

«Затверджено»
рішенням вченої ради
Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого
(протокол № 9 від 22 лютого 2019 року)
Введено в дію наказом ректора
університету №51 від 26 лютого 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет (інститут)
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це загальне Положення розроблено і прийнято відповідно до п.4, статті 33, п.6,7,8,9,10 статті 39, п.6 статті 40, статті 43 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет).

1.2. Факультет є структурним підрозділом Університету, який здійснює освітні, наукові, методичні, організаційні, виховні функції.

1.3. Структурним підрозділом Університету є навчально-науковий інститут, який має правовий статус, аналогічний статусу факультету Університету.

1.4. У своїй діяльності факультет (інститут) керується нормами Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законів та підзаконних нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, наказів ректора Університету, рішень вченої ради Університету та цього Положення.

1.5. Факультет (інститут) може мати печатку, штамп, бланки, власну емблему, іншу символіку.

1.6. Факультет (інститут) має своє конкретне місцезнаходження.

2. МЕТА І ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)

2.1. Основною метою діяльності факультету (інституту) є створення умов, достатніх для отримання освіти здобувачами вищої освіти, підготовкою яких займається Університет, для задоволення потреб суспільства, української держави та ринку праці у висококваліфікованих фахівцях у галузі права.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету (інституту) є:

2.2.1. Освітня діяльність, яка включає:

- підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на рівнях «бакалавр», «магістр» згідно з профілем діяльності факультету (інституту) та державними стандартами;
- організацію і аналіз поточної і підсумкової успішності студентів відповідно до Положення про моніторинг знань студентів у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого;
- організацію та здійснення державної атестації студентів;
- забезпечення передбаченої навчальним планом практики студентів;
- організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету (інституту);

2.2.2. Методична діяльність, яка включає:

- підготовку навчально-методичних комплексів дисциплін, передбачених навчальним планом, їх періодичне оновлення й удосконалення;
- підготовку матеріалів до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, за якими на факультеті (в інституті) здійснюється підготовка фахівців.

2.2.3. Наукова діяльність, яка включає:

- планування, організацію, проведення наукових досліджень, контроль за їх якістю і своєчасним виконанням;
- забезпечення публікації результатів планових наукових робіт у фахових наукових виданнях України та зарубіжних країн, у тому числі тих, які вміщені до наукометричних баз «Scopus» і «Web of Science»;
- організацію і проведення конференцій, круглих столів тощо;
- залучення до наукової роботи студентів факультету (інституту).

2.2.4. Виховна діяльність, яка включає:

- сприяння належному культурному і духовному розвитку осіб, які навчаються на факультеті (в інституті), прищеплення студентам любові до Вітчизни, виховання їх у дусі патріотизму, поваги до Конституції України, її державних символів;
- організацію і проведення творчих, мистецьких, оздоровчих та спортивних заходів;
- проведення культурно-просвітницької роботи серед різних верств населення.

2.2.5. Створення умов для участі науково-педагогічних працівників факультету (інституту) в заходах, що відбуваються в рамках наукового міжнародного співробітництва, для підвищення кваліфікації за межами України.

2.2.6. Проведення профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді.

2.2.7. Здійснення іншої, що не суперечить законодавству України і Статуту Університету, погодженої з ректором Університету діяльності відповідно до профілю і напрямку діяльності факультету (інституту).

2.3. В організації і здійсненні освітньої, методичної, наукової, виховної роботи факультет (інститут) керується нормами відповідних локальних нормативних актів, затверджених вченою радою Університету.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)

3.1. Структура факультету (інституту) визначається відповідно до мети та основних напрямів його діяльності і затверджується ректором Університету.

3.2. Основними структурними підрозділами факультету (інституту) є:

- вчена рада факультету (інституту);
- кафедри;
- органи громадського самоврядування;

- органи студентського самоврядування;

3.3. За рішенням ректора Університету на факультеті (в інституті) можуть створюватися інші структурні підрозділи.

3.4. Структурні підрозділи факультету (інституту) функціонують відповідно до окремих про них Положень.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ (ІНСТИТУТОМ)

4.1. Вищим колегіальним органом управління факультету (інституту) є його вчена рада, повноваження якої визначається вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету і зазначені у цьому Положенні. Чисельний склад вченої ради факультету (інституту) визначає ректор Університету. Персональний склад вченої ради факультету (інституту) затверджується наказом ректора Університету строком на 5 років. При цьому не менш як 75% складу вченої ради факультету (інституту) повинні становити виборні представники науково-педагогічних працівників факультету (інституту), які працюють на постійній основі, і не менш як 10% виборні представники з числа студентів. До складу вченої ради факультету (інституту) входять також виборні представники від інших працівників факультету (інституту), які працюють у ньому на постійній основі.

