

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра адміністративного права та адміністративної діяльності

С И Л А Б У С

навчальної дисципліни

«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини»

Спеціальність – 293 «Міжнародне право»

Освітня програма / спеціалізація – «Міжнародне право»

Статус дисципліни – обов'язкова

Рік набору – 2017

Викладач – Мех Юлія Володимирівна

доцентка кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності,
кандидатка юридичних наук, доцентка

Харків – 2020

Силабус навчальної дисципліни «Адміністративне право» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 29 «Міжнародні відносини» спеціальності 293 «Міжнародне право» спеціалізації «Міжнародне право» міжнародно-правового факультету. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 14 с.

Розробник

Мех Юлія Володимирівна – доцентка кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності, кандидатка юридичних наук, доцентка

Гарант освітньої програми

Комарова Тетяна В'ячеславівна – доцентка кафедри права Європейського Союзу, докторка юридичних наук, доцентка

Затверджено на засіданні кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності
(протокол № 2 від 7 вересня 2017 р.)

Зміни та доповнення затверджено на засіданні кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності
(протокол № 1 від 27 серпня 2020 р.)

Завідувач кафедри  Настюк Василь Якович

Дані про викладача

Назва навчальної дисципліни	Адміністративне право
Вид навчальної дисципліни	Обов'язкова
Викладач	Мех Юлія Володимирівна – доцентка кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності, кандидатка юридичних наук, доцентка
Контактний телефон	057-704-90-81
E-mail	yu.v.meh@nlu.edu.ua
Консультації	Викладач перебуває на кафедрі відповідно до розробленого графіку індивідуальних консультацій. Вул. Динамівська, 4, ауд. 907.
Онлайн консультації	Ідентифікатор конференції Zoom: 822 3794 1485, код доступу: K3S8D7

Анотація навчальної дисципліни

Адміністративне право – навчальна дисципліна, яка викладається із метою надання студентам знань про правове забезпечення, реалізацію прав, свобод і задоволення інтересів громадян у відносинах з органами публічного адміністрування (публічного управління), посадовими особами таких органів, про порядок виконання державою своїх управлінських функцій, моделі, форми і методи публічного адміністрування, особливості управлінського впливу в різних сферах суспільного життя.

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – опанування здобувачами вищої освіти загальних засад щодо адміністративно-правових норм і відносин; суб'єктів адміністративного права і елементів їх статусу; функцій, форм і методів публічного адміністрування (публічного управління); адміністративного примусу, розуміння механізму правового регулювання сучасних адміністративних відносин, а також прищеплення комплексу знань, вмінь та навичок практичного застосування норм адміністративно-процесуального законодавства.

Завдання: формування й розвиток загальних, фахових і предметних компетентностей студентів, сформованих під час вивчення теоретичних засад, системоутворюючих категорій: предмета, методу і системи адміністративного права, особливостей адміністративно-правових норм і відносин; суб'єктів адміністративного права і їх статусу; функцій, форм і методів публічного адміністрування (публічного управління); адміністративного примусу та його видів; поняття адміністративної відповідальності; поняття, загальних рис і структури адміністративного процесу; сутності адміністративної юстиції, поняття та завдань адміністративного судочинства в Україні; способів забезпечення законності та дисципліни в публічному адмініструванні (публічному управлінні); публічного адміністрування адміністративно-політичною діяльністю, публічного адміністрування у сфері економіки, соціально-культурній сфері, необхідних для виконання своїх функцій у майбутньому, тобто при проведенні трудової діяльності й кар'єрному рості.

Місце навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми. Міждисциплінарні зв'язки

Пререквізити: «Теорія держави та права».

Кореквізити: «Конституційне право», «Міжнародне публічне право».

Постреквізити: «Право Європейського Союзу».

Мова навчання – українська.

Очікувані результати навчання здобувача вищої освіти

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі **результати навчання**:

РН 1. Демонструвати знання і розуміння сучасних правових доктрин, цінностей, принципів та стандартів у галузі адміністративного права.

РН 2. Пропонувати власні способи вирішення адміністративно-правових проблем, приймати й аргументувати власні рішення.

РН 3. Знати та розуміти інституційні засади, форми та методи регулювання адміністративно-правової (державно-правової) сфери.

РН 4. Здатність відшукувати національні та міжнародні джерела інформації при підготовці до практичних занять з адміністративного права.

РН 5. Здійснювати критичний і системний аналіз адміністративного законодавства (матеріальних та процесуальних норм).

