

«Затверджено»
рішенням вченої ради
Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого
(протокол № 10 від 29 березня 2019 року)

Введено в дію наказом ректора
університету № 84 від 02 квітня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
Про Інститут підготовки кадрів для органів юстиції
України Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут підготовки кадрів для органів юстиції України Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - Інститут) створений відповідно до рішення Вченої ради Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - Університет), введеного в дію наказом ректора № 168 від 17 листопада 2012 року шляхом реорганізації денного факультету підготовки кадрів для Міністерства юстиції України.

1.2. Інститут є структурним підрозділом Університету, який здійснює навчально-методичні, науково-дослідницькі та соціально-виховні функції.

1.3. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Положення про факультет (інститут) Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого затверджене рішенням вченої ради (протокол № 9 від 22.02.2019 р.) та введене в дію наказом ректора № 5 від 26.02.2019 р., рішень (постанов) Вченої ради Університету, наказів ректора та цього Положення.

1.4. Інститут має власну символіку: печатку, штамп, бланк із назвою Університету та реквізитами Інституту, власну емблему.

1.5. В документообігу Університету та Інституту може використовуватися його скорочена назва - ІПКОЮ.

1.6. Інститут знаходиться за адресою: 61024, м. Харків, вул. Пушкінська, 77.

2. МЕТА І ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Основною метою діяльності Інституту є створення умов, достатніх для отримання освіти здобувачами вищої освіти, підготовкою яких займається Університет, для задоволення потреб суспільства, української держави та ринку праці у висококваліфікованих фахівцях у галузі права.

2.2. В Інституті можуть створюватися підрозділи з перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Міністерства юстиції України та Державної судової адміністрації України за рішенням Вченої ради Університету, погодженим із керівниками відповідних інституцій.

2.3. З метою координації діяльності Університету та Інституту з центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, ректор може укладати угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки діяльності і завдання Інституту, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців.

2.4. Основними напрямками діяльності Інституту є:

2.4.1. Освітня діяльність, яка включає:

- підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами за ступенями «Бакалавр», «Магістр» згідно з профілем діяльності Інституту та державними стандартами;
- організацію і аналіз поточної і підсумкової успішності студентів відповідно до Положення про моніторинг знань студентів у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого;
- організацію та здійснення атестації здобувачів вищої освіти за ступенями «Бакалавр», «Магістр»;
- забезпечення передбачених навчальним планом практики та стажування студентів;
- організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту.

2.4.2. Методична діяльність, яка включає:

- підготовку навчально-методичних комплексів дисциплін, передбачених навчальним планом, їх періодичне оновлення й удосконалення;
- підготовку матеріалів до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, за якими в Інституті здійснюється підготовка фахівців.

2.4.3. Наукова діяльність, яка включає:

- планування, організацію, проведення наукових досліджень, контроль за їх якістю і своєчасним виконанням;
- забезпечення публікації результатів планових наукових робіт у фахових наукових виданнях України та зарубіжних країн, у тому числі тих, які входять до наукометричних баз даних «Scopus» і «Web of Science»;
- організацію і проведення конференцій, круглих столів тощо;
- залучення до наукової роботи студентів Інституту.

2.4.4. Виховна діяльність, яка включає:

- сприяння належному культурному і духовному розвитку осіб, які навчаються в Інституті, прищеплення студентам любові до Вітчизни, виховання їх у дусі патріотизму, поваги до Конституції України, її державних символів;
- організацію і проведення творчих, мистецьких, оздоровчих та спортивних заходів;
- проведення культурно-просвітницької роботи серед різних верств населення.

2.4.5. Створення умов для участі науково-педагогічних працівників Інституту в заходах, що відбуваються в рамках наукового міжнародного співробітництва для підвищення кваліфікації за межами України.

2.4.6. Проведення профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді.

