

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО У 2022 РОЦІ
(із змінами, внесеними наказом ректора № 122 від 16.06.2022 р.)

Правила прийому до аспірантури та докторантури розроблені Приймальною комісією Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі наказу Міністерства освіти і науки України № 392 від 27.04.2022 р. «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році» (зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України № 400 від 02.05.2022 р.), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 р. за № 487/37823, та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261 зі змінами.

Правила прийому до аспірантури та докторантури є додатком до Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році й діють протягом календарного 2022 року.

АСПРАНТУРА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу оголошує прийом до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії за очною та заочною формами навчання у галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право» та у галузі знань 29 «Міжнародні відносини» зі спеціальності 293 «Міжнародне право» (згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 зі змінами).

1.2. До аспірантури Університету приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають (перебувають) на території України на законних підставах, мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії.

1.3. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.4. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

1.5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору (контракту), зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за

якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі заочною (денною, вечірньою) формою навчання.

1.7. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі Документ) обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 року за № 614/27059.

1.9. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту в Університеті за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання до аспірантури Університету за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється упродовж року відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 1541 від 01.11.2013 р. "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за № 2004/24536.

1.10. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки.

1.11. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.12. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

2. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1. Строк прийому заяв і документів:

Форма навчання	Початок	Закінчення
очна або заочна	06 червня 2022 року	20 липня 2022 року о 16.00 годині

2.2. Вступники до аспірантури подають заяву про участь у конкурсному відборі до аспірантури Університету (далі – заява) з необхідними додатками шляхом надсилання сканованих оригіналів на електронну адресу відділу аспірантури і докторантури Університету aspirantura@nlu.edu.ua з 06 по 20 липня 2022 року, а також в паперовій формі рекомендованою кореспонденцією з повідомленням про вручення на поштову адресу: «Відділ аспірантури і докторантури, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого, вул. Пушкінська, 77, м. Харків, 61024» з датою відправлення не пізніше 20 липня

2022 року.

2.3. У випадку неотримання приймальною комісією заяви вступника (з незалежних від нього причин) з усіма додатками до неї в паперовій формі, вступник має право надіслати їх повторно або подати особисто до відділу аспірантури і докторантури не пізніше дня початку першого вступного випробування.

2.4. До заяви вступник до аспірантури додає:

- 1) копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ до аспірантури, і додаток до нього, засвідчені в установленому законодавством порядку;
- 2) копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- 3) копію картки фізичної особи – платника податків;
- 4) особовий листок з обліку кадрів (для працевлаштованих осіб - засвідчений підписом працівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи);
- 5) копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних діляниць);
- 6) копію документа про зміну ім'я/прізвища (у разі зміни вступником ім'я/прізвища);
- 7) чотири кольорові фотокартки 3x4;
- 8) у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю;
- 9) список опублікованих наукових праць (за наявності), який завіряється підписом вступника з проставленням дати;
- 10) копію сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності), засвідчену в установленому законодавством порядку;
- 11) реферат, оформлений відповідно до Методичних рекомендацій (додаток А до цих Правил);
- 12) згоду вступника на обробку персональних даних.

2.5. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

2.6. Вступні випробування проводяться в усній та письмовій формі у такі строки:

Форма навчання	Початок	Закінчення
очна та заочна	15 серпня 2022 року	07 вересня 2022 року

2.7. У виключних випадках (з поважних причин) за заявою вступника приймальна комісія може прийняти рішення про його допуск до складання вступних випробувань у дистанційному режимі відповідно до «Регламенту складання вступних випробувань до аспірантури Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у дистанційному режимі в 2022 році» (додаток Б до цих Правил).

2.8. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених цими Правилами.

2.9. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької). Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;
- презентації дослідницьких пропозицій, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника (оформленої у вигляді реферату, вимоги до якого викладені у додатку до цих Правил). При вступі на освітньо-наукову програму «Міжнародне право» зі спеціальності 293 «Міжнародне право» вступник має право подати реферат українською або англійською мовою. Презентація дослідницьких пропозицій здійснюється мовою, якою підготовлено реферат.

2.10. Оцінювання знань вступника до аспірантури відбуватиметься за 100-бальною шкалою: 90-100 балів – «відмінно», 80-89 балів – «дуже добре», 70-79 балів – «добре», 60-69 балів – «задовільно», 59 і менше балів - «незадовільно». Якщо вступник одержав на будь-якому з вступних іспитів до аспірантури менше 60 балів, він втрачає право участі у конкурсі й не допускається до складання наступних іспитів.

2.11. Для цілей конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання до аспірантури конкурсний бал обчислюється як сума балів, отриманих вступником до аспірантури на вступних випробуваннях, помножених на вагові коефіцієнти:

- із спеціальності (вага якого становить 40 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,4);
- з іноземної мови (вага якого становить 30 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,3);
- презентації дослідницьких пропозицій (вага якого становить 30 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,3).

2.12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних іспитів до аспірантури не допускається.

2.13. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного 2022 року.

