

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
від «25» квітня 2018 року № 8

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
від «26» квітня 2018 року № 105

ПОЛОЖЕННЯ
про Міжнародно-правовий факультет
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено та прийнято згідно з чинним законодавством України, Статутом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого і є документом, що регламентує діяльність Міжнародно-правового факультету (скорочено - Факультет) як структурного підрозділу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (скорочено - Університет), підпорядкованого Міністерству освіти і науки України.

Міжнародно-правовий факультет (до 15 березня 2014 року - Факультет підготовки юристів для Міністерства закордонних справ України /№7/), створений наказом ректора № 96 від 01 грудня 1998 року відповідно до Угоди про співробітництво між Міністерством закордонних справ України та Національною юридичною академією України імені Ярослава Мудрого від 16 листопада 1998 року, правонаступником якої є Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого.

Факультет є відокремленим структурним підрозділом Університету без права юридичної особи.

1.2. Факультет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. Втручання органів державного управління у діяльність Факультету не допускаються, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

1.4. Місце знаходження Міжнародно-правового факультету:

61024, м. Харків, вул. Динамівська, 4.

Телефон: (057) 702-12-01, (057) 704-90-72, факс (057) 702-12-01.

Електронна пошта: fmzs@nulai.edu.ua.

Юридична адреса:

61024, м. Харків, вул. Пушкінська, 77.

Телефон (057) 704-11-20, факс (057) 704-11-71

Електронна пошта: kancel@nulai.edu.ua

1.5. Основними напрямками діяльності Факультету є:

- підготовка фахівців за спеціальностями: 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» як за бюджетною, так і за контрактною формами навчання;

- проведення подальшого реформування та модернізації вищої освіти відповідно до сучасних вимог та досягнень вітчизняної та міжнародної педагогічної науки, організація науково-методичного забезпечення

підготовки фахівців за спеціальностями, визначеними Кабінетом Міністрів України;

- сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян;
- здійснення зовнішніх зв'язків у сфері вищої освіти.

1.6. Мета та головні завдання Факультету.

Основною метою діяльності Факультету є забезпечення умов, необхідних для отримання особами професійної освіти, підготовка фахівців для потреб України відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог у галузі вищої освіти.

Головними завданнями Факультету є:

- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців з вищою освітою відповідно до встановлених стандартів, освітніх рівнів та обраних професій;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на Факультеті, в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України;
- навчальна та навчально-методична діяльність, спрямована на забезпечення навчального процесу;
- здійснення міжнародних зв'язків, розвиток міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки з вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, діловими колами із зарубіжних країн за профілем діяльності Факультету.

1.7. Види діяльності Факультету визначаються відповідно до державного класифікатора видів діяльності і закріплюються довідкою державної реєстрації.

1.8. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Факультет здійснює підготовку фахівців на основі отриманих Університетом ліцензій, акредитується в установленому порядку щодо визначення рівня акредитації з одержанням відповідного сертифіката, готує фахівців за освітніми ступенями «бакалавр» та «магістр» щодо профільних освітньо-професійних програм.

Відділення підготовки фахівців за спільними програмами з університетами-партнерами здійснюється за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» освітнього ступеня «магістр».

Підготовка фахівців з числа громадян, іноземців та осіб без громадянства здійснюється за спеціальністю 293 «Міжнародне право» освітнього ступеня «бакалавр» та «магістр».

1.9. Факультет виконує частину функцій Університету з надання вищої освіти, самостійно приймає рішення в межах наданих повноважень, має печатку та штамп із своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику. На діяльність Факультету розповсюджуються накази і розпорядження ректора Університету, Вченої ради Університету, рішення Конференції трудового колективу.

1.10. В документообігу Університету та Факультету може використовуватися його скорочена назва – Факультет №7.

2. Управління факультетом та його структура

2.1. Організаційна структура Факультету визначається ректором Університету за пропозицією Вченої ради Університету з урахуванням функцій та завдань діяльності Факультету.

2.2. Основними структурними підрозділами Факультету є: деканат, органи студентського самоврядування, рада кураторів, асоціація випускників Факультету.

2.3. Деканат об'єднує посадових осіб, які забезпечують керівництво та координацію діяльності Факультету, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення.

2.4. До складу деканату входять: декан, заступники декана, диспетчер та секретарі Факультету.

2.5. Безпосереднє управління діяльністю Факультету здійснює декан, який призначається на контрактній основі на посаду та звільняється з посади ректором Університету відповідно до рішення Вченої ради, яке приймається таємним голосуванням.

Декан несе персональну відповідальність за результати роботи Факультету.

2.6. Задля виконання наказів ректора Університету та цього Положення декан Факультету видає розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками деканату, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, які викладають на Факультеті та особами, які навчаються на Факультеті.

