

«Затверджено»
рішенням вченої ради
Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого
(протокол № 10 від 29 березня 2019 року)

Введено в дію наказом ректора
університету № 84 від 02 квітня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет адвокатури
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено і прийнято відповідно Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) та Положення про факультет (інститут) Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

1.2. Факультет адвокатури (далі – Факультет) є структурним підрозділом Університету, який здійснює освітні, наукові, методичні, організаційні, виховні функції.

Факультет здійснює відповідні функції без права юридичної особи.

1.3. У своїй діяльності Факультет керується нормами Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законів та підзаконних нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, наказів ректора Університету, рішень вченої ради Університету, Положення про факультет (інститут) Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого затверджене рішенням вченої ради (протокол № 9 від 22.02.2019 р.) та введено в дію наказом ректора № 5 від 26.02.2019 р. та цього Положення.

1.4. Факультет має печатку, штамп, бланк, власну емблему, іншу символіку.

1.5. Факультет розташований в навчально-бібліотечному корпусі Університету: вул. Пушкінська, 84-а, м. Харків, 61024.

2. МЕТА І ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності Факультету є створення умов, достатніх для отримання освіти здобувачами вищої освіти, підготовкою яких займається Університет, для задоволення потреб суспільства, української держави та ринку праці у фахівцях у галузі права.

2.2. Основними напрямками діяльності Факультету є:

2.2.1. Освітня діяльність, яка включає:

- підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на рівнях «бакалавр», «магістр» згідно з профілем діяльності Факультету на денній та заочній формах;

- організацію і аналіз поточної і підсумкової успішності студентів відповідно до Положення про моніторинг знань студентів у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого;

- організацію та здійснення атестації студентів;

- забезпечення передбаченої навчальним планом практики студентів;

- організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Факультету.

2.2.2. Методична діяльність, яка включає:

- підготовку навчально-методичних комплексів дисциплін, передбачених навчальним планом, їх періодичне оновлення й удосконалення;

- підготовку матеріалів до ліцензування освітньої діяльності та

акредитації освітніх програм, за якими на Факультеті здійснюється підготовка фахівців.

2.2.3. Наукова діяльність, яка включає:

- планування, організацію, проведення наукових досліджень, контроль за їх якістю і своєчасним виконанням;
- забезпечення публікації результатів планових наукових робіт у фахових наукових виданнях України та зарубіжних країн, у тому числі тих, які вміщені до наукометричних баз «Scopus» і «Web of Science»;
- організацію і проведення конференцій, круглих столів тощо;
- залучення до наукової роботи студентів Факультету.

2.2.4. Виховна діяльність, яка включає:

- сприяння належному культурному і духовному розвитку осіб, які навчаються на Факультеті, прищеплення студентам любові до Вітчизни, виховання їх у дусі патріотизму, поваги до Конституції України, її державних символів;
- організацію і проведення творчих, мистецьких, оздоровчих та спортивних заходів;
- проведення культурно-просвітницької роботи серед різних верств населення.

2.2.5. Створення умов для участі науково-педагогічних працівників Факультету в заходах, що відбуваються в рамках наукового міжнародного співробітництва, для підвищення кваліфікації за межами України.

2.2.6. Проведення профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді.

2.2.7. Здійснення іншої, що не суперечить законодавству України і Статуту Університету, погодженої з ректором Університету діяльності відповідно до профілю і напрямку діяльності Факультету.

2.3. В організації і здійсненні освітньої, методичної, наукової, виховної роботи Факультет керується нормами відповідних локальних нормативних актів, затверджених вченою радою Університету.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Структура Факультету визначається відповідно до мети та основних напрямів його діяльності і затверджується ректором Університету.

3.2. Основними структурними підрозділами Факультету є:

- деканат;
- вчена рада Факультету;
- кафедри;
- орган громадського самоврядування;
- органи студентського самоврядування.

3.3. За рішенням ректора Університету на Факультеті можуть утворюватися інші структурні підрозділи. Розпорядженням декана на Факультеті можуть утворюватися консультативні, дорадчі та інші робочі органи (проектні групи).

3.4. Структурні підрозділи Факультету функціонують відповідно до окремих про них Положень.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Вищим колегіальним органом управління Факультету є його вчена рада, повноваження якої визначається вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету і зазначені у цьому Положенні. Чисельний склад вченої ради Факультету визначає ректор Університету. Персональний склад вченої ради Факультету затверджується наказом ректора Університету строком на 5 років. При цьому не менш як 75% складу вченої ради Факультету повинні становити виборні представники науково-педагогічних працівників Факультету, які працюють на постійній основі, і не менш як 10% виборні представники з числа студентів. До складу вченої ради Факультету входять також виборні представники від інших працівників Факультету, які працюють у ньому на постійній основі.