4.2. До складу вченої ради факультету (інституту) за посадами входять: декан (директор), заступники декана (директора), завідувачі кафедрами, керівник органу студентського самоврядування факультету (інституту), керівник виборного органу профспілкової організації працівників факультету (інституту).

4.3. Обрання членів вченої ради факультету (інституту) відбувається на зборах трудового колективу простою більшістю голосів. Рішення зборів вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менш $2/3$ членів трудового колективу. У тому ж порядку відбувається дострокова заміна обраних членів вченої ради факультету (інституту). Дострокове припинення повноважень члена вченої ради факультету (інституту) можливе за його власним бажанням або за пропозицією декана факультету (директора інституту).

4.4. Вчену раду факультету (інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради. За пропозицією голови Вчена рада відкритим голосуванням обирає його заступника та секретаря на строк діяльності вченої ради.

4.5. Засідання вченої ради факультету (інституту) є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як $2/3$ персонального складу вченої ради факультету (інституту).

4.6. Рішення вченої ради факультету (інституту) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради факультету

(інституту). Рішення вченої ради факультету (інституту) вводиться в дію розпорядженням декана (директора інституту). Рішення вченої ради факультету (інституту) може бути скасовано вченою радою Університету.

4.7. Засідання вченої ради факультету (інституту) проводяться, як правило, один раз на місяць. У разі відсутності голови вченої ради факультету (інституту) її засідання проводить заступник голови вченої ради факультету (інституту). Засідання вченої ради факультету (інституту) має відкритий характер. Позачергове засідання вченої ради факультету (інституту) може бути скликане за ініціативою голови вченої ради, 2/3 членів вченої ради факультету (інституту) чи ректора Університету.

4.8. Вчена рада факультету (інституту):

- формує основні напрями навчальної, наукової, методичної, виховної та профорієнтаційної діяльності факультету (інституту);
- вирішує питання організації навчального процесу, проходження виробничої практики студентами факультету (інституту);
- проводить аналіз результатів вступної компанії, екзаменаційних сесій, державної атестації;
- вживає організаційних заходів, що сприяють мотивації студентів щодо навчання, їх профорієнтації та подальшої роботи;
- надає пропозиції декану факультету (директору інституту) стосовно заохочення студентів, науково-педагогічних та інших працівників факультету (інституту) за значні досягнення в навчальній та науковій діяльності;
- вирішує питання про науково-дослідну роботу студентів, впровадження їх досягнень у практичну роботу;
- здійснює заходи щодо популяризації діяльності Університету та факультету (інституту), поширення інформації про діяльність студентів і випускників у ЗМІ та Інтернет-ресурсах;
- затверджує плани виховних заходів, культурно-масової і спортивної роботи на факультеті (в інституті) та в гуртожитках;
- затверджує перспективний план розвитку факультету (інституту);
- заслуховує звіти завідувачів кафедр, інших керівників структурних підрозділів факультету (інституту);
- заслуховує звіти кураторів академічних груп;
- розглядає інші питання відповідно до Статуту Університету та цього Положення.

4.9. Безпосереднє управління діяльністю факультету (інституту) здійснює декан факультету (директор інституту).

4.10. Порядок обрання декана факультету (директора інституту) і призначення його на посаду визначені пунктом 3.5. «Положення про конкурсний відбір та призначення на посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».

4.11. Декан факультету (директор інституту) може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу факультету (інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) вноситься до загальних зборів трудового колективу інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (інституту). Пропозиція про звільнення директора інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу загальних зборів трудового колективу факультету (інституту).

4.12. Одна й та сама особа не може бути деканом факультету (директором інституту) більш ніж два строки.

4.13. Декан факультету (директор інституту) видає обов'язкові для виконання розпорядження. Розпорядження підлягає скасуванню ректором Університету, якщо воно суперечить чинному законодавству України, Статуту Університету, наказам ректора, рішенням вченої ради Університету, іншим актам Університету або є таким, що завдає шкоду факультету (інституту) чи Університету.

4.14. Декан (директор) несе персональну відповідальність за результати роботи факультету (інституту).

