

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого
(протокол № 8 від 27 травня 2020 р.)

Введено в дію наказом ректора
від 02 червня 2020 р. № 96

(Зі змінами внесеними рішенням вченої ради
Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого
(протокол № 10 від 16.04.2021 р.)
введеним в дію наказом ректора
від 19.04.2021 р. № 146)

ПОЛОЖЕННЯ

**про конкурсний відбір та призначення на посади наукових,
науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого**

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням визначено порядок конкурсного відбору, призначення на посади науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого (далі - Університет).

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог законодавства про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», затверджених наказом Міністерства освіти і науки 05.10.2015 р. № 1005, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

1.3. Дія Положення поширюється на науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Університету, перелік посад яких визначається у Законі України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та устанавлюється Кабінетом Міністрів України.

1.4. Для вивчення документів претендентів на посади науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, підготовки проведення конкурсу, рекомендацій ректору Університету стосовно претендентів утворюється конкурсна комісія, кількісний та персональний склад якої визначається наказом ректора. Конкурсна комісія здійснює свою діяльність відповідно до Положення про неї, затвердженого наказом ректора Університету.

2. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-

педагогічних і наукових працівників

2.1. Конкурс в Університеті на заміщення посад науково-педагогічних працівників в університеті проводиться:

- на вакантну посаду;
- на посаду, яка згідно з наказом ректора зайнята на термін до проведення конкурсу;
- на посаду до закінчення строку трудового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку процедура проведення конкурсу розпочинається до закінчення строку дії трудового договору (контракту).

Посада вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з науково-педагогічним працівником на підставах, передбачених законодавством України про працю, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Університету.

2.2. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників в окремих випадках можуть замішуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення у поточному навчальному році.

2.3. Конкурс не проводиться на посади:

- доцента або професора, якщо вона заміщується особою, яка займала цю посаду до зарахування у докторантуру та повністю виконала план перебування у докторантурі – у році випуску з докторантури;

- тимчасово вільні у зв'язку із: зарахуванням науково-педагогічних працівників, які їх обіймали, у докторантуру; перебуванням науково-педагогічного працівника на курсах (в інститутах) підвищення кваліфікації, стажуванням з відривом від виробництва; наданням творчої або соціальної відпустки; іншими встановленими законодавством України поважними причинами, за яких за науково-педагогічними працівниками зберігається місце роботи (посада);

2.4. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, неупередженого ставлення до претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

2.5. Конкурс оголошується наказом ректора Університету.

2.6. Оголошення про проведення конкурсу, строки й умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету, а в разі обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр – також може бути опубліковане у друкованих засобах масової інформації. Водночас оголошення про проведення конкурсу, строки й умови його проведення можуть розміщуватися на спеціалізованих веб-ресурсах із метою забезпечення найбільш широкого доступу до цієї інформації.

2.7. Оголошення про проведення конкурсу має містити: повну назву Університету; найменування і кількість штатних посад, на які оголошується конкурс; найменування навчальних дисциплін, викладання яких буде доручено кафедрою науково-педагогічному працівнику після обрання за конкурсом; строки подання заяв і документів; перелік необхідних документів; кінцеву дату прийняття документів; адресу, за якою приймаються заяви і документи, та номери телефонів Університету, за якими надаються довідки про конкурс. Оголошення може містити й іншу інформацію про Університет (факультет (навчально-науковий інститут), кафедру), умови роботи науково-педагогічних працівників тощо.

2.8. Заяви та документи для участі у конкурсі подаються до відділу кадрів

Університету протягом одного місяця з дня оприлюднення оголошення про конкурс. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, позначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.9. Конкурс проводиться впродовж двох місяців (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

2.10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають на ім'я ректора Університету заяву, до якої додають: копію паспорта та копію трудової книжки, засвідчені у встановленому порядку; особовий листок з обліку кадрів, власноруч заповнений претендентом; документи про: повну вищу освіту (вищу освіту другого (магістерського) рівня) за профілем кафедри, науковий ступінь, вчене звання та інші документи, що свідчать про професійні якості претендента; документ про підвищення кваліфікації за останні п'ять років; список наукових праць, підписаний претендентом; довідку медичного закладу про попередній психіатричний огляд.

