

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
від « 26 » лютого 2018 року № 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
від « 02 » березня 2018 року № 66

ПОЛОЖЕННЯ
про Фінансово-правовий факультет
Національного юридичного університету імені Ярослава
Мудрого

Харків - 2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено та прийнято згідно з чинним законодавством України, Статутом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого і регламентує діяльність фінансово-правового Факультету (скорочено - Факультет) як структурного підрозділу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (скорочено - Університет), підпорядкованого Міністерству освіти і науки України.

З метою оптимізації структури Університету, а саме: введення нових спеціальностей та розширення профілів освітньо-професійних програм наказом ректора № 66 від 02 березня 2018 року було введено в дію рішення вченої ради про перейменування факультету публічного права та адміністрування на фінансово-правовий Факультет.

Фінансово-правовий Факультет є відокремленим структурним підрозділом Університету без права юридичної особи.

1.2. Факультет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», чинного законодавства, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів ректора, розпоряджень проєкторів та цього Положення.

1.3. Місцезнаходження фінансово-правового Факультету:

61024, м. Харків, вул. Динамівська, 4.

Телефон: (057) 702-11-97, (057) 704-90-58.

Електронна пошта: fpravf@nulau.edu.ua

Юридична адреса:

61024, м. Харків, вул. Пушкінська, 77.

Телефон (057) 704-11-20, факс (057) 704-11-71

Електронна пошта: kancel@nulau.edu.ua

1.4. Основними напрямками діяльності Факультету є:

- підготовка фахівців за спеціальностями: 081 «Право»; 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»; 073 «Менеджмент»; 051 «Економіка» як за бюджетною, так і за контрактною формою навчання;

- проведення подальшого реформування та модернізації вищої освіти відповідно до сучасних вимог та досягнень вітчизняної і міжнародної педагогічної науки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців за напрямками, визначеними Міністерством освіти і науки України.

1.5. Факультет має власну символіку, печатку, штамп, бланк із назвою Університету та реквізитами Факультету.

1.6. В документообігу Університету та Факультету може використовуватися його скорочена назва – ФПрФ.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Основною метою діяльності Факультету є забезпечення умов, необхідних для отримання професійної освіти, підготовка фахівців для потреб України відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог у галузі вищої освіти.

Основними завданнями Факультету є:

- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців за ступенями «бакалавр» і «магістр» на основі стандартів вищої освіти;
- формування у студентів високої культури, патріотизму, національної громадянської свідомості та поваги до Конституції та законів України;
- координація діяльності студентського самоврядування у вирішенні загально-університетських справ;
- освітня діяльність, спрямована на належне забезпечення навчального процесу.

2.1. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Факультет здійснює підготовку фахівців на основі отриманих Університетом ліцензій, акредитується в установленому порядку щодо визначення рівня акредитації з одержанням відповідного сертифіката, готує фахівців за освітніми рівнями «бакалавр» та «магістр».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Організація навчального процесу на Факультеті визначається: законами України "Про вищу освіту", Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженим Міністерством освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора, проректорів, рішеннями Вченої ради Університету, Статутом Університету, розпорядженнями декана Факультету та іншими нормативно-правовими актами.

3.2. Метою організації навчального процесу на Факультеті є високоякісна підготовка фахівців, створення належних і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку всіх його учасників.

Навчальний процес на Факультеті здійснюється у формі:

- 1) навчальних занять;
- 2) самостійної роботи;
- 3) індивідуальної роботи;
- 3) практичної підготовки;
- 4) контрольних заходів.

3.3. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація;
- 4) інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

3.4. Навчання студентів може здійснюватися за денною (очною) та заочною формами.

3.5. Прийом, відрахування і поновлення студентів, а також організація навчального процесу регулюються правилами та положеннями, що розробляються Університетом відповідно до чинних нормативних документів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.6. Факультет забезпечує науково-педагогічних працівників, студентів та інших учасників навчального процесу аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

3.7. Навчальні плани, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються викладачами, розглядаються на засіданнях відповідних кафедр, методичних радах та затверджуються у встановленому порядку.

