

**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого**  
**Кафедра фінансового права**

**С И Л А Б У С**  
**навчальної дисципліни**  
**«ПРАВОВІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»**  
**(за вибором студента)**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність – 073 «Менеджмент»

Спеціалізація – «Бізнес-адміністрування»

Харків – 2018

**Силабус навчальної дисципліни «Правові основи бухгалтерського обліку»** для студентів другого (магістерського) освітньо-кваліфікаційного рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізації «Бізнес-адміністрування». Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2018. 18 с.

**Розробники:**

Дуравкін Павло Михайлович – доцент кафедри фінансового права,  
кандидат юридичних наук, доцент


Овчаренко Анастасія Сергіївна – асистент кафедри фінансового права,  
кандидат юридичних наук

Товкун Людмила Вікторівна – доцент кафедри фінансового права,  
кандидат економічних наук, доцент

Затверджено на засіданні кафедри фінансового права

(протокол № 12 від 29 травня 2018 р.)

Дата оновлення – 10 вересня 2019 р.

Завідувач кафедри  М. П. Кучерявенко

Гарант освітньої програми  О. М. Левковець

## Зміст

1. Вступ.....	4
2. Анотація програми та основні модулі навчальної дисципліни.....	8
3. Вимоги викладача .....	9
4. Контрольні заходи результатів навчання .....	10
5. Самостійна робота, показники академічної активності та додаткових освітніх досягнень студентів.....	12
6. Інформаційне забезпечення самостійної роботи студентів.....	13

## **1. Вступ**

1.1. Дані про викладачів, які викладають навчальну дисципліну:

Дуравкін Павло Михайлович – к.ю.н., доцент, доцент кафедри фінансового права; тел. 704-93-02; e-mail: finpravo@i.ua;

Овчаренко Анастасія Сергіївна – к.ю.н., асистент кафедри фінансового права; тел. 704-93-02; e-mail: finpravo@i.ua;

Товкун Людмила Вікторівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансового права; тел. 704-93-02; e-mail: finpravo@i.ua.

### 1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Правові основи бухгалтерського обліку» є формування системи теоретичних і практичних знань у галузі бухгалтерського обліку та фінансової звітності суб'єктів господарювання, предметних компетентностей у сфері правового регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Належна правова регламентація бухгалтерського обліку відіграє важливу роль у відображенні господарських процесів і значною мірою впливає на фінансову діяльність суб'єктів господарювання. Для студентів, які вивчають менеджмент, важливо поєднати економічні, управлінські й юридичні категорії з тим, щоб ефективно використовувати набуті знання на практиці.

Основні завдання:

- вивчення основ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- засвоєння студентами термінів і категорій бухгалтерського обліку;
- набуття навичок застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності;
- підготовка студентів до кваліфікованого використання в майбутній практичній роботі сучасних форм і методів обліку для своєчасного забезпечення інформацією користувачів.

### 1.3. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми

Навчальна дисципліна «Правові основи бухгалтерського обліку» належить до навчальних дисциплін за вибором студента.

Пререквізити: При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з навчальних дисциплін: «Економіка та фінанси підприємства», «Бухгалтерський облік», «Економічний аналіз», «Фінансовий менеджмент» (вивчаються у бакалавраті), «Корпоративне управління», «Корпоративний облік та фінансовий аналіз для менеджерів».

Постреквізити: Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Антикризове управління», «Управління вартістю бізнесу», «Ризик-менеджмент».

### 1.4. Опис навчальної дисципліни:

- кількість кредитів ЕКТС – 5;
- загальна кількість годин – 150;
- термін викладання – 1 семестр.

### 1.5. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти

Предметні компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті освоєння навчальної дисципліни:

ПК- 1.	Знання принципів та основних категорій бухгалтерського обліку.
ПК- 2.	Уміння визначити види та особливості кожного об'єкту бухгалтерського обліку.
ПК-3.	Знання видів обліку та здатність визначити взаємозв'язок між цими видами обліку.
ПК-4.	Знання основних положень національних стандартів бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності.
ПК-5.	Уміння самостійно виявити правопорушення у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності та визначити вид відповідальності за таке правопорушення
ПК-6.	Знання категорії «бухгалтерський баланс», змісту та структури балансу.

