

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра права Європейського Союзу

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПРАВО ЗОВНІШНІХ ЗНОСИН
(В Т. Ч. ДИПЛОМАТИЧНА І КОНСУЛЬСЬКА
СЛУЖБА)»**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини»
Спеціальність – 293 «Міжнародне право»
Освітня програма/спеціалізація – «Міжнародне право»
Статус дисципліни – за вибором студента
Рік набору – 2017

Харків – 2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Право зовнішніх зносин (в т. ч. дипломатична і консульська служба)» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 29 «Міжнародні відносини» спеціальності 293 «Міжнародне право» спеціалізації «Міжнародне право» міжнародно-правового факультету. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 20 с.

Розробник

Єфремова Катерина Вікторівна – доцентка кафедри права Європейського Союзу, кандидат юридичних наук, старший науковий співробітник

Гарант освітньої програми

Комарова Тетяна В'ячеславівна – доцентка кафедри права Європейського Союзу, докторка юридичних наук, доцентка

Затверджено на засіданні кафедри міжнародного права
(протокол № 3 від 7 листопада 2017 р.)

Зміни та доповнення затверджено на засіданні кафедри
права Європейського Союзу
(протокол № 1 від 1 вересня 2020 р.)

Завідувач кафедри



Яковюк Іван Васильович

Зміст

1. Опис навчальної дисципліни.....	4
2. Очікувані результати навчання.....	5
3. Програма навчальної дисципліни.....	6
4. Обсяг і структура навчальної дисципліни.....	11
5. Теми лекційних і практичних занять.....	12
5.1. Теми лекційних занять.....	12
5.2. Теми практичних занять.....	13
6. Форми педагогічного контролю, засоби та критерії оцінювання результатів навчання	14
7. Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	17

1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Право зовнішніх зносин (в т. ч. дипломатична і консульська служба)» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародне право» підготовки бакалаврів спеціальності 293 «Міжнародне право» галузі знань 29 «Міжнародні відносини».

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Дидактична структура навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 5,0	Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини» Спеціальність – 293 «Міжнародне право» Спеціалізація – «Міжнародне право» Рівень освіти – перший (бакалаврський)	За вибором студента	За вибором студента
Модулів – 3		Рік підготовки: 3-4-й	Рік підготовки: 3-4-й
		Семестр	семестр
Загальна кількість годин – 150		5-8	5-8
		Лекції	Лекції
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2-6, самостійної роботи студента – 4-5.		32/24 год.	4 год.
		Практичні заняття	Практичні заняття
		32/26 год.	8 год.
		Самостійна робота	Самостійна робота
		86/100 год.	138 год.
	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит)	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит)	

Мета навчальної дисципліни – формування системи наукових поглядів та знань з теоретико-правових засад права зовнішніх зносин, яке регулює офіційні зв'язки держав і відносини суб'єктів міжнародного права; вивчення законодавчих актів України та міжнародно-правових актів, що регулюють зовнішні зносини; ознайомлення студентів із системою органів, принципами й методами регулювання зовнішніх зносин.

Завдання:

- вивчення існуючих теоретичних проблем співвідношення дипломатії та дипломатичного права;
- розкриття повноважень державних органів зовнішніх зносин різних держав і України;
- аналіз порядку встановлення, реалізації та припинення дипломатичних та консульських зносин;
- з'ясування основних положення національного законодавства про діяльність органів зовнішніх зносин України та органів зовнішніх зносин

іноземних держав на території України;

- розкриття порядку заснування та припинення діяльності дипломатичних представництв та консульських установ, їх функції;

- з'ясування поняття й юридичної природи дипломатичних і консульських імунітетів та привілеїв; зміст основних імунітетів і привілеїв.

Пререквізити: «Економічна теорія», «Історія міжнародного права», «Міжнародне публічне право», «Основи геополітики».

Кореквізити: «Універсальні та регіональні системи захисту прав людини», «Право міжнародних організацій», «Право європейського союзу».

Постреквізити: «Інституційне право Європейського Союзу», «Правове регулювання відносин України з Європейським Союзом», «Право Європейського Союзу в сфері юстиції та внутрішніх справ», «Європейський Союз в міжнародних відносинах».

Мова навчання – українська.

