

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Національного  
юридичного університету  
імені Ярослава Мудрого  
(протокол № 9 від 24 березня 2021 року)

## **ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора Національного  
юридичного університету  
імені Ярослава Мудрого  
№ 122 від 29 березня 2021 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про критерії, правила і процедури рейтингового оцінювання навчальної, методичної, організаційної та наукової діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про критерії, правила і процедури рейтингового оцінювання навчальної, методичної, організаційної та наукової діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - Положення) регламентує порядок організації та проведення оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет), визначає мету, основні завдання, критерії, правила і процедури оцінювання результативності та якості їх роботи.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог чинного законодавства, зокрема, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також відповідно до Статуту Університету і на виконання Стратегії розвитку Університету на 2021-2025 роки.

1.3. Формою рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету є визначення кількісного показника (рейтингової оцінки) результатів роботи, який формується за основними напрямками діяльності - навчальної, методичної, організаційної та наукової.

1.4. Метою запровадження системи рейтингового оцінювання є підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету; накопичення статистичної інформації про динаміку розвитку кафедр та факультетів (інститутів); дотримання принципів прозорості та об'єктивності в оцінюванні діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників; забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті. Реалізація Положення покликана сприяти підвищенню позиції Університету у Всесвітніх рейтингах університетів Times Higher Education World University Rankings та QS World University Rankings.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників є:

- створення інформаційної бази для аналізу професійної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- посилення зацікавленості у підвищенні професійної кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників та покращенні результатів

підготовки здобувачів вищої освіти;

- реалізація єдиних комплексних критеріїв для оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

- стимулювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників до планування і вдосконалення власної навчальної, методичної, організаційної та наукової діяльності;

- активізація та стимулювання видів діяльності, які сприяють підвищенню рейтингу Університету, його розвитку в цілому та привабливості для абітурієнтів і стейкхолдерів;

- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників, кафедр та інших структурних підрозділів Університету;

- сприяння формуванню якісного науково-педагогічного складу Університету;

- створення умов для розвитку та професійного зростання науково-педагогічного складу з боку адміністрації Університету шляхом фінансового стимулювання та інших видів підтримки та заохочень.

1.6. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах:

- відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам розвитку Університету;

- об'єктивності та достовірності наданої інформації;

- прозорості та систематичності рейтингової оцінки.

1.7. Результати рейтингового оцінювання використовуються під час:

- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

- надання рекомендації науково-педагогічному (педагогічному) працівнику щодо покращення якості його науково-педагогічної (педагогічної) діяльності;

- морального та матеріального заохочення науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету;

- подання до нагородження;

- оплати закордонних відряджень для участі у міжнародних конференціях, форумах, направленні на стажування тощо.

1.8. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність штатних науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які на момент подання звіту працюють в Університеті не менше одного року.

1.9. Рейтингове оцінювання не проводиться щодо науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які виконують адміністративно-управлінські функції, а саме: ректора, проректорів, директорів інститутів та їх заступників, деканів факультетів та їх заступників.

1.10. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник може бути звільнений за рішенням кафедри від рейтингового оцінювання за звітний період у зв'язку з поважними причинами (відпустка для догляду за дитиною, за станом здоров'я тощо).

## **2. Порядок формування рейтингу науково-педагогічних (педагогічних) працівників**

2.1. Рейтинг науково-педагогічних (педагогічних) працівників визначається за такими напрямками їхньої діяльності, як: навчальна, методична, організаційна та наукова.

2.2. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник зобов'язаний щорічно до 31 грудня надавати завідувачу кафедри повну і достовірну інформацію про результати своєї роботи, а саме звіт за формою, визначеною у Додатку 1 з розрахунком індивідуального рейтингу за бальною шкалою оцінок та окремо текстове відображення внесених у звіт показників.