РН 6. Вміти давати розгорнутий аналіз компаративістських підходів до регулювання адміністративно-правових відносин (на прикладі країн романо-германської та англо-американської правових систем).

РН 7. Здатність доводити власні думки і прийнятність і доцільність пропозиції щодо використання досвіду країн ЄС.

РН 8. Вміти пояснювати основні принципи та вимоги до регулювання адміністративно-правових відносин.

РН 9. Здатність демонструвати знання й розуміння порядку створення, компетенції і повноваження суб'єктів адміністративного права.

РН 10. Вміти охарактеризувати систему та правове становище органів публічного адміністрування.

РН 11. Пояснювати природу й зміст основних правових інститутів і процедур в адміністративному праві, вміти аналізувати адміністративне законодавство України та пропонувати шляхи його удосконалення.

РН 12. Вміти презентувати результати власних досліджень стосовно адаптації адміністративного права України до вимог законодавства ЄС.

Розклад занять з навчальної дисципліни для студентів денної форми навчання¹

Дата	Теми лекцій	Теми практичних занять	Теми самостійної роботи (есе або рефератів)
	Публічне адміністрування як форма реалізації публічної влади		

¹ Особливості тематичної структури навчальної дисципліни для студентів заочної форми навчання визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

	Адміністративне право в системі національного права	Публічне адміністрування як форма реалізації публічної влади <i>Основна література: 1,2</i>	Еволюція поглядів вчених на природу та розмежування публічного та приватного права. Сутність та зміст публічного інтересу
	Адміністративно-правові норми, джерела, принципи, відносини	Адміністративне право в системі національного права <i>Основна література: 1,2,4</i>	Суть людиноцентричного (публічно-сервісного) підходу до розуміння предмета сучасного адміністративного права
	Приватні особи та юридичні особи приватного права – суб'єкти адміністративного права	Адміністративно-правові норми, джерела, принципи, відносини <i>Основна література: 1,2</i>	Принципи належного урядування
	Суб'єкти публічного адміністрування	Приватні особи та юридичні особи приватного права – суб'єкти адміністративного права <i>Основна література: 1,2</i>	
	Публічні службовці як суб'єкти адміністративного права	Суб'єкти публічного адміністрування <i>Основна література: 1,8</i>	Наділення адміністративними повноваженнями та делегування адміністративних повноважень суб'єктів публічного адміністрування
	Функції та форми публічного адміністрування. Акти публічного адміністрування	Публічні службовці як суб'єкти адміністративного права <i>Основна література: 1,8</i>	
	Адміністративна процедура. Адміністративні послуги	Функції та форми публічного адміністрування. Акти публічного адміністрування <i>Основна література: 1,2</i>	Адміністративний договір як форма публічного адміністрування. Адміністративний розсуд у публічному адмініструванні. Використання електронного урядування в публічному адмініструванні
	Поняття й види методів публічного адміністрування	Адміністративна процедура. Адміністративні послуги <i>Основна література: 1,7</i>	

	Адміністративно-правові режими	Поняття й види методів публічного адміністрування <i>Основна література: 1</i>	Переконання як метод публічного адміністрування
	Способи захисту прав приватних осіб у публічному адмініструванні	Адміністративно-правові режими <i>Основна література: 1,10</i>	Поняття та види адміністративно-правових режимів.
	Адміністративна відповідальність: поняття та ознаки	Способи захисту прав приватних осіб у публічному адмініструванні <i>Основна література: 1,9</i>	Медіація як засіб вирішення адміністративних суперечок. Адміністративне судочинство як засіб забезпечення законності діяльності публічної адміністрації: завдання та принципи. Моделі адміністративної юстиції
	Адміністративне правопорушення: поняття та склад	Адміністративна відповідальність: поняття та ознаки <i>Основна література: 1,5</i>	Особливості відповідальності неповнолітніх в віці від 16 до 18 років. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність.
	Адміністративні стягнення та порядок їх накладення	Адміністративне правопорушення: поняття та склад <i>Основна література: 1</i>	
	Провадження у справах про адміністративні правопорушення	Адміністративні стягнення та порядок їх накладення <i>Основна література: 1</i>	
	Правові засади і організація публічного адміністрування у сфері економіки, соціально-культурного будівництва і в адміністративно-політичній сфері	Провадження у справах про адміністративні правопорушення <i>Основна література: 1,6</i>	
		Правові засади і організація публічного адміністрування у сфері економіки, соціально-культурного будівництва і в адміністративно-політичній сфері <i>Основна література: 1,4</i>	

