



Ректор Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого
Анатолій Гетьман

(затверджено рішенням вченої ради
24.05.2021 р., протокол № 11 та введено
в дію наказом № 170 від 24.05.2021 р.)

РЕГЛАМЕНТ

проведення вступних випробувань до аспірантури
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
у дистанційному режимі в 2021 році

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Регламент розроблено відповідно до Правил прийому до аспірантури та докторантури Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2021 році (далі – Правила). Регламент розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

1.2. Регламент визначає порядок проведення вступних випробувань до аспірантури Університету у 2021 році у дистанційному режимі із використанням інтернет-платформи Zoom.

1.3. У Регламенті деталізуються основні елементи дистанційного механізму проведення вступних випробувань до аспірантури у 2021 році.

1.4. Оцінювання знань вступника до аспірантури у дистанційному режимі відбуватиметься відповідно до п. 2.9. Правил.

1.5. Приймальна комісія у виключних випадках приймає рішення про допуск вступника до складання вступних випробувань у дистанційному режимі за його заявою із обов'язковим зазначенням поважних причин, які перешкоджають його особистій присутності на вступних випробуваннях.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1. Дистанційне проведення вступних випробувань до аспірантури відбуватиметься із використанням інтернет-платформи Zoom відповідно до затвердженого розкладу.

2.2. Відділ аспірантури і докторантури Університету повідомляє електронним листом вступника до аспірантури про день і час проведення консультацій та вступних випробувань, а також ідентифікатор і пароль конференції в Zoom.

Відділ аспірантури і докторантури забезпечує організацію проведення відео-конференції в Zoom для проведення консультацій та вступних випробувань.

2.3. Особа, яка протягом 30 хв. після початку вступного випробування, визначеного розкладом, не приєдналася до конференції в Zoom для участі у вступних випробуваннях, вважається такою, що не з'явилась на вступний іспит і не допускається до участі у конкурсному відборі до аспірантури відповідно до п. 2.11. Правил.

2.4. До проведення вступних випробувань вступник зобов'язаний ознайомитися з цим Регламентом.

2.5. В день та час проведення вступного іспиту зі спеціальності члени екзаменаційної комісії з використанням засобів комунікації:

- ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;
- вступник називає членам екзаменаційної комісії номер екзаменаційного білету;
- члени комісії демонструють екзаменаційний білет вступнику та оголошують перелік вміщених в ньому питань;
- вступнику надається можливість підготуватись до відповіді протягом 15-20 хвилин;
- після завершення проміжку часу, відведеного на підготовку, вступник дає відповіді в межах питань, визначених екзаменаційним білетом;
- після завершення вступного іспиту члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;
- після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають її до відділу аспірантури і докторантури.

2.6. В день та час проведення вступного іспиту з іноземної мови (англійської/німецької/французької) члени екзаменаційної комісії з використанням засобів комунікації:

- ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;
- вступник називає номер екзаменаційного білету;
- члени комісії надсилають вступникові в Zoom завдання;
- письмове завдання передбачає його виконання протягом 45 хвилин, після чого вступник надсилає письмову відповідь членам екзаменаційної комісії;
- після перевірки письмового завдання члени екзаменаційної комісії заслуховують відповіді вступника щодо інших складових білету (реферування і говоріння);
- після завершення вступного іспиту члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;
- після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають її до відділу аспірантури і докторантури.

2.7. В день та час проведення вступного випробування з презентації дослідницьких пропозицій члени екзаменаційної комісії з використанням засобів комунікації:

- ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;
- члени екзаменаційної комісії заслуховують доповідь вступника мовою, якою підготовлено реферат протягом 10 хвилин;
- після доповіді члени екзаменаційної комісії задають вступникові питання в межах теми його наукового дослідження;
- після завершення вступного випробування члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;
- після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають її до відділу аспірантури і докторантури.