3.8. Студенти денної форми навчання одержують стипендії у встановлених розмірах та порядку, передбаченому законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, Правилами призначення академічних стипендій у Національному юридичному Університеті України імені Ярослава Мудрого, статутом Університету.

Іногородні студенти за потребою забезпечуються гуртожитками.

Студенту видається студентський квиток (посвідчення) і залікова книжка встановленого зразка.

Студенти мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у відповідному порядку;

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- академічну відпустку (перерву навчання), поновлення, повторне навчання, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому законодавством України та Міністерством освіти і науки України;

- отримувати додаткові види соціального і матеріального забезпечення за рахунок коштів органів місцевого самоврядування, підприємств, міністерств і відомств, банків, громадян, а також приватних осіб за межами України, благодійних фондів та інших надходжень;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- приймати участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

- обирати і бути обраними до органів студентського самоврядування.

3.9. Студенти Факультету зобов'язані:

- відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати деканат Факультету в разі неможливості, з поважних причин, відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити тощо;

- виконувати в установлені терміни всі види завдань, що передбачені навчальними планами та програмами;

- дбати про підвищення авторитету Факультету;

- дотримуватися цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Університету, правових і етичних норм поведінки;

- дбайливо і бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна, яке належить Університету.

3.10. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі студентам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення:

- оголошення подяки;

- преміювання;

- нагородження грамотою;

- нагородження цінними подарунками.

3.11. За порушення вимог цього Положення, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог законодавства у сфері вищої освіти до студента можуть застосовуватися заходи дисциплінарного впливу в порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку Університету та законами України.

3.12. Студентам, які навчалися за освітнім ступенем «бакалавр» та склали іспити не менш як з 75 відсотків усіх дисциплін навчального плану з оцінкою «відмінно» (за національною шкалою оцінювання), а з інших дисциплін з оцінкою «добре» і пройшли підсумкову державну атестацію з оцінкою «відмінно», видається диплом про вищу освіту з відзнакою.

3.13. Студентам, які навчалися за освітнім ступенем «магістр» та склали іспити на 100 відсотків з оцінкою «відмінно» (за національною шкалою оцінювання) з усіх дисциплін навчального плану і пройшли підсумкову державну атестацію з оцінкою «відмінно», видається диплом про вищу освіту з відзнакою.

3.14. Особи, які навчаються на Факультеті, можуть бути відраховані:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану (академічну неуспішність);
- у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою;
- за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- зв'язку із переведенням до іншого навчального закладу;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

Рішення про відрахування (поновлення) студента приймається ректором за погодженням з органами студентського самоврядування Факультету та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки) та за поданням декана Факультету.

4. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ.

4.1. Організаційна структура Факультету визначається ректором Університету та затверджується Вченою радою Університету з урахуванням функцій та завдань діяльності Факультету.

4.2. Основними структурними підрозділами Факультету є:

- деканат Факультету;
- кафедри;
- вчена рада Факультету

До складу деканату входять: декан Факультету, диспетчер і секретар Факультету.

Декан Факультету обирається вченою радою Факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу Факультету.

Ректор призначає декана Факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада Факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Декан несе персональну відповідальність за результати роботи Факультету.

Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься до загальних зборів трудового колективу Факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу Факультету.

4.3. Задля виконання наказів ректора Університету та цього Положення декан Факультету видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання працівниками деканату та всіма учасниками освітнього процесу на Факультеті.