2.11. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням та типовими посадовими обов'язками до відповідної посади.

2.12. Конкурсне обрання вченою радою Університету проводиться й у разі, якщо на посаду завідувача кафедри подано лише одну заяву з відповідними документами.

2.13. Якщо протягом строку подання документів не надійшло жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується новий конкурс.

2.14. На заміщення посад науково-педагогічних працівників в Університеті можуть претендувати особи, професійні й морально-етичні якості яких відповідають вимогам законодавства, Статуту, інших локальних нормативних актів Університету та умовам конкурсу.

2.15. На заміщення посади викладача можуть претендувати особи, які мають повну вищу освіту (вищу освіту другого (магістерського) рівня) за відповідною спеціальністю та, як правило, науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) за відповідною науковою спеціальністю.

2.16. На заміщення посади старшого викладача можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) за відповідною науковою спеціальністю, досвід роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти (університет, академія або інститут) не менше трьох років.

2.17. На заміщення посади доцента можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) за відповідною науковою спеціальністю та звання професора чи доцента за профілем кафедри, досвід роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти (університет, академія або інститут) не менше п'яти років є авторами (співавторами) наукових та науково-методичних праць, опублікованих після захисту відповідної дисертації або присвоєння відповідного вченого звання.

2.18. На заміщення посади професора можуть претендувати особи, які мають ступінь доктора наук (як виняток – доктора філософії (кандидата наук)) за відповідною науковою спеціальністю, вчене звання професора за профілем кафедри, досвід роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти (університет, академія або інститут) не менше десяти років, є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників, інших наукових і науково-

методичних праць, опублікованих після захисту відповідної дисертації або присвоєння вченого звання; мають досвід підготовки науково-педагогічних кадрів.

2.19. Конкурсна комісія розглядає своєчасно подані для участі у конкурсі заяви та документи у встановленому порядку та в разі відповідності їх встановленим вимогам передає на відповідну кафедру.

2.20. Оцінка рівня професійної кваліфікації й особистісних якостей претендента проводиться кафедрою шляхом вивчення поданої претендентом заяви і доданих до неї документів. Кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні (семінарські) заняття у присутності науково-педагогічних працівників кафедри. Тематика лекцій (занять) визначається завідувачем кафедри згідно з навчальною програмою відповідної навчальної дисципліни.

2.21. Про дату, час і місце проведення засідання кафедри, на якому буде обговорюватися його кандидатура, претендент має бути попереджений не пізніше ніж за п'ять робочих днів. Претендент має право бути присутнім на засіданні кафедри під час обговорення його кандидатури. Обговорення претендента без його участі допускається за його письмовою згодою або у разі, коли до початку засідання кафедри від нього не надійшло відомостей про неможливість взяти участь у засіданні кафедри.

2.22. За результатами обговорення кожного претендента, який бере участь у конкурсі, кафедра відкритим голосуванням простою більшістю голосів затверджує висновок про професійні й особистісні якості претендента.

Рішення про рекомендацію або не рекомендацію претендента на відповідну посаду кафедра приймає таємним голосуванням. Претендент, який є членом кафедри, не бере участі в таємному голосуванні щодо своєї кандидатури.

Рішення кафедри вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менше двох третин складу науково-педагогічних працівників кафедри. Якщо на одну посаду в конкурсі бере участь один претендент, рішення кафедри буде позитивним, якщо за нього проголосувало більше половини осіб, які брали участь у голосуванні. Якщо за претендента проголосувало менше половини осіб, які брали участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся і може бути оголошений новий конкурс.

Якщо на одну або кілька посад претендують дві й більше осіб, то проводиться рейтингове голосування. Члени кафедри, які беруть участь у рейтинговому голосуванні, можуть підтримати будь-яку кількість претендентів.

