

**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого**  
**Кафедра адміністративного права та адміністративної діяльності**

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**«АДМІНІСТРАТИВНЕ СУДОЧИНСТВО»**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень  
Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини»  
Спеціальність – 293 «Міжнародне право»  
Освітня програма / спеціалізація – «Міжнародне право»  
Статус дисципліни – обов'язкова  
Рік набору – 2020

**Викладач – Компанієць Ігор Миколайович**  
доцент кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності,  
кандидат юридичних наук, доцент

Харків – 2020

**Силабус навчальної дисципліни «Адміністративне судочинство»** для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 29 «Міжнародні відносини» спеціальності 293 «Міжнародне право» спеціалізації «Міжнародне право» міжнародно-правового факультету. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 14 с.

Розробник

Компанієць Ігор Миколайович – доцент кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності, кандидат юридичних наук, доцент

Гарант освітньої програми

Комарова Тетяна В'ячеславівна – доцентка кафедри права Європейського Союзу, докторка юридичних наук, доцентка

Затверджено на засіданні кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності  
(протокол № 2 від 3 вересня 2020 р.)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_



Настюк Василь Якович

### Дані про викладача

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	Адміністративне судочинство
<b>Вид навчальної дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Викладач</b>	Компанієць Ігор Миколайович, доцент кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності, кандидат юридичних наук, доцент
<b>Контактний телефон</b>	057-704-90-81
<b>Е-mail</b>	<a href="mailto:seaship.475@gmail.com">seaship.475@gmail.com</a>
<b>Консультації</b>	Викладач перебуває на кафедрі відповідно до розробленого графіку індивідуальних консультацій. Вул. Динамівська, 7, ауд. 907.
<b>Онлайн консультації</b>	Ідентифікатор конференції Zoom:2800293580, код доступу: OvWfV

### Анотація навчальної дисципліни

Адміністративне судочинство є однією з основних форм відправлення правосуддя, завданням якого є справедливе, неупереджене та своєчасне вирішення судом спорів у сфері публічно-правових відносин з метою ефективного захисту.

Особливо важливим воно є сьогодні, під час будівництва в Україні правової держави, одним з завдань якої є здійснення повноцінного захисту прав, свобод і інтересів приватних осіб від зловживань суб'єктів владних повноважень.

Саме ці особливості і зумовили формування змісту навчального курсу «Адміністративне судочинство». У пропонованому курсі розглядаються: адміністративне судочинство як форма здійснення правосуддя, його становлення і розвиток; дається загальна характеристика його інститутів, висвітлюються особливості провадження в суді першої інстанції, апеляційного та касаційного провадження, а також виконання судових рішень.

### Мета та завдання навчальної дисципліни

*Мета* навчальної дисципліни – формування цілісної системи професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей здобувачів вищої освіти у сфері адміністративного судочинства.

#### *Завдання:*

- формування поглибленої системи теоретичних та практичних знань (концепцій, доктрин у сфері адміністративного судочинства);
- розуміння сутності процесуальних категорій та порядку здійснення адміністративними судами адміністративного судочинства;
- засвоєння основних тенденцій розвитку законодавства про адміністративне судочинство, а також шляхи його адаптації до вимог здійснення правосуддя в адміністративних справах, закріплених в національних та міжнародних нормативно-правових актах;
- засвоєння науково-теоретичних підходів, практичних методів, прийомів професійної діяльності у сфері адміністративного судочинства;
- оволодіння інноваційними практиками, юридичною технікою тлумачення масиву нормативно-правових актів та судової практики у сфері адміністративного судочинства.

### Місце навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми.

#### Міждисциплінарні зв'язки

**Пререквізити:** «Конституційне право», «Теорія права», «Адміністративне право».

**Кореквізити:** «Універсальні та регіональні системи захисту прав людини», «Право міжнародних організацій», «Основи геополітики».

**Постреквізити:** «Інституційне право Європейського Союзу», «Правове регулювання відносин України з Європейським Союзом», «Право Європейського Союзу в сфері юстиції та внутрішніх справ», «Європейський Союз в міжнародних відносинах».