Відповідальність за достовірність зазначених у звіті за формою, визначеною у Додатку 1 даних несуть персонально науково-педагогічні (педагогічні) працівники, що подають звіт. Внесення науково-педагогічним (педагогічним) працівником у звіт завідомо недостовірних даних є порушенням академічної доброчесності.

2.3. Звіти науково-педагогічних (педагогічних) працівників розглядаються на засіданні (засіданнях) відповідної кафедри і затверджуються її рішенням у строк до 15 січня наступного за звітним року.

2.4. Повторно звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності забороняється (за виключенням пунктів 5.1.1-5.1.6 підрозділу 5.1 Розділу V Додатку 1). У разі не врахування з об'єктивних причин (наприклад, отримання інформації про діяльність після дати подання звіту) в поточному рейтингу певної діяльності, вона підлягає внесенню до рейтингу наступного звітного періоду. Якщо певний вид діяльності науково-педагогічного (педагогічного) працівника не обмежується одним календарним роком, бали за її здійснення враховуються у кожному році здійснення такої діяльності.

2.5. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Узагальнення результатів рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедр проводиться на засіданні Вченої ради Університету.

2.6. Результати рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету зберігають протягом п'яти років.

2.7. Доступ до всієї інформації, на основі якої визначають рейтинги, та до рейтингових списків науково-педагогічних (педагогічних) працівників мають ректор Університету, перший проректор, проректори, голова Вченої ради Університету. Деканам факультетів, директорам інститутів та завідувачам кафедр надається доступ лише до рейтингового списку науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету.

## **3. Розрахунок рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників**

3.1. Кожний штатний науково-педагогічний (педагогічний) працівник Університету здійснює аналіз своєї діяльності за поточний рік та вносить її результати у відповідний звіт (Додаток 1.)

3.2. Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічного

(педагогічного) працівника – це індивідуальний кількісний (бальний) показник його досягнень у навчальній, методичній, організаційній та науковій діяльності з урахуванням визнання та нагород.

3.3. Обрахунок рейтингових оцінок здійснюється окремо за чотирма напрямками роботи: навчальна, методична, організаційна та наукова.

3.4. Рейтингову оцінку з кожного виду діяльності розраховують як суму відповідних балів за виконання певної роботи, помножену на кількісний показник.

#### **4. Результати рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників**

4.1. За результатами рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного (педагогічного) працівника рівень ефективності його роботи на займаній посаді (загалом та за видами діяльності) може бути визнаний достатнім або недостатнім.

4.2. Достатнім рівнем ефективності роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника, що обіймає посаду професора є: 3500 балів;

4.3. Достатнім рівнем ефективності роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника, що обіймає посаду доцента є: 2300 балів;

4.4. Достатнім рівнем ефективності роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника, що обіймає посаду старшого викладача є: 1800 балів;

4.5. Достатнім рівнем ефективності роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника, що обіймає посаду асистента є: 1300 балів.

4.6. Досягнення достатнього рівня ефективності роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника на займаній посаді є необхідною підставою для його матеріального і морального заохочення.

4.7. Результат рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного (педагогічного) працівника враховується при заміщенні вакантних посад.

Додаток 1 до Положення про критерії, правила і процедури оцінювання навчальної, методичної, організаційної та наукової діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

**ЗВІТ (оцінка)  
навчальної, методичної, організаційної та наукової діяльності  
науково-педагогічних (педагогічних) працівників Національного  
юридичного університету імені Ярослава Мудрого**

(прізвище, ім'я, по батькові викладача, науковий ступінь, вчене звання, посада, кафедра)

