

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради Національного
юридичного університету імені Ярослава
Мудрого (протокол № 7 від 11 лютого 2016
р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом
ректора Національного
юридичного університету імені
Ярослава Мудрого № 36 від 12
лютого 2016 р.

(зі змінами внесеними відповідно до
рішення вченої ради Національного
юридичного університету імені Ярослава
Мудрого протокол №10 від 22 квітня 2016р.

наказом ректора Національного
юридичного університету імені
Ярослава Мудрого № 96 від 28
квітня 2016 р.

Зі змінами внесеними відповідно до рішення
вченої ради Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого
протокол № 11 від 21 травня 2021 р.)

наказом ректора Національного
юридичного університету імені
Ярослава Мудрого № 170 від 24
травня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ **про загальні збори (конференцію) трудового колективу** **Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого**

Положення про загальні збори (конференцію) трудового колективу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та статуту Університету.

1. Повноваження загальних зборів (конференції) трудового колективу.

1.1. Загальні збори (конференція) трудового колективу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

1.2. Відповідно до законодавства і статуту Університету загальні збори (конференція) трудового колективу:

1) розглядають і затверджують колективний договір, зміни та доповнення до нього; ухвалюють рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо підписання колективного договору від імені трудового колективу;

2) заслуховують щороку доповідь ректора про результати навчальної та наукової роботи, фінансово-господарської та іншої діяльності і завдання Університету;

3) погоджують за поданням вченої ради статут Університету та зміни до нього;

4) обирають частину вченої ради Університету, яка представляє наукових, науково-педагогічних працівників з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук і представників інших працівників Університету, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

5) обирають комісію з трудових спорів відповідно до трудового законодавства;

6) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Університету;

7) ухвалюють рішення з інших питань діяльності Університету відповідно до законодавства та статуту Університету.

2. Порядок формування складу загальних зборів (конференції) трудового колективу.

2.1. Трудовий колектив Університету складають всі наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники, для яких Університет є основним місцем роботи. Кількісний склад конференції трудового колективу визначається спільним рішенням ректорату і профспілкового комітету первинної профспілкової організації.

2.2. У складі конференції трудового колективу мають бути представлені наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники та студенти Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу учасників конференції трудового колективу мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які

працюють в Університеті за основним місцем роботи, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.3. Делегати конференції трудового колективу від структурних підрозділів Університету обираються на зборах трудових колективів цих підрозділів відповідно до квот, встановлених наказом ректора (за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації). Строк повноважень делегатів конференції становить 5 років.

2.4. Загальні збори працівників підрозділів (груп структурних підрозділів) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від кількості штатних працівників.

2.5. Загальні збори структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) самостійно вирішують питання роботи (обирають президію, секретаря, лічильну комісію, визначають форму і порядок голосування та ін.).

2.6. Порядок роботи зборів структурних підрозділів й результати голосування оформлюються протоколом, який підписується головуючим і секретарем та передається до організаційного комітету разом із явочним листом та протоколом лічильної комісії.

2.7. У разі вибуття із складу трудового колективу структурного підрозділу Університету або із складу студентів делегата конференції, обраного строком на 5 років, трудовий колектив підрозділу або студенти замість нього протягом одного місяця обирають у встановленому порядку іншого делегата на строк до закінчення 5-річного терміну.

Організація виборів покладається на керівників відповідних структурних підрозділів та органи студентського самоврядування.

3. Організація і порядок роботи загальних зборів (конференції) трудового колективу.

3.1. Загальні збори (конференція) трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

3.2. Рішення про проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймає вчена рада Університету або ректор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Університету в залежності від питань, винесених на їх обговорення.

3.3. Для забезпечення організації обрання учасників і початку роботи конференції трудового колективу спільним рішенням ректорату і профспілкового комітету первинної профспілкової організації Університету утворюється організаційний комітет, який:

- на підставі даних відділу кадрів про кількість наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників і студентів формує групи структурних підрозділів для проведення виборів делегатів конференції трудового колективу з метою забезпечення квот представництва, встановлених наказом ректора (за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації);

- встановлює графік проведення зборів структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) працівників і студентів;

- збирає протоколи зборів структурних підрозділів працівників і зборів студентів щодо обрання учасників складу конференції трудового колективу;

- забезпечує виготовлення посвідчень делегатів конференції;

- забезпечує технічну організацію проведення зборів (конференції) трудового колективу (визначає час і місце проведення; повідомляє про них колективи структурних підрозділів; організовує реєстрацію учасників (делегатів) і вручення їм посвідчень; затверджує форму бюлетенів для голосування, форму протоколу лічильної комісії; забезпечує скриньками для голосування і т.д.);

- вирішує інші питання з організації роботи загальних зборів (конференції) конференції трудового колективу.

3.4. Наступний склад учасників конференції як вищого колегіального органу самоврядування Університету має бути сформованим у встановленому цим Положенням

порядку не пізніше ніж за два тижня до закінчення 5-річного строку повноважень попереднього складу конференції. Повноваження новообраного складу конференції починають діяти з наступного дня після дня закінчення 5-річного строку повноважень попереднього складу конференції.

3.5. Загальні збори (конференція) трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менш як дві третини загальної кількості працівників університету (для конференції - обраних делегатів).

3.6. Загальні збори (засідання новобраного складу конференції) трудового колективу відкриває голова організаційного комітету. Після обрання президії загальних зборів (конференції) трудового колективу право їх ведення передається голові президії.

3.7. Учасники загальних зборів (конференції) трудового колективу:

- обирають із свого складу на 5 років керівника вищого колегіального органу самоврядування Університету;

- обирають та формують із свого складу робочі органи поточних загальних зборів (конференції) трудового колективу (президію, мандатну комісію, лічильну комісію, секретаріат тощо);

- визначають порядок денний поточних загальних зборів (конференції) трудового колективу, розглядають його питання і приймають у встановленому порядку рішення з них.

3.8. Якщо інше не встановлено законодавством та статутом Університету, порядок і форму голосування з питань, що виносяться на їх розгляд, загальні збори (конференція) трудового колективу визначають самостійно.

3.9. Якщо інше не встановлено поточними загальними зборами (конференцією) трудового колективу, їх рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосувало не менше половини учасників поточних загальних зборів (конференції) трудового колективу.

3.10. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем поточних загальних зборів (конференції) трудового колективу. Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх на поточних загальних зборах (конференції) трудового колективу;

- складу робочих органів поточних загальних зборів (конференції) (президії, головуючого та секретаря, мандатної комісії, лічильної комісії та ін.);

- порядку денного;

- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали - виступили - ухвалили - голосували.

3.11. Якщо рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу затверджується який-небудь документ, то він додається до протоколу.

3.12. Протоколи загальних зборів (конференції) трудового колективу та лічильної комісії, а також явочний лист з реєстрації учасників поточних зборів (делегатів конференції) складаються у трьох примірниках. Протоколи підписуються відповідно головою президії і секретарем (головою секретаріату), головою лічильної комісії та зберігаються у ректораті, профспілковому комітеті Університету та архіві Університету (по одному примірнику). До ректорату, профспілкового комітету та архіву передаються також завірені печаткою відділу кадрів явочні листи та інші документи (якщо їх було прийнято на загальних зборах (конференції) трудового колективу).