**Мова навчання** – українська.

#### Очікувані результати навчання здобувача вищої освіти

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі **результати навчання**:

- |      |   |
|------|---|
| РН 1 | Демонструвати знання і розуміння завдань адміністративного судочинства та його принципів  |
| РН 2 | Визначати проблеми у правовому регулюванні відносин, що формуються у зв'язку із відправлення правосуддя у формі адміністративного судочинства, і пропонувати способи їх вирішення                   |
| РН 3 | Визначати сферу відання адміністративних судів, інших форм судочинства (цивільного, господарського, кримінального)  |
| РН 4 | Демонструвати знання і розуміння природи та змісту правових інститутів адміністративного судочинства, особливостей їх реалізації та застосування  |
| РН 5 | Визначати правові статуси суб'єктів адміністративного судочинства, встановлювати межі їх процесуальної правосуб'єктності, а також з'ясовувати форми реалізації останньої                            |
| РН 6 | Демонструвати здатність здійснювати процесуальну діяльність як професійний суб'єкт адміністративного судочинства на засадах незалежності, безсторонності та з метою забезпечення верховенства права |
| РН 7 | Передбачати правові результати діяльності професійних суб'єктів адміністративного судочинства відповідно до їх процесуальної правосуб'єктності  |
| РН 8 | Аналізувати процесуальну діяльність у сфері адміністративного судочинства   |
| РН 9 | Прогнозувати типові процесуальні ситуації у межах певної стадії адміністративного судочинства з метою уникнення типових ситуаційних помилок при здійсненні процесуальної діяльності                 |

- PH 10 Демонструвати знання та вміння самостійно готувати проекти рішень, якими супроводжується або завершується розгляд адміністративних справ
- PH 11 Визначати й використовувати джерела інформації (бібліографії, документи, web-сайти та ін.), звернення до яких є доцільним задля розгляду і вирішення адміністративних справ

**Розклад занять з навчальної дисципліни  
для студентів денної форми навчання\***

Дата	Теми лекцій	Теми практичних занять	Теми самостійної роботи (есе або рефератів)
	1. Адміністративне судочинство як форма здійснення правосуддя		
	2. Законодавство про адміністративне судочинство		
	3. Принципи адміністративного судочинства	1. Адміністративне судочинство як форма здійснення правосуддя <i>Основна література: 1, 2, 7</i>	Завдання, принципи та особливості адміністративного судочинства
	4. Адміністративна юрисдикція	2. Законодавство про адміністративне судочинство <i>Основна література: 1, 13, 14</i>	Джерела адміністративного судочинства
	5. Система та правовий статус адміністративних судів	3. Принципи адміністративного судочинства <i>Основна література: 2, 13, 14</i>	Система та види принципів адміністративного судочинства
	6. Учасники судового процесу	4. Адміністративна юрисдикція <i>Основна література: 10, 12, 13.</i>	Поняття та види адміністративної юрисдикції
	7. Докази та доказування	5. Система та правовий статус адміністративних судів <i>Основна література: 1, 3, 11</i>	Правовий статус апеляційних судів

\* Особливості тематичної структури навчальної дисципліни для студентів заочної форми навчання визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

	8. Заходи процесуального примусу та забезпечення позову	6. Учасники судового процесу <i>Основна література: 2, 11, 12</i>	Сторони в адміністративній справі та їх правовий статус
	9. Загальне позовне провадження	7. Докази та доказування <i>Основна література: 5, 8, 11</i>	Сутність та зміст доказування
	10. Розгляд адміністративної справи та судові рішення в ній	8. Заходи процесуального примусу та забезпечення позову <i>Основна література: 1, 5, 12.</i>	Поняття та види заходів процесуального примусу
	11. Спрощене позовне провадження	9. Загальне позовне провадження <i>Основна література: 1, 4, 11, 15</i>	Завдання, строк, та порядок проведення підготовчого засідання
	12. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ	10. Розгляд адміністративної справи та судові рішення в ній <i>Основна література: 2, 5, 10, 11</i>	Особливості розгляду адміністративної справи
	13. Апеляційне провадження	11. Спрощене позовне провадження <i>Основна література: 2, 6, 11, 15</i>	Строки та особливості розгляду адміністративної справи за правилами спрощеного позовного провадження
	14. Касаційне провадження	12. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ <i>Основна література: 1, 8, 11</i>	Складні адміністративні справи, їх категорії, та особливості розгляду
	15. Провадження у зв'язку з ново виявленими або виключними обставинами	13. Апеляційне провадження <i>Основна література: 1, 5, 10, 11</i>	Порядок розгляду справи судом касаційної інстанції
	16. Виконання судових рішень	14. Касаційне провадження <i>Основна література: 2, 4, 7, 11</i>	Загальна характеристика касаційного провадження
		15. Провадження у зв'язку з ново виявленими або виключними обставинами <i>Основна література: 1, 5, 11</i>	Загальна характеристика провадження за ново виявленими обставинами
		16. Виконання судових рішень <i>Основна</i>	Порядок виконання судових рішень в