4.4. Декан Факультету:

- відповідає за здійснення освітньої діяльності відповідно до державних стандартів освіти, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, наказів ректора та положень Університету;
- забезпечує виконання на Факультеті рішень ректорату, Вченої ради Університету;
- організовує навчальний та контролює виконання навчальних планів і освітніх програм;
- забезпечує дотримання навчального графіку та розкладу занять студентами і викладачами;
- організує контроль успішності студентів, надає пропозиції щодо переводу студентів з курсу на курс;
- забезпечує контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчальної, соціально-виховної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я;

- готує подання про призначення ректором Університету на посаду заступника (заступників) декана за погодженням із представниками студентського самоврядування, які відповідають за роботу зі студентами;
- призначає комісію для ліквідації академічної заборгованості студентів;
- підписує екзаменаційні відомості та інші допоміжні документи;
- готує та надає подання про відраховувати та поновлювати на навчання осіб, які навчаються чи навчались на Факультеті за погодженням з органами студентського самоврядування;
- здійснює підготовку для видачі документів про закінчення навчання на Факультеті;
- керує заходами щодо культурно-масової та спортивно-фізкультурної роботи із студентами тощо;
- координує діяльність органів студентського самоврядування;
- входить з поданням до ректора Університету про притягнення до дисциплінарної відповідальності науково-педагогічних, педагогічних працівників та вжиття заходів соціально-виховного впливу до студентів Факультету;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

4.5. Вчена рада є колегіальним органом управління Факультету, який утворюється строком на п'ять років.

Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Факультету за посадами входять: декан, завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування Факультету, керівник виборного органу профспілкової організації працівників Факультету.

До складу вченої ради Факультету входять також виборні представники відповідно до квот, визначених статутом Університету.

Вибори до складу вченої ради Факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Засідання вченої ради Факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради Факультету.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради Факультету.

Рішення вченої ради Факультету вводяться в дію розпорядженнями декана.

4.6. Диспетчери та секретарі Факультету забезпечують матеріально-технічну діяльність, діловодство та документообіг на Факультеті.

Призначення і звільнення з посади диспетчерів та секретарів відбувається наказом ректора за поданням декана. Кількість диспетчерів та секретарів на Факультеті визначається відповідно до штатного розкладу Університету.

Розподіл обов'язків між диспетчерами та секретарями здійснюється розпорядженням декана шляхом затвердження відповідної посадової інструкції. У разі відсутності одного із диспетчерів або секретарів його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному деканом. Диспетчери та секретарі у своїй діяльності керуються законодавством України, наказами ректора та розпорядженнями декана.

Диспетчери та секретарі безпосередньо підпорядковані декану Факультету.

4.7. Кафедра є підзвітною та підконтрольною перед деканом з питань організації навчального процесу на Факультеті, дотримання навчальної дисципліни, організації захисту звіту та матеріалів виробничої практики, проведення поточного та підсумкового контролів, екзаменаційної сесії та ліквідації академічних заборгованостей, організації підсумкової атестації студентів.

5. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. На Факультеті функціонують органи студентського самоврядування. Структура та система органів студентського самоврядування, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються положенням про студентське самоврядування Університету, згідно з чинним законодавством.

5.2. Функціонування органів студентського самоврядування Факультету, їх структура та повноваження визначаються Положенням про студентське самоврядування Університету.

В діяльності студентське самоврядування Факультету беруть участь особи, які навчаються на Факультеті.

5.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав і інтересів осіб, які навчаються на Факультеті та їхню участь в управлінні вищим навчальним закладом. Воно здійснюється особами, які навчаються, та через органи студентського самоврядування, що обираються та функціонують відповідно до Положення про студентське самоврядування Факультету.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, гуртожитку, Факультету.

5.4. Органи студентського самоврядування Факультету:

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються на Факультеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;
- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету та Факультету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- приймають участь у формуванні рейтингу щодо призначення академічних стипендій та стипендій за високі досягнення у навчанні на засіданнях Стипендіальної комісії Університету;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

Керівництво Факультету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування.

5.5. Рішення органів студентського самоврядування носять дорадчий характер.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Факультет затверджується рішенням Вченої Ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора. Зміни і доповнення вносяться до нього в такому ж порядку.