***I. Навчальна робота***

<b>№</b>	<b>Критерій оцінювання</b>	<b>Кількісні показники</b>	<b>Бали за одиницю критерію</b>	<b>Кількість отриманих балів</b>
<b><i>1.1. Викладання дисциплін</i></b>				
1.1.1	Викладання навчальних дисциплін (лекції) / (лекції з використання мультимедійних засобів (презентацій))	Кількість годин	1/1,3	
1.1.2	Викладання навчальних дисциплін (практичні заняття) / (практичні заняття з використання мультимедійних засобів (презентацій))	Кількість годин	1/1,3	
1.1.3	Викладання в закордонних закладах вищої освіти (за програмами мобільності, грантами, програмами подвійних дипломів)	Кількість годин	2	
1.1.4	Проведення занять іноземною мовою (на одну контактну годину)	Кількість годин	10	
1.1.5	Перевірка курсових робіт	Кількість КР	1	
1.1.6	Розробка НЕІКів	Кількість дисциплін	200	
<b><i>1.2. Навчально-організаційна робота</i></b>				
1.2.1	Робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційній комісії Всеукраїнської студентської олімпіади, Всеукраїнського конкурсу наукових студентських робіт	Кількість заходів	50	
1.2.2	Підготовка студентів-переможців та призерів до участі в олімпіаді/конкурсі наукових робіт міжнародного рівня	Кількість студентів/команд	150	
1.2.3	Підготовка студентів-переможців та призерів до участі в олімпіаді всеукраїнського рівня (II тур)	Кількість студентів/команд	100	
1.2.4	Підготовка студентів-переможців та призерів всеукраїнського, регіонального рівня конкурсу наукових студентських робіт (II тур)	Кількість студентів	100	
<b><i>1.3. Атестація студентів</i></b>				
1.3.1	Робота в екзаменаційних комісіях: - голова комісії - член комісії	Кількість комісій	100 50	
1.3.2	Рецензування рефератів для вступу в аспірантуру	Кількість рефератів	20	

1.3.3	Робота в комісіях зі вступних іспитів в аспірантуру та кандидатських іспитів - голова комісії - член комісії	Кількість комісій	50 25	
<b>Усього за розділом I:</b>				

### **II. Методична робота**

№	Критерій оцінювання	Кількісні показники	Бали за одиницю критерію	Кількість отриманих балів
<b>2.1. Методична навчальна робота</b>				
2.1.1	Ліцензування освітньої-професійної програми. Керівник (гарант) проектної групи/ член проектної групи	Кількість програм	500/200	
2.1.2	Акредитація освітньої-професійної програми. Гарант/ член групи забезпечення	Кількість програм	500/200	
2.1.3	Відкриття освітніх програм з подвійними дипломами	Кількість програм	750	
2.1.4	Розробка англomовного курсу в Університеті.	Кількість курсів	500	
<b>2.2. Методична видавнича робота</b>				
2.2.1	Видання підручника (ум. др. арк. на автора)	Кількість ум. др. арк.	150	
2.2.2	Видання навчальних посібників, навчально-методичних посібників, посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання (ум. др. арк. на автора)	Кількість ум. друк. арк.	100	
2.2.3	Інші навчально-методичні праці	Кількість ум. друк. арк.	80	
2.2.4	Підготовка та видання навчальних посібників і підручників у форматі мультимедійного електронного видання	Кількість видань	Коефіц. 1,5 до п. 2.2.1-2.2.3.	
2.2.5	Підготовка навчально-методичної літератури англійською мовою	Кількість НМЛ	Коефіц. 2 до п. 2.2.1-2.2.3.	
<b>Всього за розділом II:</b>				

### **III. Організаційна робота**

№	Критерій оцінювання	Кількісні показники	Бали за одиницю критерію	Кількість отриманих балів
<b>3.1. Організаційно-наукова робота</b>				
3.1.1	Робота в експертній раді МОН України	Кількість рад	200	
3.1.2	Робота в експертних радах при центральних та місцевих органах державної влади, судових та правоохоронних органах, органах місцевого самоврядування	Кількість рад	100	
3.1.3	Робота в колегіях МОН України (загальна участь, участь у проведенні атестацій)	Кількість колегій	100	
3.1.4	Робота в науково-методичних комісіях МОН України	Кількість комісій	100	
3.1.5	Робота в робочих групах міністерств	Кількість робочих груп	100	

