



ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
освітньої програми «Бізнес-адміністрування»
у Національному юридичному університеті імені
Ярослава Мудрого
з 16.12.2019 р. по 18.12.2019 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у залі № 11 за адресою вул. Пушкінська, 77, м. Харків, 61024, Україна

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
освітньої програми «Бізнес-адміністрування» у Національному юридичному
університеті імені Ярослава Мудрого з 16.12.2019 р. по 18.12.2019 р

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (16.12.2019)		
8.30 – 9.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Гарант ОП «Бізнес-адміністрування»-Левковець О.М. (далі гарант ОП) Члени експертної групи: Лопушняк Г.С., Самойлик Ю.В., Щеглюк Д.В. (далі члени експертної групи);
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Ректор Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого – Тацій В.Я.; Проректор з навчально-методичної роботи - Комаров В.В., Проректор з навчальної роботи – Барабаш Ю.Г. Декан факультету Борисенко І.В. Гарант ОП; Члени експертної групи; Завідувач кафедри економічної теорії – Шевченко Л.С.
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми (Овсієнко О.В., Нечипорук Л.В.), а також викладають на цій програмі (всього 10 осіб)
1200–1215	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1215–1245	Зустріч 3 з Гарантом	Члени експертної групи Гарант ОП
1245–1300	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1400–1500	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (3-4 здобувачі з кожного року навчання)
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1530–1630	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського

		самоврядування (2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП); представник студентського наукового товариства представник студентського сенату
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1700–1730	Зустріч 6 зі здобувачами вищої освіти за заочною формою навчання	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП за заочною формою навчання (по 3-4 здобувачі кожного року навчання)
1730–1800	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1800–1830	Зустріч 7 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1830–1900	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
День 2 – (27.12.2019)		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900 – 0915	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
0915 - 1015	Зустріч 8 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Керівник або представник навчально-методичного відділу; Керівник або представник відділу міжнародних програм і зв'язків Керівник або представник культурно-просвітницького центру
1015 - 1030	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
1030 - 1130	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП, декан фінансово-правового факультету Борисенко

		I.B.
1130–1200	Підведення підсумків матеріально-технічної бази. Підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи;
1200–1230	Зустріч 9 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник відділу працевлаштування; керівник або представник навчального відділу, що здійснює адміністрування підсистеми АСУ головний бухгалтер або представник бухгалтерії представник, відповідальний за перевірку на плагіат
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400-1415	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1415–1445	Резервна зустріч 1 (буде уточнено після попередніх зустрічей окремих фокус-груп та відкритої зустрічі)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1445–1500	Підведення підсумків резервної зустрічі 1 та підготовка до резервної зустрічі 2	Члени експертної групи
1500–1530	Резервна зустріч 2 (буде уточнено після попередніх зустрічей окремих фокус-груп та відкритої зустрічі)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1530–1545	Підведення підсумків резервної зустрічі 2 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1545–1615	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1615–1630	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1630–1700	«Години суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
День 3 – (18.12.2019)		

0900–1000	«Година суджень» – внутрішня зустріч експертної групи та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1000 – 10.30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Ректор Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого гарант ОП
1030 - 1300	«Години суджень» (продовження) – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1800	«Години суджень» (продовження) – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи



В.Я. Тацій