2.4.7. Здійснення іншої, що не суперечить законодавству України і Статуту Університету, погодженої з ректором Університету діяльності відповідно до профілю і напрямку діяльності Інституту.

2.5. В організації і здійсненні освітньої, методичної, наукової, виховної роботи Інститут керується нормами відповідних локальних нормативних актів, затверджених вченою радою Університету.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура Інституту визначається відповідно до мети та основних напрямів його діяльності і затверджується ректором Університету.

3.2. Основними структурними підрозділами Інституту є:

- дирекція Інституту;
- вчена рада Інституту;
- кафедри;
- органи громадського самоврядування;
- органи студентського самоврядування;
- курси перепідготовки та підвищення кваліфікації (у разі їх створення).

За рішенням ректора Університету в Інституті можуть створюватися відділення, які забезпечують спеціалізацію навчання за певними освітніми програмами.

За розпорядженням директора в Інституті можуть утворюватися консультативні, дорадчі та інші робочі органи.

3.3. Дирекція Інституту об'єднує посадових осіб, які забезпечують керівництво та координацію діяльності Інституту, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально -технічного забезпечення.

3.4. До складу дирекції входять: директор, заступники директора, диспетчер і секретарі Інституту.

3.5. Диспетчер (секретар) Інституту забезпечує матеріально-технічну діяльність, діловодство та документообіг в Інституті.

Диспетчер (секретар) призначається та звільняється з посади наказом ректора за поданням директора. Кількість диспетчерів (секретарів) в Інституті визначається відповідно до штатного розкладу Університету.

Розподіл обов'язків між диспетчерами (секретарями) здійснюється за розпорядженням директора, шляхом затвердження відповідної посадової інструкції. У разі відсутності одного із диспетчерів (секретарів) його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному директором. Диспетчер (секретар) у своїй діяльності керується законодавством України, наказами ректора та розпорядженнями директора.

Диспетчер (секретар) безпосередньо підпорядкований директору Інституту, підзвітний і підконтрольний заступникам директора у межах, визначених директором.

3.6. Структурні підрозділи Інституту функціонують відповідно до окремих про них Положень.

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Вищим колегіальним органом управління Інституту є його вчена рада, повноваження якої визначається вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету і цього Положення. Чисельний склад вченої ради Інституту визначає ректор Університету. Персональний склад вченої ради Інституту затверджується наказом ректора Університету строком на 5 років. При цьому не менш як 75% складу вченої ради Інституту повинні становити обрані представники науково-педагогічних працівників Інституту, які працюють на постійній основі, і не менш як 10% обрані представники з числа студентів. До складу вченої ради Інституту входять також обрані представники від інших працівників Інституту, які працюють у ньому на постійній основі.

4.2. До складу вченої ради Інституту за посадами входять: директор, заступники директора, завідувачі кафедрами, керівник органу студентського самоврядування Інституту, керівник виборного органу профспілкової організації працівників Інституту.

4.3. Обрання членів вченої ради Інституту відбувається на зборах трудового колективу простою більшістю голосів. Рішення зборів (конференції) вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менш 2/3 членів трудового колективу. У тому ж порядку відбувається дострокова заміна обраних членів вченої ради Інституту. Дострокове припинення повноважень члена вченої ради Інституту можливе за його власним бажанням або за пропозицією директора інституту.

4.4. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради. За пропозицією голови Вчена рада відкритим голосуванням обирає його заступника та секретаря на строк діяльності вченої ради.

4.5. Засідання вченої ради Інституту є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як 2/3 персонального складу вченої ради Інституту.

4.6. Рішення вченої ради Інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради Інституту. Рішення вченої ради Інституту вводиться в дію розпорядженням директора Інституту. Рішення вченої ради Інституту може бути скасовано вченою радою Університету.

4.7. Засідання вченої ради Інституту проводяться, як правило, один раз на місяць. У разі відсутності голови вченої ради Інституту, то її засідання проводить заступник голови вченої ради Інституту. Засідання вченої ради Інституту має відкритий характер. Позачергове засідання вченої ради Інституту може бути скликане за ініціативою голови вченої ради, 2/3 членів вченої ради Інституту чи ректора Університету.

