

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого у розумні строки; Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

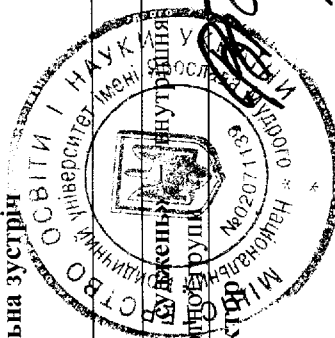
2.8. Контактною особою від Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою 61024, м. Харків, вул. Пушкінська,

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 09.12.2019		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого	
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого; заступник керівника ЗВО з навчально-методичної роботи або навчальної роботи; декан фінансово-правового факультету; керівник групи забезпечення спеціальності 051- Економіка.
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–12:00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; завідувачка кафедри економічної теорії та науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (4 НПП з циклу загальної підготовки, 4 НПП з циклу професійної підготовки та 3 НПП з циклу вибіркових навчальних дисциплін)
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12:30–13:00	Робота з документами	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14:30–15:30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (4 здобувачі з кожного року навчання, в т.ч. і заочною формою навчання – при наявності)
15:30–16:00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
16:00–16:30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2 особи від органу студентського самоврядування Університету, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування фінансово-правового факультету, у якому реалізовується ОП)
16:30–17:00	Підведення підсумків зустрічі 4	
17:00–17:30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого)

17:30–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
18:00–18:30	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
18:30–19:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 10.12.2019		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до Університету	
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП, декан фінансово-правового факультету
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:30–11:30	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник відділу працевлаштування та профорієнтації; керівник або представник відділу міжнародних зв'язків; керівник або представник відділу практики.
11:30–12:00	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
12:00–13:00	Робота з документами	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:30	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи;
14:30–15:00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник методично-організаційного відділу; керівник або представник бухгалтерії; керівник або представник психологічної служби; керівник або представник відділу з питань запобігання або виявлення корупції.
15:00–15:30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:30–16:30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
16:30–17:00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
17:00–17:30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого; гарант ОП
День 3 – 11.12.2019		
09:00–18:00	«День зустрічей» внутрішньої зустрічі експертної групи	Члени експертної групи



Ректор
В. Я. Тацій