

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Національного  
юридичного університету  
імені Ярослава Мудрого



*В. Я. Тацій*  
В. Я. Тацій

«24» листопада 2015 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про науково-дослідницький сектор**  
**Національного юридичного університету**  
**імені Ярослава Мудрого**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про науково-дослідницький сектор Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Сектор) розроблено відповідно до статуту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 701 від 02.07.2015 року.

1.2. Сектор діє на підставі Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки", Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації.

Сектор керується у своїй діяльності нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора Університету та розпорядженнями проректора з наукової роботи.

## **2. Мета діяльності і структура Сектору**

2.1. Метою діяльності Сектору є виконання наукових досліджень із використанням наукового потенціалу Університету у сфері суспільно-правових відносин за рахунок державних коштів, коштів фізичних і юридичних осіб.

2.2. Основні завдання Сектору:

2.2.1. Розробка проектів законів, інших нормативно-правових актів, рекомендацій і пропозицій для нормотворчих органів і правозастосовчої практики.

2.2.2. Залучення до проведення наукових досліджень керівних, науково-педагогічних та інших працівників університету, навчально-допоміжного персоналу, науковців, докторантів, аспірантів і студентів, оптимізація навчального процесу.

2.2.3. Організація пошуку потенційних замовників, упровадження результатів наукових досліджень.

2.2.4. Створення умов для впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес Університету, підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою, підвищення кваліфікації науково-педагогічного колективу університету.

2.2.5. Залучення додаткових джерел фінансування для проведення наукових досліджень.

2.2.6. Організація замовлень конкретних наукових розробок, у процесі яких використовуються наукові результати, отримані в Університеті.

2.2.7. Реалізація на ринку товарів і послуг України й на зовнішньому ринку отриманих в Університеті результатів наукових досліджень, з метою

задоволення суспільних потреб у якісних правових і наукових послугах, вирішення важливих соціальних та економічних завдань.

2.2.8. Вирішення наукових проблем удосконалення вищої юридичної освіти.

### **3. Юридичний статус і права Сектору**

3.1. Сектор є структурним підрозділом Університету без права юридичної особи. Сектор не має самостійного балансу. Майно, передане сектору в користування, обліковується на балансі Університету.

3.2. Сектор створюється і ліквідується наказами ректора Університету за поданням проректора з наукової роботи.

3.3. Структуру та штатний розпис Сектору затверджує ректор Університету за поданням проректора з наукової роботи. У складі Сектору можуть утворюватися наукові лабораторії, тематичні групи, тимчасові творчі колективи, інші підрозділи, а також служби, що забезпечують діяльність сектора.

3.4. Сектор очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади ректором Університету за поданням проректора з наукової роботи, якому безпосередньо підпорядковується.

3.5. Начальником Сектору, як правило, призначається особа, яка має науковий ступінь, учене звання і стаж роботи на науково-педагогічних посадах не менше 3-х років. Він є відповідальним за організацію діяльності Сектору, своєчасне і якісне виконання науково-дослідних робіт, впровадження їх результатів, раціональне використання отриманих коштів і майна, дотримання трудової, фінансової, штатної дисципліни, вимог з охорони праці й техніки безпеки щодо співробітників Сектора.

3.6. Персонал Сектору: начальник, штатні наукові працівники, допоміжні працівники, а також керівні, науково-педагогічні працівники Університету, докторанти, аспіранти, студенти, залучені до роботи у складі сектора на умовах трудового договору (у тому числі й строкового)

відповідно до штатного розпису та/або договору підряду, або у складі тимчасових творчих колективів з виконання фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт.

3.7. Сектор у відносинах з юридичними та фізичними особами виступає від імені Університету як юридичної особи.

3.8. Сектор має право:

3.8.1. Здійснювати всі види наукової, виробничої та іншої діяльності, передбачені статутом Університету та цим положенням.

3.8.2. Планувати і здійснювати свою діяльність, визначати перспективи розвитку з урахуванням попиту на наукову продукцію й послуги.

3.8.3. Виконувати роботи по залученню замовників наукової продукції й послуг на договірних засадах.

3.8.4. Подавати пропозиції щодо структури і штату Сектору.

3.8.5. Подавати пропозиції по формуванню наукових колективів для виконання конкретних науково-дослідних робіт.

3.8.6. Налагоджувати на підставі договорів, контрактів та інших угод відносини з підприємствами, установами та громадянами (юридичними і фізичними особами) в усіх сферах діяльності.

3.8.7. Отримувати від Університету обладнання, інвентар, інше необхідне майно.

3.8.8. Вносити пропозиції ректору (проректору з наукової роботи) щодо реалізації наукової продукції й послуг.

3.9. Витрати на утримання Сектору плануються у складі кошторису Університету. Джерелами фінансування діяльності Сектору є кошти Державного бюджету й кошти, одержані на виконання науково-дослідних робіт, від отримання освітніх і наукових послуг на замовлення юридичних і фізичних осіб, а також інші кошти відповідно до чинного законодавства.

#### **4. Види діяльності Сектору**

4.1. Пошук і розширення додаткових джерел фінансування на базі досліджень і розробок у сфері правових наук.

4.2. Практична діяльність у сфері інформаційного забезпечення реалізації наукової продукції, проведення діяльності щодо захисту результатів досліджень відповідно до чинного законодавства у сфері інтелектуальної власності.

4.3. Розробка проектів тематичних планів науково-дослідних робіт.

4.4. Організація виконання наукових досліджень на сучасному науково-теоретичному рівні, забезпечення високої якості здійснюваних робіт.

4.5. Здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням наукових досліджень, які провадяться в рамках діяльності Сектору, а також за відповідністю звітів та іншої науково-технічної документації Сектору вимогам державних стандартів та інших нормативних документів у сфері стандартизації.

4.6. Залучення до проведення прикладних та фундаментальних досліджень науково-педагогічних і наукових працівників факультетів, інститутів, інших підрозділів Університету, докторантів, аспірантів і студентів.

4.7. Пошук потенційних замовників наукової і науково-технічної продукції й послуг, укладення з ними договорів і контрактів, їх виконання.

4.8. Реалізація наукової продукції на ринку товарів і послуг, організація і проведення виставок, аукціонів, ярмарків, спрямованих на збільшення інноваційних та інвестиційних проектів, договорів, контрактів.

4.9. Сприяння залученню штатного персоналу Сектору до проведення навчально-виховного процесу в Університету.

4.10. Здійснення обліку і звітності щодо науково-дослідних робіт, їх результатів.

4.11. Підготовка методичних матеріалів з питань науково-дослідницької роботи в Університету.

4.12. Виконання інших функцій відповідно до мети й завдань Сектору.

### 5. Відповідальність за зобов'язаннями Сектора

5.1. Сектор не несе самостійної відповідальності за своїми зобов'язаннями.

5.2. Відповідальність за зобов'язаннями Сектору несе Університет.

### 6. Звітність і контроль

6.1. Сектор підзвітний у своїй діяльності проректору з наукової роботи.

6.2. Контроль за науковою, маркетинговою та фінансовою діяльністю Сектору здійснює проректор з наукової роботи.

6.3. Основні наукові й науково-організаційні питання діяльності Сектора розглядає вчена рада Університету.

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з наукової роботи



А. П. Гетьман

Начальник відділу кадрів



В. А. Кононенко

Начальник НДСу



А. М. Ісаєв

Головний бухгалтер



Н. П. Чала

Начальник ПФВ



Ж. П. Шалда