

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра фінансового права

ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«ПРАВОВІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»

(за вибором студента)

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність – 073 «Менеджмент»

Спеціалізація – «Бізнес-адміністрування»

Харків – 2018

Програма навчальної дисципліни «Правові основи бухгалтерського обліку» для студентів другого (магістерського) освітньо-кваліфікаційного рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізації «Бізнес-адміністрування». Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2018. 39 с.

Розробники:

Дуравкін Павло Михайлович – доцент кафедри фінансового права, кандидат юридичних наук, доцент

Овчаренко Анастасія Сергіївна – асистент кафедри фінансового права, кандидат юридичних наук

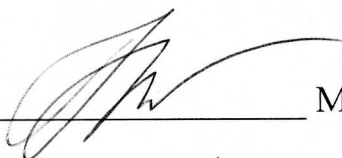
Товкун Людмила Вікторівна – доцент кафедри фінансового права, кандидат економічних наук, доцент

Затверджено на засіданні кафедри фінансового права

(протокол № 12 від 29 травня 2018 р.)

Дата оновлення – 10 вересня 2019 р.

Завідувач кафедри



М. П. Кучерявенко

Гарант освітньої програми



О. М. Левковець

Зміст

1. Вступ	4
2. Опис навчальної дисципліни	8
3. Зміст програми навчальної дисципліни	8
4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни	10
4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	10
4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти	10
4.3. Освітні технології та методи навчання	11
4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни	12
4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни	16
4.6. Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	20
Додаток 1. Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни	22
Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей	31
Додаток 3. Матриця зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями у програмі навчальної дисципліни	40

1. Вступ

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Правові основи бухгалтерського обліку» є формування системи теоретичних і практичних знань у галузі бухгалтерського обліку та фінансової звітності суб'єктів господарювання, предметних компетентностей у сфері правового регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Належна правова регламентація бухгалтерського обліку відіграє важливу роль у відображенні господарських процесів і значною мірою впливає на фінансову діяльність суб'єктів господарювання. Для студентів, які вивчають менеджмент, важливо поєднати економічні, управлінські й юридичні категорії з тим, щоб ефективно використовувати набуті знання на практиці.

Основні завдання:

- вивчення основ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- засвоєння студентами термінів і категорій бухгалтерського обліку;
- набуття навичок застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності;

підготовка студентів до кваліфікованого використання в майбутній практичній роботі сучасних форм і методів обліку для своєчасного забезпечення інформацією користувачів.

1.2. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми

Навчальна дисципліна «Правові основи бухгалтерського обліку» належить до навчальних дисциплін за вибором студента.

Пререквізити: При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з навчальних дисциплін: «Економіка та фінанси підприємства», «Бухгалтерський облік», «Економічний аналіз», «Фінансовий менеджмент» (вивчаються у бакалавраті), «Корпоративне управління», «Корпоративний облік та фінансовий аналіз для менеджерів».

Постреквізити: Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Антикризове управління», «Управління вартістю бізнесу», «Ризик-менеджмент».

1.3. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти

Предметні компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті освоєння навчальної дисципліни:

ПК- 1.	Знання принципів та основних категорій бухгалтерського обліку.
ПК- 2.	Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
ПК-3.	Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
ПК-4.	Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
ПК-5.	Уміння самостійно виявити правопорушення у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності та визначити вид відповідальності за таке правопорушення
ПК-6.	Знання категорії «бухгалтерський баланс», змісту та структури балансу.
ПК-7.	Уміння визначати активні та пасивні рахунки бухгалтерського обліку, а також активно-пасивні рахунки.
ПК-8.	Знання синтетичних, аналітичних рахунків, субрахунків, а також позабалансових і кореспондуючих рахунків.
ПК-9.	Знання сутності подвійного запису в бухгалтерському обліку.
ПК-10.	Уміння самостійно визначати бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
ПК-11.	Уміння визначити поняття, види та обов'язкові реквізити первинних документів.
ПК-12.	Уміння самостійно виявити та виправити помилки у первинних документах.
ПК-13.	Уміння самостійно визначити процедуру проведення інвентаризації та оформити результати інвентаризації.
ПК-14.	Знання поняття «каса» та видів касових операцій.
ПК-15.	Уміння самостійно розрахувати ліміт каси.
ПК-16.	Знання процедури оприбуткування готівки у касі.
ПК-17.	Знання видів касових документів і порядку їх складання та ведення у паперових та електронних формах.
ПК-18.	Знання видів, правил оформлення та обов'язкових реквізитів розрахункових документів.
ПК-19.	Уміння самостійно вести бухгалтерський облік, складати план

	проведення операцій з готівкою у касі.
ПК-20.	Знання поняття та видів розрахункових операцій та сфери застосування РРО при здійсненні розрахункових операцій.
ПК-21.	Уміння самостійно визначити процедуру реєстрації, перереєстрації та зняття з реєстрації РРО у контролюючих органах.
ПК-22.	Уміння самостійно визначити види та форми обов'язкової фінансової звітності для окремих видів суб'єктів господарювання.
ПК-23.	Уміння самостійно скласти спрощену фінансову звітність.
ПК-24.	Знання порядку складання, подання та оприлюднення фінансової звітності.
ПК-25.	Знання змісту, цілей аудиторської діяльності.

Експлікація загальних і професійних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1).

1.4. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РНС НД -1.	Володіти методичним інструментарієм бухгалтерського обліку та бухгалтерською термінологією.
РНС НД-2.	Самостійно визначати та розрізняти суттєві особливості всіх об'єктів бухгалтерського обліку.
РНС НД-3.	Пояснити основні національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, відмінності між ними та застосовувати їх у практичній діяльності.
РНС НД-4.	Демонструвати обізнаність щодо випадків обов'язкового застосування міжнародних стандартів фінансової звітності та основних переваг такої звітності.
РНС НД- 5.	Застосовувати на практиці план рахунків бухгалтерського балансу при здійсненні бухгалтерських проведення окремих господарських операцій.
РНС НД- 6.	Визначати активні, пасивні та активно-пасивні рахунки балансу, економічний зміст та відмінності між ними.
РНС НД-7.	Самостійно здійснювати основні бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
РНС НД- 8.	Самостійно складати баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.
РНС НД- 9.	Здатність визначити початкове сальдо, обороти по рахунках, підрахувати сальдо на кінець місяця.
РНС НД-10.	Визначити сутність, види та вимоги до оформлення первинних документів та його обов'язкові реквізити.