Самостійна робота студентів

Самостійна робота студентів здійснюється у таких формах:

- опрацювання наукової та навчальної літератури, статистичних даних діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування;
- підготовка тез доповідей на науково-практичні конференції із подальшим виступом на конференціях;
- підготовка наукових статей;
- підготовка презентації з тематики навчального курсу за допомогою комп'ютерних програм (наприклад, Power Point, Google презентації, Prezi та ін.);
- підготовка діаграм зв'язків (mind map), органіграм, блок-схем з тематики навчального курсу за допомогою комп'ютерних програм (наприклад, FreeMind, FreePlane, SciPlore MindMapping, XMind, AM editor, Compendium, Pimki та ін.);
- виконання практичних завдань, самотестування;
- написання есе та рефератів;
- участь у конкурсах студентських наукових праць;
- підготовка дослідження (проекту) з вузької проблематики із подальшою його презентацією перед аудиторією;
- робота над кейсами;
- проходження он-лайн курсів з питань адміністративного права;
- підготовка до практичних занять, колоквіумів та іспиту.

Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80732-10>
3. Кодекс адміністративного судочинства України (ст.4) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
4. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_004
5. Стратегія реформування державного управління України на період до 2021 року: розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 р. (в редакції від 18.12.2018 №1102). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-%D1%80>
6. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
7. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/2939-17>.
8. Про санкції: Закон України від 14.08.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18#Text>
9. Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) : рішення Ради національної безпеки та оборони України від 01.06.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0007525-18/para8#n8>
10. Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності: Указ Президента України від 27.07.1997 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/503/97#Text>
11. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>

12. Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні: Закон України в ред. від 16.04.2017 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1382-15/para033#o33>
13. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/755-15>
14. Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус: Закон України від 20.11.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/5492-17>
15. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>
16. Про закордонних українців: Закон України від 04.03.2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1582-15>
17. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 08.07.2011р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3671-17>
18. Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні: Закон України в ред. від 16.04.2017 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1382-15/para033#o33>
19. Про судову практику розгляду спорів щодо статусу біженця, видворення іноземця чи особи без громадянства з України та спорів, пов'язаних із перебуванням іноземця та особи без громадянства в Україні: Постанова Пленуму Вищого адміністративного суду України від 25.06.2009 р. № 1. URL: www.vasu.gov.ua/plenum/post_plenum_2009_06_25_п3.
20. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
21. Про інформацію: Закон України від 2.10.1992 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
22. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>
23. Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус: Закон України від 20.11.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/5492-17>
24. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
25. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
26. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
27. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>
28. Про національну безпеку України: Закон України від 21.06.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text>
29. Про Антимонопольний комітет України: Закон України від 26.11.1993 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3659-12>
30. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF>

Література

Основна література

1. Адміністративне право України: підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), І.М Балакареєва, І.В. Бойко та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка. Харків: Право, 2020. 392 с.
2. Адміністративне право України. Акад. курс: підруч. у 2 т. / відп. ред. В. Б. Авер'янов. К.: Юрид. думка, 2007. Т.1. Загальна частина. 591 с.
3. Адміністративне право України. Акад. курс: підруч. у 2 т. / відп. ред. В. Б. Авер'янов. К.: Юрид. думка, 2009. Т.2. Особлива частина. 600 с.
4. Адміністративне право України. Загальна частина. Академічний курс: підруч. / за заг. ред. академіка НАПрН України О.М. Бандурки. Х.: Золота миля, 2011. 584 с.
5. Адміністративна відповідальність (адміністративно-деліктне право): навч. посіб. / В.К. Колпаков. К.: Юрінком Інтер, 2008. 256 с.
6. Адміністративний процес: підруч. / О.В. Кузьменко, М.М. Тищенко. К.: Літера ЛТД, 2002. 288 с.
7. Адміністративна процедура: навч. посібник / І. В. Бойко, О. Т. Зима, О. М. Соловйова, А.М. Школик; за заг. ред. І. В. Бойко. Харків: Право, 2019. 206 с.
8. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: моногр. Х.: Право, 2005. 304 с.
9. Гаращук В. М. Контроль та нагляд у державному управлінні: моногр. Х.: Фоліо, 2002. 176 с.
10. Настюк В. Я. Адміністративно-правові режими в Україні: моногр. / В. Я. Настюк, В. В. Белевцева. Х.: Право, 2009. 128 с.

