теми, а також доведеність висновків, позицій, класифікацій тощо.
	15	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. Робота містить незначні методологічні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки. При захисті продемонстровані достатні знання теми, а також доведеність висновків, позицій, класифікацій тощо.
	10	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри, але з незначними помилками.



		<p>Робота містить методологічні та змістовні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки.</p> <p>При захисті продемонстровані достатні знання теми, але виникли проблеми з аргументації окремих понять та суджень у роботі, доведеність висновків.</p>
	5	<p>Робота оформлена з помилками та порушеннями кафедральних вимог щодо форми роботи.</p> <p>Робота містить методологічні та змістовні помилки, використано недостатню кількість джерел для обґрунтування дослідження та висновків.</p> <p>При захисті виникли труднощі щодо розкриття змісту теми, наведення аргументів стосовно окремих положень роботи та обґрунтованості і доведеності висновків.</p>
	Min 0	<p>Робота оформлена неналежним чином, без посилання на джерела та містить методологічні помилки.</p> <p>При захисті автор роботи не може продемонструвати знання з обраної теми, навести аргументацію понять та здійснити аналіз інформації.</p> <p>Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.</p>
Диференційований залік	100	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни.</li> <li>2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою.</li> <li>3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі.</li> </ol>
	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</li> <li>2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою.</li> <li>3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.</li> </ol>
	85	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок.</li> <li>2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</li> <li>3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.</li> </ol>
	75	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</li> <li>2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</li> </ol>
зараховано		

		3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповіді на запитання за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	70	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на запитання за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	60	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на питання на запитання.
не зараховано	55	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

### **7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти денної / заочної форми навчання**

#### **Шкала підсумкового педагогічного контролю**

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою для заліку	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НЮУ
<b>A</b>	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	зараховано	90 – 100
<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками		80 – 89
<b>C</b>	<b>Добре</b> – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
<b>D</b>	<b>Задовільно</b> – непогано, але зі значною кількістю недоліків		70 – 74
<b>E</b>	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	не зараховано	35 – 59
<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34

## **8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни**

### *Нормативно-правові акти*

1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. *Офіційний портал Верховної Ради України.* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Загальна декларація прав людини, прийнята і проголошена у резолюції 217А Генеральної Асамблеї ООН від 10.12.1948 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_015#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015#Text)
3. Європейська конвенція про захист прав людини та основоположних свобод 1950 р. *Офіційний портал Верховної Ради України.* URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_004#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text)
4. Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права. *Офіційний портал Верховної Ради України.* URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_042#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_042#Text)
5. Європейська соціальна хартія (переглянута), прийнята Радою Європи 03.05.1996 р. *Офіційний портал Верховної Ради України.* URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\\_062#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_062#Text)
6. Декларація МОП основних принципів та прав у світі праці, ухвалена Генеральною конференцією МОП 18.06.1998 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993\\_260#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_260#Text)
7. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. *Відом. Верховн. Ради УРСР.* 1971. Додаток до № 50. Ст. 375. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
8. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>

9. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06.2016 р. № 1403-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1403-19#Text>
10. Про державну реєстрацію актів цивільного стану: Закон України від 01.07.2010 р. № 2398-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2398-17#Text>
11. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
12. Про очищення влади: Закон України від 16.09.2014 р. № 1682-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#Text>
13. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>
14. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
15. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
16. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. № 5067-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>
17. Про державну допомогу сім'ям з дітьми: Закон України від 21.11.1992 р. № 2811-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-12#Text>
18. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 02.03.2000 р. № 1533-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14#Text>
19. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 23.09.1999 р. № 1105-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14#Text>
20. Про соціальні послуги: Закон України від 17.01.2019 р. № 2671-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>

21. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 09.07.2003 р. № 1058-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15#Text>

22. Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб: Закон України від 20.10.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18#Text>

23. Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій: постанова Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 р. № 245. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/245-93-%D0%BF#Text>

24. Про затвердження Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій: наказ Міністерства праці, Міністерства юстиції, Міністерства фінансів України від 28.06.1993 р. № 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0076-93#Text>

25. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби: постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#Text>

26. Про затвердження Порядку укладення контрактів про проходження державної служби: постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2020 р. № 494. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/494-2020-%D0%BF#Text>

27. Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби: постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 229. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/229-2016-%D0%BF#Text>

28. Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток: постанова Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 р. № 270. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/270-2016-%D0%BF#Text>

29. Про затвердження Порядку відкликання державного службовця із щорічної відпустки: постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 230. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/230-2016-%D0%BF#Text>

30. Про проведення щорічного профілактичного медичного огляду державних службовців: наказ Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління державної служби України, Державного управління справами від 18.02.2003 р. № 75/24/1. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0184-03#Text>