ПК-7.	Уміння визначати активні та пасивні рахунки бухгалтерського обліку, а також активно-пасивні рахунки.
ПК-8.	Знання синтетичних, аналітичних рахунків, субрахунків, а також позабалансових і кореспондуючих рахунків.
ПК-9.	Знання сутності подвійного запису в бухгалтерському обліку.
ПК-10.	Уміння самостійно визначати бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
ПК-11.	Уміння визначити поняття, види та обов'язкові реквізити первинних документів.
ПК-12.	Уміння самостійно виявити та виправити помилки у первинних документах.
ПК-13.	Уміння самостійно визначити процедуру проведення інвентаризації та оформити результати інвентаризації.
ПК-14.	Знання поняття «каса» та видів касових операцій.
ПК-15.	Уміння самостійно розрахувати ліміт каси.
ПК-16.	Знання процедури оприбуткування готівки у касі.
ПК-17.	Знання видів касових документів і порядку їх складання та ведення у паперових та електронних формах.
ПК-18.	Знання видів, правил оформлення та обов'язкових реквізитів розрахункових документів.
ПК-19.	Уміння самостійно вести бухгалтерський облік, скласти план проведення операцій з готівкою у касі.
ПК-20.	Знання поняття та видів розрахункових операцій та сфери застосування РРО при здійсненні розрахункових операцій.
ПК-21.	Уміння самостійно визначити процедуру реєстрації, перереєстрації та зняття з реєстрації РРО у контролюючих органах.
ПК-22.	Уміння самостійно визначити види та форми обов'язкової фінансової звітності для окремих видів суб'єктів господарювання.
ПК-23.	Уміння самостійно скласти спрощену фінансову звітність.
ПК-24.	Знання порядку складання, подання та оприлюднення фінансової звітності.
ПК-25.	Знання змісту, цілей аудиторської діяльності.

### 1.6. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РНС НД -1.	Володіти методичним інструментарієм бухгалтерського обліку та бухгалтерською термінологією.
------------	---

PHC НД-2.	Самостійно визначати та розрізняти суттєві особливості всіх об'єктів бухгалтерського обліку.
PHC НД-3.	Пояснити основні національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, відмінності між ними та застосовувати їх у практичній діяльності.
PHC НД-4.	Демонструвати обізнаність щодо випадків обов'язкового застосування міжнародних стандартів фінансової звітності та основних переваг такої звітності.
PHC НД- 5.	Застосовувати на практиці план рахунків бухгалтерського балансу при здійсненні бухгалтерських проведення окремих господарських операцій.
PHC НД- 6.	Визначати активні, пасивні та активно-пасивні рахунки балансу, економічний зміст та відмінності між ними.
PHC НД-7.	Самостійно здійснювати основні бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.
PHC НД- 8.	Самостійно скласти баланс підприємства та оцінити фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.
PHC НД- 9.	Здатність визначити початкове сальдо, обороти по рахунках, підрахувати сальдо на кінець місяця.
PHC НД-10.	Визначити сутність, види та вимоги до оформлення первинних документів та його обов'язкові реквізити.
PHC НД-11.	Самостійно скласти та виправити помилки в основних первинних документах.
PHC НД-12.	Самостійно визначати порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів.
PHC НД-13.	Демонструвати обізнаність щодо випадків обов'язкового проведення інвентаризації.
PHC НД- 14.	Самостійно визначати порядок зберігання бухгалтерських документів, порядок вилучення та порядок оформлення втрачених документів підприємства.
PHC НД-15.	Демонструвати знання і розуміння понять «каса», «касові операції», «ліміт каси», «розмінна монета», «понадлімітні кошти».
PHC НД-16.	Проаналізувати наслідки наявності понадлімітних коштів у касі підприємства та можливі шляхи попередження порушення касової дисципліни.
PHC НД-17.	Пояснити основні вимоги до касових документів та їх обов'язкові реквізити.
PHC НД-18.	Пояснити правила оформлення розрахункових документів та складання таких документів.
PHC НД-19.	Демонструвати обізнаність щодо обмежень готівкових розрахунків.
PHC НД-20.	Демонструвати знання видів відповідальності за порушення касової дисципліни та готівкових обмежень.

PHC HD-21.	Здатність вести бухгалтерський облік операції з готівкою у касі, демонструючи знання кореспонденції рахунків з обліку готівкових коштів.
PHC HD-22.	Здатність визначити види діяльності, що потребують/не потребують застосування РРО.
PHC HD-23.	Самостійно скласти спрощену фінансову звітність та РРО звітність.
PHC HD-24.	Обґрунтувати порядок складання, подання і оприлюднення фінансової звітності.
PHC HD-25.	Пояснити основні підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг та спеціальні вимоги до проведення аудиту.

## ***2. Анотація програми та основні модулі навчальної дисципліни***

### **2.1. Анотація програми**

#### **Модуль 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку**

Характеризуються етапи розвитку бухгалтерського обліку, його зв'язок з економічними та юридичними дисциплінами. Аналізуються принципи бухгалтерського обліку. Визначаються предмет і об'єкт бухгалтерського обліку. Приділяється увага методу бухгалтерського обліку та його елементам. Вивчаються види обліку господарських операцій, взаємозв'язок між ними. Визначаються поняття та класифікація стандартів бухгалтерського обліку. Розкривається зміст бухгалтерського балансу. Студенти опановують сутність та особливості рахунків бухгалтерського обліку.