Додаткова література

1. Адміністративне право. Альбом схем: навч. посіб. / Ю. П. Битяк [та ін.] ; 3-тє видання, змінене та доповнене; укладачі: Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй та ін. Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. Х.: «Право», 2015. 150 с.
2. Битяк Ю., Бойко І., Писаренко Н. Система адміністративного права. *Право України*. 2017. № 12. С. 173-183.
3. Демократичні засади державного управління та адміністративне право: моногр. / Ю. С. Шемшученко, В. Б. Авер'янов, О. Ф. Андрійко та ін.; за заг. ред. В. Б. Авер'янова. К.: Юрид. думка, 2010. Гл. 1. Демократія та державне управління: питання взаємозв'язку. С. 11-31.
4. Константи́й О. В. Джерела адміністративного права України: моногр. К.: Рада, 2005. 120 с.
5. Курило В. І. Про систему джерел адміністративного права України [Електрон. ресурс]. *Юрид. вісн.* 2009. № 2. С. 30-33. – Режим доступу: http://www.nbuu.gov.ua/portal/natural/nprau/Yur/2009_2/index.html
6. Курило Л.В. Позитивні обов'язки держави в контексті права людини на життя (на основі практики ЄСПЛ щодо України). *Науковий вісник Львівського державного ун-ту внутрішніх справ*. 2017. № 2. С.308-316.
7. Курінний Є. В. Об'єкт та предмет українського адміністративного права: змістовна та аксіологічна сутність категорій. *Публічне право*. 2016. № 1. С. 43–51. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/pp_2016_1_7
8. Людькова І. Щодо особливостей правового статусу центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом. *Юридичний вісник*. 2014. № 6. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/urid_2014_6_13
9. Мацелик Т.О. Суб'єкти адміністративного права: поняття та система: монографія. Ірпінь : Вид-во Нац.ун-ту державної податкової служби України, 2013. 342 с. URL: http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/doc/672/1/627_IR.pdf

10. Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно-правове забезпечення реалізації та захисту / за заг. ред. В.Б. Авер'янова. – К.: Наук. думка, 2007. – 587 с.
11. Фіночко Ф. Д. Предмет адміністративного права: дискусійна проблематика. Вісн. АПрН України. 2005. № 3. С. 113-119.
12. Харитонова О.І. Адміністративно-правові відносини (проблеми теорії): моногр. О.; Юрид. л-ра, 2004. – 328 с.

Інтернет-ресурси

1. <https://www.ombudsman.gov.ua> – офіційна сторінка Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.
2. <https://www.kmu.gov.ua> – Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України.
3. <http://europa.eu> – офіційна сторінка Європейського Союзу.
4. <http://www.curia.europa.eu> – офіційна сторінка Суду справедливості Європейського Союзу.
5. <http://www.ombudsman.europa.eu/start.faces> – офіційна сторінка Європейського Омбудсмена.
6. <https://minjust.gov.ua/acquis-communautaire> – акти acquis Європейського Союзу, перекладені на українську мову.
7. <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html> – пошукова система нормативних актів Європейського Союзу.

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності. URL: http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=236:kafedra-administrativnogo-prava2&Itemid=151

Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни

Відкритий доступ до Інформаційно-правових систем ЛІГА:ЗАКОН (Система ГРАНД та Система аналізу судових рішень VERDICTUM).

Доступ можливий у залі правової інформації Навчально-бібліотечного комплексу (вул. Пушкінська 84-А, 3 поверх).

Вимоги викладача

Студенти *повинні*: регулярно відвідувати, систематично та активно працювати на лекційних і практичних заняттях; давати повну й ґрунтовну відповідь на питання; обґрунтувати свою точку зору при обговоренні доповіді; повно й переконливо наводити доводи при розв'язанні завдань; здійснювати аналіз судової та правозастосовної практики; своєчасно та якісно виконувати письмові практичні завдання, контрольні та самостійні роботи; додержуватися норм поведінки та етики.

Своєчасність виконання завдань є обов'язковими. Практичні заняття, пропущені за поважних причин, можуть бути відрацьовані за попереднім узгодженням із викладачем.

Студентам *рекомендується*: брати участь у наукових конференціях, конкурсах наукових праць, роботі наукового гуртка адміністративного права, написанні наукових статей, проходити додаткові он-лайн курси з адміністративного права.

