

**Національний юридичний університет
імені Ярослава Мудрого**

**Структура
навчально-методичного комплексу
навчальної дисципліни**

**Затверджено на засіданні
Науково-методичної ради
(протокол № 2 від 23.02.2021 р.)**


Проректор
з навчально-методичної роботи
Вячеслав Комаров

Харків – 2021

1. Загальні положення

1.1. Структура навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни розроблена з метою оптимізації й уніфікації формування кафедрами (окремим викладачем) методичних матеріалів із певної навчальної дисципліни і містить мінімальні вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін (далі – НМК НД), передбачених навчальними планами освітньо-професійних програм за окремими спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в університеті.

1.2. Нормативними (обов'язковими) документами у структурі навчально-методичного комплексу навчальних дисциплін згідно з рекомендаціями Національного агентства забезпечення якості вищої освіти є програма, робоча програма і силлабус.

2. Структура НМК НД

2.1. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни – система дидактичних матеріалів й освітнього контенту з конкретної навчальної дисципліни, метою якої є виконання освітніх і соціальних завдань, сформульованих програмою навчальною дисципліни, і забезпечення оволодіння компетентностями й досягнення результатів навчання здобувачами вищої освіти.

2.2. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни містить:

- програму навчальної дисципліни;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- силлабус навчальної дисципліни;
- підручник;
- навчально-методичні посібники;
- конспект лекцій;
- плани практичних (семінарських, лабораторних) занять;
- методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів для вивчення навчальної дисципліни;

- тематику курсових робіт;
- питання (завдання) до поточного контролю з навчальної дисципліни для іспитів, заліків, диференційованих заліків;
- тестові завдання;
- матеріали до підсумкового контролю;
- критерії оцінювання навчальних досягнень студентів тощо.

Інший освітній контент НМК НД визначається кафедрами університету індивідуально (банки тестів, система програмного забезпечення навчальної дисципліни, електронний web-ресурс (офіційний сайт кафедри, викладача тощо), мультимедіа й інтерактивні матеріали, матеріали нормативного або довідкового характеру, список рекомендованої навчальної, наукової, фахової і періодичної літератури тощо).

3. Зміст складових НМК НД

3.1. Програма навчальної дисципліни – складова освітньо-професійної програми стандарту вищої освіти, нормативний документ, який визначає, розкриває і характеризує роль, місце і значення навчальної дисципліни в системі підготовки фахівців, мету й головні завдання її вивчення, вимоги до знань і вмінь, інформаційний обсяг і загальний зміст навчальної дисципліни у стислому вигляді, перелік (список) рекомендованого інформаційного й навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни. Розробляється для кожної навчальної дисципліни відповідно до навчального плану освітньо-професійної програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджується на засіданні кафедри, узгоджується з керівником (гарантом) проектної групи освітньо-професійної програми, після цього затверджується вченою радою університету.

3.2. Робоча програма навчальної дисципліни – нормативний документ, що розробляється для кожної навчальної дисципліни відповідно до навчального плану освітньо-професійної програми, програми навчальної дисципліни, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджується на засіданні

кафедри й узгоджується з керівником (гарантом) проєктної групи освітньо-професійної програми.

3.3. Силлабус навчальної дисципліни – нормативний документ, що розробляється для кожної навчальної дисципліни відповідно до навчального плану освітньо-професійної програми, програми навчальної дисципліни, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, включає в себе опис навчальної дисципліни, мету й завдання, змістові модулі, перелік/назви тем, затверджується на засіданні кафедри й узгоджується з керівником (гарантом) проєктної групи освітньо-професійної програми,.

3.4. Підручник – видання, в якому системно викладені як загальноновизнані, так і новітні точки зору на основні положення, що розкривають суть предмета певної навчальної дисципліни згідно з її програмою і завданнями навчання, а також яке відповідає вимогам дидактики, методичним рекомендаціям щодо структури, змісту й обсягів підручників і навчальних посібників.

3.5. Навчально-методичний посібник – навчальне видання з методики викладання навчальної дисципліни, яке, крім викладу навчального матеріалу, містить методичні вказівки і рекомендації щодо викладання дисципліни або організації самостійної роботи студентів, розвитку і виховання особистості.

