

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ректора Національного  
юридичного університету  
імені Ярослава Мудрого  
№ 253 від 17 вересня 2021 року

### **ПОЛОЖЕННЯ про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Дане Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про публічні закупівлі», пп. 1 п. 5 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630, Антикорупційної програми Міністерства освіти і науки України на 2021-2023 роки, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2021 р. № 353, погоджену наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 15 липня 2021 р. № 416/21 «Про погодження антикорупційної програми Міністерства освіти і науки України на 2021-2023 роки», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 р. № 277/21, а також з урахуванням міжнародних стандартів, визначених Конвенцією ООН проти корупції, Кримінальною конвенцією про боротьбу з корупцією, Цивільною конвенцією про боротьбу з корупцією, модельним кодексом поведінки державних службовців країн Ради Європи, рекомендацій міжнародних антикорупційних моніторингових механізмів, зокрема Групи держав проти корупції (GRECO) та Антикорупційної мережі для країн Східної Європи та Центральної Азії Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР)

Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Уповноважений підрозділ).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважений підрозділ утворюється як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ з метою організації та здійснення заходів із

запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом. Діяльність уповноваженого підрозділу розповсюджується на всіх працівників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (у тому числі його відокремлених структурних підрозділах) (далі – Університет), у тому числі на осіб, які проходять в Університеті навчальну/виробничу практику, а також на осіб, які працюють за договорами підряду, якщо ця умова в них передбачена.

4. Ректор забезпечує гарантії незалежності уповноваженого підрозділу, його керівника та працівників від впливу чи втручання у їх роботу.

Уповноважений підрозділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Уповноважений підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

Уповноважений підрозділ впроваджує Антикорупційну політику Університету та реалізує антикорупційні заходи, які скеровані на:

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції);
- виявлення корупційних правопорушень, оптимізацію розкриття та розслідування корупційних правопорушень;
- мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

7. Працівникам уповноваженого підрозділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

1. Основними завданнями уповноваженого підрозділу є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті (у тому числі у відокремлених структурних підрозділах);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в Університеті;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування ректора, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

**2. Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:**

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;

2) надає працівникам Університету методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших органів, підприємств, установ та організацій, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку Антикорупційної програми в Університеті, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Університету;

12) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань Університету;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування – працівникам Університету, які зобов'язані складати та подавати таку декларацію згідно з діючим законодавством;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Університеті (працювали або входять чи входили до складу конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51<sup>-2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам Університету, які проходять службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує ректора, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками в Університету;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>-1</sup> Закону;

22) повідомляє у письмовій формі ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>-1</sup> Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету, корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-сайту "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службових розслідуваннях, які проводяться з метою встановлення фактів, виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб;

25) інформує Національне агентство у разі не направлення службою управління персоналом Університету засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### III. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ

1. Уповноважений підрозділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити та отримувати їх копії;

2) під час здійснення перевірки дотримання антикорупційного законодавства мати безперешкодний доступ до будь-якого приміщення Університету (з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством);

3) витребувати від інших структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

4) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

7) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених фактів про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб;

8) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

9) вносити ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні Закону;

10) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

11) отримувати від посадових та службових осіб Університету, письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

12) брати участь та проводити для працівників Університету, внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

13) надсилати за підписом керівника уповноваженого підрозділу запити з метою отримання від структурних підрозділів Університету інформації та

матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань;

14) ініціювати перед ректором питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в Університеті;

15) за ініціативи ректора перевіряти та візувати проекти документів з фінансово-господарських та кадрових питань, в яких були виявлені порушення з метою їх усунення;

16) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Університету, і надавати інформацію про них ректору;

17) перевіряти дотримання вимог антикорупційного законодавства щодо здійснення публічних закупівель;

18) витребувати інформацію та документи про річні плани закупівель, протоколи засідання тендерних комітетів та уповноважених осіб з питань здійснення публічних закупівель;

19) перевіряти на відповідність вимогам антикорупційного законодавства проекти документів, що стосуються проведення публічних закупівель до їх офіційного оприлюднення, надавати власні зауваження до їх змісту та вказівки щодо усунення виявлених порушень;

20) витребувати від структурних підрозділів Університету, інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Університету (або іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення);

21) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) органів, підприємств, установ та організацій, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу;

22) надавати на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого підрозділу.

#### **IV. КЕРІВНИК УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

1. Уповноважений підрозділ очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Керівник уповноваженого підрозділу підзвітний і підконтрольний ректору.

3. Керівник уповноваженого підрозділу забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого підрозділу.

Керівник уповноваженого підрозділу Університету забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в Університету.

4. Керівник уповноваженого підрозділу підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Університету, у тому числі ректором.

5. Керівник уповноваженого підрозділу визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності - іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

Керівник уповноваженого підрозділу може бути звільнений за ініціативи ректора, за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

7. Працівники уповноваженого підрозділу призначаються на посаду та звільняються з неї наказом ректора за поданням керівника уповноваженого підрозділу у порядку, визначеному чинним законодавством.

8. Функції, завдання та повноваження працівників уповноваженого підрозділу визначаються керівником уповноваженого підрозділу.