4.2. До складу вченої ради Факультету за посадами входять: декан, заступники декана, завідувачі кафедрами, керівник органу студентського самоврядування Факультету, керівник виборного органу профспілкової організації працівників Факультету.

4.3. Обрання членів вченої ради Факультету відбувається на зборах трудового колективу простою більшістю голосів. Рішення зборів вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менш 2/3 членів трудового колективу. У тому ж порядку відбувається дострокова заміна обраних членів вченої ради Факультету. Дострокове припинення повноважень члена вченої ради Факультету можливе за його власним бажанням або за пропозицією декана Факультету.

4.4. Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради. За пропозицією голови Вчена рада відкритим голосуванням обирає його заступника та секретаря на строк діяльності вченої ради.

4.5. Засідання вченої ради Факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як 2/3 персонального складу вченої ради Факультету.

4.6. Рішення вченої ради Факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради Факультету. Рішення вченої ради Факультету вводиться в дію розпорядженням декана. Рішення вченої ради Факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

4.7. Засідання вченої ради Факультету проводяться, як правило, один раз на місяць. У разі відсутності голови вченої ради Факультету її засідання проводить заступник голови вченої ради Факультету. Засідання вченої ради Факультету має відкритий характер. Позачергове засідання вченої ради Факультету може бути скликане за ініціативою голови вченої ради, 2/3 членів вченої ради Факультету чи ректора Університету.

4.8. Вчена рада Факультету:

– формує основні напрями навчальної, наукової, методичної, виховної та профорієнтаційної діяльності Факультету;

- вирішує питання організації навчального процесу, проходження виробничої практики студентами Факультету;
- проводить аналіз результатів вступної компанії, екзаменаційних сесій, підсумкової атестації;
- вживає організаційних заходів, що сприяють мотивації студентів щодо навчання, їх профорієнтації та подальшої роботи;
- надає пропозиції декану Факультету стосовно заохочення студентів, науково-педагогічних та інших працівників Факультету за значні досягнення в навчальній та науковій діяльності;
- вирішує питання про науково-дослідну роботу студентів, впровадження їх досягнень у практичну роботу;
- здійснює заходи щодо популяризації діяльності Університету та Факультету, поширення інформації про діяльність студентів і випускників у ЗМІ та Інтернет-ресурсах;
- затверджує плани виховних заходів, культурно-масової і спортивної роботи на Факультеті та в гуртожитках;
- затверджує перспективний план розвитку Факультету;
- заслуховує звіти завідувачів кафедр, інших керівників структурних підрозділів Факультету;
- заслуховує звіти кураторів академічних груп;
- розглядає інші питання відповідно до Статуту Університету та цього Положення.

4.9. Безпосереднє управління діяльністю Факультету здійснює декан Факультету.

4.10. Порядок обрання декана Факультету і призначення його на посаду визначені пунктом 3.5. «Положення про конкурсний відбір та призначення на посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».

4.11. Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься до загальних зборів трудового колективу Факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу загальних зборів трудового колективу Факультету.

4.12. Одна й та сама особа не може бути деканом Факультету більш ніж два строки.

4.13. Декан Факультету видає обов'язкові для виконання розпорядження. Розпорядження підлягає скасуванню ректором Університету, якщо воно суперечить чинному законодавству України, Статуту Університету, наказам ректора, рішенням вченої ради Університету, іншим актам Університету або є таким, що завдає шкоду Факультету чи Університету.

4.14. Декан несе персональну відповідальність за результати роботи

Факультету.

4.15. Заступники декана Факультету, кандидатури яких погоджені з органом студентського самоврядування Факультету, призначаються на посаду ректором за поданням декана Факультету. Декан здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками, який, як правило, включає виконання загальних повноважень з керівництва, координації та контролю за діяльністю відповідно до закріплених за заступником декана курсів навчання студентів.

4.16. Декан Факультету:

- здійснює керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, організаційною діяльністю Факультету;
- розробляє програму розвитку Факультету;
- забезпечує виконання наказів МОН України, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень вченої ради Університету, умов колективного договору;
- розробляє та затверджує положення про структурні підрозділи Факультету, функціональні обов'язки співробітників Факультету;
- проводить наради зі своїми заступниками, завідуючими кафедрами, іншими керівниками, старостами академічних груп, їх кураторами;
- відповідає за кадрову політику на Факультеті;
- вносить пропозиції щодо прийому та звільнення працівників Факультету;
- вносить пропозиції щодо застосування заходів заохочення та стягнення до працівників Факультету; притягує до академічної відповідальності студентів Факультету в порядку, визначеному локальними актами Університету;
- вживає заходів щодо охорони праці та протипожежної безпеки на Факультеті;
- щорічно звітує про результати своєї роботи зборам трудового колективу Факультету;
- забезпечує висвітлення діяльності Факультету на веб-сайті Факультету;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту Університету, наказів ректора та цього Положення;
- забезпечує виконання «Інструкції з діловодства Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»;
- підписує документи з питань, віднесених до його повноважень.