3.6. Конспект лекцій – навчально-методична розробка, яка містить стислий виклад лекційного матеріалу відповідно до затвердженої робочої навчальної програми навчальної дисципліни.

3.6. Плани практичних (семінарських, лабораторних) занять – видання, яке містить перелік/назви тем навчальних занять відповідно до робочої навчальної програми, обсяг аудиторних годин за кожною темою і перелік питань, які підлягають розгляду, тощо.

3.7. Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів для вивчення навчальної дисципліни – комплекс рекомендацій і роз'яснень, як надаються здобувачам вищої освіти з окремої теми чи дисципліни в цілому і сприяють досягненню результатів навчання.

3.8. Тематика курсових робіт – перелік тем курсових робіт, із зазначенням плану, основної й додаткової літератури для самостійного вивчення здобувачем вищої освіти задля написання й успішного її захисту в подальшому.

3.9. Питання (завдання) до поточного контролю з навчальної дисципліни для іспитів, заліків, диференційованих заліків – перелік контрольних питань (завдань) за кожною темою навчальної дисципліни відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

3.10. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів – 100-бальна шкала ECTS (A, B, C, D, E, FX) і 4-бальна національна шкала («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); для недиференційованих заліків за вербальною шкалою («зараховано», «не зараховано») відповідно до основних критеріїв і показників рівня знань, виявлених студентами.

4. Порядок розробки НМК НД

4.1. НМК НД розробляє викладач (колектив викладачів) групи забезпечення освітньо-професійної програми відповідно до навчального плану підготовки студентів певного освітнього рівня за окремими освітньо-професійними програмами.

4.2. НМК НД має відповідати сучасному рівню розвитку науки, техніки й технологій, містити логічно послідовний виклад змісту навчального контенту з орієнтацією на сучасні методи й технології навчального процесу, що дозволяють здобувачам вищої освіти засвоїти навчальний матеріал, оволодіти базовими знаннями, вміннями, навичками та іншими компетентностями, досягти програмних результатів навчання за певною освітньо-професійною програмою.

4.3. Апробація матеріалів НМК НД проводиться під час викладання навчальної дисципліни. Основна мета апробації – оцінка структури, змісту елементів НМК НД, думок стейкхолдерів і студентів.

4.4. Завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна:

- проводить моніторинг підготовки НМК НД та його якості;
- оцінює якість викладання дисципліни й підготовки НМК НД.

4.5. Директор інституту/декан факультету, його заступники:

- забезпечують контроль за організацією кафедрями освітнього процесу і наявністю НМК НД.

4.6. Керівник (гарант) проєктної групи ОПП:

- здійснює моніторинг підготовки НМК НД та його якості;

- погоджує НМК НД.

4.6. Здобувачі вищої освіти:

- оцінюють якість викладання і наповнення НМК НД (контент), що відбувається під час опитування.

4.7. Навчально-методичний відділ:

- здійснює зовнішній контроль за наявністю, змістом і якістю НМК НД.

4.8. Науково-методична рада університету:

- аналізує результати перевірки якості розробки навчально-методичних комплексів інститутами/факультетами й кафедрами;

- затверджує методичні рекомендації з удосконалення навчального процесу, впровадження нових освітніх технологій і методів навчання, методичного забезпечення, інформатизації навчального процесу і доступу до навчальної інформації.

5. Доступність НМК НД

5.1. НМК НД створюється в друкованій формі та/або як електронний освітній ресурс і зберігається на кафедрі.

5.2. НМК НД, що зберігаються й використовуються як електронний освітній ресурс, розміщуються на сайті університету у вкладці «Освітні програми» у форматі pdf та на порталі АСУ в розділі «Навчально-методичні матеріали».

5.3. Здобувачам вищої освіти забезпечується постійний і вільний доступ до порталу АСУ через авторизацію на ньому.

5.4. Архівація нормативних документів НМК НД («Програма навчальної дисципліни», «Робоча навчальна програм», «Силлабус навчальної дисципліни»)

здійснюється керівником (гарантом) проєктної групи ОПІ згідно з Інструкцією з діловодства університету.