

Міністерство освіти і науки України

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО)  
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень  
Ступінь вищої освіти – «Магістр»  
Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»  
Спеціальність – 073 «Менеджмент»  
Спеціалізація – «Бізнес-адміністрування»  
Кваліфікація освітня – «Магістр менеджменту»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Національного юридичного університету  
імені Ярослава Мудрого  
протокол № 3 від 21.11.2017 р.

Ректор



В. Я. Тацій

Харків – 2017

## Зміст

Розділ I.	Преамбула.....	3
Розділ II.	Загальна характеристика.....	7
Розділ III.	Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти.....	12
Розділ IV.	Перелік компетентностей магістра.....	13
Розділ V.	Нормативний зміст підготовки магістра, сформульований у термінах результатів навчання.....	17
Розділ VI.	Форми атестації здобувачів вищої освіти.....	19
Розділ VII.	Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.....	21
Розділ VIII.	Вимоги професійних стандартів у разі їх наявності....	21
Додаток 1.	Тезаурус.....	22
Додаток 2.	Національний класифікатор України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» у сфері праці менеджера.....	31
Додаток 3.	Перелік професій відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (зі змінами 2017 р.).....	32
Додаток 4.	Класифікація компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій.....	36
Додаток 5.	Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.....	37
Додаток 6.	Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування».....	38
Додаток 7.	Структурно-логічна схема ОП «Бізнес-адміністрування».....	39
Додаток 8.	Матриця відповідності освітніх компонент результатам навчання.....	41

## **Розділ І. Преамбула**

### **РОЗРОБЛЕНО**

робочою групою Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

### **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (протокол № 3 від 21.11.2017 р.).

### **ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора № 271 від 22.11. 2017 року

### **РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Розробка освітньо-професійної програми за другим (магістерським) рівнем вищої освіти з галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» здійснювалась під загальним керівництвом проф. В. В. Комарова, проректора з навчально-методичної роботи Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

Розробники:

кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економічної теорії  
О. М. Левковець (гарант освітньо-професійної програми),

кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економічної теорії  
О. В. Овсієнко,

доктор економічних наук, професор, професор кафедри економічної теорії  
Л. В. Нечипорук.

Освітньо-професійна програма вищої освіти Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі Університет) є нормативним документом, у якому визначаються галузь використання, нормативний термін та зміст навчання здобувачів вищої освіти, сформований у термінах результатів

навчання у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізація «Бізнес-адміністрування».

Освітньо-професійна програма містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативну структуру змісту підготовки здобувачів вищої освіти, сформульовану в термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблена відповідно до:

Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р. // ВВР. – 2014. – №37-38. – Ст.2004;

Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 5 вересня 2017 р. // ВВР. – 2017. – № 38-39. – Ст.380;

Постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах» № 266 від 29.04.2015 р. // ОВУ. – 2015. – №38. – Ст. 1147;

Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України № 1341 від 23.11.2011 р. // ОВУ. – 2012. – №101. – Ст.3700;

Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» від 11.10.2010 р. (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 29-11-2010 р. № 530) // <https://zakon.help/law/457/>;

Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.07.2010 р. (зі змінами 2017 р.) // <http://www.dk003.com/>;

Міжнародної Стандартної Класифікації Освіти (ISCED-2013: International Standard Classification of Education/UNESCO, Paris) //

<http://www.uis.unesco.org/Education/Dokumets/isced-field-of-education-training-2013.pdf>;

Європейської рамки кваліфікацій вищої освіти європейського простору вищої освіти (The Overarching Framework for Qualifications in the European Higher Education Area –EQF-EHEA);

Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж усього життя (European Qualifications Framework for Lifelong Learning –EQF-LLL) 2008 р. // [http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/publ/eductraining\\_en.html](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/eductraining_en.html);

Системи управління якістю (Настанови щодо застосування ISO 9001:2000 у сфері освіти (IW 2:2007, IDT). – К. : Держспоживстандарт України, 2008. – 62 с.;

Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні // [http://lpehea.in.ua/sites/default/files/documents/2015/12/27/konvenciya\\_pro\\_vyznannya\\_kvalifikaciy\\_z\\_vyshchoyi\\_osvity\\_v\\_yevropeyskomu\\_reghoni\\_1997.pdf](http://lpehea.in.ua/sites/default/files/documents/2015/12/27/konvenciya_pro_vyznannya_kvalifikaciy_z_vyshchoyi_osvity_v_yevropeyskomu_reghoni_1997.pdf).

Освітньо-професійна програма використовується для:

- розроблення навчальних планів, робочих навчальних планів, програм навчальних дисциплін і практичної підготовки в кредитах Європейської трансферно-накопичувальної системи (надалі – ЄКТС);
- розроблення профілів і спеціалізацій вищої освіти, формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти;
- розроблення, корегування та кореляції стандартів освітньої діяльності;
- кореляції стандартів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент»;
- визначення змісту подальшого навчання у системі формальної, неформальної та інформальної освіти;
- визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів освітньо-професійних програм вищої освіти і сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

## **Позначення і скорочення основних термінів**

ІК – інтегральна компетентність

К – компетентність

ЗК – загальна компетентність

ФСК – фахова спеціальна компетентність

ПК – предметна компетентність

РНС – результат навчання за спеціальністю

З – знання

У – уміння

УК – уміння когнітивні (інтелектуально-творчі)

УП – уміння практичні

НДЗФП – навчальні дисципліни загальної фахової підготовки

НДСФП – навчальні дисципліни спеціальної фахової підготовки

НДВС – навчальні дисципліни за вибором студента.

Основні поняття, які розкривають зміст освітньої програми, представлені в тезаурусі (Додаток 1).

## Розділ II. Загальна характеристика

Освітньо-професійна програма поширюється на учасників освітнього процесу, органи, які здійснюють управління в галузі вищої освіти; вищі навчальні заклади – партнери Університету; юридичні особи, що надають освітні послуги в галузі вищої освіти; вона забезпечує широку участь незалежних експертів і представників громадськості, роботодавців та осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах; встановлює особливі умови підготовки фахівців, забезпечує здійснення контролю за дотриманням законодавства про вищу освіту.

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	«Магістр»
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Спеціалізація	«Бізнес-адміністрування»
Обмеження щодо форм навчання	-----
Кваліфікація освітня	«Магістр менеджменту»
Професійна кваліфікація (тільки для регульованих професій)	-----
Кваліфікація в дипломі	«Магістр зі спеціальності «Менеджмент» (спеціалізація «Бізнес-адміністрування»)»
Узагальнений об'єкт професійної діяльності:	Управління бізнес-організаціями, їх підрозділами, системами, процесами та проектами в різних галузях економіки
Нормативний термін навчання: очна (денна, вечерня); заочна (дистанційна)	1 рік 6 місяців

## Опис предметної області

Освітньо-професійна програма Університету другого (магістерського) рівня вищої освіти спрямована на забезпечення фундаментальної теоретичної і практичної підготовки професіоналів у сфері ефективного управління сучасною організацією. Програма дає змогу оволодіти практичними навичками з адміністрування та управління підприємницькою діяльністю, формування стратегій розвитку бізнесу, дотримання ділової етики, впровадження інновацій та забезпечення лідерства у бізнесі.

Ядром освітньо-професійної програми у сфері управлінської освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти є: стратегічний інноваційний менеджмент, глобальний бізнес-менеджмент, корпоративне управління, менеджмент малого та середнього бізнесу, антикризове управління, управління потенціалом бізнесу, управління проектами бізнесу, управління організаційним розвитком бізнесу.

Теоретичний зміст предметної області охоплює: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту та бізнес-адміністрування; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення в бізнес-адмініструванні.

Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекція; практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

Методи навчання: індуктивні, дедуктивні, аналітичні; словесні, наочні, практичні; пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, пошукові, дослідницькі; самостійна робота, контроль та оцінка, контекстне завдання, дискусія, прес-конференція, ділові ігри, опитування, контрольні роботи тощо.



Методи оцінювання: усний екзамен, письмовий екзамен, індивідуальні роботи, реферати, контрольні роботи, презентації, звіт із практики, кейс-методи, тестування тощо.

### **Академічні права випускників**

Можливість навчання за освітньою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти для присудження ступеня доктора філософії.

### **Працевлаштування**

Доступ до ринку праці професіонала, який здобув ступінь вищої освіти магістра з бізнес-адміністрування, врегульовано Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» від 11.10.2010 р. (зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 29-11-2010 р. № 530) (Додаток 2) та Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.07.2010 р. (зі змінами 2017 р.) (Додаток 3).

### **Мета і завдання освітньо-професійної програми**

1. Визначення сукупності вимог до змісту та результатів освітньої діяльності за другим (магістерським) рівнем вищої освіти для формування Університетом навчальних планів, програм навчальних дисциплін освітніх програм галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізації «Бізнес-адміністрування».

2. Інформування академічної спільноти про найважливіші складові змісту та результатів освітньої програми галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

3. Інформування студентів, інших зацікавлених осіб, а також соціальних партнерів про освітні вимоги до змісту та результатів освітньої діяльності за другим (магістерським) рівнем вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент».

4. Здійснення внутрішнього і зовнішнього оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Університету з підготовки професіоналів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент».

Навчання за освітньою програмою галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти може бути організовано у двох формах: очна (денна, вечірня) і заочна (дистанційна).

При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати освітніх програм за другим (магістерським) рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

**Освітньо-професійна програма встановлює такі вимоги:**

- обсяг кредитів за ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня магістра;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Освітньо-професійна програма орієнтована на державний і приватний сектори економіки, галузі практик професіонала у таких сферах: планування і прогнозування; управління корпораціями, середніми та малими підприємствами, підрозділами підприємств; корпоративний облік та фінансовий аналіз; проектування бізнесу; реструктуризація та реорганізація підприємств, антикризове управління та організаційний розвиток підприємств; державне управління; регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності; регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах; діяльність із забезпечення трудовими ресурсами; зовнішньоекономічна діяльність; наукова діяльність;

діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій; діяльність навчальних закладів, роботодавців, інших юридичних і фізичних осіб з метою розроблення, ідентифікації, співвіднесення, визнання, планування і розвитку кваліфікацій

Освітньо-професійна програма придатна для акредитації Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, атестації осіб, які отримали ступінь магістра зі спеціальності «Менеджмент» в Університеті, та сертифікації професіоналів.

### **Розділ III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти**

Обсяг кредитів та розподіл змісту освітньо-професійної програми за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» становить 90 кредитів ЄКТС, з яких:

- орієнтовно 40% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення формування загальних та фахових компетентностей за спеціальністю (базова компонента);
- орієнтовно 35% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення формування компетентностей зі спеціалізації;
- індивідуальна траєкторія навчання студентів – не менш 25%.

## Розділ IV. Перелік компетентностей магістра

### *Інтегральна компетентність*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та нестандартні практичні проблеми в сфері управлінської діяльності в різних галузях підприємництва та економіки, що передбачає проведення досліджень та впровадження на цій основі інноваційних практик управління бізнес-системами та процесами в умовах невизначеності чинників і вимог.

### *Загальні компетентності*

ЗК-1. Знання закономірностей функціонування організації як відкритої інтегративної системи, синергетика структурних елементів якої є основою досягнення цілей управління бізнесом.

ЗК-2. Здатність до ефективної професійної діяльності, інноваційного підходу до реалізації професійних функцій.

ЗК-3. Знання змісту, функцій, цілей та результатів професійної управлінської діяльності відповідно до її предметної області.

ЗК-4. Уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних умовах, стресових та конфліктних ситуаціях.

ЗК-5. Уміння формувати команди для розв'язання складних проблем, розбудовувати ефективні міжособистісні комунікації.

ЗК-6. Здатність до прийняття інноваційних рішень в умовах невизначеності зовнішнього середовища.

ЗК-7. Уміння здійснювати дослідницьку роботу, управляти науковими проектами та інноваційними продуктами.

ЗК-8. Уміння чітко та доказово формулювати власні висновки, науково обґрунтовувати їх, переконливо та недвозначно доносити власну позицію до суб'єктів бізнес-середовища, а також до осіб, які навчаються.

ЗК-9. Здатність до подальшого самостійного навчання, розвитку особистих здібностей, професійного самовдосконалення, безперервної освіти, оновлення та інтеграції знань.

ЗК-10. Уміння спілкуватися іноземною мовою з використанням відповідної термінології у певній предметній галузі.

ЗК-11. Уміння працювати в міжнародному середовищі, підтримувати ділові та соціокультурні зв'язки з бізнес-партнерами, громадськістю, публічною владою, міжнародними організаціями.

ЗК-12. Знання етичних принципів професійної діяльності, особистого місця та ролі в їх суспільній реалізації.

ЗК-13. Навички використання сучасних інформаційних технологій для пошуку, обробки та аналізу інформації.

ЗК-14. Уміння виявляти проблеми в сфері професійної діяльності, визначати нестандартні заходи стосовно їх розв'язання.

ЗК-15. Здатність до спілкування з представниками різних професійних груп та культур, налагоджування ефективних міждисциплінарних та кроскультурних ділових комунікацій.

ЗК-16. Уміння неупереджено та об'єктивно оцінювати результати професійної діяльності, знаходити баланс соціально-економічних інтересів бізнесу та суспільства.

#### *Фахові (спеціальні) компетентності*

ФКС-1. Здатність до системного розуміння та визначення характеристик бізнес-організації, закономірностей процесів бізнес-адміністрування.

ФКС-2. Уміння управляти організаційним розвитком у глобальному бізнес-середовищі, опанувати та застосовувати сучасні міжнародні практики менеджменту та маркетингу.

ФКС-3. Здатність до визначення стратегічних цілей організаційного розвитку, розробки стратегій інноваційного управління бізнесом, обґрунтування заходів з їх реалізації.

ФКС-4. Уміння виявляти проблеми, що виникають під час управління бізнес-організацією, аналізувати її взаємовідносини із стейкхолдерами та визначати зміст управлінських заходів, спрямованих на реалізацію спільних

соціально-економічних інтересів стейкхолдерів, принципалів та менеджерів, а також мінімізацію агентських витрат.

ФКС-5. Уміння створювати ефективні бізнес-структури, визначати напрями їх трансформації в умовах змін зовнішнього середовища та організаційної оптимізації.

ФКС-6. Здатність до управління бізнесом як цілісним соціально-економічним комплексом.

ФКС-7. Уміння планувати розвиток бізнесу, здійснювати організаційне та ресурсне забезпечення системи планів організаційного розвитку.

ФКС-8. Здатність до антикризового бізнес-адміністрування, спрямованого на підвищення стійкості бізнесу до загроз внутрішнього та зовнішнього середовища.

ФКС-9. Уміння управляти потенціалом бізнесу, забезпечувати підвищення його ефективності.

ФКС-10. Знання специфіки адміністрування малого та середнього бізнесу, організації фінансових потоків та кадрової роботи.

ФКС-11. Здатність до аналітичної діяльності, спрямованої на розробку та впровадження інноваційних методів управління бізнесом.

ФКС-12. Здатність до розроблення заходів з удосконалення організаційної культури, впровадження міжнародних стандартів корпоративної поведінки.

ФКС-13. Уміння використовувати повноваження для пом'якшення та подолання конфліктних ситуацій в бізнес-організації.

ФКС-14. Уміння аналізувати глобальне бізнес-середовище, виявляти перспективні напрями розвитку бізнесу в міжнародному, національному, регіональному та галузевому контексті.

ФКС-15. Уміння аналізувати ефективність управлінських заходів із застосуванням інструментарію управлінського обліку та фінансового аналізу.

ФКС-16. Здатність до делегування повноважень, встановлення меж відповідальності виконавців та організації роботи у командах, групах.

ФКС-17. Уміння здійснювати комунікації у процесі бізнес-адміністрування, створювати ефективні системи збирання, аналізу та обміну інформацією.

ФКС-18. Уміння здійснювати оцінку вартості бізнесу, розробляти та вживати нестандартні управлінські заходи, спрямовані на підвищення його капіталізації.

ФКС-19. Знання технологій злиття і поглинання бізнес-організацій, їх типів, особливостей та результатів.

ФКС-20. Уміння використовувати сучасні методики мотивації підлеглих, ефективно управляти їх діяльністю.

ФКС-21. Уміння управляти власною професійною кар'єрою, підвищувати особисту конкурентоспроможність на ринку праці.

ФКС-22. Здатність до розроблення інноваційних бізнес-проектів та управління ними.

Примітка:

Класифікація компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій (Додаток 4).



## **Розділ V. Нормативний зміст підготовки магістра, сформульований у термінах результатів навчання**

### *Результати навчання за спеціальністю*

PHC-1. Демонструвати знання сучасних концепцій стратегічного та операційного управління організаціями та процесами.

PHC-2. Здійснювати прогнозування, планування та програмування розвитку бізнес-організацій в умовах глобального середовища бізнесу, що характеризується невизначеністю та змінами.

PHC-3. Здійснювати управлінські функції з стратегічного корпоративного управління на основі розуміння глобальних тенденцій розвитку бізнесу, специфіки міжнародних ділових комунікацій.

PHC-4. Застосовувати міжнародні та національні стандарти корпоративного управління при прийнятті управлінських рішень щодо вибору моделей корпоративного розвитку, корпоративної культури та соціальної відповідальності.

PHC-5. Створювати і розвивати бізнеси різного профілю і масштабу як складові управління бізнес-організацією та окремими бізнес-одинацями.

PHC-6. Здійснювати планування, організацію, мотивацію та контроль бізнес-проектів з метою впровадження інноваційних бізнес-проектів.

PHC-7. Застосовувати інструментарій інноваційного менеджменту в управлінні розвитком бізнес-організацій та процесів.

PHC-8. Здійснювати управління організацією з урахуванням особливостей її розвитку на різних етапах життєвого циклу.

PHC-9. Застосовувати в управлінській діяльності принципи, методи та інструменти управлінського обліку, фінансового аналізу та корпоративного обліку.

PHC-10. Прогнозувати потенційні ризики діяльності фірми та впроваджувати стратегії їх подолання / попередження.

PHC-11. Виявляти потенційні (приховані) кризові ситуації та явища в організації з метою розроблення та впровадження комплексу антикризових заходів.

PHC-12. Аргументувати вибір методів управління вартістю бізнесу, напрями та заходи підвищення його капіталізації.

PHC-13. Створювати умови для накопичення та реалізації інтелектуального потенціалу персоналу, забезпечення креативності та інновативності його діяльності.

PHC-14. Здійснювати програми управління потенціалом бізнес-організації, спрямовані на підвищення його ефективності та конкурентоспроможності.

PHC-15. Розробляти та здійснювати програми злиття і поглинання бізнес-організацій відповідно до цілей бізнесу.

PHC-16. Здійснювати моделювання бізнес-процесів, їх ресурсне забезпечення та аналіз ефективності.

PHC-17. Розробляти програми організаційних змін на основі аналізу і проектування міжособистісних, групових та організаційних комунікацій.

PHC-18. Приймати нестандартні управлінські рішення щодо розвитку бізнесу в умовах невизначеності та ризику.

PHC-19. Застосовувати навички консультативного менеджменту, надання дієвої консультативної допомоги керівникам та професіоналам організації.

PHC-20. Демонструвати здатності до ефективних бізнес-комунікацій та їх удосконалення.

Примітка:

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей (додаток 5).

## **Розділ VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація – це встановлення відповідності сформованих здобувачами вищої освіти рівня та обсягу професійних знань, умінь і навичок, інших компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою Університету.

Атестація здійснюється у формі комплексного іспиту, а також підготовки та захисту випускної кваліфікаційної роботи.

Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму другого (магістерського) рівня вищої освіти, ступінь «Магістр» та присвоює кваліфікацію «Магістр менеджменту».

У дипломі магістра зазначаються назва Університету, що видав цей документ (у разі здобуття вищої освіти у відокремленому підрозділі вищого навчального закладу – також назва такого підрозділу), а також кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію.

Невід'ємною частиною диплома магістра є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

Диплом про вищу освіту державного зразка видається Університетом за акредитованою освітньо-професійною програмою. За неакредитованою освітньо-професійною програмою Університет виготовляє і видає власні документи про вищу освіту в порядку та за зразком, що визначені вченою

радою Університету.

У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між вищими навчальними закладами – партнерами, у тому числі іноземними, освітньо-професійними програмами Університет має право виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад таких вищих навчальних закладів.

У разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) Університет має право виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним вченою радою Університету.

## **Розділ VII. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Система забезпечення вищими навчальними закладами якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

## **Розділ VIII. Вимоги професійних стандартів у разі їх наявності**

Професійні стандарти відсутні.

## Додаток 1 до Освітньо-професійної програми

### Тезаурус

*(відповідно до Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р. // ВВР. – 2014. – №37-38. – Ст.2004 та Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затв. наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. №600)*

**Автономія вищого навчального закладу** – самостійність, незалежність і відповідальність вищого навчального закладу у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

**Автономність та відповідальність** – здатність самостійно вирішувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності.

**Академічна свобода** – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

**Академічна мобільність** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами.

**Академічні права** – це право осіб на продовження навчання.

**Акредитація освітньої програми** – оцінювання освітньої програм та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

**Атестація** – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньої програми.

**Бакалавр** – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

**Вища освіта** – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

**Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

**Дипломна робота** – кваліфікаційна робота, що призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості умінь вирішувати типові задачі діяльності, які, в основному, віднесені до організаційної, управлінської та виконавської (технологічної, операторської) виробничих функцій.

**Дублінські дескриптори** – це модель універсальних характеристик компетентностей.

**Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та його особистісного розвитку.

**Зміст вищої освіти** – обумовлена цілями та потребами суспільства система знань, умінь і навичок у вигляді компетентностей, що має бути сформована в процесі навчання з урахуванням перспектив розвитку суспільства, науки, техніки, технології, культури та мистецтва.

**Знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

**Індивідуальна траєкторія студента** – це освітня програма студента.

**Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

**Інформальна освіта** – неорганізований, не завжди усвідомлений та цілеспрямований процес, що триває протягом усього життя людини. Фактично це здобуття необхідних знань, умінь, навичок у формі життєвого досвіду.

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.

**Кваліфікаційна робота** – одна з форм представлення результатів дослідження; служить для того, щоб здобувач, надавши свою працю на суд експертів, одержав документ, що засвідчує рівень компетентності.

**Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

**Кваліфікація в дипломі** – документ, що визначає рівень підготовки, стандарт знань, умінь і навичок, які має отримати особа після закінчення навчання.

**Кваліфікація освітня** – кваліфікація, що присуджується вищими навчальними закладами на підставі виконання вимог Стандартів вищої освіти.

**Кваліфікація професійна** – кваліфікація, яка присуджується на підставі виконання вимог професійних стандартів, що діють у сфері праці, і відображають здатність особи виконувати завдання і обов'язки певного виду професійної діяльності. Професійні кваліфікації надаються роботодавцями або спільно з ними, або за встановленими за їх участю правилами.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

**Компетенція** – включає знання й розуміння (теоретичне знання академічної області, здатність знати й розуміти), знання як діяти (практичне й оперативне застосування знань до конкретних ситуацій), знання як бути (цінності як невід'ємна частина способу сприйняття й життя з іншими в соціальному контексті). Предметна область, у якій індивід добре обізнаний і в якій він проявляє готовність до виконання діяльності.

**Комунікація** – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності.

**Контроль якості вищої освіти** – система заходів, які здійснює третя сторона з метою перевірки характеристик якостей особистості випускника вищого навчального закладу, та їх порівняння з установленими вимогами й визначення відповідності кінцевим цілям вищої освіти.

**Кредит ЄКТС** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

**Лісабонська конвенція** – це конвенція кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні. Розроблена Радою Європи і ЮНЕСКО і прийнята національними представниками в Лісабоні 11 квітня 1997 року. Вона передбачає створення узгодженої та послідовної структури про визнання відповідних кваліфікацій в системі вищої освіти. Мета створення даного документа полягає в гарантуванні того, що кваліфікації сторони, яка підписала, з однієї країни можуть бути визнані в іншій країні.

**Магістр** – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь



магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

**Магістерська робота** – це самостійна випускна науково-дослідницька робота, що має внутрішню єдність і відображає хід і результати розробки обраної теми. Вона виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою публічного захисту і отримання академічного ступеня магістра.

**Магістерська робота** є самостійним науковим дослідженням.

**Метод навчання** – це певний спосіб цілеспрямованої реалізації процесу навчання, досягнення поставленої мети.

**Навичка** – уміння, що внаслідок численних повторень стають автоматичними і виконуються без свідомого контролю.

**Навчальна дисципліна** (у вищому навчальному закладі) – педагогічно-адаптована система понять про теорії, закономірності, закони, методи, явища, процеси тощо будь-якої галузі діяльності (або сукупності різних галузей діяльності) із визначенням потрібного рівня сформованості у тих, хто навчається, певної сукупності знань, умінь і навичок.

**Навчальний елемент** (дидактична одиниця) – мінімальна доза навчальної інформації, що зберігає властивості навчального об'єкта.

**Навчальний об'єкт** – навчальна інформація певного обсягу, що має самостійну логічну структуру та зміст, і дає змогу оперувати цією інформацією у процесі розумової діяльності.

**Навчальний план** – складова стандартів вищої освіти вищих навчальних закладів, яка розробляється на основі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін (практик), види навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

**Напрямок підготовки** за професійним спрямуванням у вищій освіті – група спеціальностей зі спорідненим змістом вищої освіти та професійної підготовки.

**Національна рамка кваліфікацій** – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

**Неформальна освіта** – освіта, що необов'язково має організований та систематичний характер, може здійснюватися поза межами організованих освітніх закладів. До сфери неформальної освіти належать індивідуальні заняття під керівництвом тренерів чи репетиторів, тренінги та короткотермінові курси, що переслідують практичні короткострокові цілі. Неформальна освіта не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників, нерідко не обмежується часовими рамками. Заклади чи організації, що займаються неформальною освітою, зазвичай, не

присуджують кваліфікації і не проводять формального оцінювання навчальних досягнень учасників. У цьому секторі найчастіше застосовують інноваційні підходи, апробують новаторські методики та технології навчання.

**Об'єкт діяльності** – це те, на що направлена предметно-практична та пізнавальна діяльність суб'єкту. Узагальнений об'єкт діяльності фахівця з вищою освітою - загальна назва природних чи штучних систем, на зміну властивостей яких спрямована діяльність суб'єкта. Певні етапи циклу існування систем (об'єктів діяльності) визначають типи діяльності фахівців.

**Орієнтовна основа дії** – система уявлень людини про мету, план та засоби виконання дії.

**Освітній рівень вищої освіти** – характеристика вищої освіти за ознаками ступеня сформованості інтелектуальних якостей особи, достатніх для здобуття кваліфікації, яка відповідає певному освітньо-кваліфікаційному рівню. Неповна вища освіта – освітній рівень вищої освіти особи, який характеризує сформованість її інтелектуальних якостей, що визначають розвиток особи як особистості і є достатніми для здобуття нею кваліфікацій за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста. Базова вища освіта – освітній рівень вищої освіти особи, який характеризує сформованість її інтелектуальних якостей, що визначають розвиток особи як особистості і є достатніми для здобуття нею кваліфікацій за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра. Повна вища освіта – освітній рівень вищої освіти особи, який характеризує сформованість її інтелектуальних якостей, що визначають розвиток особи як особистості і є достатніми для здобуття нею кваліфікацій за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра.

**Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма** – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

**Освітня діяльність** – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

**Післядипломна освіта** – удосконалення вже отриманої освіти і професіоналізму особи, за допомогою оновлення знань, умінь і навичок або отримання нової спеціальності.

**Посада** – це визначена структурою і штатним розписом первинна структурна одиниця державного органу та його апарату, на яку покладено встановлене нормативними актами коло службових повноважень, покладено здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

**Програма навчальної дисципліни** – це нормативний документ ВНЗ, якій розробляється кафедрою для кожної навчальної дисципліни на основі освітньо-професійної програми державного стандарту підготовки фахівців

**Працевлаштування** – це система організаційних, економічних і правових заходів, направлених на забезпечення трудової зайнятості населення.

**Предметна область** – це сфера, у якій індивід добре обізнаний і в якій він проявляє готовність до виконання діяльності.

**Предметні компетентності** – сукупність знань, умінь та характерних рис у межах змісту конкретного предмета, необхідних для виконання учнями певних дій з метою розв'язання навчальних проблем, завдань, ситуацій.

**Професійна підготовка** – здобуття кваліфікації за відповідним напрямом підготовки або спеціальністю.

**Професійні права** – права осіб на професійну діяльність, підтвержені документом про вищу освіту державного зразка.

**Професія** — відокремлений («окреслений») у рамках суспільного поділу праці комплекс дій та відповідних знань, що вимагає відповідної освіти та певної кваліфікації.

**Регульована професія** – професія (вид професійної діяльності), допуск до якої та/або діяльність у межах якої певним чином регулюється спеціальним законом або спеціальними правилами, які встановлені або визнані законодавством.

**Результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

**Рівень вищої освіти** – характеристика вищої освіти за ознаками ступеня сформованості знань, умінь та навичок особи, що забезпечують її здатність виконувати завдання та обов'язки (роботи) певного рівня професійної діяльності.

**Рівень професійної діяльності** – характеристика професійної діяльності за ознаками певної сукупності професійних завдань та обов'язків (робіт), що виконує працівник. У сфері праці розрізняють такі рівні професійної діяльності: стереотипний рівень (рівень використання) – уміння використовувати налагоджену систему (об'єкт діяльності) під час виконання конкретних задач діяльності та знання призначення об'єкта і його основних властивостей; операторський рівень – уміння готувати (налагоджувати) систему і керувати нею під час виконання конкретних задач діяльності та знання принципу (основних особливостей) побудови й принципу дії системи на структурно-функціональному рівні; експлуатаційний рівень – уміння під час виконання конкретних задач діяльності тестувати та аналізувати роботу системи з метою виявлення та усунення пошкоджень і знання методів аналізу функціонування системи та методів аналізу, пошуку та усунення пошкоджень; технологічний рівень – уміння під час виконання конкретних задач діяльності здійснювати розробку систем, що відповідають заданим

характеристикам (властивостям), і знання методів синтезу та технологій розробки систем та способів їх моделювання; дослідницький рівень – уміння проводити дослідження систем із метою перевірки їх відповідності заданим властивостям, уміння вибирати з множини систему, що дозволяє найбільш ефективно вирішувати задачі діяльності, знання методики дослідження систем та методів оцінки ефективності їх застосування під час вирішення конкретних задач діяльності.

*Рівні вищої освіти:*

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти відповідає п'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду

їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності;

- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю;

- другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності;

- третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

**Сертифікація фахівця** – процедура визначення відповідності професійно важливих властивостей фахівця, його компетенції тощо вимогам, що надані у нормативних документах, в яких відображені вимоги до його кваліфікації.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

**Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

**Стандарти вищої освіти** – це сукупність вимог до змісту та

результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

**Ступінь вищої освіти** – система основних параметрів, прийнятих за державні норми здобуття вищої освіти, які відбивають потреби суспільства, забезпечують соціально необхідний для кожної людини рівень фундаментальних знань.

**Тест** – стандартизована психодіагностична методика, яка призначена для встановлення кількісних і якісних індивідуально-психологічних відмінностей. У психологічній діагностиці – стандартизований, часто обмежений у часі іспит.

**Тест критеріально-орієнтований** – тип тестів, що призначений для визначення рівня індивідуальних досягнень щодо певного критерію на основі логіко-функціонального аналізу змісту завдань. Як критерій (або об'єктивний еталон), звичайно, розглядаються конкретні знання, уміння, навички, що необхідні для успішного виконання тієї чи іншої задачі діяльності.

**Тест ситуаційний** – критеріально-орієнтований тест досягнень, який складається з цілеспрямованого набору тестових завдань, призначених для оцінювання рівня сформованості знань щодо орієнтовних основ дій, які є адекватними діяльності вирішення проблемних ситуацій, що властиві майбутній діяльності (соціальной, виробничій) випускників вищих навчальних закладів.

**Технологія навчання** – сукупність форм, методів, прийомів та засобів передавання соціального та(або) професійного досвіду у процесі навчання.

**Технологія освіти** – процес та результат створення (проекування) адекватної потребам і можливостям особи та суспільства системи соціалізації, особистісного та професійного розвитку людини в закладі освіти, що складається з спеціальним чином сконструйованих відповідно до заданої мети методологічних, дидактичних, психологічних, інтелектуальних, інформаційних та практичних дій, операцій, прийомів, кроків, які гарантують досягнення цілей, що визначені учасниками освітянського процесу, та свободу їх усвідомленого вибору.

**Уміння** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

**Фахова компетентність** – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю; здатність успішно виконувати професійні завдання і обов'язки тієї посади, на яку претендує здобувач вищої освіти.

**Формальна освіта** – державна система нижчої, середньої і вищої освіти та підвищення кваліфікації фахівців, що має затверджені програми та терміни навчання. Вона здобувається, зазвичай, у спеціально створених умовах (зкладах) та контролюється державою. Навчальні заклади цієї системи надають «освітні кваліфікації» - посвідчення, атестати, сертифікати,

дипломи, титули, що засвідчують здобуття певного рівня знань, умінь, навичок, підтвержене оцінкою, що присуджується за загальноприйнятими критеріями.

**Якість вищої освіти** – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

## Додаток 2 до Освітньо-професійної програми

### Національний класифікатор України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» у сфері праці менеджера

Магістр зі спеціальності "Менеджмент" підготовлений до роботи в галузях економіки за ДК 009:2010:

Код	Назва	NACE (Rev. 1.1)	ISIC (Rev. 4)
<b>M</b>	<b>ПРОФЕСІЙНА, НАУКОВА ТА ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>	<b>M</b>	
70.10	Діяльність головних управлінь (хед-офісів)	74.15	7010
70.22	Консультавання з питань комерційної діяльності й керування	05.01 74.14	7020 7020
72.20	Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук	73.10 73.20	7220 7220
73.20	Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки	74.13	7320
74.90	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.	63.40 74.14	7490 7490
<b>N</b>	<b>ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ АДМІНІСТРАТИВНОГО ТА ДОПОМІЖНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ</b>	<b>N</b>	
78.10	Діяльність агентств працевлаштування	74.50 92.72	7810 7810
78.20	Діяльність агентств тимчасового працевлаштування	74.50	7820
78.30	Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами	74.50	7830
<b>O</b>	<b>ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ Й ОБОРОНА; ОБОВ'ЯЗКОВЕ СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ</b>	<b>O</b>	
84.11	Державне управління загального характеру	75.11	8411
84.12.	Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування	75.12.	8412
84.13	Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності	75.13	8413
<b>P</b>	<b>ОСВІТА</b>	<b>P</b>	
85.42	Вища освіта	80.30	85.30
<b>S</b>	<b>НАДАННЯ ІНШИХ ВИДІВ ПОСЛУГ</b>	<b>S</b>	
94.1	Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій		941

### Додаток 3 до Освітньо-професійної програми

#### Перелік професій відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (зі змінами 2017 р.)

Код КП*	Назва класифікаційного угруповання	Професійна назва роботи
1	<b><u>Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)</u></b>	
12	Керівники підприємств, установ та організацій	
121	Керівники підприємств, установ та організацій	
1210	Керівники підприємств, установ та організацій	
1210.1	Керівники підприємств, установ та організацій	Генеральний директор (голова, президент, інший керівник) об'єднання підприємств Голова виконавчого органу акціонерного товариства Голова правління Голова ради директорів Голова ради директорів біржі Голова товариства Директор(начальник, інший керівник) підприємства Директор відділення Директор представництва Керівник підрозділу юридичної особи, що здійснює діяльність з управління активами Президент компанії Начальник управління
122	Керівники виробничих та інших основних підрозділів	
1229	Керівники інших основних підрозділів	
1229.7	Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності	Генеральний менеджер (управитель)
123	Керівники функціональних підрозділів	
1231	Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники	Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту Головний економіст Директор з економіки Менеджер (управитель) Начальник планово-економічного відділу Начальник управління Начальник фінансового відділу
1232	Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин	Директор з кадрових питань та побуту Директор з управління персоналом Керівник групи обліку Начальник бюро організації праці та заробітної плати цеху Начальник відділу кадрів Начальник відділу організації праці та заробітної плати Начальник відділу підготовки кадрів Начальник відділу соціального розвитку
1233	Керівники підрозділів маркетингу	Директор комерційний Начальник комерційного відділу
1234	Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю	Начальник відділу (з реклами, зв'язків з громадськістю)



1238	Керівники проектів та програм	Керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва Керівник установи (структурного підрозділу) з інтелектуальної власності
1239	Керівники інших функціональних підрозділів	Завідувач господарства Начальник господарського відділу
13	Керівники малих підприємств без апарату управління	
131	Керівники малих підприємств без апарату управління	
1314	Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі	Директор (керівник) малої торговельної фірми
1317	Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні	Директор малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної і т. ін.) Керуючий агентством (страховим, торговельним, нерухомості, рекламним і т. ін.)
1319	Керівники інших малих підприємств без апарату управління	Директор (керівник) малого підприємства (у сфері охорони здоров'я, освіти, культури і т. ін.)
14	Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів	
147	Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам	
1473	Менеджери (управителі) у сфері надання інформації	Менеджер (управитель) у сфері надання інформації
1475	Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління	
1475.4	Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління	Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності Менеджер (управитель) з маркетингу Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності
1477	Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу	
1477.1	Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу	Менеджер (управитель) з персоналу
1479	Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам	Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг
148	Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері	
1483	Менеджери (управителі) у соціальній сфері	Менеджер (управитель) у соціальній сфері
149	Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності	
1496	Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності	Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності
<b>2</b>	<b><u>Професіонали</u></b>	
23	Викладачі	

231	Викладачі університетів та вищих навчальних закладів	
2310	Викладачі університетів та вищих навчальних закладів	
2310.2	Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів	Асистент
232	Викладачі середніх навчальних закладів	
2320	Викладачі середніх навчальних закладів	Викладач професійно-технічного навчального закладу Вчитель загальноосвітнього навчального закладу
241	Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності	
2412	Професіонали в галузі праці та зайнятості	
2412.2	Професіонали в галузі праці та зайнятості	
2419	Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності	
2419.1	Наукові співробітники (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва, інтелектуальна власність)	Науковий співробітник (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва) Науковий співробітник-консультант (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва)
2419.2	Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності	Консультант Консультант з ефективності підприємництва Фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку
2419.3	Професіонали державної служби	
244	Професіонали в галузі економіки, соціології, археографії, археології, географії, кримінології та палеографії	
2441	Професіонали в галузі економіки	
2441.1	Наукові співробітники (економіка)	Молодший науковий співробітник (економіка) Науковий співробітник (економіка) Науковий співробітник-консультант (економіка)
2441.2	Економісти	Консультант з економічних питань Оглядач з економічних питань Член виконавчого органу акціонерного товариства Член правління акціонерного товариства
2447	Професіонали у сфері управління проектами та програмами	
2447.1	Наукові співробітники (проекти та програми)	Молодший науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва) Науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва) Науковий співробітник-консультант (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва)
2447.2	Професіонали з управління проектами та програмами	Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва

X – код розділу  
XX – код підрозділу  
XXX- код класу  
XXXX – код підкласу  
XXXXX- код групи

## Додаток 4 до Освітньо-професійної програми

### Класифікація компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК - 1	X			
ЗК - 2		X	X	X
ЗК - 3		X		X
ЗК - 4	X	X	X	
ЗК - 5	X			X
ЗК - 6	X	X		X
ЗК - 7	X	X	X	
ЗК - 8	X			X
ЗК - 9	X		X	
ЗК - 10			X	X
ЗК - 11	X	X	X	
ЗК - 12	X			X
ЗК - 13	X	X	X	
ЗК - 14		X	X	
ЗК - 15	X	X	X	
ЗК-16	X	X		X
<b>Фахові компетентності за спеціальністю</b>				
ФКС - 1	X	X		
ФКС - 2	X	X	X	
ФКС - 3	X	X		X
ФКС - 4	X	X	X	
ФКС - 5		X	X	X
ФКС - 6	X	X		X
ФКС - 7	X	X		X
ФКС - 8	X		X	X
ФКС - 9	X	X		
ФКС - 10	X		X	X
ФКС - 11	X	X		X
ФКС - 12	X	X	X	
ФКС - 13		X	X	X
ФКС - 14	X	X		
ФКС - 15	X	X		
ФКС - 16	X	X	X	X
ФКС - 17	X	X	X	X
ФКС - 18	X	X		X
ФКС - 19		X	X	X
ФКС - 20	X	X	X	X
ФКС - 21	X	X		X
ФКС - 22	X	X	X	X

## Додаток 5 до Освітньо-професійної програми

### Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання за спеціальністю	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності	Фахові компетентності за спеціальністю
PHC-1	X	ЗК-2, ЗК-3, ЗК-6	ФКС- 2, ФКС-3, ФКС-10
PHC-2	X	ЗК-3, ЗК-4, ЗК-11	ФКС-2, ФКС-3, ФКС- 14
PHC-3	X	ЗК-3	ФКС-4
PHC-4		ЗК-11, ЗК-15, ЗК-16	ФКС-12
PHC-5	X	ЗК-2, ЗК-3	ФКС-2, ФКС-4, ФКС-12, ФКС-13, ФКС-22
PHC-6	X	ЗК-7	ФКС-10
PHC-7	X	ЗК-2, ЗК-6	ФКС-3, ФКС-11
PHC-8	X	ЗК-3, ЗК-14	ФКС-2, ФКС-7
PHC-9		ЗК-3	ФКС-15
PHC-10	X	ЗК-1, ЗК-14	ФКС-4, ФКС-13
PHC-11		ЗК-2, ЗК-4, ЗК-14	ФКС-4, ФКС-8, ФКС-13
PHC-12		ЗК-3, ЗК-8	ФКС-18
PHC-13		ЗК-5, ЗК-20	ФКС-12, ФКС-16, ФКС-20
PHC-14		ЗК-2, ЗК-3, ЗК-6	ФКС-9
PHC-15		ЗК-8, ЗК-12, ЗК-16	ФКС-6; ФКС-19
PHC-16		ЗК-7	ФКС-5, ФКС-7
PHC-17	X	ЗК-5, ЗК-7, ЗК-11; ЗК-15	ФКС-7, ФКС-16
PHC-18	X	ЗК-4	ФКС-7, ФКС-13
PHC-19		ЗК-8, ЗК-9, ЗК-10	ФКС-10, ФКС-17, ФКС-21
PHC-20		ЗК-10, ЗК-15	ФКС-17

**Перелік компонентів освітньо-професійної програми  
«Бізнес-адміністрування»**

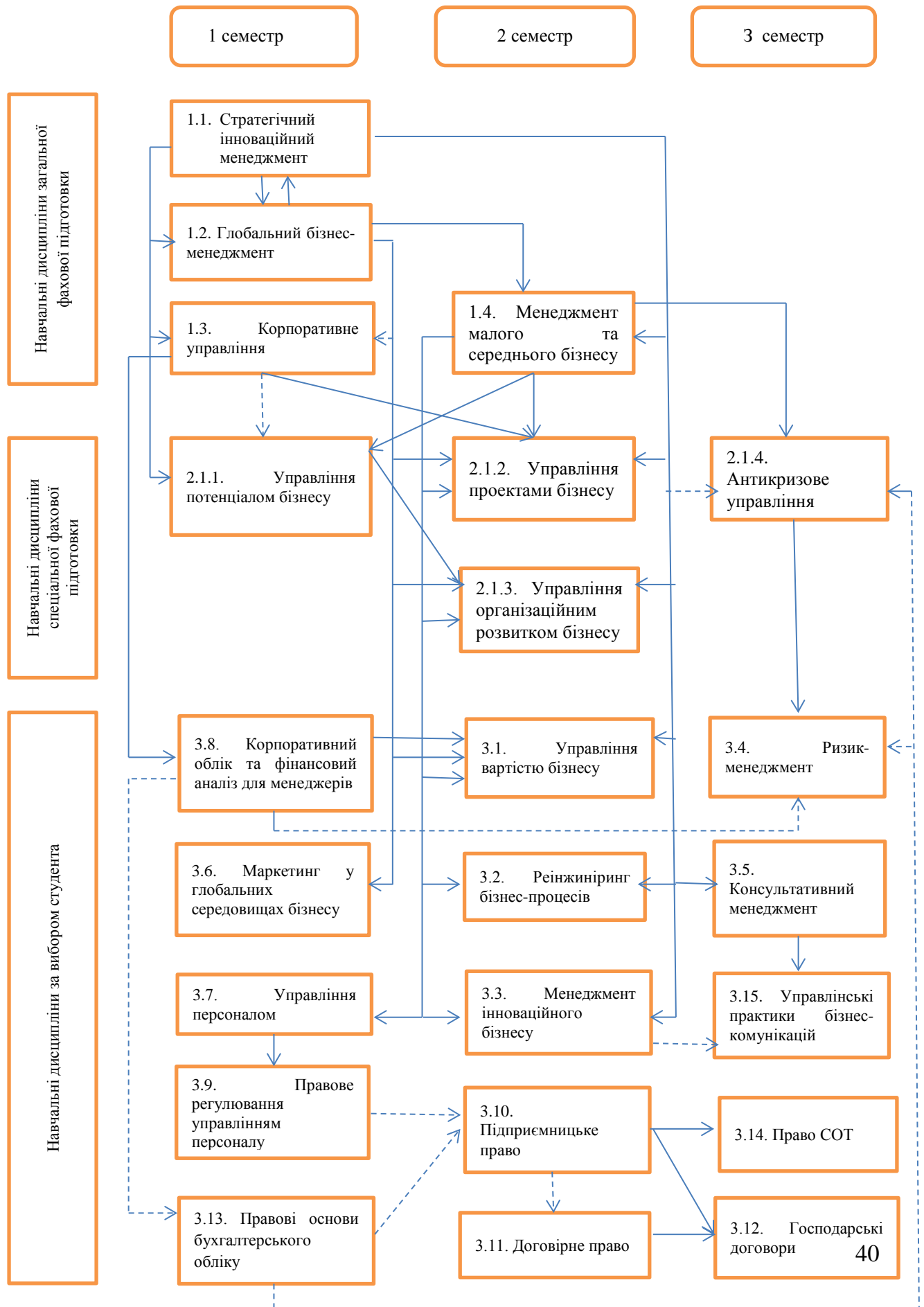
<b>Код н/д</b>	<b>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)</b>	<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<b>Форма підсумкового контролю</b>
<b>1. Навчальні дисципліни загальної фахової підготовки (НДЗФП)</b>			
1.1.	Стратегічний інноваційний менеджмент	5	іспит
1.2.	Глобальний бізнес-менеджмент	5	залік
1.3.	Корпоративне управління	5	іспит
1.4.	Менеджмент малого та середнього бізнесу	5	іспит
<b>Загальний обсяг</b>		<b>20</b>	
<b>2. Навчальні дисципліни спеціальної фахової підготовки (профілі освітньої програми)</b>			
<b>2.1. Профіль освітньої програми «Бізнес-адміністрування»</b>			
2.1.1.	Управління потенціалом бізнесу.	5	іспит
2.1.2.	Управління проектами бізнесу.	5	залік
2.1.3.	Управління організаційним розвитком бізнесу.	5	іспит
2.1.4.	Антикризове управління.	5	іспит
<b>Загальний обсяг</b>		<b>20</b>	
<b>3. Навчальні дисципліни за вибором студента*</b>			
3.1.	Управління вартістю бізнесу	5	залік
3.2.	Реінжиніринг бізнес-процесів	5	залік
3.3.	Менеджмент інноваційного бізнесу	5	залік
3.4.	Ризик-менеджмент	5	залік
3.5.	Консультативний менеджмент	5	залік
3.6.	Маркетинг у глобальних середовищах бізнесу	5	залік
3.7.	Управління персоналом	5	залік
3.8.	Корпоративний облік та фінансовий аналіз для менеджерів	5	залік
3.9.	Правове регулювання управлінням персоналу	5	залік
3.10.	Підприємницьке право	5	залік
3.11.	Договірне право	5	залік
3.12.	Господарські договори	5	залік
3.13.	Правові основи бухгалтерського обліку	5	залік
3.14.	Право СОТ	5	залік
3.15.	Управлінські практики бізнес-комунікацій	5	залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компоненту</b>		<b>30</b>	
Практична підготовка (Стажування)		<b>7</b>	
Підготовка випускної кваліфікаційної роботи та захист		<b>6</b>	
Контрольні заходи		<b>7</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

**Структурно-логічна схема ОП «Бізнес-адміністрування»  
(усі навчальні дисципліни по 5,0 кредитів ECTS)**

	Назви навчальних дисциплін		
	1 семестр 34,0 кредити	2 семестр 35,0 кредитів	3 семестр 21,0 кредит
<b>Навчальні дисципліни загальної фахової підготовки (НДЗФП) 20,0 кредитів</b>	1.1. Стратегічний інноваційний менеджмент 1.2. Глобальний бізнес-менеджмент 1.3. Корпоративне управління	1.4. Менеджмент малого та середнього бізнесу	
<b>Навчальні дисципліни спеціальної фахової підготовки (профіль ОП «Бізнес-адміністрування») (НДСФП) 20,0 кредитів</b>	2.1. Управління потенціалом бізнесу	2.2. Управління проектами бізнесу 2.3. Управління організаційним розвитком бізнесу	2.4. Антикризове управління
<b>Навчальні дисципліни за вибором студента (НДВС)<sup>1</sup> 30,0 кредитів (рекомендована послідовність)</b>	3.8. Корпоративний облік та фінансовий аналіз для менеджерів 3.6. Маркетинг у глобальних середовищах бізнесу 3.7. Управління персоналом	3.1. Управління вартістю бізнесу 3.2. Реінжиніринг бізнес-процесів 3.3. Менеджмент інноваційного бізнесу	3.4. Ризик-менеджмент 3.5. Консультативний менеджмент 3.15. Управлінські практики бізнес-комунікацій
У тому числі юридичні навчальні дисципліни	3.9. Правове регулювання управління персоналом 3.13. Правові основи бухгалтерського обліку	3.10. Підприємницьке право 3.11. Договірне право	3.14. Право СОТ 3.12. Господарські договори
<b>Практична підготовка 7,0 кредитів</b>	-	7,0	-
<b>Підготовка ВКР та захист 6,0 кредитів</b>	1,0	1,0	4,0
<b>Контрольні заходи 7,0 кредитів</b>	3,5	2,5	1,0

<sup>1</sup> Студент має право обирати шість навчальних дисциплін в обсязі 900 годин (30 кредитів) по дві навчальні дисципліни в семестр.

**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»  
(усі навчальні дисципліни по 5,0 кредитів ECTS)**





## Матриця відповідності освітніх компонент результатів навчання

Результати навчання	Освітні компоненти																							
	1.1.	1.2	1.3	1.4	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	3.11	3.12	3.13	3.14	3.15	
PHC-1.	x	x	x		x		x	x						x										
PHC-2.	x	x			x		x			x				x									x	
PHC-3.	x	x	x																					x
PHC-4.		x	x														x		x					
PHC-5.				x	x						x							x						
PHC-6.	x					x					x							x			x			
PHC-7.	x	x			x		x				x													
PHC-8.	x						x				x													
PHC-9.			x		x			x									x						x	
PHC-10.			x					x				x											x	
PHC-11.							x	x	x	x		x					x							
PHC-12.					x			x	x								x							
PHC-13.	x			x	x		x						x		x		x							
PHC-14.	x			x						x				x	x		x							
PHC-15.		x	x					x	x															
PHC-16.		x				x	x			x											x			x
PHC-17.			x				x								x									
PHC-18.	x			x		x		x	x		x	x		x		x		x						
PHC-19.	x						x						x		x				x					
PHC-20.		x				x	x						x		x		x							x