2.14. За результатами проведення вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

2.15. Рейтинговий список вступників до аспірантури впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого з кожної спеціальності та форми навчання окремо.

2.16. Вступники до аспірантури, які не витримали конкурсу на місця державного замовлення, можуть брати участь у конкурсі на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах договору/контракту), зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2.17. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету у строк до 15 вересня 2022 року.

ДОКТОРАНТУРА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) оголошує прийом до докторантури для здобуття ступеня доктора наук заочною (денною) формою навчання у галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право» та у галузі знань 29 «Міжнародні відносини» зі спеціальності 293 «Міжнародне право» (згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 зі змінами).

1.2. Прийом до докторантури Університету здійснюється з урахуванням наукових досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

1.3. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі два роки.

1.5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору (контракту), зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

2. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО ДОКТОРАНТУРИ

2.1. Для вступу до докторантури вступник з 01 по 29 квітня 2022 року подає відповідній кафедрі Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідна кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

2.2. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

2.3. Строк прийому заяв і документів: початок – 15 червня 2022 року; закінчення – о 16.00 годині 15 вересня 2022 року.

2.4. Вступники до докторантури особисто подають до відділу аспірантури і докторантури такі документи:

- 1) заяву на ім'я ректора Університету;
- 2) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи;
- 3) дві кольорові фотокартки 3x4;
- 4) засвідчену копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- 5) засвідчену копію документа державного зразка про здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста;
- 6) засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);
- 7) список опублікованих наукових праць і винаходів;
- 8) витяг з протоколу рішення вченої ради Університету про рекомендацію для зарахування до докторантури;
- 9) розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- 10) письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- 11) копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- 12) копія документа про зміну ім'я/прізвища (у разі зміни вступником ім'я/прізвища);
- 13) копію картки фізичної особи – платника податків;
- 14) копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних діляниць);
- 15) згоду на обробку персональних даних.

2.5. Під час подання заяви вступник до докторантури пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу та громадянство, а також диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання (за наявності).

2.6. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

2.7. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть перебувати в докторантурі Університету за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання до докторантури Університету за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється упродовж року відповідно до наказу Міністерства освіти України № 1541 від 01.11.2013 р. "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства" зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за № 2004/24536.

2.8. Рішення вченої ради Університету про зарахування до докторанту затверджується і оформляється наказом ректора у строк до 01 жовтня 2022 року.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ ВСТУПНИКОМ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Загальні положення

Реферат має бути самостійною, цілісною, завершеною роботою, що відбиває наукові інтереси вступника до аспірантури, де автору необхідно показати вміння послідовно, логічно і обґрунтовано викладати зміст поставленої проблеми.

2. Структура реферату

Структура реферату: вступ, основна частина, висновки.

У *вступі* з'ясовуються актуальність проблеми, її значущість, стан розробленості, необхідність проведення дослідження, формулюються конкретні завдання й мета реферату.

В *основній частині* розкривається сама тема дослідження. При цьому автору необхідно не тільки висвітлити основні проблеми обраної теми, а й висвітлити існуючі підходи до їх вирішення, а також запропонувати власну інтерпретацію, свої форми й методи розв'язання поставлених питань.

У *висновках* підбиваються власні підсумки роботи, резюмується, наскільки вдалося виконати задумане, вирішити заявлене у вступі. Завершує реферат список використаної літератури.

3. Вимоги до оформлення реферату

Як і будь-яка дослідницька робота, реферат має відповідати вимогам академічної доброчесності, бути правильно оформлений (повинен містити відповідні достовірні посилання, цитування, адекватний переказ точки зору того чи іншого автора, його поглядів, ідей, висунених проблем і положень). До його оформлення пред'являються наступні вимоги:

а) реферат має бути надрукований з дотриманням стилістичних і граматичних норм. Текст роботи друкується чорним кольором на одній стороні білого аркушу формату А4 (210x297 мм) з абзацним відступом у 1,25 см. Відступи від краю аркушу (межі тексту): ліве – 30 мм, праве – 15 мм, нижнє – 20 мм, верхнє – 20 мм. Шрифт тексту - Times New Roman 14 кегль, інтервал – 1,5. Обсяг реферату – 20-28 сторінок;

б) усі сторінки нумеруються арабськими цифрами: загальна нумерація починається з титульного листа, порядковий номер на ньому не ставиться. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною і проставлятися у правому верхньому куті сторінки без крапки чи рисок. Ілюстрації, таблиці, розташовані на окремих аркушах, включаються до загальної нумерації сторінок;

в) на другій сторінці наводиться план, який включає такі реквізити: угорі посередині сторінки друкується слово “Зміст”, нижче – “Вступ” (без позначення номера), потім позначені номерами розділи (питання), яких має бути не більше трьох. Наступний розділ “Висновки” також не зазначається власним номером. На останньому місці плану (теж без номера) стоїть “Список використаних джерел”. Сам список додається в кінці реферату з нової сторінки;