		<i>література: 2, 10, 11, 14</i>	адміністративних справах
--	--	----------------------------------	-----------------------------

### Самостійна робота студентів

Самостійна робота студентів здійснюється у таких формах:

- опрацювання нової наукової та навчальної літератури, статистичних даних адміністративних судів;
- робота над кейсами;
- виконання практичних завдань, самотестування;
- написання есе та рефератів;
- підготовка тез доповідей на науково-практичні конференції та статей;
- участь у конкурсах студентських наукових праць;
- підготовка дослідження (проекту) з вузької проблематики із подальшою його презентацією перед аудиторією;
- підготовка до практичних занять, колоквиумів та іспиту.

### Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

#### Нормативно-правові акти

Кодекс адміністративного судочинства України 2005 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1629-15#Text>

Закон України «Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу» 2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1629-15#Text>

Закон України “Про засади внутрішньої і зовнішньої політики” 2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2411-17#Text>

#### Література

##### Основна література

1. Адміністративний процес України: теорія, практика: підручник. За заг. ред. д.ю.н., проф. Бевзенка В.М. Пер. з нім. і адапт. Рижкова Г.В. Київ: В.Д. «Дакор», 2020. 13-46 с.
2. Адміністративний процес України: навч. посібник / Бурбика М.М. Суми. СумДУ. 2019. 108 с.
3. Адміністративне судочинство : навч. посіб. / І. М. Балакарева, І. В. Бойко, Я. С. Зелінська та ін. ; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. Харків : Право, 2016. 312 с.
4. Зошит для лекцій з адміністративного судочинства. Частина 1 /уклад. Н. Б. Писаренко. Харків : Право, 2017. 40 с.
5. Адміністративне право України. Адміністративне судочинство в Україні : посіб. для підгот. до зовн. незалеж. оцінювання / І. М. Балакарева, М. І. Белікова, І. В. Бойко та ін. ; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. Харків : Право, 2019. 190 с.
6. Адміністративне процесуальне право України : навчально-методичний посібник / І. О. Картузова, Д. А. Козачук, А. Ю. Осадчій, Г. М. Сарыбаєва. Одеса : Фенікс, 2016. 400 с.

7. Курс адміністративного процесуального права України. Заг. частина: підручник / С.В. Ківалов, І.О. Картузова, А.Ю. Осадчий. Одеса: Фенікс, 2014. 342 с.
8. Адміністративне судочинство : навч. посібник / М.В. Ковалів, М.Т. Гаврильців, І.Б. Стахура. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2014. 596 с.
9. Адміністративне судочинство : підруч. / за заг. ред. Т. О. Коломоець. 2-е вид., перероб. і доп. Київ : Істина, 2011. 304 с.
10. Адміністративне судочинство в Україні: теорія, правове регулювання, практика : моногр. / [С. В. Ківалов та ін.] ; за заг. ред. С. В. Ківалова, Л. Р. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад." Одеса : Фенікс, 2013. 392 с.
11. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. Р.С. Мельника. Херсон: видавничий дім «Гельветика». 2019. 1030 с.
12. Основи адміністративного судочинства: навчально-тренінговий посібник / О.Г. Юшкевич, Р.С. Мельник. Харків: НікаНова. 2012. 266 с.
13. Писаренко Н. Б., Сьоміна В. А. Адміністративно-правові спори (удосконалення порядку вирішення) : моногр. 2-ге вид., зі змін. та допов. Харків : Право, 2012. 136 с.
14. Писаренко Н. Б. Засади адміністративного судочинства (сучасний український контекст) : моногр. Харків : Право, 2019. 248 с.
15. Проблеми теорії та практики адміністративної юстиції: зб. наук. статей / Смокович М.І., Цуркан М.І., Перепилюк В.Г. та ін. К.: Юрінком Інтер. 2012. 384 с.