За результатами рейтингового голосування складається список претендентів у порядку отримання ними голосів – від більшої кількості до меншої із зазначенням кількості голосів, поданих «ЗА». Рішення кафедри про рекомендацію претендента для призначення на посаду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини осіб, які брали участь у голосуванні. Якщо при рейтинговому голосуванні, кількість претендентів, які отримали більше половини голосів осіб, що голосували, перевищить кількість вакансій, рекомендованими вважаються претенденти, за які подано найбільше голосів. Якщо на одну вакансію отримали однакову і достатню для рекомендації кількість голосів двоє або більше претендентів, проводиться повторне голосування, щодо цих претендентів на цьому самому засіданні кафедри. При повторному голосуванні члени кафедри які беруть у ньому участь можуть голосувати лише за одного претендента.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією, яка обрана кафедрою з її складу. Результати таємного голосування оголошуються по кожній кандидатурі.

2.23. Висновок кафедри щодо кожного претендента й рішення з результатами таємного голосування по ньому передаються конкурсній комісії.

2.24. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи затверджується Кабінетом Міністрів України.

3. Особливості обрання і призначення на посади окремих категорій наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників

3.1. Одна й та сама особа не може в Університеті одночасно обіймати дві або більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.2. Порядок обрання, призначення і звільнення з посади ректора Університету визначається Законом України «Про вищу освіту» і іншими підзаконними нормативними актам.

3.3. На посаду проректора Університету, діяльність якого пов'язана з освітнім або науковим процесом, наказом ректора призначається науково-педагогічний працівник, кандидатуру якого погоджено з органом студентського самоврядування Університету в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування.

3.4. Претендент на посаду декана факультету (директора інституту, директора Полтавського юридичного інституту) повинен мати науковий ступінь і вчене звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту), стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників в Університеті не менше 5 років.

3.4.1 Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету, інституту призначає декана факультету (директора інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Повноваження та порядок роботи зборів трудового колективу факультету (інституту) визначається Положенням про факультет (інститут) Університету, яке затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.4.2. У разі утворення нового факультету (інституту) ректор покладає обов'язки декана (директора) на виконувача обов'язків, але не більше як на три місяця до призначення на посаду.

3.4.3. Призначення та звільнення з посади директора Полтавського юридичного інституту та Полтавського юридичного коледжу, що є відокремленими структурними підрозділами університету, здійснюються в порядку, встановленому цим пунктом Положення для декана факультету (директора інституту).

3.5. На посаду заступника декана факультету (директора навчально-наукового інституту) наказом ректора за поданням декана факультету (директора навчально-наукового інституту) призначається особа із науково-педагогічних працівників Університету, кандидатура якої погоджена з органом студентського самоврядування університету. Заступник декана факультету (директора навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене

звання.

3.6. На посаду директора наукової бібліотеки наказом ректора призначається особа, з урахуванням результатів обговорення кандидатури на зборах трудового колективу бібліотеки. На заміщення посади директора бібліотеки можуть претендувати особи, які мають вищу освіту за напрямом підготовки «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство», науковий ступінь та/або вчене звання і стаж бібліотечної роботи не менше 10 років.

3.7. На заміщення посади завідувача кафедри можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) відповідно до профілю кафедри, вчене звання професора або доцента, стаж фактичної роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти не менше п'яти років; є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників, інших наукових і науково-методичних праць; мають досвід підготовки науково-педагогічних кадрів.

3.8. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

3.8.1. При утворенні нової кафедри (у т. ч. шляхом злиття, поділу) ректор Університету призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення конкурсу на заміщення цієї вакантної посади і призначення обраної особи наказом ректора.

3.8.2. Розгляд кандидатури претендента на посаду завідувача кафедри відбувається на засіданні кафедри у порядку передбаченими п.п. 2.23-2.27 цього Положення. При цьому у голосуванні за кандидатуру претендента на посаду завідувача кафедри беруть участь не менше двох третин складу трудового колективу кафедри. Процедура розгляду кандидатури претендента на посаду завідувача кафедри на засіданні трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) визначається Положення про факультет (навчально-науковий інститут) університету.