г) після сторінки з планом наводиться текст реферату з послідовним повторенням назв розділів. Заголовки структурних частин друкують великими літерами симетрично до тексту без розділових знаків наприкінці, без підкреслень. Якщо заголовок складається з

двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Кожну структурну частину роботи (розділ) треба починати з нової сторінки. Наприкінці кожного розділу повинні бути зроблені стислі відповідні висновки щодо розглянутого питання. Завершують наукову роботу загальні власні висновки автора, яких він дійшов у процесі роботи над темою;

д) список літератури, яка вивчається і цитується, складається або відповідно до порядку її використання, або в алфавітному порядку;

е) на останній сторінці після списку літератури автор ставить дату і свій підпис;

з) посилання на авторів літератури, що цитується, указуються в тексті у квадратних дужках, наприклад [1, с. 3], де перша цифра означає порядковий номер джерела зі списку, друга – сторінку;

ж) тема реферату погоджується на відповідній кафедрі; реферат подається у пластиковій папці-швидкозшивачу.

Зразок оформлення титульної сторінки реферату

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Кафедра цивільного права № 1

ТЕМА РЕФЕРАТУ:
«ДОГОВІР СТРАХУВАННЯ»

Виконав: вступник до аспірантури
Довженко Олексій Васильович

Харків – 2022

РЕГЛАМЕНТ

проведення вступних випробувань до аспірантури
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
у дистанційному режимі в 2022 році

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Регламент розроблено відповідно до Правил прийому до аспірантури та докторантури Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році (далі – Правила). Регламент розміщується на офіційному веб-сайті Університету і є додатком до Правил.
- 1.2. Регламент визначає порядок проведення вступних випробувань до аспірантури Університету у 2022 році у дистанційному режимі із використанням інтернет-платформи Zoom.
- 1.3. У Регламенті деталізуються основні елементи дистанційного механізму проведення вступних випробувань до аспірантури у 2022 році.
- 1.4. Оцінювання знань вступника до аспірантури у дистанційному режимі відбуватиметься відповідно до п. 2.9. Правил.
- 1.5. Приймальна комісія у виключних випадках приймає рішення про допуск вступника до складання вступних випробувань у дистанційному режимі за його заявою із обов'язковим зазначенням поважних причин, які перешкоджають його особистій присутності на вступних випробуваннях.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДО АСПІРАНТУРИ

- 2.1. Дистанційне проведення вступних випробувань до аспірантури відбуватиметься із використанням інтернет-платформи Zoom відповідно до затвердженого розкладу.
- 2.2. Відділ аспірантури і докторантури Університету повідомляє електронним листом вступника до аспірантури про день і час проведення вступних випробувань, а також ідентифікатор і пароль конференції в Zoom.
Відділ аспірантури і докторантури забезпечує організацію проведення відео-конференції в Zoom для проведення вступних випробувань.
- 2.3. Особа, яка протягом 30 хв. після початку вступного випробування, визначеного розкладом, не приєдналася до конференції в Zoom для участі у вступних випробуваннях, вважається такою, що не з'явилась на вступний іспит і не допускається до участі у конкурсному відборі до аспірантури відповідно до п. 2.11. Правил.
- 2.4. До проведення вступних випробувань вступник зобов'язаний ознайомитися з цим Регламентом.
- 2.5. У день та час проведення вступного іспиту зі спеціальності з використанням засобів комунікації іспит проводиться у наступному порядку:
 - члени екзаменаційної комісії ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;

- вступник обирає екзаменаційний білет;
- члени комісії демонструють екзаменаційний білет вступнику та оголошують перелік вміщених в ньому питань;
- вступнику надається можливість підготуватись до відповіді протягом 15-20 хвилин;
- після завершення проміжку часу, відведеного на підготовку, вступник дає відповіді на питання, визначені екзаменаційним білетом, а також додаткові питання (у разі їх виникнення у членів комісії);
- після завершення вступного іспиту члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;
- після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають їх до відділу аспірантури і докторантури.

2.6. У день та час проведення вступного іспиту з іноземної мови (англійської/німецької/французької) з використанням засобів комунікації іспит проводиться у наступному порядку:

- члени екзаменаційної комісії ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;
- вступник обирає екзаменаційний білет;
- члени комісії надсилають вступникові в Zoom завдання;
- письмове завдання передбачає його виконання протягом 45 хвилин, після чого вступник надсилає письмову відповідь членам екзаменаційної комісії;
- після перевірки письмового завдання члени екзаменаційної комісії заслуховують відповіді вступника щодо інших складових білету (реферування і говоріння);
- після завершення вступного іспиту члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;
- після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають їх до відділу аспірантури і докторантури.

2.7. У день та час проведення вступного випробування з презентації дослідницьких пропозицій члени екзаменаційної комісії з використанням засобів комунікації:

- ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;
- заслуховують доповідь вступника мовою, якою підготовлено реферат протягом 10 хвилин;
- після доповіді члени екзаменаційної комісії задають вступникові питання в межах теми його наукового дослідження;
- після завершення вступного випробування члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;
- після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають їх до відділу аспірантури і докторантури.