З метою інтеграції кафедр Університету до управління та розвитку Факультету декан координує методичну, навчальну та організаційну діяльність кафедри Міжнародного права, Державного будівництва та Іноземних мов №2.

2.7. Декан факультету виконує свої обов'язки на постійній основі.

Відповідно до чинних стандартів освіти, Закону України «Про вищу освіту», інших законодавчих актів, наказів Міністерства освіти і науки України та Університету декан відповідає за здійснення освітньої діяльності в межах визначеної компетенції;

забезпечує виконання на факультеті рішень ректорату, Вченої ради Університету;

організовує навчальний та соціально-виховний процеси, контролює виконання навчальних планів і програм забезпечує дотримання навчального графіку та розкладу занять студентами і викладачами; організує контроль успішності студентів, надає пропозиції щодо переводу студентів з курсу на курс;

забезпечує контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчальної, соціально-виховної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

організує прийом до Факультету за відповідними спеціальностями;

готує подання про призначення ректором Університету на посаду заступників декана за погодженням з органами студентського самоврядування. Здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками шляхом затвердження відповідних посадових інструкцій. Розподіл обов'язків, як правило, включає виконання загальних повноважень з керівництва, координації та контролю за діяльністю відповідно до закріплених за заступниками декана курсів навчання студентів;

призначає комісію для прийняття академічної заборгованості студентів, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей студентами денної та заочної форм навчання;

складає подання про відраховування та поновлення на навчання осіб, які навчаються на Факультеті, за погодженням з органами студентського самоврядування;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та суспільного порядку;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

вживає заходи щодо збереження та ефективного використання закріпленого за Факультетом майна;

здійснює підготовку до видачі документів про закінчення навчання на Факультеті;

проводить заходи щодо культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи із студентами тощо;

подає пропозиції стосовно призначення студентам стипендій відповідно до встановленого порядку;

координує діяльність органів студентського самоврядування;

встановлює зв'язок з випускниками Факультету з метою моніторингу їх професійного зростання, врахування їх пропозицій щодо поліпшення організації та змісту підготовки фахівців;

здійснює міжнародне співробітництво, встановлює та підтримує зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних країн, міжнародними організаціями, фондами та іншими формуваннями відповідно до законодавства;

здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

2.8. Секретар (диспетчер) Факультету (далі – Секретар) забезпечує матеріально-технічну діяльність, діловодство та документообіг на Факультеті.

Призначення та звільнення з посади відбувається наказом ректора за поданням декана. Кількість Секретарів на Факультеті визначається відповідно до штатного розкладу Університету.

Розподіл повноважень між Секретарями здійснюється розпорядженням декана, шляхом затвердження відповідної посадової інструкції. У разі відсутності одного із Секретарів його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному деканом. Секретар у своїй діяльності керується законодавством України, наказами ректора та розпорядженнями декана.

Секретар безпосередньо підпорядкований декану Факультету, підзвітний і підконтрольний заступникам декана у межах, визначених деканом.

2.9. Функціонування органів студентського самоврядування Факультету, їх структура та повноваження визначаються Положенням про студентське самоврядування Університету.

Студентське самоврядування Факультету здійснюється на рівні: курсу, групи та гуртожитку.

2.10. В діяльності студентського самоврядування Факультету беруть участь особи, які навчаються на факультеті. Органи студентського самоврядування забезпечують захист прав і інтересів осіб, які навчаються в Факультеті та їх участь в управлінні вищим навчальним закладом.

Керівництво Факультету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування.

2.11. Найвищим колегіальним органом студентського самоврядування є Конференція Факультету.

Конференція Факультету висуває кандидатів на посади членів Ради студентського самоврядування та виборних представників з числа студентів,

які мають право брати участь у виборах ректора Університету з числа студентів відповідно до квот, встановлених рішенням Сенату.

2.12. За погодженням з Радою студентського самоврядування приймаються рішення про:

- відрахування студентів Факультету з Університету та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

- призначення заступника декана Факультету з навчально-виховної роботи.

2.13. Рада студентського самоврядування має право:

- опротестувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів, якщо вони обмежують права студентів чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування;

- звертатися до керівництва Факультету та ректорату Університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування;

- здійснювати інші дії, що впливають з основних завдань діяльності Ради студентського самоврядування.

2.14. Функціонування Ради кураторів, Асоціації випускників Факультету, їх структура та повноваження визначаються відповідними Положеннями.

2.15. Для вирішення основних питань діяльності Факультету утворюються колегіальні робочі органи: деканат, приймальна комісія, а також дорадчі органи: комісія по призначенню стипендії.

2.16. За поданням декана Факультету наказом ректора Університету можуть створюватися інші підрозділи Факультету, що забезпечуватимуть реалізацію його функцій та завдань.