#### Додаткова література

1. Адміністративне судочинство України: теорія і практика: монографія. Кол. авт.; за заг. ред. О.М. Нечитайла. К. 2015. 288 с.
2. Вовк. П.В. Адміністративне судочинство як особлива форма здійснення правосуддя в Україні. Юридичний науковий електронний журнал. 2020. № 9. С. 195-198
3. Гаран О.В. Спеціальні ознаки електронних доказів у площині когнітивного кондонансу. Вісник ОНУ імені І.І. Мечникова. Правознавство. 2019. Т. 24. Вип. 1 (34). С. 125-134
4. Глуханчук О.В. Новели апеляційного провадження за новою редакцією Кодексу адміністративного судочинства України. Юридична Україна. 2018. № 7. 11-16 с.
5. Джафарова М. В. Окремі питання доказування в адміністративному судочинстві в Україні. Право і суспільство. 2020. № 5. С. 69-75
6. Джафарова М.В. Принципи адміністративного процесуального права у новітніх умовах



- сьогодення. Науковий вісник Херсонського державного університету. 2019. № 1. С. 54-57
7. Качур І.А. Порядок розгляду адміністративних справ: у контексті стабільності адміністративного судочинства. Юридичний науковий електронний журнал. 2018. № 3. С. 152-156
8. Крусян. А.В. Принципи судового адміністративного процесуального права України: поняття та система. Право і суспільство. 2020. № 2. Частина 2. С. 170-177
9. Миколенко О.І. Процесуальна форма в адміністративному судочинстві та проблеми законотворчості в Україні. Правова держава. 2019. № 29. 52-58
10. Миронюк Р.В. Можливості й гарантії дотримання прав та інтересів громадян в оновленій редакції Кодексу адміністративного судочинства України. Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. 2018. Спеціальний випуск № 3. С. 276-281
11. Обрусна С.Ю, Іванова І.В, Чубань В.С. Проблеми адміністративно-правового забезпечення електронного суду в Україні в умовах пандемії COVID-19. Юридичний науковий електронний журнал. 2020. № 4. С. 196-199
12. Палій Є.А. Значення та особливості спрощених проваджень в адміністративному судочинстві України. Юридичний науковий електронний журнал. 2019. № 1. С. 144-146
13. Поляков І.С. Апеляційне провадження в адміністративному судочинстві: проблеми та нові підходи до їх вирішення. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія Юридичні науки. 2017. Вип. 1. Том 1. С. 50-54
14. Теремецький В.І. Вимоги до апеляційної скарги в адміністративному судочинстві України. Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка. 2017. Том 4. № 80. 82-86 с.
15. Стефанчук К.В. Правова природа касаційного провадження в адміністративному судочинстві України. Юридичний науковий електронний журнал. 2020. № 8. 317-319 с.

#### Інтернет-ресурси

1. <http://zakon1.rada.gov.ua> – Законодавство України
2. <http://www.ccu.gov.ua> – Конституційний Суд України

3. <http://echr.coe.int> – Європейський суд з прав людини
4. <https://supreme.court.gov.ua> – Верховний Суд
5. <http://reyestr.court.gov.ua> – Єдиний державний реєстр судових рішень
6. <http://www.curia.europa.eu> — офіційна сторінка Суду справедливості Європейського Союзу

#### СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри права Європейського Союзу. URL:

[http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com\\_k2&view=itemlist&task=category&id=623:kafedra-prava-yevropeiskoho-soiuzu&Itemid=151](http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=623:kafedra-prava-yevropeiskoho-soiuzu&Itemid=151)

#### Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни

Відкритий доступ до Інформаційно-правових систем ЛІГА:ЗАКОН (Система ГРАНД та Система аналізу судових рішень VERDICTUM).

Доступ можливий у залі правової інформації Навчально-бібліотечного комплексу (вул. Пушкінська 84-А, 3 поверх).

#### Вимоги викладача

Студенти *повинні*: регулярно відвідувати практичні заняття; систематично та активно працювати на лекційних і практичних заняттях; давати повну й ґрунтовну відповідь на питання; обґрунтувати свою точку зору при обговоренні доповіді; повно й переконливо наводити доводи при розв'язанні завдань; здійснювати аналіз судової та правозастосовної практики; якісно виконувати письмові практичні завдання, контрольні та самостійні роботи. Практичні заняття, пропущені за поважних причин, можуть бути відрацьовані за попереднім узгодженням із викладачем.