2. Очікувані результати навчання

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РН 1 - знати стан основних проблем і коло джерел дипломатичного та консульського права; стан кодифікації норм у цій галузі; стан розвитку вітчизняного законодавства з питань діяльності органів зовнішніх зносин;

РН 2 - знати основні положення національного законодавства про діяльність органів зовнішніх зносин України та органів зовнішніх зносин іноземних держав на території України;

РН 3 - знати систему органів зовнішніх зносин; місце дипломатичних представництв та консульських установ у цій системі;

РН 4 - розуміти порядок заснування та припинення діяльності дипломатичних представництв та консульських установ, їх функції;

РН 5 - знати поняття й юридичну природу дипломатичних і консульських імунітетів та привілеїв; зміст основних імунітетів і привілеїв, якими користуються дипломатичні представництва й консульські установи та їх персонал;

РН 6 - розуміти основні принципи права спеціальних місій та дипломатичного права міжнародних організацій;

РН 7 - уміти аналізувати і тлумачити норми дипломатичного та консульського права й вітчизняного законодавства з питань діяльності органів зовнішніх зносин;

РН 8 - уміти використовувати дані науки міжнародного права для підвищення професійних знань;

РН 9 - уміти застосовувати теоретичний матеріал у професійній діяльності та реалізувати здобуті знання на практиці.

Навчальна дисципліна забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Міжнародне право», а саме:

Загальних компетентностей:

ЗК - 2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях.

ЗК - 3. Здатність планувати, організовувати і контролювати власну діяльність.

ЗК - 7. Навички використання інформаційних технологій і баз даних.

ЗК - 12. Здатність визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб.

ЗК - 14. Здатність до креативності у предметно-практичній діяльності відповідно до соціальних статусів і модусів.

ЗК - 15. Здатність реалізовувати функції у предметно-практичній діяльності.

Спеціальних компетентностей:

СК - 8. Здатність тлумачити міжнародно-правові звичаї, міжнародні договори, односторонні міжнародно-правові акти держав, резолюції міжнародних міжурядових організацій та міжнародних міжурядових конференцій.

СК - 9. Здатність виявляти проблеми і працювати в основних сферах взаємодії міжнародного і національного права.

СК - 20. Знання дипломатичного і консульського права, спеціальних місій, права зовнішніх зносин міжнародних організацій та практики правозастосування.

СК - 21. Здатність вести дипломатичне листування.

СК - 23. Здатність надавати юридичні висновки й консультації з питань міжнародного права, розробляти міжнародно-правову позицію в інтересах держави.

Програмних результатів навчання:

ПРН - 4. Демонструвати знання джерел міжнародного права як результату процесу міжнародної правотворчості.

ПРН - 6. Здійснювати аналіз законодавства України на відповідність нормам міжнародного права.

ПРН - 12. Демонструвати знання сфер дії національно-правового та міжнародно-правового регулювання громадянства.

ПРН - 13. Демонструвати знання теорії та практики захисту прав та свобод людини в міжнародному праві.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. ЗОВНІШНІ ЗНОСИНИ І ПРАВО ЗОВНІШНІХ ЗНОСИН

Тема 1. Історія становлення права зовнішніх зносин: поняття,

структура, джерела

Поняття зовнішніх зносин держави. Зовнішні зносини як об'єкт міжнародного права. Поняття зовнішньої політики держави. Засоби здійснення зовнішньої політики держави. Поняття дипломатії, її місце серед інших засобів здійснення зовнішньої політики держави. Співвідношення дипломатії та міжнародного права.

Історія становлення і розвитку дипломатичного та консульського права. Виникнення постійної дипломатичної служби та зародження сучасного дипломатичного і консульського права.

Дипломатичне і консульське право в широкому та вузькому смислах. Концепція права зовнішніх зносин. Право зовнішніх зносин: поняття і структура (система). Право зовнішніх зносин як галузь міжнародного публічного права та навчальна дисципліна.

Сучасний стан правового регулювання зовнішніх зносин держав. Комплексний характер правового регулювання зовнішніх зносин, зв'язок міжнародно-правового і внутрішньодержавного регулювання. Право держав на Право на участь в зовнішніх зносинах. Активне та пасивне право посольства. Суб'єкти права зовнішніх зносин: держави, народи, що борються за свою незалежність та міжнародні організації.

Джерела права зовнішніх зносин. Міжнародний договір і міжнародний звичай – головні джерела права зовнішніх зносин.

Історія кодифікації права зовнішніх зносин. Кодифікація права зовнішніх зносин у Комісії міжнародного права ООН. Сучасний статус універсальних конвенцій, що кодифікували право зовнішніх зносин.