3. Обсяг цивільної правоздатності факультету

3.1 Відповідно до ст. 29 Закону України «Про вищу освіту» Факультет має право:

- приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Факультету і не суперечать чинному законодавству України та Статуту Університету;

- проводити підготовку фахівців за встановленими спеціальностями і рівнями акредитації, відкриття яких здійснюється у встановленому порядку;
- здійснювати виконання плану прийому студентів, керуючись необхідністю виконання державних та договірних зобов'язань, виходячи з можливості підготовки фахівців, ліцензованих обсягів прийому;
- встановлювати відповідно до законодавства зв'язки з навчальними і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво;
- за погодженням з Університетом визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- для забезпечення гласності та забезпечення інформованості колективу, висвітлення науково-педагогічної діяльності, а також здійснення соціально-виховної роботи використовувати в установленому порядку засоби масової інформації (газета, web-сайт Університету тощо).

3.2. На Факультеті навчально-виховний процес має світський, демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, та релігійних організацій. Не дозволяється організація осередків будь-яких партій та громадсько-політичних рухів.

3.3 Факультет несе відповідальність за дотримання Законів та нормативних актів, що регулюють діяльність у сфері освіти, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

4. Організація навчального процесу та соціально-виховної роботи

4.1. Учасниками навчального процесу та соціально-виховної роботи Факультету є:

- студенти;
- науково-педагогічні працівники;
- інші особи, зайняті у навчальному процесі та соціально-виховній роботі.

4.2. Організація навчального процесу на Факультеті визначається законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими актами.

Навчання студентів може здійснюватися за такими формами: денна (очна) та заочна.

Ці форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітнього ступеня.

4.3. Прийом, відрахування, переведення і поновлення студентів, отримання другої вищої освіти, а також організація навчального процесу регулюються правилами та положеннями, що розробляються Університетом відповідно до чинних нормативних документів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Питання оцінювання знань студентів регламентується відповідними положеннями, що затверджуються ректором, зокрема, Положенням про моніторинг знань студентів.

4.4. Факультет забезпечує науково-педагогічних працівників, студентів та інших учасників навчального процесу та соціально-виховної роботи аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

4.5. Навчальні плани, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються викладачами, розглядаються на засіданнях відповідних кафедр, методичних радах та затверджуються у встановленому порядку.

4.6. Студенти денної форми бюджетного навчання одержують стипендії у розмірах та порядку, встановлених постановами Кабінету Міністрів України та Правилами призначення академічних стипендій.

Іногородні студенти за потребою забезпечуються гуртожитками на загальних підставах.

Студенту видається студентський квиток (посвідчення) і залікова книжка встановленого зразка.

4.7. Основні права студентів передбачені статтею 54 Закону України «Про вищу освіту». Крім них, студенти мають право:

- обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у порядку, встановленому деканом;

- складати екзамени та заліки достроково при виконанні всіх вимог, передбачених навчальними програмами та у порядку, встановленому в Університеті;

- на академічну відпустку (перерву навчання), поновлення, повторне навчання, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому законодавством України та відповідними Положеннями;

- отримувати додаткові види соціального і матеріального забезпечення за рахунок коштів органів місцевого самоврядування, підприємств, міністерств і відомств, банків, громадян, а також приватних осіб за межами України, благодійних фондів та інших надходжень;

- обирати і бути обраними до органів студентського самоврядування.

4.8. Студенти Факультету зобов'язані:

- відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати деканат Факультету в разі неможливості, з поважних причин, відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити тощо;

- виконувати в установлені терміни всі види завдань, що передбачені навчальними планами та програмами;

- дбати про підвищення авторитету Факультету;

- дотримуватися цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Університету, правових і етичних норм поведінки;

- дбайливо і бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна, яке належить Університету.

4.9. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі студентам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

4.10. Студенти, які не атестовані з дисциплін навчального плану поточного навчального року, на наступний курс не переводяться.

4.11. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним освітнім ступенем.

Студенти, які склали іспити не менш як з 75% усіх дисциплін навчального плану для відповідного освітнього ступеня з оцінкою «відмінно» (за національною шкалою оцінювання), а з інших дисциплін з оцінкою «добре» і пройшли підсумкову атестацію з оцінкою «відмінно», видається диплом про вищу освіту з відзнакою.

4.12. За порушення вимог чинного законодавства, Статуту Університету, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Університету, навчальної дисципліни, правил проживання у гуртожитку, невиконання інших вимог законодавства у сфері вищої освіти до студента можуть застосовуватися заходи дисциплінарного впливу.

4.13. Особи, які навчаються на Факультеті, можуть бути відраховані:

- 1) у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою;

- 2) за власним бажанням;

- 3) у зв'язку із переведенням до іншого навчального закладу;

- 4) за невиконання навчального плану;

5) за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

5. Порядок реорганізації та ліквідації факультету

5.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, з'єднання, поділ, перетворення) факультету здійснюється відповідно до Статуту Університету та чинного законодавства.