4.8. Вчена рада Інституту:

- формує основні напрями навчальної, наукової, методичної, виховної та профорієнтаційної діяльності Інституту;
- вирішує питання організації навчального процесу, проходження стажування студентами Інституту;
- проводить аналіз результатів вступної кампанії, заліково-екзаменаційних сесій, атестації здобувачів вищої освіти;
- вживає організаційні заходи, які сприяють мотивації студентів стосовно навчання, профорієнтації та їх подальшої роботи;
- надає пропозиції директору Інституту стосовно заохочення студентів, науково-педагогічних та інших працівників Інституту за значні досягнення в навчальній та науковій діяльності;
- вирішує питання про науково-дослідну діяльність студентів, впровадження їх досягнень у практичну роботу;
- здійснює заходи щодо популяризації діяльності Університету та Інституту, поширення інформації про діяльність студентів і випускників у ЗМІ та Інтернет-ресурсах;
- затверджує плани виховних заходів, культурно -масової і спортивної роботи в Інституті та в гуртожитках;
- затверджує перспективний план розвитку Інституту;
- заслуховує звіти завідувачів кафедр, інших керівників структурних підрозділів Інституту;
- заслуховує звіти кураторів академічних груп;
- розглядає інші питання відповідно до Статуту Університету та цього Положення.

4.9. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його директор, який обирається вченою радою Інституту в порядку визначеному пунктом 3.5 «Положення про конкурсний відбір та призначення на посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».

4.10. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до загальних зборів (конференції) трудового колективу інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту.

4.11. Одна й та сама особа не може бути директором Інституту більш ніж два строки.

4.12. Директор несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

4.13. Директор Інституту видає обов'язкові до виконання розпорядження. Розпорядження може бути скасовано ректором

Університету, якщо воно суперечить чинному законодавству України, Статуту Університету, наказам ректора, рішенням вченої ради Університету, іншим актам Університету або є таким, що завдає шкоду Інституту чи Університету.

4.14. За поданням директора Інституту, його заступники призначаються на посаду ректором за погодженням з органом студентського самоврядування Університету. Директор здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками шляхом затвердження відповідних посадових інструкцій. Розподіл обов'язків, як правило, включає виконання повноважень з керівництва, координації та контролю за діяльністю закріплених за заступниками директора курсів навчання студентів.

4.15. Директор Інституту:

- здійснює загальне керівництво роботою Інституту;
- здійснює керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, організаційною діяльністю Інституту;
- розробляє програму розвитку Інституту;
- забезпечує виконання наказів МОН України, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень вченої ради Університету, рішень вченої ради Інституту, умов колективного договору;
- розподіляє обов'язки між заступниками директора;
- розробляє та затверджує положення про структурні підрозділи Інституту, функціональні обов'язки співробітників Інституту;
- проводить наради зі своїми заступниками, завідувачами кафедр, іншими керівниками, старостами академічних груп, їх кураторами;
- відповідає за кадрову політику в Інституті;
- вносить пропозиції щодо прийому та звільнення працівників Інституту;
- вносить пропозиції щодо застосування заходів заохочення та стягнення до працівників Інституту;
- притягує до відповідальності студентів Інституту в порядку, визначеному локальними актами Університету;
- вживає заходів щодо охорони праці та протипожежної безпеки в Інституті;
- щорічно звітує про результати своєї роботи перед зборами трудового колективу Інституту;
- забезпечує висвітлення діяльності Інституту на веб-сайті Інституту;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту Університету, наказів ректора та цього Положення;
- забезпечує виконання Інструкції з діловодства Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого;
- підписує документи з питань, віднесених до його повноважень.