3.9. Пропозиції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри разом з іншими документами конкурсної комісії подає на розгляд вченої ради університету. Претендент на посаду має бути не пізніше ніж за три дні інформований про місце та дату проведення засідання вченої ради Університету, на якому буде розглядатися питання про його обрання на посаду завідувача кафедри. Відсутність претендента на засіданні не є підставою для вченої ради не розглядати це питання.

3.9.1. На засіданні вченої ради голова конкурсної комісії оголошує відомості про претендента (претендентів), пропозиції факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри про рекомендацію або не рекомендацію його до обрання, після чого може бути проведено обговорення кандидатур членами вченої ради. У разі необхідності за рішенням вченої ради претенденту може бути надана можливість виступити.

3.9.2. Вибори на вакантну посаду завідувача кафедри на засіданні вченої ради Університету проводяться таємним голосуванням. Претендент, який є членом вченої ради, не бере участі в таємному голосуванні щодо своєї кандидатури.

У разі, якщо на одну посаду завідувача кафедри претендує одна особа, її прізвище, ім'я та по батькові заносяться до бюлетеня. Якщо стосовно претендента кафедрою

був прийнятий висновок про те, що він не рекомендований до обрання, у бюлетені поруч з його прізвищем у дужках робиться позначка «претендент не рекомендований до обрання».

У разі, якщо на одну посаду завідувача кафедри претендують дві або більше осіб, проводиться рейтингове голосування.

Прізвища претендентів заносяться до бюлетенів у порядку отриманих ними голосів при рейтинговому голосуванні на кафедрі – від більшої кількості до меншої. Прізвища претендентів, які не рекомендовані кафедрою до обрання, заносяться до бюлетеня окремо в алфавітному порядку після прізвища претендентів, які рекомендовані до обрання. Члени вченої ради, які беруть участь у голосуванні, можуть підтримати будь-яку кількість претендентів.

3.9.3 Рішення вченої ради Університету вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради. Якщо на одну посаду завідувача кафедри претендує одна особа, вона вважається обраною, якщо отримала більше половини голосів членів вченої ради, які взяли участь у голосуванні. Якщо за претендента проголосувало менше половини осіб, які брали участь у голосуванні конкурс вважається таким, що не відбувся і може бути оголошено новий конкурс. Якщо при рейтинговому голосуванні кількість претендентів, які одержали необхідну для обрання кількість голосів (більше половини голосів присутніх), перевищить кількість вакансій, обраними вважаються претенденти, за яких подано найбільше голосів. Якщо на одну вакансію отримали однакову і достатню для обрання кількість голосів двоє або більше претендентів, проводиться повторне голосування щодо цих претендентів на цьому самому засіданні вченої ради. При повторенні результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується новий конкурс.

3.9.4. Результати таємного голосування оголошуються лічильною комісією по кожній кандидатурі. Протокол лічильної комісії затверджується більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Підставою для незатвердження протоколу лічильної комісії може бути лише виявлене грубе порушення процедури голосування. У разі незатвердження протоколу лічильної комісії з вказаної підстави вчена рада Університету проводить повторне таємне голосування на тому ж засіданні.

3.9.5. Якщо при проведенні конкурсу на посаду завідувача кафедри не подано жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, має бути оголошено новий конкурс.

3.9.6. Рішення вченої ради Університету, прийняте за результатами голосування, є остаточним.

3.9.7. Якщо претендент на посаду завідувача кафедри був відсутній на засіданні вченої ради, йому має бути повідомлено про прийняте щодо нього рішення у триденний строк.

3.9.8. Витяг із протоколу засідання вченої ради Університету з рішенням по кожній з кандидатур претендентів, протокол лічильної комісії разом із документами претендентів передаються вченим секретарем вченої ради упродовж трьох робочих днів після засідання вченої ради Університету до відділу кадрів Університету.