3.1.6	Членство в експертних комісіях, галузевих експертних комісіях НАЗЯВО	Кількість комісій	100	
3.1.7	Робота в робочих групах із розробки законопроектів	Кількість груп	100	
3.1.8	Голова/член Вченої ради Університету		200/100	
3.1.9	Голова/член Вченої ради факультету (інституту)		150/75	
3.1.10	Голова/член іншого колегіального органу Університету		150/75	
3.1.11	Участь у робочих групах з розробки внутрішніх документів в Університеті		100	
3.1.12	Голова спеціалізованої Вченої ради із захисту дисертацій	Кількість рад	150	
3.1.13	Заступник голови та секретар спеціалізованої Вченої ради із захисту дисертацій	Кількість рад	120	
3.1.14	Член спеціалізованої Вченої ради із захисту дисертацій	Кількість рад	100	
3.1.15	Член разової спеціалізованої вченої ради із захисту дисертації (крім опонентів)	Кількість рад	50	
<b>3.2. Організаційно-адміністративна робота</b>				
3.2.1	Виконання обов'язків секретаря Вченої ради Університету		500	
3.2.2	Виконання обов'язків секретаря Вченої ради факультету		300	
3.2.3	Виконання обов'язків секретаря іншого колегіального органу Університету		200	
3.2.4	Виконання обов'язків гаранта освітньо-професійної програми		500	
3.2.5	Виконання обов'язків завідувача кафедри		1000	
<b>3.3. Профорієнтаційна робота</b>				
3.3.1	Координація профорієнтаційної роботи на кафедрі		100	
3.3.2	Проведення заходів із профорієнтаційної роботи з абітурієнтами (зустрічі з учнями випускних класів)	Кількість заходів	50	
3.3.3	Проведення профорієнтаційної роботи в соціальних мережах (за офіційними акаунтами факультету, кафедри, власні блоги): адміністрування груп / публікації	Кількість заходів	100/20	
3.3.4	Популяризація Університету у засобах масової інформації	Кількість заходів	50	
3.3.5	Участь в освітніх передачах на радіо, телебаченні, інші публічні виступи та публікації у ЗМІ	Кількість заходів	20	
3.3.6	Публічні лекції та просвітницька діяльність поза межами Університету (за лекцією)	Кількість заходів	15	
<b>3.4. Робота в приймальній комісії</b>				
3.4.1	Виконання обов'язків відповідального секретаря приймальної комісії		1000	
3.4.2	Виконання обов'язків заступників відповідального секретаря приймальної комісії		500	
3.4.3	Виконання обов'язків члена приймальної комісії		300	
3.4.4	Виконання обов'язків члена відбіркової комісії		300	
3.4.5	Робота в комісіях зі вступних випробувань до бакалавріату і магістратури - голова комісії - член комісії	Кількість комісій	50 25	

<b>3.5. Організаційно-наукова робота</b>				
3.5.1	Голова/Член організаційного комітету конференції, круглого столу, семінару тощо		200/100	
3.5.2	Голова/Член організаційного комітету панельної дискусії в рамках Харківського міжнародного юридичного форуму		400/200	
3.5.3	Голова/Член організаційного комітету конференції, круглого столу, тренінгу та ін. в рамках Харківського міжнародного юридичного форуму		300/150	
<b>Всього за розділом III:</b>				