Тема 2. Державні органи зовнішніх зносин

Поняття органів зовнішніх зносин держави, їх класифікація.

Внутрішньодержавні (центральні) органи зовнішніх зносин: поняття, функції та система. Вплив форм правління держави на систему та повноваження внутрішньодержавних органів зовнішніх зносин.

Закордонні органи зовнішніх зносин: поняття, функції та система. Постійні і тимчасові закордонні державні органи зовнішніх зносин. Місце дипломатичних представництв і консульських установ серед закордонних органів зовнішніх зносин. Структура представництва; організація роботи посольства, місії.

Механізм вироблення і здійснення зовнішньої політики України. Повноваження й компетенція центральних органів зовнішніх зносин України: глави держави – Президента, вищого законодавчого органу влади – Верховної Ради, уряду – Кабінету Міністрів України та його керівника – Прем'єр-міністра. Основні завдання і функції Міністерства закордонних справ. Повноваження й обов'язки Міністра закордонних справ. Структура Центрального апарату МЗС. Роль місцевих органів влади у здійсненні зовнішньої політики України.

Нормативно-правове регулювання в Україні юридичного статусу закордонних органів зовнішніх зносин України.

Поняття дипломатичної служби держави. Закон України «Про дипломатичну службу»: історія створення, основні інститути.

Тема 3. Постійне дипломатичне представництво

Поняття постійного дипломатичного представництва.

Встановлення дипломатичних зносин як передумова для заснування постійного дипломатичного представництва. Співвідношення встановлення дипломатичних зносин з інститутом визнання держави. Явно виражене і мовчазне визнання.

Розміщення постійного дипломатичного представництва. Відокремлені підрозділи дипломатичного представництва.

Правове регулювання призначення глави постійного дипломатичного представництва. Добір кандидатури на посаду глави дипломатичного представництва. Запит агремана. Персона «грата» і персона «нон грата». Зміст вірчих грамот. Відзивні грамоти. Класи глав дипломатичних представництв.

Персонал постійного дипломатичного представництва: поняття, структура, громадянство, кількісний склад, процедура призначення. Проблема розмежування категорій персоналу дипломатичного представництва. Дипломатичні ранги. Дипломатичні та службові паспорти, дипломатичний список. Дипломатичний корпус: поняття, функції, дуаен.

Початок дипломатичної місії. Підстави та наслідки припинення повноважень глави і персоналу постійного дипломатичного представництва.

Обставини (розірвання або тимчасове припинення дипломатичних зносин; збройний конфлікт між державами; докорінні соціальні чи політичні зміни; втрата міжнародної правосуб'єктності) та наслідки припинення діяльності постійного дипломатичного представництва у цілому як органу держави за кордоном.

Функції дипломатичних представництв та засоби їх здійснення. Еволюція дипломатичних функцій. Найважливіші дипломатичні функції, закріплені у Віденській конвенції про дипломатичні зносини 1961 р. Функція представництва.

Тема 4. Поняття і правова природа дипломатичних привілеїв та імунітетів

Поняття дипломатичного імунітету та привілею в міжнародному праві, їх співвідношення. Історія становлення та розвитку інституту в міжнародному праві.

Теорії, що пояснюють причини надання імунітетів та привілеїв: екстратериторіальності (позаземельності), функціональності (функціональної необхідності), представницька. Комбінована теорія та її відображення у Віденських конвенціях.

Юридична природа імунітетів та привілеїв. Класифікація імунітетів та привілеїв. Імунітети і привілеї дипломатичного представництва та особисті привілеї й імунітети. Моменти початку і закінчення дії імунітетів та

привілеїв. Обов'язки дипломатів щодо країни перебування. Дія імунітетів та привілеїв на території третьої держави.

Недоторканність приміщень дипломатичного представництва. Питання про можливість правомірного обмеження недоторканності приміщень дипломатичних представництв. Надання дипломатичного притулку й укриття в приміщеннях дипломатичних представництв.

Імунітети дипломатичних засобів пересування. Порядок надання спеціальних номерних знаків дипломатичним засобам пересування в Україні.

Модуль 2. КОНСУЛЬСЬКЕ ПРАВО, ДИПЛОМАТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНИХ МІСІЙ І МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

Тема 5. Консульське право

Історія розвитку консульських зносин. Поняття консульської установи. Співвідношення термінів «консульська установа» та «консульське представництво».