PHC НД-11.	Самостійно скласти та виправити помилки в основних первинних документах.
PHC НД-12.	Самостійно визначати порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів.
PHC НД-13.	Демонструвати обізнаність щодо випадків обов'язкового проведення інвентаризації.
PHC НД-14.	Самостійно визначати порядок зберігання бухгалтерських документів, порядок вилучення та порядок оформлення втрачених документів підприємства.
PHC НД-15.	Демонструвати знання і розуміння понять «каса», «касові операції», «ліміт каси», «розмінна монета», «понадлімітні кошти».
PHC НД-16.	Проаналізувати наслідки наявності понадлімітних коштів у касі підприємства та можливі шляхи попередження порушення касової дисципліни.
PHC НД-17.	Пояснити основні вимоги до касових документів та їх обов'язкові реквізити.
PHC НД-18.	Пояснити правила оформлення розрахункових документів та складання таких документів.
PHC НД-19.	Демонструвати обізнаність щодо обмежень готівкових розрахунків.
PHC НД-20.	Демонструвати знання видів відповідальності за порушення касової дисципліни та готівкових обмежень.
PHC НД-21.	Здатність вести бухгалтерський облік операції з готівкою у касі, демонструючи знання кореспонденції рахунків з обліку готівкових коштів.
PHC НД-22.	Здатність визначити види діяльності, що потребують/не потребують застосування РРО.
PHC НД-23.	Самостійно скласти спрощену фінансову звітність та РРО звітність.
PHC НД-24.	Обґрунтувати порядок складання, подання і оприлюднення фінансової звітності.
PHC НД-25.	Пояснити основні підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг та спеціальні вимоги до проведення аудиту.

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією освітньо-професійної програми визначається у карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2).

1.5. Модуляризація компетентнісно-орієнтованої програми навчальної

дисципліни

Експлікація модуляризації компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни

Курс	Рівень освіти, галузь знань, спеціальність	Дидактична структура навчальної дисципліни
Кількість кредитів ЕКТС: 5,0	Рівень освіти – другий (магістерський)	За вибором студента
Кількість модулів: 2	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»	Модуль 1 Лекції: 6 Практичні заняття: 10 Самостійна робота: 44
Загальна кількість годин: 150	Спеціальність – 073 «Менеджмент»	Модуль 2 Лекції: 10 Практичні заняття: 20 Самостійна робота: 60
Тижневих годин: 4	Спеціалізація – «Бізнес-адміністрування»	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (залік)

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку

Основи бухгалтерського обліку. Етапи та історія розвитку теорії бухгалтерського обліку. Зв'язок бухгалтерського обліку з економічними та юридичними дисциплінами. Принципи бухгалтерського обліку. Предмет і об'єкт бухгалтерського обліку. Класифікація об'єктів бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку та його елементи. Види обліку господарських операцій, взаємозв'язок між ними.

Основи методології бухгалтерського обліку. Поняття стандартів бухгалтерського обліку. Класифікація стандартів бухгалтерського обліку в

Україні. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. Переваги складання звітності за міжнародними стандартами. Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку. План рахунків бухгалтерського обліку. Активні та пасивні рахунки. Активно-пасивні рахунки. Початкове сальдо. Обороти по рахунках. Сальдо на кінець місяця. Синтетичні рахунки, аналітичні рахунки, субрахунки, позабалансові рахунки. Сутність подвійного запису і його контрольне значення. Бухгалтерська проводка. Кореспондуючі рахунки.

Модуль 2. Особливості здійснення бухгалтерського обліку

Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку. Організація документообігу. Загальні поняття про документи та бухгалтерську документацію. Первинний документ. Вимоги до змісту і оформлення облікових документів. Поняття і правове регулювання інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації. Оформлення результатів інвентаризації. Поняття та порядок організації документообігу. Облікові реєстри. Зберігання бухгалтерських документів. Порядок вилучення первинних документів. Підстави і порядок оформлення вилучених бухгалтерських документів правоохоронними органами.

Правове регулювання касових операцій та застосування реєстраторів розрахункових операцій. Поняття каси та касових операцій. Ліміт каси. Касові документи. Прибутковий касовий ордер. Видатковий касовий ордер. Касова книга. Електронна касова книга. Правила оформлення розрахункових документів. Обов'язкові реквізити. Правове регулювання обмежень готівкових розрахунків. Відповідальність за порушення готівкових обмежень. Особливості відповідальності касира. Поняття та види розрахункових операцій. Сфера застосування РРО про здійснення розрахункових операцій. РРО звітність, поняття та види. Електронна та паперова звітність. Фіскальні звітні чеки. Правове регулювання застосування платіжних терміналів разом з РРО.

Основи фінансової звітності. Поняття та принципи побудови фінансової звітності. Класифікація фінансової звітності. Порядок складання, подання і оприлюднення фінансової звітності. Користувачі фінансової звітності. Звітний

період і строки подання фінансової звітності. Відповідальність за порушення порядку подання фінансової звітності. Форми фінансової звітності. Облікова політика як складова фінансової звітності. Елементи облікової політики підприємства. Зміни в обліковій політиці підприємства.

Правове регулювання аудиторської діяльності. Історія становлення аудиторського контролю. Поняття аудиторської діяльності та аудиторського контролю. Класифікація аудиту. Місце аудиту й аудиторської діяльності в системі фінансового контролю. Стандарти аудиту в Україні. Аудиторська палата України її повноваження. Організація аудиторської діяльності в Україні. Підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг. Аудиторський висновок та інші офіційні документи. Види аудиторських висновків. Спеціальні вимоги до проведення аудиту. Відповідальність аудиторів та аудиторських фірм за неналежне виконання своїх обов'язків.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Види навчальних занять: лекція, практичне заняття, консультація.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота студентів – це форма організації освітнього процесу, що охоплює різноманітні види індивідуальної і колективної навчальної діяльності, яка здійснюється під час аудиторних або позааудиторних занять під загальним чи безпосереднім керівництвом викладача. Характерними ознаками самостійної роботи є наявність навчального завдання та цільової установки на його виконання. Самостійна робота підвищує відповідальність студентів, формує навички працювати самостійно, використовувати здобуті знання для вивчення та об'єктивної оцінки діяльності суб'єктів господарювання як в

правовій площині, так і з точки зору їх економічного розвитку.

Форми самостійної роботи студентів:

- опрацювання лекційного матеріалу тем курсу;
- підготовка до семінарських і практичних занять: більшість тем і питань, що виносяться на практичні заняття, потребують більш детального опрацювання та спрямовані на поглиблення практичних навичок;
- вивчення і опрацювання законодавчих, інструктивних та спеціальних літературних джерел з питань бухгалтерського обліку;
- опрацювання проблемних питань;
- виконання індивідуальних самостійних завдань;
- підготовка наукових доповідей і рефератів;
- підготовка до поточного контролю та заліку;
- складання схем і таблиць;
- керівництво командою або участь у командній роботі при підготовці ділових ігор.

4.3. Освітні технології та методи навчання

Освітні технології вивчення курсу «Правові основи бухгалтерського обліку»:

Інтеграційні технології: забезпечують інтеграцію міжпредметних знань і вмінь, різноманітних видів діяльності на рівні інтегрованих курсів, навчальних тем, практичних занять.

Діалогові технології: вважаються найбільш поширеними серед сучасних технологій. Під ними розуміють сукупність форм і методів навчання, заснованих на діалоговому мисленні у взаємодіючих дидактичних системах (студент – викладач, студент – автор, викладач – автор тощо).

Інформаційно-комунікаційні технології: передбачають активне використання при вивченні правових основ бухгалтерського обліку сучасних комп'ютерних програм, надають можливість доступу по цьому курсу до

наєвних інформаційних ресурсів.