4.15. Заступники декана факультету (директора інституту), кандидатури яких погоджені з органом студентського самоврядування факультету (інституту), призначаються на посаду ректором за поданням декана факультету (директора інституту). Декан (директор) здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

4.16. Декан факультету (директор інституту):

- здійснює керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, організаційною діяльністю факультету (інституту);
- розробляє програму розвитку факультету (інституту);
- забезпечує виконання наказів МОН України, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень вченої ради Університету, умов колективного договору;
- розробляє та затверджує положення про структурні підрозділи факультету (інституту), функціональні обов'язки співробітників факультету (інституту);
- проводить наради зі своїми заступниками, завідуючими кафедр, іншими керівниками, старостами академічних груп, їх кураторами;

- відповідає за кадрову політику на факультеті (в інституті);
- вносить пропозиції щодо прийому та звільнення працівників факультету (інституту);
- вносить пропозиції щодо застосування заходів заохочення та стягнення до працівників факультету (інституту); притягує до академічної відповідальності студентів факультету (інституту) в порядку, визначеному локальними актами Університету;
- вживає заходів щодо охорони праці та протипожежної безпеки на факультеті (в інституті);
- щорічно звітує про результати своєї роботи зборам трудового колективу факультету (інституту);
- забезпечує висвітлення діяльності факультету (інституту) на веб-сайті факультету (інституту);
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту Університету, наказів ректора та цього Положення;
- забезпечує виконання «Інструкції з діловодства Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»;
- підписує документи з питань, віднесених до його повноважень.

4.17. Базовим структурним підрозділом факультету (інституту) є кафедра, що проводить освітню, методичну, наукову, виховну діяльність і до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У своїй діяльності кафедра керується Положенням про кафедру Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого і є підзвітною перед деканом факультету (директором інституту).

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)

5.1. Органом громадського самоврядування факультету (інституту) є збори трудового колективу факультета (інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (в інституті).

5.2. В органі громадського самоврядування факультету (інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в інституті). При цьому не менш як 75 відсотків складу зборів повинні становити науково-педагогічні працівники факультету (інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.3. Орган громадського самоврядування факультету (інституту):

- оцінює діяльність декана факультету (директора інституту);
- затверджує річний звіт про діяльність факультету (інституту);
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора інституту) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету (інституту);
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

5.4. Загальні збори трудового колективу факультету (інституту) скликаються не рідше одного разу на рік.

5.5. Рішення про проведення загальних зборів трудового колективу факультету (інституту) приймається вченою радою факультету (інституту) або деканом факультету (директором інституту).

5.6. Загальні збори трудового колективу, на яких відбуваються вибори до складу вченої ради факультету (інституту), мають бути проведеними не пізніше ніж за 20 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету (інституту).

5.7. Для забезпечення організації роботи зборів трудового колективу рішенням декана факультету (директора інституту) утворюється організаційний комітет, який:

- забезпечує технічну організацію проведення зборів трудового колективу (визначає час і місце проведення; повідомляє про них колективи структурних підрозділів; організовує реєстрацію учасників і вручення їм посвідчень; затверджує форму бюлетенів для голосування, форму протоколу лічильної комісії, тощо);
- вирішує інші питання з організації роботи загальних зборів трудового колективу факультету (інституту).

5.8. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менш як дві третини загальної кількості учасників зборів.

5.9. Загальні збори трудового колективу відкриває голова організаційного комітету.

5.10. Загальні збори обирають голову, його заступника, секретаря та членів лічильної комісії (у складі не менш трьох членів комісії).

5.11. Учасники загальних зборів трудового колективу визначають порядок денний загальних зборів трудового колективу, розглядають інші питання і приймають у встановленому порядку рішення з них.

5.12. Якщо інше не встановлено законодавством та Статутом Університету, порядок і форму голосування з питань, що виносяться на їх розгляд, загальні збори трудового колективу визначають самостійно. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини учасників загальних зборів трудового колективу.

5.13. Рішення загальних зборів трудового колективу оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем загальних зборів трудового колективу. Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх на загальних зборах трудового колективу;
- складу робочих органів загальних зборах;
- порядку денного загальних зборів трудового колективу;
- обговорення питань порядку денного за схемою:

слухали – виступили – ухвалили – голосували.

5.14. Якщо рішенням загальних зборів трудового колективу затверджується який-небудь документ, то він додається до протоколу.

5.15. Протокол загальних зборів трудового колективу та лічильної комісії, а також явочний лист з реєстрації учасників зборів складаються у двох примірниках. Протоколи відповідно підписуються головою і секретарем загальних зборів, головою лічильної комісії та зберігаються в деканаті факультету (у директораті інституту) та архіві Університету (по одному примірнику).

5.16. На факультеті (в інституті) функціонують органи студентського самоврядування, структура і система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються розділом Положення «Про студентське самоврядування Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого». Студентське самоврядування здійснюється на рівні факультету (інституту), гуртожитку, курсу, студентської групи.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)

6.1. Припинення діяльності факультету (інституту) може здійснюватися за рішенням вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства.

6.2. При припиненні діяльності факультету (інституту) працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до законодавства.