#### **Модуль 2. Особливості здійснення бухгалтерського обліку**

Характеризуються загальні поняття про документи та бухгалтерську документацію. Визначаються поняття, порядок проведення і правове регулювання інвентаризації, оформлення її результатів. Студенти опановують порядок організації документообігу. Приділяється увага вивченню каси, касових операцій, ліміту каси, касових документів тощо. Розкривається відповідальність за порушення готівкових обмежень. Аналізуються поняття та види розрахункових операцій та сфера застосування РРО. Вивчаються поняття та принципи побудови фінансової звітності, її



класифікація, форми, порядок складання, подання і оприлюднення. Розкривається порядок притягнення до відповідальності за порушення порядку подання фінансової звітності. Визначаються поняття та класифікація аудиторської діяльності та аудиторського контролю, їх місце в системі фінансового контролю. Студенти опановують стандарти аудиту та порядок організації аудиторської діяльності в Україні, підстави та вимоги проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг, сутність відповідальності аудиторів та аудиторських фірм за неналежне виконання своїх обов'язків.

## 2.2. Основні модулі навчальної дисципліни

№	Модуль/Тема	Кількість кредитів в ЄКТС	Всього годин	Лекції	ПЗ	СЗ	Інші види занять	Самостійна робота студентів
1.	<b>Модуль 1.</b> Загальна характеристика бухгалтерського обліку	2,0	60	6	10			44
2.	<b>Модуль 2.</b> Особливості здійснення бухгалтерського обліку	3,0	90	10	20			60
Разом:		5	150	16	30			104

## 3. Вимоги викладача

При вивченні навчальної дисципліни «Правові основи бухгалтерського обліку» викладач висуває до студентів такі вимоги:

- творче та цілеспрямоване оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками в галузі бухгалтерського обліку;
- регулярність відвідування лекційних та практичних занять;
- систематичність та активність роботи на лекційних і практичних заняттях;
- повнота і ґрунтовність відповіді на питання;

- уміння обґрунтувати свою точку зору при обговоренні доповіді;
- повнота і переконливість наведених доводів при розв'язанні казусів;
- аналіз та обґрунтування нормами національного та міжнародного права своїх рішень, аналіз судової та правозастосовної практики;
- якість виконання письмових практичних завдань;
- виконання контрольних та інших самостійних робіт;
- додержання норм академічної поведінки та етики;
- дотримання норм «Кодексу академічної етики Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».

#### **4. Контрольні заходи результатів навчання**

Контроль знань в рамках навчальної дисципліни здійснюється з урахуванням бально-рейтингової системи.

4.1. Розподіл балів між формами організації навчального процесу і видами контрольних заходів:

лекції – 0 балів;

практичні заняття – до 60 балів;

самостійна робота – до 40 балів;

підсумкова оцінка знань – до 100 балів.

Поточний контроль		Самостійна робота студентів	Підсумкова оцінка знань
Практичні заняття			
Модуль 1	Модуль 2		
до 20 балів	до 40 балів	до 40 балів	до 100 балів

Формою підсумкового контролю знань студентів з навчальної дисципліни є залік, що виставляється на основі результатів поточного контролю та виконання завдань самостійної роботи. Мінімальна кількість

балів, за якої студент отримує залік, становить 60 балів.

#### 4.2. Шкала підсумкової оцінки знань студентів

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виставляється в залікову книжку відповідно до такої шкали:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в НЮУ
A	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	Зараховано	90 – 100
B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками		80 – 89
C	<b>Добре</b> – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	<b>Задовільно</b> – непогано, але зі значною кількістю недоліків		70 – 74
E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	Не зараховано	35 – 59
F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34

#### 4.3. Методи педагогічного контролю

Традиційні методи:

– методи усного контролю: виступ студента на семінарському занятті, пояснення до виконаного завдання або окремих його розділів, усні повідомлення студентів, відповіді на запитання викладача під час аудиторних занять;

– методи письмового контролю: контрольні роботи студентів, написання тестових завдань, домашні завдання, конспекти, есе, реферати, кросворди у межах запропонованих тем.

Інноваційні методи: захист портфоліо, кейс-вимірювачі, групові

проекти.

Методи самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, peer review.

### ***5. Самостійна робота, показники академічної активності та додаткових освітніх досягнень студентів***

Самостійна робота студентів – це форма організації освітнього процесу, що охоплює різноманітні види індивідуальної і колективної навчальної діяльності, яка здійснюється під час аудиторних або позааудиторних занять під загальним чи безпосереднім керівництвом викладача.

Самостійна робота має сприяти:

1) формуванню системи наукових поглядів на бухгалтерський облік, набуттю навичок застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності;

2) розвитку дослідницьких здібностей, необхідних для використання сучасних форм і методів обліку для своєчасного забезпечення інформацією користувачів;

3) вихованню у студентів цілеспрямованості, дисциплінованості, відповідальності та вольових якостей.