Поняття консульського права. Суб'єкти консульського права. Загальна характеристика основних джерел правового регулювання консульських відносин: Кодекс Бустаманте 1928 р., Гаазька конвенція про дипломатичних чиновників 1928 р., Віденська конвенція про консульські зносини 1953 р.

Умови встановлення консульських відносин і заснування консульських представництв. Класи консульських установ: генеральні консульства; консульства; віце-консульства; консульські агентства. Консульські відділи у посольствах. Функції консульських установ.

Призначення глав консульських установ. Поняття консульського патенту. Видача екзекватури приймаючою стороною. Початок консульської місії інших консульських посадових осіб. Поняття консульського корпусу. Підстави для закінчення консульських місій.

Структура й персонал консульських установ. Поняття та ознаки почесних консулів. Функції консульських установ. Консульські привілеї та імунітети.

Тема 6. Право спеціальних місій

Поняття спеціальних місій та їх права. Види спеціальних місій. Суб'єкти права спеціальних місій: держави, квазідержави та народи і нації, що борються за своє самовизначення. Історія створення спеціальних місій.

Джерела правового регулювання створення та функціонування спеціальних місій. Роль Віденського регламенту від 19 березня 1815 р., Віденського протоколу 1915 р., Гаванської конвенції про дипломатичних чиновників 1928 р. і Конвенції про привілеї та імунітети ООН від 13 лютого 1946 р. в регулюванні діяльності спеціальних місій. Загальна характеристика Конвенції про спеціальні місії від 8 грудня 1969 р.

Порядок відрядження й функціонування спеціальних місій. Члени спеціальної місії: поняття, громадянство, кількісний склад, процедура

призначення. Підстави та наслідки припинення повноважень членів спеціальної місії. Підстави та наслідки закінчення функцій спеціальної місії. Привілеї й імунітети членів спеціальних місій.

Тема 7. Дипломатичне право міжнародних організацій

Поняття і суб'єкти дипломатичного права міжнародних організацій. Джерела правового регулювання взаємовідносин між державами та міжнародними організаціями: Конвенція про привілеї та імунітети ООН від 13 лютого 1946 р., Конвенція про привілеї та імунітети спеціалізованих установ ООН від 27 листопада 1947 р., Загальна конвенція про привілеї та імунітети Організації Африканської Єдності 1964 р., Конвенція про привілеї та імунітети Ради Економічної Взаємодопомоги 27 червня 1985 р., договори про штаб-квартиру. Привілеї та імунітети міжнародних організацій та їх працівників.

Джерела правового регулювання створення та функціонування постійних місій при міжнародних організаціях. Роль Статуту Ліги Націй і Віденської конвенції про дипломатичні зносини 1961 р. в регулюванні створення та функціонування постійних представництв при міжнародних організаціях. Загальна характеристика Віденської конвенції про представництво держав в їх відносинах із міжнародними організаціями універсального характеру від 14 березня 1975 р.

Порядок створення й функціонування постійних представництв при міжнародних організаціях. Привілеї та імунітети персоналу постійних представництв при міжнародних організаціях.

Тема 8. Дипломатичні контакти

Дипломатичний візит як спосіб спілкування держав. Класифікація дипломатичних візитів. Участь дипломатичних представництв і МЗС у підготовці дипломатичних візитів. Норми дипломатичного протоколу України щодо підготовки й проведення візитів. Протокольні візити.

Візити на вищому рівні. Контакти з парламентарями. Контакти з опозицією. Класифікація дипломатичних прийомів: офіційні, неофіційні та напівофіційні; із розсаджуванням і без нього; денні та вечірні.

Роль дипломатичного листування у сфері зовнішніх зносин. Основні дипломатичні документи. Загальні вимоги до оформлення дипломатичних документів. Візитні катки дипломата.

Модуль 3. ДИПЛОМАТИЧНІ ПЕРЕГОВОРИ ТА МІЖНАРОДНІ КОНФЕРЕНЦІЇ

Тема 9. Дипломатичні переговори як форма офіційного спілкування

Значення переговорів на сучасному етапі розвитку міжнародних відносин. Історія інституту переговорів: проксенія, амфіктіони, пілагори. Причини зростання значення переговорів у міжнародному житті у сучасних міжнародних відносинах. Особливості переговорів як однієї з форм взаємодії

між людьми. Дипломатичні переговори: сутність та основні форми. Види міжнародних переговорів. Функції міжнародних переговорів.