31. Про порядок надання медичного висновку у зв'язку з неможливістю виконання державним службовцем службових обов'язків за станом здоров'я: наказ Міністерства охорони здоров'я України та Національного агентства України з питань державної служби від 13.04.2016 р. № 80/352. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0661-16#Text>

32. Про затвердження Типових правил внутрішнього службового розпорядку: наказ Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 р. № 50. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0457-16#Text>

### *Література*

#### *Основна література*

1. Амелічева Л.П. Теоретичні та аксіологічні засади правового регулювання гідної праці в сучасних умовах державотворення: монографія. Вінниця: ТОВ «Твори», 2020. 360 с.
2. Битяк Ю.П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: монографія. Х.: Право, 2005. 304 с.
3. Венедіктов С.В. Трудове право в державах Європи: підручник / С.В. Венедіктов, Г.О. Спіцина. Київ: Ніка-Центр, 2017. 184 с.
4. Візіров Б.Й. Кар'єра державного службовця в Україні: монографія. Інститут законодавства ВР України. К.: Август Трейд, 2010. 249 с.
5. Иваненко В.А., Иваненко В.С. Социальные права человека и социальные обязанности государства: международные и конституционные

правовые аспекты. СПб: Издательство «Юридический центр Пресс», 2003. 404 с.

6. Індивідуальне та колективне трудове право України / Олег Ярошенко, Микола Іншин, Іван Жигалкін, Олена Луценко. Харків: Юрайт, 2021. 213 с.

7. Краснов Є.В. Основні трудові права: міжнародні стандарти і законодавство України: монографія. О.: Фенікс, 2012. 178 с.

8. Панченко М.В. Теория обеспечения достойного труда государственных служащих Украины: монографія. Харків: Промарт, 2019. 440 с.

9. Правове забезпечення оплати праці державних службовців: актуальні проблеми теорії та практики: монографія / А.М. Слюсар, О.А. Яковлев, Г.О. Яковлева, О.А. Соколова, П.О. Яковлев. За заг. ред. проф. О.М. Ярошенка. Харків: Юрайт, 2018. 260 с.

10. Рим О.М. Трудове право Європейського Союзу: монографія. Львів: «ГАЛИЧ-ПРЕС». 2020. 596 с.

11. Середа О.Г. Концептуальні засади державно-правового механізму захисту прав працівників в умовах інтеграції України до Європейського Союзу: монографія. Харків: Право, 2016. 312 с.

12. *Трудове право*: підручник / [О.М. Ярошенко, С.М. Прилипко, А.М. Слюсар та ін.]; за заг. ред. О.М. Ярошенка. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків: Право, 2019. 544 с.

13. Ярошенко О. М., Мельничук Н. О., Луценко О. Є. Захист трудових прав працівників на час виконання державних або громадських обов'язків: актуальні проблеми правозастосування: монографія. Харків: Юрайт, 2022. 220 с.

#### *Додаткова література*

1. Безусий В. Напрями соціального захисту державних службовців. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2019. Випуск 4. Т 1. С. 172 – 179.

2. Безусий В. Функції соціального захисту державних службовців. *Держава та регіони*. 2019. № 3 (65). С. 109 – 115.
3. Безусий В. Форми соціального захисту державних службовців. *Прикарпатський юридичний вісник*. 2019. № 4 (29). Т. 2. С. 3 – 7.
4. Безусий В. Рівні соціального захисту державних службовців в Україні. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2019. Випуск 57. Т. 1. С. 124 – 128.
5. Верланов С. Європейська соціальна хартія: нові можливості захисту прав людини в Україні. *Підприємництво, господарство і право*. 2007. № 6. С.7-10.
6. Дрозд О. Ю. Трудно-правові гарантії проходження державної служби в Україні. *Науковий вісник публічного та приватного права: зб. наук. пр.* 2016. № 5. С. 146–149.
7. Епель О.В. Практичні проблеми захисту конституційних соціальних прав людини і громадянина. *Прикарпатський юридичний вісник*. 2019. № 4 (29). Т. 1. С. 62 – 69.
8. Задорожній О.В. Механізм реалізації права на державну службу в органах юстиції. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. 2015. Випуск 6. Т. 2. С. 57 – 61.
9. Заохочення у службовому праві: навч. посіб. / Н.О. Армаш [та ін.]; ред.: Т.О. Коломоєць, В.К. Колпакова; Запоріж. нац. ун-т. Київ: Ін Юре, 2017. 360 с.
10. Іншин М. Основні права державного службовця як працівника. *Публічне право*. 2018. № 3 (31). С. 140 – 146.
11. Колпаков В.К. Дисциплінарна відповідальність державних службовців: еволюція нормативного регулювання. *Право України*. 2016. № 9. С. 79–90.
12. Костюк В.Л., Воробійова І.Б. Принципи державної служби в умовах правової держави: науково-теоретичний підхід. *Часопис Національного*



університету «Острозька академія». 2017. № 2 (16). URL: <http://lj.oa.edu.ua/articles/2017/n2Z17kvlntp.pdf>

13. Костюк В.Л., Воробйова І.Б. Засади правового статусу державного службовця: науково-теоретичний аспект. *Публічне право*. 2018. № 1 (29). С. 134 – 143.