Студентам *рекомендується*: брати участь у наукових конференціях, конкурсах наукових праць, роботі наукового гуртка міжнародного права, написанні наукових статей.

Викладач *бере до уваги* інші навчальні та наукові здобутки студента, що підтверджені документально (грамоти, дипломи, сертифікати тощо).

Обов'язковою вимогою є дотримання студентами норм «Кодексу академічної етики Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» ([https://nlu.edu.ua/files/norm\\_doc/kodeks\\_academichnoyi\\_etyky.pdf](https://nlu.edu.ua/files/norm_doc/kodeks_academichnoyi_etyky.pdf)).

Викладач звертає особливу увагу на дотримання політики недопущення плагіату. У разі виявлення ознак порушення правил щодо недопущення плагіату або самостійності написання роботи може бути прийняте рішення про анулювання оцінки за роботу.

Присутність на лекційних та практичних заняттях - обов'язкова. Під час як лекційних, так і практичних занять студенти мають право в будь який час ставити викладачеві запитання з відповідної теми та запрошуються брати активну участь у дискусії. Під час аудиторних занять прошу використовувати гаджети тільки у навчальних цілях (наприклад, для перегляду презентацій лекції, ведення конспектів лекцій та відстеження потрібної інформації. В разі нагальної потреби можна виходити з аудиторії, не заважаючи при цьому викладачу та іншим студентам.

#### Контрольні заходи результатів навчання

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Адміністративне

судочинство» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

**Поточний контроль** знань студентів включає:

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування, виконання тестових завдань, розв'язання практичних завдань або задач, захист реферату за ініціативи студента тощо. За результатами практичних занять із кожного з трьох модулів розраховується середньоарифметична кількість балів (максимальна оцінка за кожен модуль – 10 балів), що включається до підсумкової оцінки знань.

Протягом семестру студенти виконують завдання для **самостійної роботи** (опрацювання статистичних даних адміністративних судів, підготовка тез доповідей на науково-практичні конференції та статей; проведення дослідження (проекту) з вузької проблематики з подальшою його презентацією тощо). Робота є індивідуальною та самостійною, а отже співавторство студентів та інші форми надання допомоги один одному не допускаються. При виконанні самостійної роботи студент зобов'язаний додержуватися правил щодо академічної доброчесності та безпосередньо недопущення плагіату. Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 10.

Формою **підсумкового контролю** знань студентів з дисципліни є іспит. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за іспит, становить 60 балів. Іспит складається в усній формі за білетами до іспиту. Мінімальна оцінка результатів поточного контролю та самостійної роботи, за якої студент допускається до іспиту, становить 25 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів дисципліни «Адміністративне судочинство»:

Поточний контроль			Самостійна робота студентів	Підсумковий контроль Іспит	Підсумкова оцінка знань
Практичні заняття					
Модуль № 1	Модуль № 2	Модуль № 3			
мах 10	мах 10	мах 10	мах 10	мах 60	мах 100

Критерії оцінювання з дисципліни «Адміністративне судочинство»:

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на	Мах 10	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	8	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.

практичному занятті (за модуль)	6	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	4	Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Оцінка самостійної роботи студента	Max 10	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження, вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні та практичні висновки.
	9	В роботі розкрито основні положення теми, але є деякі неточності у викладанні матеріалу, теоретичні поняття недостатньо підкріплено фактичними даними.
	8	Основні положення теми розкрито, але деякі питання висвітлено неповно. Студент добре володіє матеріалом, але відсутня творчість та самостійність у дослідженні.
	7	Основні теоретичні питання висвітлено поверхнево, немає висновків або висновки не мають самостійного характеру; студент слабо володіє матеріалом.
	5	Основні положення теми висвітлено поверхнево, теоретичні положення не підкріплені фактичним матеріалом; немає висновків; студент слабо володіє матеріалом роботи.
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок; немає висновків; студент не володіє матеріалом роботи.
	Іспит	Max 60
55		1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
50		1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих неточностей. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.

	45	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки та суттєві неточності у відповіді на іспиті за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	40	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	35	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на іспиті.
	Min 0	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Адміністративне судочинство» виставляється в залікову книжку відповідно до такої шкали:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НЮУ
<b>A</b>	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100
<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89
<b>C</b>	<b>Добре</b> – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
<b>D</b>	<b>Задовільно</b> – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74
<b>E</b>	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	35 – 59
<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна		

	подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34
--	--	--	--------