Тема 10. Підготовка та етапи проведення дипломатичних переговорів

Підготовчі стадії: організаційна та теоретична. Вибір місця і часу зустрічі. Визначення та узгодження порядку денного. Правила процедури проведення міжнародних переговорів. Види розсадження за столом переговорів. Вибір мови переговорів. Порядок ухвалення рішення на переговорах.

Теоретична підготовка до проведення переговорів. Розробка переговорної концепції. Офіційна точка зору делегації на переговорах.

Основні етапи ведення дипломатичних переговорів. Особливості техніки ведення дипломатичних переговорів. Принципи взаємодії з опонентом. Способи подачі позиції учасників переговорів. Технологія ведення переговорів.

Тема 11. Особливості ведення різних видів міжнародних переговорів

Організація і проведення переговорів на вищому рівні. Дипломатичні та політичні переговори. Багатосторонні і багаторівневі переговори. Проблеми сприйняття сторін на переговорах. Робочі відносини сторін переговорів. Типологія рішень на міжнародних переговорах

Тема 12. Конференційна дипломатія

Міжнародні конференції. Особливості організації і порядок роботи. Рівні впливу в переговорному процесі під час проведення міжнародних конференцій. Стратегії ведення переговорів під час роботи міжнародних конференцій. Тактика ведення переговорів в рамках конференцій. Інституційний мультилатералізм та переговорний процес.

Поява міжнародних організацій – результат багатосторонньої дипломатії. Поняття, класифікація та порядок створення міжнародних організацій і припинення їх діяльності. Особливості багатосторонньої дипломатії в рамках ОБСЄ, ЄС, НАТО та інших міжнародних організацій. Особливості підготовчої роботи. Формат проведення багатосторонніх конференцій. Організація роботи делегацій в рамках багатосторонніх конференцій. Особливості поведінки національних делегацій провідних країн світу під час проведення міжнародних конференцій.

4. Обсяг і структура навчальної дисципліни

Тема навчальної дисципліни	Обсяг у годинах							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	У тому числі			Усього	У тому числі		
		Л	ПЗ	СР		Л	ПЗ	СР
	го			С	ого	Л	ПЗ	СР

Модуль 1. Зовнішні зносини і право зовнішніх зносин								
1. Історія становлення права зовнішніх зносин: поняття, структура, джерела	12	2	2	8	16	2	2	12
2. Державні органи зовнішніх зносин	12	2	2	8	14		2	12
3. Постійне дипломатичне представництво	14	2	4	8	12			12
4. Поняття і правова природа дипломатичних привілеїв та імунітетів	12	2	2	8	10			10
<i>Разом</i>	50	8	10	32	52	2	4	46
Модуль 2. Консульське право, дипломатична діяльність спеціальних місій і міжнародних організацій								
5. Консульське право	12	2	2	8	12			12
6. Право спеціальних місій	12	2	2	8	12			12
7. Дипломатичне право міжнародних організацій	14	2	2	8	10			10
8. Дипломатичні контакти	12	2	4	8	12			12
<i>Разом</i>	50	8	10	32	46			46
Модуль 3. Дипломатичні переговори та міжнародні конференції								
9. Дипломатичні переговори як форма офіційного спілкування	12	2	2	8	10			10
10. Підготовка та етапи проведення дипломатичних переговорів	14	2	4	8	12			12
11. Особливості ведення різних видів міжнародних переговорів	12	2	2	8	16	2	2	12
12. Конференційна дипломатія	12	2	2	8	14		2	12
<i>Разом</i>	50	8	10	32	52	4	4	46
Усього годин / кредитів ECTS	150/ 5,0	24	30	96	150 /5,0	4	8	138

5. Теми лекційних і практичних занять

5.1. Теми лекційних занять

Темі навчальної дисципліни	Темі лекцій	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
Модуль 1. Зовнішні зносини і право зовнішніх зносин			
Тема 1. Історія становлення права зовнішніх зносин: поняття, структура, джерела	1. Історія становлення права зовнішніх зносин: поняття, структура, джерела	2	
Тема 2. Державні органи зовнішніх зносин	2. Державні органи зовнішніх зносин	2	2
Тема 3. Постійне дипломатичне представництво	3. Постійне дипломатичне представництво	2	