#### **IV. Наукова робота**

<b>№</b>	<b>Критерій оцінювання</b>	<b>Кількісні показники</b>	<b>Бали за одиницю критерію</b>	<b>Кількість отриманих балів</b>
<b>4.1. Науково - дослідницька робота</b>				
4.1.1	Керівництво держбюджетним фундаментальним або прикладним науковим дослідженням	Кількість досліджень	400	
4.1.2	Відповідальний виконавець держбюджетного фундаментального або прикладного наукового дослідження	Кількість досліджень	150	
4.1.3	Керівництво господарсько-договірним дослідженням	Кількість досліджень	150	
4.1.4	Відповідальний виконавець господарсько-договірного дослідження згідно з наказом	Кількість досліджень	100	
4.1.5	Керівництво міжнародним проектом	Кількість проектів	500	
4.1.6	Участь у виконанні міжнародного наукового проекту	Кількість проектів	300	
4.1.7	Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності (свідоцтва, патенти тощо): закордонні; українські, отримано на організацію, установу; українські, індивідуальні	Кількість свідоцтв, патентів тощо	500 300 200	
4.1.8	Залучення грантів в Університет (у звітному році) розробник грантової заявки / співрозробник грантової заявки	Кількість отриманих грантів	500/200	
<b>4.2. Науково-видавнича робота (одна публікація враховується лише за однією позицією)</b>				
4.2.1	Індивідуальна монографія: в іноземному видавництві (індексується у WoSCC, Scopus); в іноземному видавництві; в українському видавництві	Кількість ум. друк. арк.	600/200/150	
4.2.2	Розділ у колективній монографії: в іноземному видавництві (індексується у WoSCC, Scopus); в іноземному видавництві; в українському видавництві	Кількість ум. друк. арк.	600/200/150	
4.2.3	Стаття у міжнародному рецензованому журналі Scopus, Web of Science Core Collection (кожному автору)	Кількість статей	600	



4.2.4	Наявність посилань у наукових публікаціях, передбачених у пунктах 4.2.1 - 4.2.3, 4.2.10, що індексуються у Scopus, на роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету, що також індексуються у Scopus	Кількість робіт, на які здійснено посилання	50	
4.2.5	Стаття у журналі, індексованому в інших наукометричних базах, визнаних МОН ( <i>Index Copernicus тощо</i> )	Кількість статей	200	
4.2.6	Стаття в іншому міжнародному журналі	Кількість статей	200	
4.2.7	Стаття в українському журналі/збірнику (з переліку МОН) категорії Б	Кількість статей	200	
4.2.8	Стаття у фахових виданнях Університету	Кількість статей	300	
4.2.9	Переклад наукової монографії з іноземної мови	Кількість ум. друк. арк.	10	
4.2.10	Публікація наукових тез доповідей у журналах/виданнях, що індексуються індексується у WoSCC, Scopus (кожному автору)	Кількість тез доповідей	250	
4.2.11	Тези доповіді на міжнародних та всеукраїнських наукових конференціях (максимальна кількість балів за цим пунктом не може перевищувати 100)	Кількість тез доповідей	20	
4.2.12	Стаття у Великій українській юридичній енциклопедії	Кількість статей	200	
<b>4.3. Наукометрика</b>				
4.3.1	Індекс впливовості науковця h-індекс у Google Scholar	Значення h-індексу	10*h	
4.3.2	Індекс впливовості науковця h-індекс у Scopus/ Web of Science	Значення h-індексу	100*h	
4.3.3	Цитованість науковця у Google Scholar (за кожні 5 цитувань)	Кількість цитувань	1	
4.3.4	Цитованість науковця у Scopus /Web of Science (без самоцитування)	Кількість цитувань	25	
<b>4.4. Підготовка та керівництво науково-дослідницькою роботою здобувачів вищої освіти</b>				
4.4.1	Керівництво науковою роботою студентів з підготовки наукових статей (зараховується не більше 10 публікацій)	Кількість статей	15	
4.4.2	Керівництво студентським науковим гуртком, групою з науково-дослідної проблеми	Кількість гуртків	50	
4.4.3	Керівництво випускною кваліфікаційною роботою здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня	Кількість ВКР	120	
<b>4.5. Участь у роботі редколегій наукових видань</b>				
4.5.1	Головний редактор/член редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, іншого фахового видання	Кількість видань	100	
4.5.2	Головний редактор/член редакційної колегії наукового видання іноземного рецензованого наукового видання	Кількість видань	150	
4.5.3	Головний редактор/член редакційної колегії наукового видання що входять до з науково метричних база Scopus/Web of Science	Кількість видань	250	
4.5.4	Голова /член редакційної колегії Великої української юридичної енциклопедії	Кількість видань	500	