Методи навчання: логічний, проблемний, дослідницький, евристичний, практичні заняття у формі дискусій, ситуаційний аналіз, пошукові вправи, пояснювально-ілюстративний, презентація бізнес-проектів, рольові/ділові ігри, опрацювання аналітичних завдань, майстер-класи бухгалтерів-практиків, підготовка тез на конференцію, самостійна робота з підручником, конспектом лекцій, інформаційними та Інтернет-ресурсами та ін.

4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни

Система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни «Правові основи бухгалтерського обліку» передбачає проведення *поточного контролю* та здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль охоплює індивідуальний або груповий контроль засвоєння навчального матеріалу, перевірку підготовленості студентів до виконання практичних занять, ходу виконання окремих розділів індивідуальних завдань, перевірку знань і практичної підготовленості студентів з певної завершеної частини навчальної дисципліни (модуля), умінь виконувати індивідуальні завдання, що підлягають виконанню на час проведення такого контролю.

До фонду оціночних засобів поточного контролю знань студентів входять: письмова контрольна робота (відповіді на питання лекційного курсу, розв'язання задач, виконання вправ тощо); тестування знань студентів з певного розділу (теми) або з певних питань лекційного курсу, усне опитування, виступ на практичних заняттях (з рефератом, участь у дискусії); перевірка домашніх завдань; участь у студентських конференціях, гуртках, конкурсах, олімпіадах; виконання завдань для самостійного опрацювання (самостійне опрацювання тем в цілому чи окремих питань; написання рефератів, доповідей,

есе тощо та їх презентація; інші форми роботи); оцінка знань, умінь та рівня набутих компетентностей відповідно до розрахункової шкали.

Поточний контроль здійснюється викладачами, які ведуть лекційні та практичні заняття як під час аудиторних занять, так і під час позааудиторної роботи (захист наукових доповідей, курсових проектів тощо) у строки, визначені робочим планом навчальної дисципліни.

Критеріями поточного контролю знань студентів є систематичність та активність роботи на лекційних та практичних заняттях, повнота і ґрунтовність відповідей на питання плану практичного заняття; уміння обґрунтовувати свою точку зору при обговоренні доповіді; посилення на норми національного законодавства з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності; виконання письмових практичних завдань та інших самостійних робіт.

Результати поточного оцінювання на практичних заняттях розраховуються за шкалою від 0 до 4 балів за одне практичне заняття; від 0 до 60 балів за 15 занять.

Протягом семестру студенти виконують завдання для самостійної роботи (підготовка усної доповіді, презентації, есе, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 40.

Формою *підсумкового контролю* знань студентів з навчальної дисципліни є залік, що виставляється на основі результатів поточного контролю та виконання завдань самостійної роботи. Мінімальна кількість балів, за якої студент отримує залік, становить 60 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу та видами контрольних заходів

Поточний контроль		Самостійна робота студентів	Підсумкова оцінка знань
Практичні заняття			
Модуль 1	Модуль 2		
до 20 балів	до 40 балів	до 40 балів	до 100 балів

Критерії оцінювання з навчальної дисципліни
«Правові основи бухгалтерського обліку»

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожним балом)
Поточний контроль на практичному занятті	max 4	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	3	Результати опрацювання матеріалу високі, але з незначною кількістю несуттєвих помилок.
	2	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	1	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Оцінка самостійної роботи студента	max 40	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження, вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні та практичні висновки.
	30	В роботі розкрито основні положення теми, але є деякі неточності у викладанні матеріалу, теоретичні поняття недостатньо підкріплено фактичними даними.
	20	Основні положення теми розкрито, але деякі питання висвітлено неповно. Студент добре володіє матеріалом роботи, але відсутня творчість та самостійність у дослідженні.
	10	Основні теоретичні питання висвітлено поверхнево, висновки не мають самостійного характеру; студент слабо володіє матеріалом роботи.
	min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок; немає висновків; студент не володіє матеріалом роботи.

Результати успішного засвоєння навчальної дисципліни «Правові основи бухгалтерського обліку» передбачають їх диференціацію на: відмінний (відповідає підсумковій оцінці А за шкалою ECTS), типовий (відповідає оцінкам В і С за шкалою ECTS) та пороговий (відповідає оцінкам D і E за

шкалою ECTS) рівні за вимогами до сформованих компетентностей.

Відмінний рівень сформованості предметних компетентностей передбачає, що студент має глибокі, міцні та системні знання, уміння та навички у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Найвною є висока активність роботи студента на практичних заняттях. Студент може вільно застосовувати отримані теоретичні знання для розв'язання практичних задач. Відповіді студента побудовано логічно, послідовно, розгорнуто, із використанням спеціальної термінології. Студент знає зміст основних нормативно-правових актів у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності, здатен опрацьовувати та застосовувати їх для вирішення передбачених завдань.

Типовий рівень сформованості предметних компетентностей передбачає, що студент має міцні та ґрунтовні знання з бухгалтерського обліку та фінансової звітності, але має певні складнощі у формулюванні відповідей. Студент може застосувати отримані знання і демонструвати набуті уміння та практичні навички як у простих, так і в складних ситуаціях. Однак при застосуванні нормативно-правових актів у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності проявляється недостатність умінь та практичних навичок студента із системного оцінювання відповідної інформації.

Пороговий рівень сформованості предметних компетентностей передбачає, що студент має фрагментарні знання з бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Студент надає неповні відповіді й допускає помилки при розв'язанні практичних завдань. При застосуванні нормативно-правових актів у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності студент має складнощі при розв'язанні питань, на які розраховані завдання.

Підсумкове оцінювання рівня знань студентів з навчальної дисципліни «Правові основи бухгалтерського обліку» здійснюється на основі результатів поточного контролю та самостійної роботи. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виставляється у залікову книжку студента у вигляді: «зараховано» (якщо за результатами поточного контролю та виконання завдань самостійної

роботи студент набрав від 60 до 100 балів) або «не зараховано» (якщо за результатами поточного контролю та виконання завдань самостійної роботи студент набрав від 0 до 59 балів).

4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

4.5.1. Нормативно-правові акти

Конституція України: Основний Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр> (дата звернення: 06.09.2019).

Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 06.09.2019).

Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> (дата звернення: 06.09.2019).

Концепція системи забезпечення якості аудиторських послуг в Україні: затв. рішенням Аудиторської палати України від 26.09.2013 р. № 279/7. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr9_7230-13 (дата звернення: 06.09.2019).

Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv> (дата звернення: 06.09.2019).

Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13?lang=ru> (дата звернення: 06.09.2019).

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. Наказом Міністерства фінансів України

від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 06.09.2019).

Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», 122 «Нематеріальні активи», 123 «Запаси»: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10> (дата звернення: 06.09.2019).

Перелік послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми): затв. рішенням Аудиторської палати України від 22.12.2011 р. № 244/14. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr244230-11> (дата звернення: 06.09.2019).

Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 06.09.2019).

Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: затв. Постановою Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17> (дата звернення: 06.09.2019).

Положення про забезпечення незалежності аудитора: затв. рішенням Аудиторської палати України від 24.12.2009 р. № 209/5. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr9_5230-09 (дата звернення: 06.09.2019).

Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> (дата звернення: 06.09.2019).