Тема 4. Поняття і правова природа дипломатичних привілеїв та імунітетів	4. Поняття і правова природа дипломатичних привілеїв та імунітетів	2	
Модуль 2. Консульське право, дипломатична діяльність спеціальних місій і міжнародних організацій			
Тема 5. Консульське право	5. Консульське право	2	
Тема 6. Право спеціальних місій	6. Право спеціальних місій	2	
Тема 7. Дипломатичне право міжнародних організацій	7. Дипломатичне право міжнародних організацій	2	
Тема 8. Дипломатичні контакти	8. Дипломатичні контакти	2	
Модуль 3. Дипломатичні переговори та міжнародні конференції			
Тема 9. Дипломатичні переговори як форма офіційного спілкування	9. Дипломатичні переговори як форма офіційного спілкування	2	2
Тема 10. Підготовка та етапи проведення дипломатичних переговорів	10. Підготовка та етапи проведення дипломатичних переговорів	2	
Тема 11. Особливості ведення різних видів міжнародних переговорів	11. Особливості ведення різних видів міжнародних переговорів	2	
Тема 12. Конференційна дипломатія	12. Конференційна дипломатія	2	
Усього		24	4

5.2. Теми практичних занять

Теми навчальної дисципліни	Теми практичних занять	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
Модуль 1. Зовнішні зносини і право зовнішніх зносин			
1. Історія становлення права зовнішніх зносин: поняття, структура, джерела	1. Історія становлення права зовнішніх зносин: поняття, структура, джерела	2	2
2. Державні органи зовнішніх зносин	2. Державні органи зовнішніх зносин	2	2
3. Постійне дипломатичне представництво	3. 1. Заснування постійного дипломатичного представництва. Призначення глав дипломатичних представництв	4	
	3.2. Дипломатичний корпус. Дипломатичне старшинство.		
4. Поняття і правова природа дипломатичних привілеїв та імунітетів	4. Поняття і правова природа дипломатичних привілеїв та імунітетів	2	

Модуль 2. Консульське право, дипломатична діяльність спеціальних місій і міжнародних організацій			
5. Консульське право	5. Консульське право	2	
6. Право спеціальних місій	6. Право спеціальних місій	2	
7. Дипломатичне право міжнародних організацій	7. Дипломатичне право міжнародних організацій	2	
8. Дипломатичні контакти	8.1. Дипломатичні візити та прийоми	4	
	8.2. Дипломатичне листування		
Модуль 3. Дипломатичні переговори та міжнародні конференції			
9. Дипломатичні переговори як форма офіційного спілкування	9. Дипломатичні переговори як форма офіційного спілкування	2	2
10. Підготовка та етапи проведення дипломатичних переговорів	10.1. Підготовка до проведення дипломатичних переговорів	4	2
	10.2. Етапи і функції проведення дипломатичних переговорів		
11. Особливості ведення різних видів міжнародних переговорів	11. Особливості ведення різних видів міжнародних переговорів	2	
12. Конференційна дипломатія	12. Конференційна дипломатія	2	
Усього		30	8

6. *Форми педагогічного контролю, засоби та критерії оцінювання результатів навчання*

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Банківська система» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль знань студентів включає:

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких *засобів*: усне, письмове або експрес-опитування, виконання тестових завдань, розв’язання практичних завдань або задач, підготовка і захист реферату за ініціативи студента, ессе, контрольна робота.

У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотириохальною шкалою (1, 2, 3, 4). За результатами практичних занять із кожного з трьох модулів розраховується загальна кількість набраних балів (максимально – 8 балів), що включається до підсумкової оцінки знань;

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на колоквіумах. Проводяться два колоквіуми. Максимальна кількість балів з кожного колоквіуму становить 4 балів.

Протягом семестру студенти виконують завдання для *самостійної*

роботи (підготовка усної доповіді, презентації, есе, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 8.