Важливою складовою самостійної роботи студентів є елементи науково-дослідної діяльності, яка передбачає орієнтацію студентів на пізнання та самостійне вивчення питань бухгалтерського обліку.

Самостійна робота студентів може здійснюватися у таких формах:

- виконання домашніх завдань;
- опрацювання матеріалів лекції;
- пошук наукової літератури за певною темою;
- підготовка тематичних презентацій;
- робота в інформаційних мережах;

- розроблення кейсів;
- підготовка есе за вузькоспеціальною проблематикою;
- створення портфоліо начальної дисципліни та його презентація;
- участь у міжнародних, всеукраїнських, регіональних наукових і науково-практичних конференціях та олімпіадах;
- інші здобутки, що підтверджені документально.

Показники академічної активності та додаткових освітніх досягнень студентів: відповіді на питання плану практичного заняття під час заняття; доповіді з проблемних питань практичного заняття; участь в активних формах навчання на практичних заняттях; розроблення тематичних презентацій; участь у роботі наукового гуртка: публікація тез доповідей, написання наукових статей, есе, рефератів; відпрацювання тем пропущених практичних занять.

## ***6. Інформаційне забезпечення самостійної роботи студентів***

### ***Основна література***

#### *Нормативно-правові акти:*

Конституція України: Основний Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр> (дата звернення: 06.09.2019).

Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> (дата звернення: 06.09.2019).

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 06.09.2019).

Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», 122 «Нематеріальні активи», 123 «Запаси»: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10> (дата звернення: 06.09.2019).

Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 06.09.2019).

Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: затв. Постановою Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17> (дата звернення: 06.09.2019).

Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> (дата звернення: 06.09.2019).

Положення про форму та зміст розрахункових документів; Порядок подання звітності, пов'язаної із використанням книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок); Форма Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок) (форма № ЗВР-1); Інструкція щодо заповнення Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок) за формою № ЗВР-1: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 21.01.2016 р. № 13. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0220-16> (дата звернення: 06.09.2019).

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99> (дата звернення: 06.09.2019).

Порядок подання фінансової звітності: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п> (дата звернення: 06.09.2019).

Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 р. № 547. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0918-16> (дата звернення: 06.09.2019).

Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19> (дата звернення: 06.09.2019).

Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 06.09.2019).

Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу: Закон України від 18.03.2004 р. № 1629-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1629-15> (дата звернення: 06.09.2019).

Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг: Закон України від 06.07.1995 р. № 265/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-вр> (дата звернення: 06.09.2019).

Програма реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів: затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.1998 р. № 1706. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-98-п> (дата звернення: 06.09.2019).

Стратегія застосування міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні: схвал. розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.10.2007 р. № 911-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/911-2007-р> (дата звернення: 06.09.2019).

#### *Підручники:*

Брухановський Р. Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.

Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: підручник. Київ: Алерта, 2016. 928 с.

*Навчальні посібники:*

Білоусько В. С., Беленкова М. І. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб., 5-те вид. / за ред. В. С. Білоруська. Київ: Сузір'я, 2015. 404 с.

Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 424 с.

Остап'юк М. Я., Лучко М. Р., Даньків Й. Я. Історія бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: Знання, 2005. 276 с.

Садовська І. Б. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 688 с.

*Додаткова література*

*Нормативно-правові акти:*

Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 06.09.2019).

Концепція системи забезпечення якості аудиторських послуг в Україні: затв. рішенням Аудиторської палати України від 26.09.2013 р. № 279/7. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr9\\_7230-13](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr9_7230-13) (дата звернення: 06.09.2019).

Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv> (дата звернення: 06.09.2019).

Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13?lang=ru> (дата звернення: 06.09.2019).

Перелік послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми): затв. рішенням Аудиторської палати України від 22.12.2011 р. № 244/14.



URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr244230-11> (дата звернення: 06.09.2019).

Положення про забезпечення незалежності аудитора: затв. рішенням Аудиторської палати України від 24.12.2009 р. № 209/5. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr9\\_5230-09](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr9_5230-09) (дата звернення: 06.09.2019).

Порядок опломбування реєстраторів розрахункових операцій: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 р. № 547. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0921-16#n4> (дата звернення: 06.09.2019).

Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (дата звернення: 06.09.2019).

*Науково-практичні коментарі:*

Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua> (дата звернення: 06.09.2019).

Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk> (дата звернення: 06.09.2019).

Офіційний портал Державної фіскальної служби України. URL: <http://sfs.gov.ua> (дата звернення: 06.09.2019).

Офіційний портал Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua> (дата звернення: 06.09.2019).

Офіційний сайт Аудиторської палати України. URL: <https://www.apu.com.ua> (дата звернення: 06.09.2019).