3.10. На посади асистентів наказом ректора призначаються особи, які мають освітній ступінь – магістр, за спеціальністю кафедри, та, як правило, науковий ступінь – доктор філософії (кандидат наук) за відповідною науковою спеціальністю, кандидатури яких рекомендовані кафедрою.

3.11. На посаду завідувача аспірантури, докторантури наказом ректора призначається особа, кандидатуру якої погоджено із вченою радою Університету.

3.12. Вчений секретар Університету призначається на посаду наказом ректора за погодженням із вченою радою.

3.13. Педагогічні працівники призначаються на посади та звільняються з посад наказом ректора Університету.

4. Укладення трудових договорів з науково-педагогічними, педагогічними і науковими працівниками

4.1. З особою, обраною вченою радою або призначеною у встановленому порядку на посаду науково-педагогічного, педагогічного працівника або наукового працівника, укладається строковий трудовий договір (у випадках, прямо встановлених законами щодо окремих посад, – контракт).

4.2. Підставами укладення трудового договору (контракту) є:

- для науково-педагогічних працівників, які обираються за конкурсом, – введене в дію наказом ректора рішення вченої ради про обрання і призначення на відповідну посаду науково-педагогічного працівника;

- для осіб, які не обираються за конкурсом, – наказ ректора про призначення (переведення тощо);

- для педагогічних працівників – результати чергової або позачергової атестації, що проводиться у порядку, встановленому законодавством.

4.3. Трудовий договір (контракт) оформлюється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

4.4. У трудовому договорі (контракті) вказуються посада й умови оплати праці науково-педагогічного, педагогічного або наукового працівника; права й обов'язки сторін; визначається строк його дії. За угодою сторін до трудового договору можуть включатися зобов'язання Університету щодо забезпечення додаткових, порівняно із законодавством, соціально-побутових та інших необхідних для виконання обов'язків науково-педагогічного працівника умов.

4.5. Умови трудового договору, що погіршують становище науково-педагогічного, педагогічного або наукового працівника, порівняно з чинним законодавством, Статутом, колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими локальними нормативними актами Університету, вважаються недійсними.

4.6. Умова про строк дії включається до трудового договору на підставі закону або за угодою сторін.

4.6.1. При призначенні на посади науково-педагогічних, педагогічних або наукових працівників сторони можуть обумовити строк дії трудового договору від 1 до 5 років. Конкретний строк дії трудового договору визначається у договорі (контракті).

4.6.2. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку його дії на підставах і у порядку, встановлених законодавством. Звільнення в таких випадках проводиться за наказом ректора відповідно до чинного законодавства про працю.

Додатки: №1-№4.

Виборчий бюлетень за наявності одного претендента на посаду

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування на

кафедрі _____
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
засідання « » _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Вакантна посада	«ЗА»	«ПРОТИ»

П р и м і т к и . Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Бюлетень, у якому поставлено дві позначки або який не містить позначок, є недійсним.

Виборчий бюлетень за наявності двох або більше претендентів
на посаду

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування на

кафедрі _____
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
засідання « » _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові претендентів	Вакантна посада	«ЗА»
Не підтримую жодного претендента		

П р и м і т к и . Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Виборець може підтримати будь-яку кількість претендентів.

Кількість вакансій _____.

Виборчий бюлетень за наявності одного претендента на посаду

Вчена рада Національного
юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування
засідання « » _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Вакантна посада	«ЗА»	«ПРОТИ»

П р и м і т к и . Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Бюлетень, у якому поставлено дві позначки, є недійсним.

Виборчий бюлетень за наявності двох або більше претендентів
на посаду

Вчена рада Національного
юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування
засідання « » _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові претендентів	Вакантна посада	«ЗА»
Не підтримую жодного претендента		

П р и м і т к и . Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Виборець може підтримати лише ту кількість претендентів, на яку оголошено конкурс.

Кількість вакансій _____.