14. Луценко О.Є. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції». *Право та інновації*. 2017. № 2 (18). С. 63-68.

15. Луценко О.Є. Призначення державного службовця на вакантну посаду без проведення конкурсу: проблеми правового регулювання. *Підприємництво, госп-во і право*. 2018. № 5. С.86-89.

16. Луценко О.Є. Правове регулювання проходження конкурсу на зайняття посад державної служби із застосуванням поліграфа. *Проблеми законності*. 2019. Вип. 145. С. 140–151.

17. Луценко О.Є. Звільнення державного службовця за результатами оцінювання службової діяльності. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 2. С. 150-154.

18. Панченко М.В. Право на захист трудових прав у світлі концепції гідної праці державних службовців. *Підприємництво, господарство і право*. 2019. № 12. С. 145 – 149.

19. Правові засади функціонування системи професійного розвитку працівників: монографія / А.С. Барський, Ю.М. Бурнягіна, Н.М. Вапнярчук, О.Є. Луценко, В.О. Радіонова-Водяницька, Н.І. Поклонська, С.М. Прилипко, О.В. Москаленко, А.М. Юшко, О.М. Ярошенко; за заг. наук. ред. проф. Ярошенка О.М. Харків: ФІНН, 2015. 260 с.

20. Правові проблеми трудового та пенсійного законодавства України в контексті євроінтеграції: монографія / [Н.М.Хуторян, Я.В.Сімутіна, М.М.Шумило та ін.; відповід ред. Н.М.Хуторян]. Київ: Ніка-Центр, 2017. 256с.

21. Сахарук І.С. Рівні можливості та рівне ставлення у сфері зайнятості як правовий індикатор гідної праці в Україні. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2018. С. 103–108.

22. Серода О.Г. Соціальна держава та трудові права людини: проблеми співвідношення. *Вісн. Вищ. кваліфікац. комісії суддів України*. 2017. № 1. С. 41–45.
23. Соколова О.А. Принципи оплати праці державних службовців як системне юридичне явище. *Право та інновації*. 2016. № 4. С. 155–161.
24. Федорова А.Л. Порівняльне трудове право: підручник. Одеса: Фенікс, 2018. 352 с.
25. Чавикіна Т.І. Державна служба: трудовий аспект. *Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ*. 2016. № 2 (73). С. 183–188.
26. Шевчук О., Лабовська Х. Зарубіжний досвід організації діяльності органів юстиції: перспективи запровадження та використання в Україні. *Порівняльно-аналітичне право*. 2017. № 4. С. 211 – 213.
27. Юшко А.М., Гончарова Г.С. Проблеми правового регулювання кваліфікаційних вимог до працівників при прийнятті на роботу. *Право та інновації*. 2017. № 2 (18). С. 15-23.
28. Юшко А.М., Бубнюк В.О. До питання захисту соціальних прав державних службовців. *Право та інноваційне суспільство*. 2021. № 2 (17). URL: [http://apir.org.ua/wp-content/uploads/2021/12/Yushko\\_Bubnuik17.pdf](http://apir.org.ua/wp-content/uploads/2021/12/Yushko_Bubnuik17.pdf) ;
29. Юшко А.М., Скрипкін М.С. Деякі проблеми застосування правових норм, що регулюють відносини оплати праці, в процесі судового захисту прав службовців державної виконавчої служби. *Право та інноваційне суспільство*. 2021. № 2 (17). URL: [http://apir.org.ua/wp-content/uploads/2021/12/Yushko\\_Skrypkin17.pdf](http://apir.org.ua/wp-content/uploads/2021/12/Yushko_Skrypkin17.pdf)
30. Яковлева Г.О. Міжнародно-правові стандарти права людини на соціальне забезпечення. *Наук. вісн. публічного та приватного права*. 2016. № 2. Т.1. С. 34-38.

Сайт Ради Європи - <http://www.coe.kiev.ua>

Проект ЄС «Підтримка реформ у сфері юстиції» -  
<http://www.justicereformukraine.eu/uk/>

Офіційний веб-портал Верховної Ради України - <http://rada.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Президента України - <http://www.president.gov.ua>

Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України -  
<http://www.kmu.gov.ua>

Офіційний веб-портал Верховного Суду -  
[https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik\\_sprav/](https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/)

Офіційний веб-портал Конституційного Суду України -  
<https://ccu.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України -  
<https://minjust.gov.ua/>

#### *СЕНМК*

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри трудового права. URL:

[http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com\\_k2&view=itemlist&task=category&id=90:kafedra-trudovogo-prava&Itemid=151.](http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=90:kafedra-trudovogo-prava&Itemid=151)