Викладач *бере до уваги* інші навчальні та наукові здобутки студента, що підтверджені документально (грамоти, дипломи, сертифікати тощо).

Обов'язковою вимогою є дотримання студентами норм «Кодексу академічної етики Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (https://nlu.edu.ua/files/norm_doc/kodeks_academichnoyi_etyku.pdf).

Викладач звертає особливу увагу на дотримання політики недопущення плагіату. У разі виявлення ознак порушення правил щодо недопущення плагіату або самостійності написання роботи може бути прийняте рішення про анулювання оцінки за роботу.

Присутність на лекційних та практичних заняття є обов'язковою. Під час як лекційних, так і практичних занять студенти мають право в будь який час ставити викладачеві запитання з відповідної теми та запрошуються брати активну участь у дискусії. Під час аудиторних занять можна використовувати гаджети тільки у навчальних цілях (наприклад, для перегляду презентацій лекції, ведення конспектів лекцій та відстеження потрібної інформації). В разі нагальної потреби можна виходити з аудиторії, не заважаючи при цьому викладачу та іншим студентам.

Контрольні заходи результатів навчання

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Адміністративне право» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль знань студентів включає контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування, виконання тестових завдань, розв'язання практичних завдань або задач, захист реферату за ініціативи студента тощо. За результатами практичних занять із кожного з чотирьох модулів розраховується середньоарифметична кількість балів (максимальна оцінка за кожен модуль – 8 балів), що включається до підсумкової оцінки знань.

Протягом семестру студенти виконують завдання для **самостійної роботи** (опрацювання статистичних даних діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування; підготовка тез доповідей на науково-практичні конференції та статей; проходження он-лайн курсів з адміністративного права; проведення дослідження (проекту) з вузької проблематики з подальшою його презентацією тощо). Робота є індивідуальною та самостійною, а отже співавторство студентів та інші форми надання допомоги один одному не допускаються. При виконанні самостійної роботи студент зобов'язаний додержуватися правил щодо академічної доброчесності та безпосередньо недопущення плагіату. Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 8.

Формою **підсумкового контролю** знань студентів з дисципліни є іспит. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за іспит, становить 60 балів. Іспит складається в

усній формі за білетами до іспиту. Мінімальна оцінка результатів поточного контролю та самостійної роботи, за якої студент допускається до іспиту, становить 25 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів дисципліни «Адміністративне право»:

Поточний контроль				Самостійна робота студентів	Підсумковий контроль	Підсумкова оцінка знань
Практичні заняття					Іспит	
Модуль № 1	Модуль № 2	Модуль № 3	Модуль №4			
max 8	max 8	max 8	max 8	max 8	max 60	max 100

Критерії оцінювання з дисципліни «Адміністративне право»:

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті (за модуль)	Max 8	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	6	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	4	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	2	Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Оцінка самостійної роботи студента	Max 8	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження, вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні та практичні висновки.
	7	В роботі розкрито основні положення теми, але є деякі неточності у викладанні матеріалу, теоретичні поняття недостатньо підкріплено фактичними даними.
	6	Основні положення теми розкрито, але деякі питання висвітлено неповно. Студент добре володіє матеріалом, але відсутня творчість та самостійність у дослідженні.
	5	Основні теоретичні питання висвітлено поверхнево, немає висновків або висновки не мають самостійного характеру; студент слабо володіє матеріалом.
	4	Основні положення теми висвітлено поверхнево, теоретичні положення не підкріплені фактичним матеріалом; немає висновків; студент слабо володіє матеріалом роботи.
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок; немає висновків; студент не володіє матеріалом роботи.
Іспит	Max 60	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах та

	<p>концепціях дисципліни.</p> <p>2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою.</p> <p>3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни та використання отриманих знань у практичній роботі.</p>
55	<p>1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</p> <p>2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою.</p> <p>3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.</p>
50	<p>1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих неточностей.</p> <p>2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</p> <p>3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.</p>
45	<p>1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</p> <p>2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</p> <p>3. Помилки та суттєві неточності у відповіді на іспиті за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.</p>
40	<p>1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</p> <p>2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою.</p> <p>3. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.</p>
35	<p>1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</p> <p>2. Наявність помилок у відповіді на іспиті.</p>
Min 0	<p>1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</p> <p>2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.</p>

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Адміністративне право»
виставляється в залікову книжку відповідно до такої шкали:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НЮУ
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс		0 – 34