Положення про форму та зміст розрахункових документів; Порядок подання звітності, пов'язаної із використанням книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок); Форма Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок) (форма № ЗВР-1); Інструкція щодо заповнення Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок) за формою № ЗВР-1: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 21.01.2016 р. № 13. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0220-16> (дата звернення: 06.09.2019).

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99> (дата звернення: 06.09.2019).

Порядок опломбування реєстраторів розрахункових операцій: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 р. № 547. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0921-16#n4> (дата звернення: 06.09.2019).

Порядок подання фінансової звітності: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п> (дата звернення: 06.09.2019).

Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 р. № 547. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0918-16> (дата звернення: 06.09.2019).

Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19> (дата звернення: 06.09.2019).

Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 06.09.2019).

Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу: Закон України від 18.03.2004 р. № 1629-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1629-15> (дата звернення: 06.09.2019).

Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг: Закон України від 06.07.1995 р. № 265/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-вр> (дата звернення: 06.09.2019).

Програма реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів: затв. Постановою Кабінета Міністрів

України від 28.10.1998 р. № 1706. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-98-п> (дата звернення: 06.09.2019).

Стратегія застосування міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні: схвал. розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.10.2007 р. № 911-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/911-2007-р> (дата звернення: 06.09.2019).

Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (дата звернення: 06.09.2019).

4.5.2. Підручники, навчальні посібники, монографії, статті тощо

Підручники:

Брухановський Р. Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.

Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: підручник. Київ: Алерта, 2016. 928 с.

Навчальні посібники:

Білоусько В. С., Беленкова М. І. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб., 5-те вид. / за ред. В. С. Білоруська. Київ: Сузір'я, 2015. 404 с.

Виноградова М. О. Аудит: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2014. 500 с.

Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 424 с.

Облікова політика: навч. посіб. / В. М. Савченко, О. В. Пальчук, Л. В. Саловська та ін. / за ред. Г. М. Давидова. Київ: Знання, 2010. 479 с.

Остап'юк М. Я., Лучко М. Р., Даньків Й. Я. Історія бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: Знання, 2005. 276 с.

Садовська І. Б. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 688 с.

Монографії:

Сльозко Т. М. Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень. Теорія і практика: монографія. Київ: ЦУЛ, 2013. 304 с.

Науково-практичні коментарі:

Податковий

забезпечення навчальною та методичною літературою; комп'ютерні аудиторії з необхідним програмним забезпеченням; аудиторії, обладнані проектором з екраном та інтерактивні дошки, де завдяки приладу проводяться різноманітні презентації з візуальним зображенням та наведенням прикладів; технічну підтримку та забезпечення розвитку локальної комп'ютерної мережі університету, маршрутизатори (роутери), безпроводні точки доступу, для підключення до локальних мереж університету та для підключення до мережі Інтернету через Wi-Fi-доступ; матеріально-технічні умови для самоосвіти та розвитку особистості студента, для чого має відповідні нормативам читальні зали, комп'ютерні класи, навчальні аудиторії, зали для занять діловими іграми, у тому числі в позааудиторний час; передплачено доступ до Інформаційно-правових систем ЛІГА:ЗАКОН (Система ГРАНД та Система аналізу судових рішень VERDICTUM) (доступ можливий у Залі правової інформації навчально-бібліотечного комплексу: вул. Пушкінська 84-А, 3 поверх).

Матеріально-технічне забезпечення дає можливість працювати з інформаційним комплексом з будь-якого місця чи країни, підключаючись через мережу Інтернет (за умови реєстрації користувача відповідним чином), або використовуючи наявні в університеті комп'ютерні класи. Оснащення обладнанням забезпечує проведення презентацій, науково-дослідних робіт, ділових ігор, практичних робіт з навчальних дисциплін згідно з навчальним планом.

Додаток 1

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

Шифр та назва компетентностей за спеціальністю та/або спеціалізацією	Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни
ЗК – загальні (універсальні) компетентності	ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни «Правові основи бухгалтерського обліку»
ЗК-1. Знання закономірностей функціонування організації як відкритої інтегративної системи, синергетика структурних елементів якої є основою досягнення цілей управління бізнесом.	ПК-1. Знання принципів та основних категорій бухгалтерського обліку.
ЗК-2. Здатність до ефективної професійної діяльності, інноваційного підходу до реалізації професійних функцій.	ПК-2. Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
ЗК-6. Здатність до прийняття інноваційних рішень в умовах невизначеності зовнішнього середовища.	ПК-2. Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
ЗК-7. Уміння здійснювати дослідницьку роботу, управляти науковими проектами та інноваційними продуктами.	ПК-2. Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
ЗК-8. Уміння чітко та доказово формулювати власні висновки, науково обґрунтовувати їх, переконливо та недвозначно доносити власну позицію до суб'єктів бізнес-середовища, а також до осіб, які навчаються.	ПК-2. Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
	ПК-10. Уміння самостійно визначати бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
	ПК-12. Уміння самостійно виявити та виправити помилки у первинних

	документах.
	ПК-19. Уміння самостійно вести бухгалтерський облік, скласти план проведення операцій з готівкою у касі.
ЗК-9. Здатність до подальшого самостійного навчання, розвитку особистих здібностей, професійного самовдосконалення, безперервної освіти, оновлення та інтеграції знань.	ПК-1. Знання принципів та основних категорій бухгалтерського обліку.
	ПК-2. Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
ЗК-11. Уміння працювати в міжнародному середовищі, підтримувати ділові та соціокультурні зв'язки з бізнес-партнерами, громадськістю, публічною владою, міжнародними організаціями.	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
ЗК-14. Уміння виявляти проблеми в сфері професійної діяльності, визначити нестандартні заходи стосовно їх розв'язання.	ПК-5. Уміння самостійно виявити правопорушення у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності та визначити вид відповідальності за таке правопорушення.
	ПК-12. Уміння самостійно виявити та виправити помилки у первинних документах.
ЗК-15. Здатність до спілкування з представниками різних професійних груп та культур, ефективно налагоджувати міждисциплінарні та кроскультурні ділові комунікації.	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
	ПК-21. Уміння самостійно визначити процедуру реєстрації, перереєстрації та зняття з реєстрації РРО у контролюючих органах.
	ПК-22. Уміння самостійно визначити види та форми обов'язкової фінансової звітності для окремих видів суб'єктів господарювання.
	ПК-25. Знання змісту, цілей аудиторської діяльності.
ФКС – фахові компетентності за спеціальністю «Менеджмент»	ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни «Правові основи бухгалтерського обліку»
ФКС-1. Здатність до системного розуміння та визначення характеристик бізнес-організації, закономірностей процесів бізнес-адміністрування.	ПК-19. Уміння самостійно вести бухгалтерський облік, скласти план проведення операцій з готівкою у касі.
	ПК-22. Уміння самостійно визначити види та форми обов'язкової фінансової звітності для окремих видів суб'єктів

	господарювання.
	ПК-25. Знання змісту, цілей аудиторської діяльності.
ФКС-2. Уміння управляти організаційним розвитком у глобальному бізнес-середовищі, опанувати та застосовувати сучасні міжнародні практики управління та маркетингу.	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
ФКС-3. Здатність до визначення стратегічних цілей організаційного розвитку, розробки стратегій інноваційного управління бізнесом, обґрунтування заходів з їх реалізації.	ПК-1. Знання принципів та основних категорій бухгалтерського обліку.
ФКС-5. Уміння створювати ефективні бізнес-структури, визначати напрями їх трансформації в умовах змін зовнішнього середовища та організаційної оптимізації.	ПК-19. Уміння самостійно вести бухгалтерський облік, складати план проведення операцій з готівкою у касі.
ФКС-6. Здатність до управління бізнесом як цілісним соціально-економічним комплексом.	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
ФКС-7. Уміння планувати розвиток бізнесу, здійснювати організаційне та ресурсне забезпечення системи планів організаційного розвитку.	ПК-19. Уміння самостійно вести бухгалтерський облік, складати план проведення операцій з готівкою у касі.
ФКС-8. Здатність до антикризового бізнес-адміністрування, спрямованого на підвищення стійкості бізнесу до загроз внутрішнього та зовнішнього середовища.	ПК-12. Уміння самостійно виявити та виправити помилки у первинних документах.
ФКС-9. Уміння управляти потенціалом бізнесу, забезпечуючи підвищення його ефективності.	ПК-7. Уміння визначати активні та пасивні рахунки бухгалтерського обліку, а також активно-пасивні рахунки.
	ПК-8. Знання синтетичних, аналітичних рахунків, субрахунків, а також позабалансових і кореспондуючих рахунків.
	ПК-10. Уміння самостійно визначати бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
ФКС-10. Знання специфіки адміністрування малого та середнього бізнесу, організації фінансових потоків та кадрової роботи.	ПК-6. Знання категорії «бухгалтерський баланс», змісту та структури балансу.
	ПК-10. Уміння самостійно визначати бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
	ПК-23. Уміння самостійно скласти спрощену фінансову звітність.
ФКС-11. Здатність до аналітичної діяльності, спрямованої на розробку та впровадження інноваційних методів	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів

управління бізнесом.	фінансової звітності.
	ПК-17. Знання видів касових документів і порядку їх складання та ведення у паперових та електронних формах.
ФКС-12. Здатність до розроблення заходів з удосконалення організаційної культури, впроваджувати міжнародні стандарти корпоративної поведінки.	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
ФКС-14. Уміння аналізувати глобальне бізнес-середовище, виявляти перспективні напрями розвитку бізнесу у міжнародному, національному, регіональному та галузевому контексті.	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
ФКС-15. Уміння аналізувати ефективність управлінських заходів, застосовуючи інструментарій управлінського обліку та фінансового аналізу.	ПК-10. Уміння самостійно визначати бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
	ПК-25. Знання змісту, цілей аудиторської діяльності.
ФКС-17. Уміння здійснювати комунікації у процесі бізнес-адміністрування, створювати ефективні системи збирання, аналізу та обміну інформацією.	ПК-11. Уміння визначити поняття, види та обов'язкові реквізити первинних документів.
	ПК-12. Уміння самостійно виявити та виправити помилки у первинних документах.
ФКС-18. Уміння здійснювати оцінку вартості бізнесу, розробляти та вживати нестандартні управлінські заходи, спрямовані на підвищення його капіталізації.	ПК-19. Уміння самостійно вести бухгалтерський облік, складати план проведення операцій з готівкою у касі.
	ПК-25. Знання змісту, цілей аудиторської діяльності.
ФКС-22. Здатність до розроблення інноваційних бізнес-проектів та управління ними.	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
	ПК-10. Уміння самостійно визначати бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
ФКП – фахові компетентності за профілем (спеціалізацією) «Бізнес-адміністрування»	ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни «Правові основи бухгалтерського обліку»
ФКП-1. Знання теоретико-методологічних основ бізнес-адміністрування та інноваційних концепцій і теорій у сфері управління.	ПК-1. Знання принципів та основних категорій бухгалтерського обліку.
ФКП-2. Знання інноваційних методів управління сучасними бізнес-організаціями в умовах невизначеності та ризиків глобального середовища.	ПК-2. Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами

	обліку.
	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
ФКП-3. Уміння аналізувати закономірності сучасних процесів інтернаціоналізації та глобалізації, їх вплив на функціонування бізнес-структур різних профілів і масштабів.	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
ФКП-6. Знання сучасних технологій формування, розвитку, використання стратегічних конкурентних переваг бізнес-організацій різних видів і масштабів.	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
	ПК-7. Уміння визначати активні та пасивні рахунки бухгалтерського обліку, а також активно-пасивні рахунки.
	ПК-8. Знання синтетичних, аналітичних рахунків, субрахунків, а також позабалансових і кореспондуючих рахунків.
	ПК-20. Знання поняття та видів розрахункових операцій та сфери застосування РРО при здійсненні розрахункових операцій.
	ПК-22. Уміння самостійно визначити види та форми обов'язкової фінансової звітності для окремих видів суб'єктів господарювання.
	ПК-23. Уміння самостійно скласти спрощену фінансову звітність.
ФКП-7. Уміння аналізувати середовище бізнесу для обґрунтування управлінських рішень щодо перспектив функціонування і розвитку організації.	ПК-2. Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
	ПК-25. Знання змісту, цілей аудиторської діяльності.
ФКП-8. Здатність до пошуку та обґрунтування інноваційних ідей для розвитку бізнес-організації, пріоритетних для бізнесу напрямів інноваційного інвестування.	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
	ПК-10. Уміння самостійно визначати бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
	ПК-22. Уміння самостійно визначити види та форми обов'язкової фінансової звітності для окремих видів суб'єктів господарювання.
ФКП-9. Знання принципів формування та вибору оптимальної інноваційної стратегії бізнес-організації, проектування бізнес-моделей упровадження інновацій.	ПК-7. Уміння визначати активні та пасивні рахунки бухгалтерського обліку, а також активно-пасивні рахунки.
	ПК-8. Знання синтетичних, аналітичних рахунків, субрахунків, а також позабалансових і кореспондуючих рахунків.

	ПК-17. Знання видів касових документів і порядку їх складання та ведення у паперових та електронних формах.
	ПК-21. Уміння самостійно визначити процедуру реєстрації, перереєстрації та зняття з реєстрації РРО у контролюючих органах.
ФКП-12. Знання закономірностей організаційного розвитку бізнесу, напрямів і технологій організаційних змін, специфіки управління ними на різних етапах життєвого циклу компанії.	ПК-20. Знання поняття та видів розрахункових операцій та сфери застосування РРО при здійсненні розрахункових операцій.
	ПК-22. Уміння самостійно визначити види та форми обов'язкової фінансової звітності для окремих видів суб'єктів господарювання.
ФКП-13. Знання змісту, закономірностей формування та умов ефективного використання потенціалу бізнес-організацій різних видів.	ПК-2. Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
	ПК-20. Знання поняття та видів розрахункових операцій та сфери застосування РРО при здійсненні розрахункових операцій.
	ПК-22. Уміння самостійно визначити види та форми обов'язкової фінансової звітності для окремих видів суб'єктів господарювання.
ФКП-14. Знання принципів і технологій проектування ефективних типів і моделей організаційної структури бізнес-організації, чинників і напрямів їх раціоналізації.	ПК-2. Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
	ПК-10. Уміння самостійно визначити бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
	ПК-17. Знання видів касових документів і порядку їх складання та ведення у паперових та електронних формах.
	ПК-19. Уміння самостійно вести бухгалтерський облік, складати план проведення операцій з готівкою у касі.
ФКП-16. Уміння розробляти проекти оптимізації бізнес-процесів з урахуванням специфіки та масштабів діяльності, стратегічних цілей розвитку організації.	ПК-2. Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
	ПК-4. Знання основних положень

	національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
	ПК-10. Уміння самостійно визначати бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
	ПК-20. Знання поняття та видів розрахункових операцій та сфери застосування РРО при здійсненні розрахункових операцій.
	ПК-22. Уміння самостійно визначити види та форми обов'язкової фінансової звітності для окремих видів суб'єктів господарювання.
ФКП-17. Знання сучасних технологій управління бізнес-проектами, специфіки організації проектної діяльності бізнесу різних видів і масштабів.	ПК-2. Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
	ПК-22. Уміння самостійно визначити види та форми обов'язкової фінансової звітності для окремих видів суб'єктів господарювання.
	ПК-23. Уміння самостійно скласти спрощену фінансову звітність.
ФКП-18. Здатність до обґрунтованого вибору і застосування сучасних методів оцінки ефективності бізнес-проектів, управління проектними ризиками.	ПК-5. Уміння самостійно виявити правопорушення у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності та визначити вид відповідальності за таке правопорушення.
	ПК-10. Уміння самостійно визначати бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
ФКП-19. Знання особливостей інноваційного бізнесу, видів і потенціалу його організаційних форм, специфіки управлінських завдань на різних етапах інноваційного циклу.	ПК-2. Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
	ПК-10. Уміння самостійно визначати бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
	ПК-19. Уміння самостійно вести бухгалтерський облік, складати план проведення операцій з готівкою у касі.
ФКП-20. Знання змісту і методологічних особливостей інноваційного проектування, його специфіки для різних видів бізнес-проектів.	ПК-2. Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.

	ПК-10. Уміння самостійно визначати бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
	ПК-20. Знання поняття та видів розрахункових операцій та сфери застосування РРО при здійсненні розрахункових операцій.
	ПК-22. Уміння самостійно визначити види та форми обов'язкової фінансової звітності для окремих видів суб'єктів господарювання.
ФКП-22. Знання змісту і технологій сучасних бізнес-комунікацій, глобальних бізнес-сервісів і потенціалу їх застосування для ефективної діяльності бізнес-організацій у висококонкурентному глобальному середовищі.	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
ФКП-23. Знання економічного механізму виникнення кризового стану підприємства, методів і технологій його діагностування.	ПК-5. Уміння самостійно виявити правопорушення у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності та визначити вид відповідальності за таке правопорушення.
	ПК-12. Уміння самостійно виявити та виправити помилки у первинних документах.
	ПК-25. Знання змісту, цілей аудиторської діяльності.
ФКП-25. Знання основних методів оцінки вартості бізнесу та потенціалу їх застосування, технологій підвищення капіталізації бізнесу.	ПК-2. Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
	ПК-10. Уміння самостійно визначати бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
	ПК-13. Уміння самостійно визначити процедуру проведення інвентаризації та оформити результати інвентаризації.
ФКП-26. Знання сутності, взаємозв'язку та відмінностей фінансового і управлінського обліку діяльності бізнес-організації.	ПК-1. Знання принципів та основних категорій бухгалтерського обліку.
	ПК-2. Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
	ПК-3. Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
	ПК-25. Знання змісту, цілей аудиторської діяльності.
ФКП-27. Знання основних національних культурних стереотипів і механізмів їх впливу на міжнародні бізнес-комунікації,	ПК-4. Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів

принципів і правил крос-культурної поведінки при проведенні міжнародних переговорів.	фінансової звітності.
--	-----------------------

**Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у
термінах компетентностей**

Шифр та назва РН за спеціальністю та/або спеціалізацією	Модуль НД	Шифр та назва РН з навчальної дисципліни
РНС – результати навчання за спеціальністю		Результати навчання з навчальної дисципліни
РНС-1. Демонструвати знання сучасних концепцій стратегічного та операційного управління організаціями та процесами.	№ 1	РНС НД-1. Володіти методичним інструментарієм бухгалтерського обліку та бухгалтерською термінологією.
	№ 1	РНС НД-2. Самостійно визначати та розрізняти суттєві особливості всіх об'єктів бухгалтерського обліку.
	№ 1	РНС НД-3. Пояснити основні національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, відмінності між ними та застосовувати їх у практичній діяльності.
РНС-2. Здійснювати прогнозування, планування та програмування розвитку бізнес-організацій в умовах глобального середовища бізнесу, що характеризується невизначеністю та змінами.	№ 1	РНС НД-3. Пояснити основні національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, відмінності між ними та застосовувати їх у практичній діяльності.
	№ 1	РНС НД-4. Демонструвати обізнаність щодо випадків обов'язкового застосування міжнародних стандартів фінансової звітності та основних переваг такої звітності.
РНС-3. Здійснювати управлінські функції з стратегічного корпоративного управління на основі розуміння глобальних тенденцій розвитку бізнесу, специфіки міжнародних ділових комунікацій.	№ 1	РНС НД-3. Пояснити основні національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, відмінності між ними та застосовувати їх у практичній діяльності.
	№ 1	РНС НД-4. Демонструвати обізнаність щодо випадків обов'язкового застосування міжнародних стандартів фінансової звітності та основних переваг такої звітності.
РНС-4. Застосовувати міжнародні та національні стандарти корпоративного управління при прийнятті управлінських рішень щодо вибору моделей корпоративного розвитку, корпоративної культури та соціальної відповідальності.	№ 1	РНС НД-3. Пояснити основні національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, відмінності між ними та застосовувати їх у практичній діяльності.
	№ 1	РНС НД-4. Демонструвати обізнаність щодо випадків обов'язкового застосування міжнародних стандартів фінансової звітності та основних переваг такої звітності.
РНС-5. Створювати і розвивати	№ 1	РНС НД-8. Самостійно складати

бізнеси різного профілю і масштабу як складові управління бізнес-організацією та окремими бізнес-одинацями.		баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.
	№ 2	РНС НД-22. Здатність визначити види діяльності, що потребують/не потребують застосування РРО.
	№ 2	РНС НД-23. Самостійно скласти спрощену фінансову звітність та РРО звітність.
РНС-6. Здійснювати планування, організацію, мотивацію та контроль бізнес-проектів з метою впровадження інноваційних бізнес-проектів.	№ 1	РНС НД-2. Самостійно визначити та розрізнити суттєві особливості всіх об'єктів бухгалтерського обліку.
	№ 2	РНС НД-25. Пояснити основні підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг та спеціальні вимоги до проведення аудиту.
РНС-7. Застосовувати інструментарій інноваційного менеджменту в управлінні розвитком бізнес-організацій та процесів.	№ 1	РНС НД-8. Самостійно скласти баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.
	№ 2	РНС НД-21. Здатність вести бухгалтерський облік операції з готівкою у касі, демонструючи знання кореспонденції рахунків з обліку готівкових коштів.
РНС-9. Застосовувати в управлінській діяльності принципи, методи та інструменти управлінського обліку, фінансового аналізу та корпоративного обліку.	№ 1	РНС НД-1. Володіти методичним інструментарієм бухгалтерського обліку та бухгалтерською термінологією.
	№ 1	РНС НД-2. Самостійно визначити та розрізнити суттєві особливості всіх об'єктів бухгалтерського обліку.
	№ 1	РНС НД-5. Застосовувати на практиці план рахунків бухгалтерського балансу при здійсненні бухгалтерських проведень окремих господарських операцій.
	№ 1	РНС НД-8. Самостійно скласти баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.
РНС-10. Прогнозувати потенційні ризики діяльності фірми та впроваджувати стратегії їх подолання/попередження.	№ 2	РНС НД-11. Самостійно скласти та виправити помилки в основних первинних документах.
	№ 2	РНС НД-16. Проаналізувати наслідки наявності понадлімітних коштів у касі підприємства та можливі шляхи попередження порушення касової дисципліни.
	№ 2	РНС НД-19. Демонструвати обізнаність щодо обмежень готівкових

		розрахунків.
	№ 2	РНС НД-20. Демонструвати знання видів відповідальності за порушення касової дисципліни та готівкових обмежень.
	№ 2	РНС НД-25. Пояснити основні підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг та спеціальні вимоги до проведення аудиту.
РНС-11. Виявляти потенційні (приховані) кризові ситуації та явища в організації з метою розроблення та впровадження комплексу антикризових заходів.	№ 2	РНС НД-19. Демонструвати обізнаність щодо обмежень готівкових розрахунків.
	№ 2	РНС НД-20. Демонструвати знання видів відповідальності за порушення касової дисципліни та готівкових обмежень.
	№ 2	РНС НД-25. Пояснити основні підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг та спеціальні вимоги до проведення аудиту.
РНС-12. Аргументувати вибір методів управління вартістю бізнесу, напрями та заходи підвищення його капіталізації.	№ 1	РНС НД-6. Визначати активні, пасивні та активно-пасивні рахунки балансу, економічний зміст та відмінності між ними.
	№ 1	РНС НД-8. Самостійно скласти баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.
	№ 1	РНС НД-9. Здатність визначити початкове сальдо, обороти по рахунках, підрахувати сальдо на кінець місяця.
	№ 2	РНС НД-12. Самостійно визначати порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів.
РНС-16. Здійснювати моделювання бізнес-процесів, їх ресурсне забезпечення та аналіз ефективності.	№ 1	РНС НД-5. Застосовувати на практиці план рахунків бухгалтерського балансу при здійсненні бухгалтерських проведення окремих господарських операцій.
	№ 1	РНС НД-7. Самостійно здійснювати основні бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
	№ 1	РНС НД-8. Самостійно скласти баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.
	№ 1	РНС НД-9. Здатність визначити початкове сальдо, обороти по рахунках, підрахувати сальдо на

		кінець місяця.
Результати навчання за профілем (спеціалізацією) «Бізнес-адміністрування»		Результати навчання з навчальної дисципліни
РНП-1. Демонструвати знання інноваційних концепцій, принципів, напрямів бізнес-адміністрування сучасних організацій як відкритих соціо-технічних систем в умовах невизначеності та ризику.	№ 1	РНС НД-1. Володіти методичним інструментарієм бухгалтерського обліку та бухгалтерською термінологією.
	№ 1	РНС НД-2. Самостійно визначати та розрізняти суттєві особливості всіх об'єктів бухгалтерського обліку.
	№ 1	РНС НД-3. Пояснити основні національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, відмінності між ними та застосовувати їх у практичній діяльності.
РНП-2. Охарактеризувати зміст стратегічного й оперативного бізнес-адміністрування організації з урахуванням закономірностей процесів глобалізації світового економічного простору.	№ 1	РНС НД-3. Пояснити основні національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, відмінності між ними та застосовувати їх у практичній діяльності.
	№ 1	РНС НД-4. Демонструвати обізнаність щодо випадків обов'язкового застосування міжнародних стандартів фінансової звітності та основних переваг такої звітності.
РНП-3. Визначати джерела формування конкурентних переваг бізнес-організацій різних профілів і масштабів, оптимальні способи їх використання з урахуванням потенціалу і ризиків ведення бізнесу у глобальному середовищі.	№ 1	РНС НД-3. Пояснити основні національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, відмінності між ними та застосовувати їх у практичній діяльності.
	№ 1	РНС НД-4. Демонструвати обізнаність щодо випадків обов'язкового застосування міжнародних стандартів фінансової звітності та основних переваг такої звітності.
	№ 1	РНС НД-5. Застосовувати на практиці план рахунків бухгалтерського балансу при здійсненні бухгалтерських проведення окремих господарських операцій.
	№ 1	РНС НД-7. Самостійно здійснювати основні бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
	№ 2	РНС НД-22. Здатність визначити види діяльності, що потребують/не потребують застосування РРО.
	№ 2	РНС НД-23. Самостійно скласти спрощену фінансову звітність та РРО звітність.
РНП-4. Розробляти оптимальні стратегії бізнес-організації	№ 1	РНС НД-1. Володіти методичним інструментарієм бухгалтерського

(корпоративну, ділову, функціональні) із застосуванням інструментарію стратегічного (SWOT-аналіз, PEST-аналіз, модель Портера, ін.) та портфельного аналізу.		обліку та бухгалтерською термінологією.
	№ 1	РНС НД-2. Самостійно визначати та розрізняти суттєві особливості всіх об'єктів бухгалтерського обліку.
	№ 1	РНС НД-3. Пояснити основні національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, відмінності між ними та застосовувати їх у практичній діяльності.
РНП-5. Здійснювати комплексний аналіз і діагностування бізнес-організації як відкритої системи для обґрунтування управлінських рішень із підвищення ефективності її діяльності.	№ 1	РНС НД-1. Володіти методичним інструментарієм бухгалтерського обліку та бухгалтерською термінологією.
	№ 1	РНС НД-2. Самостійно визначати та розрізняти суттєві особливості всіх об'єктів бухгалтерського обліку.
	№ 1	РНС НД-5. Застосовувати на практиці план рахунків бухгалтерського балансу при здійсненні бухгалтерських проведення окремих господарських операцій.
РНП-6. Здійснювати проектування оптимальної бізнес-моделі корпорації, ефективних стандартів корпоративного управління, моделі корпоративної культури та соціальної відповідальності.	№ 1	РНС НД-3. Пояснити основні національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, відмінності між ними та застосовувати їх у практичній діяльності.
	№ 1	РНС НД-4. Демонструвати обізнаність щодо випадків обов'язкового застосування міжнародних стандартів фінансової звітності та основних переваг такої звітності.
РНП-8. Організовувати формування та розвиток команд бізнес-структур з урахуванням особливостей крос-культурної взаємодії та специфіки управління інтернаціональними командами.	№ 1	РНС НД-3. Пояснити основні національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, відмінності між ними та застосовувати їх у практичній діяльності.
	№ 1	РНС НД-4. Демонструвати обізнаність щодо випадків обов'язкового застосування міжнародних стандартів фінансової звітності та основних переваг такої звітності.
РНП-10. Розробляти програми організаційних змін на різних етапах життєвого циклу бізнес-організації на основі ефективного проектування міжособистісних, групових, організаційних комунікацій, консалтингової підтримки моделювання бізнес-процесів.	№ 2	РНС НД-25. Пояснити основні підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг та спеціальні вимоги до проведення аудиту.
РНП-11. Організовувати процеси генерування інноваційних ідей для	№ 1	РНС НД-3. Пояснити основні національні та міжнародні стандарти

розвитку бізнес-організації, пріоритетних для бізнесу інновацій з урахуванням тенденцій розвитку бізнес-середовища (національного та міжнародного).		бухгалтерського обліку, відмінності між ними та застосовувати їх у практичній діяльності.
	№ 1	РНС НД-4. Демонструвати обізнаність щодо випадків обов'язкового застосування міжнародних стандартів фінансової звітності та основних переваг такої звітності.
	№ 2	РНС НД-25. Пояснити основні підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг та спеціальні вимоги до проведення аудиту.
РНП-12. Систематизувати методичні засади управління інноваційним розвитком діючих бізнес-організацій та новостворених інноваційних структур.	№ 1	РНС НД-1. Володіти методичним інструментарієм бухгалтерського обліку та бухгалтерською термінологією.
РНП-13. Розробляти інноваційні стратегії та інноваційні бізнес-моделі діючих і новостворених бізнес-структур.	№ 1	РНС НД-8. Самостійно скласти баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.
	№ 2	РНС НД-22. Здатність визначити види діяльності, що потребують/не потребують застосування РРО.
	№ 2	РНС НД-23. Самостійно скласти спрощену фінансову звітність та РРО звітність.
РНП-14. Проектувати організаційну структуру управління бізнес-організаціями, оптимальний розподіл повноважень та відповідальності між виконавцями/підрозділами, способи координації їх діяльності.	№2	РНС НД-11. Самостійно скласти та виправити помилки в основних первинних документах.
	№ 2	РНС НД-16. Проаналізувати наслідки наявності понадлімітних коштів у касі підприємства та можливі шляхи попередження порушення касової дисципліни.
	№ 2	РНС НД-20. Демонструвати знання видів відповідальності за порушення касової дисципліни та готівкових обмежень.
РНП-15. Визначити оптимальні види інтегрованих бізнес-структур для розв'язання різних завдань функціонування і розвитку бізнес-організації.	№ 1	РНС НД-8. Самостійно скласти баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.
	№ 2	РНС НД-16. Проаналізувати наслідки наявності понадлімітних коштів у касі підприємства та можливі шляхи попередження порушення касової дисципліни.
	№ 2	РНС НД-22. Здатність визначити види діяльності, що потребують/не потребують застосування РРО.

РНП-16. Розробляти систему заходів з ефективного управління потенціалом бізнес-структур різних видів.	№ 1	РНС НД-7. Самостійно здійснювати основні бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
	№ 1	РНС НД-8. Самостійно скласти баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.
	№ 2	РНС НД-22. Здатність визначити види діяльності, що потребують/не потребують застосування РРО.
	№ 2	РНС НД-23. Самостійно скласти спрощену фінансову звітність та РРО звітність.
РНП-18. Оцінювати ефективність та ризики бізнес-проектів різних видів для обґрунтування доцільності та оптимального способу їх реалізації.	№ 1	РНС НД-2. Самостійно визначити та розрізнити суттєві особливості всіх об'єктів бухгалтерського обліку.
	№ 1	РНС НД-3. Пояснити основні національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, відмінності між ними та застосовувати їх у практичній діяльності.
	№ 1	РНС НД-5. Застосовувати на практиці план рахунків бухгалтерського балансу при здійсненні бухгалтерських проведення окремих господарських операцій.
	№ 1	РНС НД-7. Самостійно здійснювати основні бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
РНП-19. Розробляти проекти створення та розвитку інноваційних структур (венчурних підприємств, інноваційних стартапів та ін.).	№ 1	РНС НД-8. Самостійно скласти баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.
	№ 2	РНС НД-22. Здатність визначити види діяльності, що потребують/не потребують застосування РРО.
РНП-20. Обирати оптимальні форми та методи комерціалізації результатів інноваційної діяльності бізнес-організації.	№ 1	РНС НД-8. Самостійно скласти баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.
	№ 2	РНС НД-25. Пояснити основні підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг та спеціальні вимоги до проведення аудиту.
РНП-22. Моделювати системну інтеграцію бізнес-процесів компанії з управлінськими рішеннями із	№ 1	РНС НД-5. Застосовувати на практиці план рахунків бухгалтерського балансу при здійсненні

запровадження стратегії інноваційного розвитку організації, реалізації окремих бізнес-проектів тощо.		бухгалтерських проведеннь окремих господарських операцій.
	№ 1	РНС НД-8. Самостійно скласти баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.
	№ 2	РНС НД-22. Здатність визначити види діяльності, що потребують/не потребують застосування РРО.
	№ 2	РНС НД-23. Самостійно скласти спрощену фінансову звітність та РРО звітність.
РНП-23. Здійснювати моніторинг та діагностування фінансово-економічного стану бізнес-організації для виявлення і оцінки потенційних, прихованих, реальних кризових явищ та процесів, визначення ймовірності банкрутства.	№ 2	РНС НД-11. Самостійно скласти та виправити помилки в основних первинних документах.
	№ 2	РНС НД-13. Демонструвати обізнаність щодо випадків обов'язкового проведення інвентаризації.
	№ 2	РНС НД-16. Проаналізувати наслідки наявності понадлімітних коштів у касі підприємства та можливі шляхи попередження порушення касової дисципліни.
	№ 2	РНС НД-19. Демонструвати обізнаність щодо обмежень готівкових розрахунків.
	№ 2	РНС НД-20. Демонструвати знання видів відповідальності за порушення касової дисципліни та готівкових обмежень.
	№ 2	РНС НД-25. Пояснити основні підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг та спеціальні вимоги до проведення аудиту.
РНП-24. Розробляти ефективні стратегії та програми антикризового управління бізнес-організацією.	№ 1	РНС НД-8. Самостійно скласти баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.
	№ 2	РНС НД-25. Пояснити основні підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг та спеціальні вимоги до проведення аудиту.
РНП-25. Проектувати оптимальні моделі санації, реструктуризації, банкрутства бізнес-структур різних видів з урахуванням їх потенціалу, ризиків, ресурсних обмежень організації.	№ 2	РНС НД-25. Пояснити основні підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг та спеціальні вимоги до проведення аудиту.
РНП-26. Використовувати дані	№ 1	РНС НД-8. Самостійно скласти

управлінського і фінансового обліку бізнес-організації для обґрунтування рішень щодо підвищення ефективності її функціонування.		баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.
	№ 1	РНС НД-12. Самостійно визначити порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів.
	№ 2	РНС НД-13. Демонструвати обізнаність щодо випадків обов'язкового проведення інвентаризації.
РНП-27. Застосовувати доцільні методи оцінки вартості бізнесу для різних ситуацій, стадій життєвого циклу організації, обґрунтування різних видів управлінських рішень.	№ 1	РНС НД-8. Самостійно скласти баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.