4.17. Деканат Факультету об'єднує посадових осіб, які забезпечують керівництво та координацію у діяльності Факультету, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення. До складу деканату входять: декан, заступники декана, диспетчер (и) і секретар (и) Факультету.

4.18. Секретар (диспетчер) Факультету забезпечує матеріально-технічну діяльність, діловодство та документообіг на Факультеті. Призначення та звільнення їх з посади відбувається наказом ректора за поданням декана. Кількість секретарів (диспетчерів) на Факультеті

визначається відповідно до штатного розкладу Університету. Розподіл обов'язків між секретарями (диспетчерами) здійснюється розпорядженням декана. У разі відсутності одного із секретарів (диспетчера) його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному деканом. Секретар (диспетчер) у своїй діяльності керується законодавством України, наказами ректора та розпорядженнями декана. Секретар (диспетчер) безпосередньо підпорядкований декану Факультету, підзвітний і підконтрольний заступникам декана у межах, визначених деканом.

4.19. Базовим структурним підрозділом Факультету є кафедра, що проводить освітню, методичну, наукову, виховну діяльність і до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У своїй діяльності кафедра керується Положенням про кафедру Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого і є підзвітною перед деканом Факультету.

4.20. До складу факультету входять кафедри, закріплені за ним відповідним наказом ректора.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО І СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Органом громадського самоврядування Факультету є збори трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

5.2. В органі громадського самоврядування Факультету повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу зборів повинні становити науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.3. Орган громадського самоврядування Факультету:

- оцінює діяльність декана Факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

5.4. Загальні збори трудового колективу Факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

5.5. Рішення про проведення загальних зборів трудового колективу Факультету приймається вченою радою Факультету або деканом Факультету.

5.6. Загальні збори трудового колективу, на яких відбуваються вибори до складу вченої ради Факультету, мають бути проведеними не пізніше ніж за 20 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу

вченої ради Факультету.

5.7. Для забезпечення організації роботи зборів трудового колективу рішенням декана Факультету утворюється організаційний комітет, який:

- забезпечує технічну організацію проведення зборів трудового колективу (визначає час і місце проведення; повідомляє про них колективи структурних підрозділів; організовує реєстрацію учасників і вручення їм посвідчень; затверджує форму бюлетенів для голосування, форму протоколу лічильної комісії, тощо);

- вирішує інші питання з організації роботи загальних зборів трудового колективу Факультету.

5.8. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менш як дві третини загальної кількості учасників зборів.

5.9. Загальні збори трудового колективу відкриває голова організаційного комітету.

5.10. Загальні збори обирають голову, його заступника, секретаря та членів лічильної комісії (у складі не менш трьох членів комісії).

5.11. Учасники загальних зборів трудового колективу визначають порядок денний загальних зборів трудового колективу, розглядають інші питання і приймають у встановленому порядку рішення з них.

5.12. Якщо інше не встановлено законодавством та Статутом Університету, порядок і форму голосування з питань, що виносяться на їх розгляд, загальні збори трудового колективу визначають самостійно. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини учасників загальних зборів трудового колективу.

5.13. Рішення загальних зборів трудового колективу оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем загальних зборів трудового колективу. Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх на загальних зборах трудового колективу;
- складу робочих органів загальних зборів;
- порядку денного загальних зборів трудового колективу;
- обговорення питань порядку денного за схемою: *слухали – виступили – ухвалили – голосували.*

5.14. Якщо рішенням загальних зборів трудового колективу затверджується будь-який документ, то він додається до протоколу.

5.15. Протокол загальних зборів трудового колективу та лічильної комісії, а також лист реєстрації учасників зборів складаються у двох примірниках. Протоколи відповідно підписуються головою і секретарем загальних зборів, головою лічильної комісії та зберігаються в деканаті Факультету та архіві Університету (по одному примірнику).

5.16. На Факультеті функціонують органи студентського самоврядування, структура і система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються розділом Положення «Про студентське самоврядування Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого». Студентське самоврядування здійснюється на рівні Факультету, гуртожитку, курсу, студентської групи.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Факультету може здійснюватися за рішенням вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства.

6.2. При припиненні діяльності Факультету працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до законодавства.

6.3. Положення про Факультет затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора. Зміни і доповнення вносяться до нього в такому ж порядку.