<b>4.6. Підготовка наукових кадрів</b>				
4.6.1	Здобуття наукового ступеня доктора наук (у рік здобуття)		500	
4.6.2	Наукове консультування докторанта, який захистив дисертацію на здобуття ступеня доктора наук (у рік захисту)	Кількість докторантів	450	
4.6.3	Наукове консультування докторанта (крім року захисту дисертації)	Кількість докторантів	100	
4.6.4	Здобуття наукового ступеня кандидата наук, доктора філософії (у рік здобуття)		300	
4.6.5	Керівництво здобувачем, який захистив дисертацію на здобуття ступеня доктора філософії (у рік захисту)	Кількість аспірантів	300	
4.6.6	Керівництво аспірантом (крім року захисту дисертації)	Кількість аспірантів	100	
4.6.7	Отримання атестата професора/доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (у рік отримання)		400/300	
<b>4.7. Участь у наукових заходах</b>				
4.7.1	Доповідь на міжнародній конференції/ симпозіумі (очна участь) за кордоном	Кількість заходів	100	
4.7.2	Доповідь на міжнародній конференції, симпозіумі, семінарі тощо в Україні	Кількість заходів	30	
4.7.3	Виступ на іншому науковому заході (конференція, семінар, круглий стіл тощо), організованому вищими державними органами.	Кількість заходів	30	
4.7.4	Закордонне стажування у звітному році	Кількість кредитів	100	
4.7.5	Участь у програмах академічної мобільності (Staff mobility for teaching)	Кількість програм	200	
<b>4.8. Рецензування наукових праць</b>				
4.8.1	Рецензування статей для фахових видань Університету	Кількість статей	50	
4.8.2	Рецензування статей для іноземних фахових видань	Кількість статей	50	
4.8.3	Рецензування монографій, підручників, навчально-методичних посібників	Кількість видань	100	
<b>4.9. Участь у захисті дисертацій</b>				
4.9.1	Опонування докторської дисертації	Кількість дисертацій	150	
4.9.2	Опонування кандидатської дисертації (PhD)	Кількість дисертацій	100	
4.9.3	Рецензування інших українських наукових видань (журналів, збірників, словників) і проектів	Кількість видань	20	
4.9.4	Підготовка відгуку на автореферат докторської/кандидатської дисертації (зараховується не більше 5 відгуків кожного виду)	Кількість відгуків	30 / 15	
<b>4.10. Науково-експертна робота</b>				
4.10.1	Підготовка експертних висновків щодо проектів правових актів за запитами центральних органів влади (кожному автору)	Кількість висновків	50	

4.10.2	Підготовка відповідей на запити органів місцевої влади (кожному автору)	Кількість відповідей	50	
<b>Всього за розділом IV:</b>				

### V. Додаткові (статусні) бали

№	Критерій оцінювання	Кількісні показники	Бали за одиницю критерію	Кількість отриманих балів
<i><b>5.1. Наявність наукового ступеню, вчених і почесних звань.</b></i>				
5.1.1	Доктор наук		250	
5.1.2	Кандидат наук		100	
5.1.3	Звання професора/почесного професора Університету		300/450	
5.1.4	Звання доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника)		200	
5.1.5	Почесне звання (Заслужений юрист, діяч тощо)		250	
5.1.6	Дійсний член (академік) /член-кореспондент Національної академії правових наук України, НАН України, іншої національної галузевої академії наук		300/200	
<i><b>5.2. Отримання в поточному році відзнак.</b></i>				
5.2.1	Почесних відзнак міністерств і відомств		200	
5.2.2	Державних і міжнародних премій і нагород		250	
5.2.3	Премій і нагород органів місцевого самоврядування та громадських об'єднань		200	
5.2.4	Фахових відзнак і премій		150	
5.2.5	Премія імені Ярослава Мудрого		200	
<b>Всього за розділом V:</b>				
<b>ВСЬОГО ЗА ЗВІТОМ:</b>				

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис