



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Н А К А З

«19» 09 2018 р.

м. Харків

№ 231

*Про затвердження Положення
про користування гуртожитками
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого*

1. Затвердити Положення про користування гуртожитками Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (додається).
2. Визнати такими, що втратили чинність Положення про студентський гуртожиток Національного університету «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого», Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Національного університету «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого», Положення про соціально-виховну роботу дирекцій інститутів та деканатів факультетів у студентських гуртожитках Національного університету «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого», Положення про огляд-конкурс на кращий студентський гуртожиток Національного університету «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого», Положення про студентське самоврядування в гуртожитку та раду студентського самоврядування гуртожитку Національного університету «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого», затверджені Наказом ректора № 142-а від 02 вересня 2011 року.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з навчальної роботи Барабаша Ю.Г.

Ректор

В.Я. Тацій

Проект наказу вносить:
Проректор з навчальної роботи

Ю.Г. Барабаш

Проект наказу погоджено:

Голова
Профспілкового комітету первинної
профспілкової організації студентів
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

О.Ю. Дудченко

В.о. голови

Студентського Сенату
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

О.В. Олійник

Проректор
з економіки та соціального розвитку

І.К. Прищепа

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок надання жилої площі в студентських гуртожитках Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - гуртожиток), вселення на надану жилу площу, користування цією жилою площею та виселення з гуртожитку регулюється Законом України «Про вищу освіту», Житловим кодексом, іншими законодавчими актами, Примірним положенням про користування гуртожитком, затв. Постановою КМУ від 20 червня 2018 р. № 498, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет), наказами ректора та цим Положенням.

1.2. Право на проживання у гуртожитку мають здобувачі вищої освіти Університету. Студенти заочної (вечірньої) форми навчання користуються правом проживання у гуртожитку під час семестрового контролю та підсумкової атестації. Жила площа в гуртожитку не надається особам, які забезпечені житлом у тому самому населеному пункті, де зареєстровано гуртожиток.

Проживання у гуртожитку сторонніх осіб забороняється. За рішенням ректора Університету, що погоджено із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації студентів Університету, при наявності вільних місць допускається проживання у гуртожитку співробітників Університету до завершення навчального року.

Вступникам до Університету на час вступу місця в гуртожитку не надаються.

1.3. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані зареєструвати своє місце проживання (місце перебування) у порядку, встановленому законодавством.

1.4. Розмір, строки та порядок оплати за проживання в гуртожитку встановлюється наказом ректора із врахуванням вимог законодавства про безоплатне (пільгове) проживання окремих категорій осіб.

1.5. Здобувачеві вищої освіти надається ліжко-місце в гуртожитку із дотриманням вимог санітарних норм щодо проживання. Кімната в сімейному гуртожитку Університету надається, як правило, тим родинам, де чоловік та дружина є здобувачами вищої освіти Університету.

1.6. В гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, відпочинку, побуту та фізичної культури його мешканців. Вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

2. КЕРІВНИЦТВО ГУРТОЖИТКОМ

2.1. Безпосереднє керівництво гуртожитком в межах визначених функцій та повноважень здійснює директор/декан інституту/факультету, його заступник(и), комендант, студентська рада гуртожитку. До їх загальних предметів відання та спільної відповідальності належать:

- належні умови проживання мешканців гуртожитку;
- соціально-виховна робота;
- забезпечення та перевірка дотримання правил протипожежної безпеки, пропускового режиму, наказів ректора та розпоряджень директора/декана інституту/факультету, вимог цього Положення.

2.2. Директор/декан інституту/факультету, його заступник(и):

- забезпечує організацію поселення у гуртожиток;
- веде облік осіб, які потребують покращення умов проживання протягом навчального року; за погодження із студентською радою гуртожитку переселяє таких осіб;
- забезпечує організацію соціально-виховної роботи;
- координує діяльність студентського самоврядування інституту/факультету та студентської ради гуртожитку;
- ставить питання перед ректором Університету про заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників гуртожитку, застосування санкцій для порушників правил проживання у гуртожитку.

2.3. Комендант гуртожитку у своїй діяльності підпорядковується проректору з економіки та соціального розвитку Університету, підзвітний та підконтрольний директору/декану інституту/факультету, студенти якого проживають у гуртожитку.

2.4. Функціональні обов'язки коменданта окреслюються його посадовою інструкцією. До його основних завдань належать:

- організація належної експлуатації та утримання майна гуртожитку;
- створення умов для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);
- ведення обліку осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечення збереження ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечення виконання наказів ректора, розпоряджень проректора з економіки та соціального розвитку, директорів/деканів інститутів/факультетів;
- інформування осіб, які проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, що стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;
- забезпечення проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень.

2.5. Студентська рада гуртожитку є органом студентського самоврядування в гуртожитку. Порядок обрання, організації та діяльності, підзвітності та

підконтрольності студентської ради визначається окремим положенням, що затверджується органом студентського самоврядування Університету.

2.6. Дирекції/деканати інститутів, комендант гуртожитку повинні сприяти діяльності студентської ради гуртожитку у здійсненні їх завдань. Рішення цих органів обов'язково доводяться до відання мешканців гуртожитку, враховуються при прийнятті рішень та в діяльності директорів/деканів інститутів/факультетів та коменданта.

2.7. До основних завдань студентської ради належать:

- сприяння належному проживанню, організації навчання й дозвілля, зайняття фізичною культурою і спортом в гуртожитку;
- участь у вирішенні побутових умов проживання;
- розгляд скарг та пропозицій мешканців гуртожитку, переадресація (у разі необхідності) їх до посадових і службових осіб Університету для розгляду;
- ініціювання та участь у проведенні заходів соціально-виховного характеру;
- здійснення громадського контролю за дотриманням в приміщеннях та на території гуртожитку санітарно-епідеміологічних норм, протипожежної безпеки, використання та збереження майна Університету, пропускового режиму, заборони тютюнопаління, вживання спиртних напоїв та наркотичних речовин;
- виявлення інших умов, що можуть вплинути на безпечне проживання у гуртожитку;
- організація добровільних студентських формувань щодо покращення рівня експлуатації та охорони гуртожитку: старостат гуртожитку (банки, блоку), студентська дружина, студентські групи (бригади) щодо підготовки гуртожитку до поселення, влаштування території та спортивного майданчику, підготовки та експлуатації в зимовий період тощо.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

3.1. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:

- користуватися на рівних умовах між собою допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;
- вимагати своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання у разі завершення терміну експлуатації, усунення недоліків у наданні послуг з обслуговування гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення в гуртожитку;
- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку, роботою його працівників тощо;
- мають інші права, передбачені законодавством та договором на проживання.

3.2. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Положення;

- своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку та за житлово-комунальні послуги, які обліковуються окремо від плати за проживання;
- підтримувати чистоту і порядок у кімнаті та в місцях загального користування;
- використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;
- забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту в приміщеннях, у якому проживають, а також ремонт меблів, інвентаря тощо, якщо вони стали непридатними для експлуатації з вини мешканця;
- дотримуватися правил пожежної безпеки під час користування електричними приладами;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;
- у разі виселення з гуртожитку передати у належному стані все майно, що було надано їм у користування згідно акту прийому-передачі;
- мають інші обов'язки, передбачені законодавством та договором на проживання.ш

3.3. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- переміщувати інвентар, меблі та інше устаткування до іншої кімнати (приміщення);
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
- використовувати електричні прилади, що не відповідають вимогам протипожежної безпеки і створюють пряму загрозу пошкодження електричних систем гуртожитку;
- використовувати електричні плитки для приготування їжі в кімнатах та інших приміщеннях гуртожитку (окрім стаціонарних електричних плиток, які встановлені на кухнях гуртожитку);
- зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;
- установлювати без згоди коменданта гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях;
- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу;

- тримати тварин;
- вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;
- палити в приміщеннях та на території гуртожитку.

4. ПОСЕЛЕННЯ ДО ГУРТОЖИТКУ

4.1. Поселення у гуртожиток здійснюється за рішенням директора/декана інституту/факультету, його заступника, як правило, по завершенню вступної кампанії до початку навчального року за погодженням із органами студентського самоврядування. Директор/декан інституту/факультету з метою належної організації може встановити черговість поселення, але в рамках його загального терміну.

4.2. Надання вільних місць для поселення у гуртожиток здобувачам вищої освіти, що вступили на навчання до Університету в поточному році, здійснюється на засіданні Комісії з розподілу місць у гуртожитках Університету, яку очолює проректор з економіки та соціального розвитку за обов'язковою участю органів студентського самоврядування Університету.

До початку роботи цієї комісії директорами/деканами інститутів/факультетів, завідуючим аспірантури та докторантури надається інформація щодо контингенту здобувачів вищої освіти, які потребують поселення, із вказівкою про осіб, які належать до пільгових категорії та/або потребують улаштування особливих умов проживання.

4.3. У встановлені терміни здобувач вищої освіти звертається із відповідною заявою до директора/декана інституту/факультету, на який він вступив, (завідуючого аспірантурою і докторантурою) з метою отримання дозволу на поселення. Заява із резолюцією зазначених осіб є підставою для видачі комендантом гуртожитку ордеру на поселення, укладання договору найму жилого приміщення і вселення в кімнату. До заяви надаються квитанція про оплату гуртожитку та довідка з медичного центру Університету про придатність проживання в гуртожитку.

4.4. Факт вселення у гуртожиток підтверджується перепусткою, яка видається комендантом. Якщо особа, яка отримала дозвіл на поселення у гуртожиток, протягом 10-ти днів не вселилася у гуртожиток, за загальним правилом вона вважається такою, що не потребує поселення.

4.5. Під час поселення особа повинна бути ознайомена з цим Положенням, вимогами протипожежної безпеки, санітарно-епідеміологічних норм, пропускним режимом, санкціями за порушення правил користування гуртожитком та пошкодженням (знищенням) державного майна.

4.6. Надання кімнати в сімейному гуртожитку здобувачам вищої освіти

здійснюється на підставі рішення проректора з економіки та соціального розвитку за спільним клопотанням директора/декана та органу студентського самоврядування інституту/факультету, на якому навчаються такі особи.

5. ПРАВИЛА ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

5.1. Проживання у гуртожитку будується на принципах добросусідства, відповідальності, поваги до особистості. Не допускаються факти дискримінації, фізичного та психологічного насилля, приниження людської гідності тощо.

5.2. В кімнатах гуртожитку (окрім сімейного гуртожитку) повинні проживати особи однієї статті. Міні-блоки гуртожитку, що мають спільні місця загального користування, мають бути також заселені особами однієї статті.

5.3. Комендант гуртожитку веде облік майна загального користування, що міститься в кімнаті, окремо щодо речей, які знаходяться на балансі гуртожитку і речей приватної власності мешканців кімнати.

5.4. Мешканці мають право на цілодобовий доступ до гуртожитку за пред'явленням перепустки. Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати в гуртожитку з 08:00 до 23:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє документ, який посвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особа, яка проживає в гуртожитку, зобов'язана особисто зустріти відвідувача, а також провести його при виході з гуртожитку. Залишення на ніч сторонніх осіб забороняється.

5.5. У виняткових випадках за дозволом директора/декана інституту/факультету, його заступника й згодою всіх мешканців в кімнаті може залишитися близький родич, але не більше ніж на три доби.

5.6. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними норм цього Положення несуть мешканці гуртожитку, які запросили гостей.

5.7. У разі наявності вільного ліжка-місця в кімнаті інші її мешканці зобов'язані перевірити наявність у коменданта гуртожитку дублікату ключів від цієї кімнати, а у разі відсутності - надати його задля забезпечення права іншої особи на поселення (переселення) на вільне місце. В іншому випадку комендант гуртожитку при відсутності цих мешканців має право увійти до цієї кімнати у супроводі комісії із одночасною заміною замка та наданням нових дублікатів мешканцям по їх поверненню. Така комісія створюється за рішенням коменданта у складі не менше трьох осіб за обов'язкової участі представників студентської ради гуртожитку.

5.8. Здобувачі вищої освіти мають право проживання у гуртожитку на весь час навчання. По завершенню навчання або його припинення з інших причин мешканці зобов'язані залишити гуртожиток протягом 14 днів з дня відрахування. При залишенні кімнати особа зобов'язана ліквідувати всі

недоліки, що виникли з її вини протягом часу проживання.

5.9. За клопотанням директора/декана інституту/факультету з дозволу проректора з економіки та соціального розвитку здобувачеві вищої освіти, який завершив навчання, може бути дозволено подальше проживання у гуртожитку на певний період при наявності вільних місць і відсутності осіб, що потребують поселення у гуртожиток. Оплата за гуртожиток в цьому випадку визначається окремим порядком.

5.10. Особи, які завершили навчання за освітнім ступенем «бакалавр» і вступають для здобуття освітнього ступеня «магістр» в Університеті, зберігають право на проживання у гуртожитку. Особа, яка вступила на навчання до магістратури, продовжує проживати у своїй кімнаті гуртожитку, незалежно від інституту/факультету, на який вона вступила (окрім вечірнього та заочних факультетів). Оплата за проживання під час літніх місяців нараховується за фактично прожитий в гуртожитку період.

5.11. Особи, які перебувають в академічній відпустці або скористалися правом на академічну мобільність, зберігають право на проживання у гуртожитку по поверненню на навчання в Університет. Плата за час знаходження у такій відпустці або навчанні в іншому ЗВО не нараховується.

5.12. Проживання у гуртожитку під час літніх канікул дозволяється у виключних випадках за дозволом директора/декана інституту/факультету за погодженням з органом студентського самоврядування.

5.13. За згодою всіх мешканців поверху (міні-блоку, блоку, банки) можуть встановлюватися чергування у місцях загального користування з метою забезпечення гігієни та санітарії, економного використання електроенергії, попередження порушень правил пожежної безпеки.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВИЛ ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

6.1. Загальний контроль за дотриманням норм, встановлених в цьому Положенні, здійснюють директор/декан інституту/факультету, його заступник(и), комендант гуртожитку, студентська рада гуртожитку. В гуртожитку можуть мати місце інші контрольні заходи щодо дотримання галузевих норм експлуатації будівлі та надання житлово-комунальних послуг з боку адміністративно-господарських служб Університету, органів державної влади та місцевого самоврядування.

6.2. Керівництво гуртожитку планує систему заходів контрольного характеру з метою виявлення порушень норм цього Положення, попередження і припинення порушення прав та інтересів мешканців. Студентська рада гуртожитку здійснює громадський контроль за дотриманням норм цього Положення з боку мешканців гуртожитку, відвідувачів та співробітників, ставить питання перед директором/деканом про заохочення або застосування санкцій до порушників.

6.3. Керівництво гуртожитку здійснює контроль за дотриманням норм проживання шляхом безпосереднього огляду кімнат та місць загального користування, бесід із працівниками та мешканцями гуртожитку, проведення роз'яснювальної роботи щодо існуючих заборон в поведінці мешканців гуртожитку.

6.4. Оглянути кімнату з метою перевірки наявності заборонених речей, правомірності знаходження в ній сторонніх осіб можна за згодою осіб, які в ній мешкають. Виключення становлять випадки явної загрози життю та здоров'ю осіб, пошкодження (знищення) державного або приватного майна, грубого порушення прав інших мешканців цієї кімнати щодо належного проживання та відпочинку. Усі випадки відмови у наданні можливості оглянути кімнату підлягають фіксуванню.

6.5. У разі виявлення ознак здійснення адміністративного або кримінального правопорушення з боку мешканців гуртожитку для їх припинення залучаються представники національної поліції та інших органів, що забезпечують правопорядок.

6.6. За порушення вимог цього Положення, а також інших норм законодавства щодо використання житлових приміщень у гуртожитках, до порушників застосовуються такі заходи впливу: попередження, догана студентської ради, догана ректора, відмова в поселенні на наступний навчальний рік, виселення.

6.7. Попередження може застосовуватися з боку керівництва гуртожитку за дрібні порушення, які не тягнуть наслідки, мають поодинокий характер й не порушують права та інтереси інших мешканців гуртожитку.

6.8. Догана студентської ради може бути винесена на засіданні ради за систематичне порушення норм цього Положення, які не порушують права та інтереси інших мешканців.

6.9. Догана ректора оголошується наказом за грубе або систематичне порушення норм цього Положення, які обмежують права та інтереси інших осіб, мають наслідком пошкодження (знищення) майна гуртожитку та/або інших осіб, а також за порушення вимог заборони тютюнопаління та вживанням спиртних напоїв і наркотичних речовин у приміщеннях та на території гуртожитку.

6.10. Відмова в поселенні на наступний навчальний рік застосовується до осіб, яким оголошена догана ректора і які після цього продовжують порушувати норми цього Положення (застосовано будь-який захід впливу). Рішення про відмову приймається директором/деканом інституту/факультету за погодженням із студентською радою гуртожитку і доводиться до відома порушника не пізніше ніж за 20 днів до початку нового навчального року.

6.11. Виселенню із гуртожитку підлягають особи які:

– протягом навчального року систематично допускають грубі порушення норм цього Положення та мають інші санкції протягом календарного року;

– притягнуті до адміністративної та кримінальної відповідальності у встановленому порядку за порушення, які вчиненні в гуртожитку та на його території.

6.12. Всі заходи впливу за порушення норм цього Положення застосовуються за погодженням із студентською радою гуртожитку. Факт порушення має бути зафіксованим й доводити вину мешканця, який його скоїв.

6.13. При прийнятті рішення про застосування певного заходу впливу обов'язково враховується ставлення особи до скоєного порушення, компенсації ним пошкодженого майна та вибачення перед особами, яким була завдана шкода, участі його в добровільних студентських формуваннях відповідно до п. 2.7 цього Положення.

7. СОЦІАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА У ГУРТОЖИТКУ

7.1. Метою соціально-виховної роботи в гуртожитку є сприяння розвитку творчих і організаторських навичок здобувачів вищої освіти, виховання у них патріотизму, власної гідності, поваги до культурних, історичних, національних і духовних цінностей, пропаганди здорового способу життя.

7.2. Директори/декани інститутів/факультетів, їх заступник(и) забезпечують реалізацію планів соціально-виховної роботи Університету, формують відповідні плани у гуртожитку на поточний навчальний рік, підтримують ініціативу органів студентського самоврядування інституту/факультету та гуртожитку щодо проведення певних заходів.

7.3. План із соціально-виховної роботи у гуртожитку формується з урахуванням пропозицій коменданта й студентської ради гуртожитку щодо проведення основних заходів виховного характеру. План соціально-виховної роботи на наступний навчальний рік підлягає затвердженню проректором з навчальної роботи.

7.4. Позапланові заходи соціально-виховного характеру можуть проводитися в гуртожитку за ініціативи Асоціації випускників Університету, органів студентського самоврядування Університету, профспілкового комітету первинної профспілкової організації студентів Університету, творчих колективів Палацу студентів, спортивного клубу, кафедр фізичного виховання, інших структурних підрозділів Університету, випускників інститутів/факультетів, представників роботодавців за погодженням із директорами/деканами інститутів/факультетів.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом ректора за погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації студентів Університету та Студентського Сенату.