4.16. Базовим структурним підрозділом Інституту є кафедра, що проводить освітню, методичну, наукову, виховну діяльність і до складу якої

входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У своїй діяльності кафедра керується Положенням про кафедру Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

4.17. Кафедра є підзвітною та підконтрольною перед директором з питань організації навчального процесу в Інституті, дотримання навчальної дисципліни, організації захисту звіту та матеріалів виробничої практики, проведення поточного модульного контролю, екзаменаційної сесії та ліквідації академічних заборгованостей, організації проведення атестації здобувачів вищої освіти.

4.18. До складу Інституту входять кафедри, закріплені за ним відповідним наказом ректора

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

5.1. Органом громадського самоврядування Інституту є збори (конференція) трудового колективу Інституту, включаючи обраних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

5.2. В органі громадського самоврядування Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та обрані представники з числа осіб, які навчаються в Інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу зборів (конференції) повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 15 відсотків - обрані представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Загальна кількість делегатів конференції визначається вченою радою Інституту.

5.3. Орган громадського самоврядування Інституту:

- оцінює діяльність директора Інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає представників до вченої ради Інституту;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

5.4. Загальні збори (конференція) трудового колективу Інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

5.5. Рішення про проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту приймається вченою радою Інституту або директором Інституту.

5.6. Загальні збори (конференція) трудового колективу, на яких відбуваються вибори до складу вченої ради Інституту, мають бути проведені

не пізніше ніж за 20 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Інституту.

5.7. Для забезпечення організації роботи зборів (конференції) трудового колективу рішенням директора Інституту утворюється організаційний комітет, який:

- забезпечує технічну організацію проведення зборів (конференції) трудового колективу (визначає час і місце проведення; повідомляє про них колективи структурних підрозділів; організовує реєстрацію учасників і вручення їм посвідчень; затверджує форму бюлетенів для голосування, форму протоколу лічильної комісії, тощо);

- вирішує інші питання з організації роботи загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту.

5.8. Загальні збори (конференція) трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менш як дві третини загальної кількості учасників зборів (конференції).

5.9. Загальні збори (конференцію) трудового колективу відкриває голова організаційного комітету.

5.10. Загальні збори (конференція) обирають голову, його заступника, секретаря та членів лічильної комісії (у складі не менш трьох членів комісії).

5.11. Учасники загальних зборів (конференції) трудового колективу визначають порядок денний загальних зборів (конференції) трудового колективу, розглядають інші питання і приймають у встановленому порядку рішення з них.

5.12. Якщо інше не передбачено законодавством та Статутом Університету, порядок і форму голосування з питань, що виносяться на їх розгляд, загальні збори (конференція) трудового колективу визначають самостійно. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини учасників загальних зборів (конференції) трудового колективу.

5.13. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем загальних зборів (конференції) трудового колективу. Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх на загальних зборах (конференції) трудового колективу;
- складу робочих органів загальних зборів (конференції);
- порядку денного загальних зборів (конференції) трудового колективу;
- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали - виступили - ухвалили - голосували.

5.14. Якщо рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу затверджується певний документ, то він додається до протоколу.

5.15. Протокол загальних зборів (конференції) трудового колективу та лічильної комісії, а також явочний лист з реєстрації учасників зборів (конференції) складаються у двох примірниках. Протоколи відповідно підписуються головою і секретарем загальних зборів (конференції), головою лічильної комісії та зберігаються у дирекції Інституту та архіві Університету (по одному примірнику).

6. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

6.1. В Інституті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2. Студентське самоврядування в Інституті діє на рівні Інституту, курсу, групи та гуртожитку. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Інституту у порядку, встановленому законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації їх харчування;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету та Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

7.1. Припинення діяльності Інституту може відбутись за рішенням вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства.

7.2. При припиненні діяльності Інституту працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до законодавства.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про Інститут підготовки кадрів для органів юстиції України затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора. Зміни і доповнення вносяться до нього в такому ж порядку.