Формою **підсумкового контролю** знань студентів з дисципліни є іспит. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за іспит, становить 60 балів. Іспит складається в усній формі за білетами до іспиту. Мінімальна оцінка результатів поточного контролю та самостійної роботи, за якої студент допускається до іспиту, становить 25 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Поточний контроль					Самостійна робота	Підсумковий контроль Іспит	Підсум- кова оцінка знань
Практичні заняття			Колоквіуми				
Модуль № 1	Модуль № 2	Модуль № 3	Колоквіум № 1	Колоквіум № 2			
max 8	max 8	max 8	max 4	max 4	max 8	max 60	max 100

Критерії оцінювання з дисципліни «Право зовнішніх зносин (в т. ч. дипломатична і консульська служба)»

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті (за модуль)	Max 8	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	6	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	4	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	2	Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Оцінка самостійної роботи студента	Max 8	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження, вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні та практичні висновки.
	7	В роботі розкрито основні положення теми, але є деякі неточності у викладанні матеріалу, теоретичні поняття недостатньо підкріплено фактичними даними.
	6	Основні положення теми розкрито, але деякі питання висвітлено неповно. Студент добре володіє матеріалом, але відсутня творчість та самостійність у дослідженні.
	5	Основні теоретичні питання висвітлено поверхнево, немає висновків або висновки не мають самостійного характеру; студент слабо володіє матеріалом.
	4	Основні положення теми висвітлено поверхнево, теоретичні положення не підкріплені фактичним матеріалом; немає висновків; студент слабо володіє матеріалом роботи.
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок; немає висновків; студент не володіє матеріалом роботи.
Колоквіум	Max 4	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з тем, можливі окремі несуттєві недоліки.

	3	Добре засвоєння матеріалу з тем, але є окремі помилки.
	2	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	1	Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Іспит	Max 60	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах та концепціях дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни та використання отриманих знань у практичній роботі.
	55	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	50	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих неточностей. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	45	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки та суттєві неточності у відповіді на іспиті за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	40	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	35	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на іспиті.
	Min 0	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Право зовнішніх зносин (в т. ч. дипломатична і консульська служба)» виставляється в залікову книжку відповідно до такої шкали:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НІОУ
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	Зараховано	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	Зараховано	80 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	Зараховано	70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перекладати	Не зараховано	35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс	Не зараховано	0 – 34

7. Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

7.1. Нормативно-правові акти

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>.
2. Конвенція про привілеї та імунітети Організації Об’єднаних Націй від 13 лютого 1946 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_150#Text
3. Конвенція про привілеї та імунітети спеціалізованих установ ООН від 21 листопада 1947 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_170#Text
4. Віденська конвенція про дипломатичні зносини від 18 квітня 1961 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_048#Text
5. Конвенція про охорону персоналу Організації Об’єднаних Націй та зв’язаного з нею персоналу від 09 грудня 1994 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_025#Text
6. Віденська конвенція про представництво держав у їх відносинах з міжнародними організаціями універсального характеру від 14 березня 1975 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_254#Text
7. Конвенція про спеціальні місії від 8 грудня 1969 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_092#Text
8. Віденська конвенція про консульські зносини від 4 квітня 1963 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_047#Text

9. Конвенція держав-учасниць ГУУАМ про взаємне надання допомоги з консульських питань від 7 червня 2001 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/998_097#Text
10. Про дипломатичну службу: Закон України від 20 вересня 2001 р. № 2728-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19#Text>
11. Про дипломатичні ранги України: Закон України від 28 листопада 2002 р. № 253-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/253-15#Text>
12. Про основні напрями зовнішньої політики України: Постанова Верховної Ради України від 2 липня 1993 р. № 3360-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3360-12#Text>
13. Про затвердження Положення про Представництво Міністерства закордонних справ України на території України: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 липня 2002 р. № 1050. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1050-2002-п#Text>
14. Про Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Указ Президента України від 17 жовтня 2000 р. № 1138/2000. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/383/2011#Text>
15. Про Міністерство економіки України: Указ Президента України від 23 жовтня 2000 р. № 1159/2000. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/634/2011#Text>
16. Про відкриття дипломатичних або консульських представництв України: Постанова Верховної Ради України від 3 березня 1993 р. № 3037-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3037-12#Text>
17. Про Положення про дипломатичні представництва та консульські установи іноземних держав в Україні: Указ Президента України від 10 червня 1993 р. № 198/93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/198/93#Text>
18. Про затвердження Положення про акредитацію співробітників дипломатичних і консульських установ іноземних держав, міжнародних організацій та їхніх представництв, інших іноземних організацій: Наказ Міністерства закордонних справ України від 13 січня 2003 р. № 11. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0062-03#Text>

7.2. Основна література

1. Блищенко І. П. Дипломатическое право: учеб. Пособие. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Высш. шк., 1990. 287 с.
2. Гулієв А. Д. Право зовнішніх зносин: підручник. Київ: НАУ, 2012. 488 с.
3. Гуменюк Б. І. Основи дипломатичної та консульської служби: навч. посіб. Київ: Либідь, 1998. 248 с.
4. Дипломатичне і консульське право. Підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Знання, 2006. 372 с.
5. Репецький В. М. Дипломатичне і консульське право. 2-е вид., переробл. і доповн. Київ: Знання, 2006. 372 с.
6. Смирнов Ю. М. Консульское право: практика применения: курс

лекцій. Москва: НИМП, 2001. 352 с.

7. Соловьев Э. Я. Основы дипломатического права: учеб. пособие. Москва: Ось-89, 2005. 144 с.

8. Сардачук П. Д., Кулик О. П. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи. Навчальний посібник. Київ: Україна, 2001. 176 с.

9. Дипломатическое и консульское право: Учеб.-метод. пособие / М. А. Баймуратов (сост.). Одесса: Одесский гос. ун-т; Юрид. ин-т, 1996. 28 с.

10. Репецкий В. Дипломатичне та консульське право. Київ, 2006. 372 с.

11. Міжнародні організації : навч. посібник / за ред. О. С. Кучика, ЛНУ ім. І. Франка. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Знання, 2007. 749 с.

12. Міжнародні організації: Навч. посібник / За ред. Козака Ю.Г., Ковалевського В.В., Кутайні З. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 440 с.

13. Блажей В. В. Правові засади організації дипломатичної служби України (за національним законодавством) // *Наук. вісн. дипломат. акад. України*. Вип. 1. Київ, 1998. С. 178–186.

14. Федчишин С. А. Дипломатичне представництво України за кордоном: сучасні проблеми організації та правового забезпечення: монографія / за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Харків: ФІНН, 2011. 264 с.

15. Асланян А. Г. Адміністративно-правові засади діяльності дипломатичних представництв іноземних держав в Україні // *Вісн. Харк. Нац. ун-ту внутр. справ*. Харків. 2010. № 4 (51), ч. 2. С. 87-96.

16. Гуменюк Б. Встановлення дипломатичних відносин, відкриття дипломатичних представництв, припинення дипломатичної місії // *Політика і час*. 1997. 5 (№ 5-6). С. 70-75.

17. Лозінська С. В. Використання діяльності почесних консулів в роки незалежності України // *Вісн. Хмельн. ін-ту регіон. управління та права. Наук. часоп.* 2002. № 1. С. 142-146.

18. Лозінська С. В. Зародження і становлення правового інституту консульства в Україні // *Вісн. Хмельн. ін-ту регіон. управління та права. Наук. часоп.* 2002. № 3. С. 157-161.

19. Музика А. І. Функціональні завдання постійних дипломатичних представництв та засоби їх здійснення // *Держава і право*. Юрид. і політ. науки. 2006. Вип. 34. С. 523-529.

20. Павлиш С. До питання про правовий статус консула // *Підприємництво, госп-во і право*. 2002. № 8. С. 90-93.

21. Святун О. В. Сучасні тенденції розвитку інституту консульського захисту // *Актуальні пробл. міжнар. відносин*; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка; Ін-т міжнар. відносин. 2010. Вип. 90 (ч. 1). С. 175-177.

22. Степаненко К. В. Правове регулювання забезпечення прав і свобод громадян України за кордоном органами виконавчої влади // *Наук. вісн. Дніпропетр. держ. ун-ту внутр. справ України*. 2007. № 4 (35). С. 255-263.

23. Єфремова К. В., Маринів І. І. Визнання держави в сучасному міжнародному праві (на прикладі Косово) // *Право та інноваційне*

суспільство: електрон. наук. вид. 2020. № 2 (15). URL: http://apir.org.ua/wp-content/uploads/2020/12/Yefremova_Maryniv15.pdf

7.3. Інтернет-ресурси.

Електронний архів-репозитарій Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. URL: <http://dspace.nlu.edu.ua/> (дата звернення: 12.06.2020).

Офіційний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 12.06.2020).

Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/> (дата звернення: 12.06.2020).

Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 12.06.2020).

7.4. СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри економічної теорії. URL: http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=149:kafedra-ekonomichnoi-teorii&Itemid=151.

7.5. Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни
Передплачено доступ до Інформаційно-правових систем ЛІГА:ЗАКОН (Система ГРАНД та Система аналізу судових рішень VERDICTUM).
Доступ можливий у залі правової інформації Навчально-бібліотечного комплексу (вул. Пушкінська 84-А, 3 поверх).