

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра економічної теорії

ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ»

(обов'язкова)

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність – 073 «Менеджмент»

Спеціалізація – «Бізнес-адміністрування»

Харків – 2018

Програма навчальної дисципліни «Корпоративне управління» для студентів другого (магістерського) освітньо-кваліфікаційного рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Бізнес-адміністрування» фінансово-правового факультету.
Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2018. 43 с.

Розробник

Овсієнко Ольга Вікторівна – доцент кафедри економічної теорії,
кандидат економічних наук, доцент

Затверджено на засіданні кафедри економічної теорії

(протокол № 6 від 26 квітня 2018 р.)

Дата оновлення – 12 вересня 2019 р.

Завідувачка кафедри _____



Л. С. Шевченко

Зміст

1. Вступ.....	4
2. Опис навчальної дисципліни.....	9
3. Зміст програми навчальної дисципліни.....	9
4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни.....	13
4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.....	13
4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти.....	14
4.3. Освітні технології та методи навчання.....	15
4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни.....	16
4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	21
4.6. Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни.....	28
Додаток 1. Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни.....	29
Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей.....	35
Додаток 3. Матриця зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями в програмі навчальної дисципліни.....	43

1. Вступ

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Корпоративне управління» є формування системи наукових поглядів на організацію та функціонування підприємств корпоративного сектору економіки, а також набуття економіко-правових компетентностей у сфері управління корпораціями, регулювання соціально-економічних відносин між стейкхолдерами, принципалами та менеджерами.

Основні завдання:

- засвоєння основних принципів корпоративного управління, яке дозволяє майбутнім фахівцям приймати обґрунтовані рішення щодо управління, організації, регулювання та мотивації всіх учасників корпоративних відносин;
- вивчення закономірностей побудови корпоративних органів управління, що дає можливість організовувати роботу органів управління акціонерним товариством, визначати та розподіляти компетенції між різними керівними органами для ефективної взаємодії між ними;
- усвідомлення проблеми конфлікту інтересів посадових осіб акціонерного товариства та його принципалів і з'ясування на цій основі механізмів подолання опортунізму найманих управлінців, дисциплінування їх в інтересах власника, а також способів мінімізації агентських витрат;
- розуміння соціально-економічної ролі стейкхолдерів у корпорації, що становить підґрунтя гармонізації соціально-економічних інтересів акціонерів корпорації та груп зацікавлених осіб, а також є ефективним способом протидії зловживанням під час реорганізації акціонерних товариств;
- орієнтування в основних законодавчих та нормативних актах, які регламентують діяльність корпоративних підприємств в Україні та за її межами;
- набуття навичок управління фінансовою діяльністю корпорації,

формування та реалізації дивідендної політики;

– засвоєння методології самостійного аналізу корпоративних відносин з метою використання набутих знань у майбутній професійній діяльності.

1.2. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми

Навчальна дисципліна належить до циклу навчальних дисциплін загальної фахової підготовки.

Пререквізити: Для вивчення навчальної дисципліни студент повинен мати знання з навчальних дисциплін: «Економічна теорія», «Менеджмент», «Стратегічний інноваційний менеджмент», «Глобальний бізнес-менеджмент».

Постреквізити: Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні дисциплін: «Управління проектами бізнесу», «Управління організаційним розвитком бізнесу», «Антикризове управління», «Підприємницьке право», «Договірне право», «Господарські договори».

1.3. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти

Предметні компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті освоєння навчальної дисципліни:

ПК – 1.	Знання інноваційних концепцій корпоративного управління, методологічних засад агентської теорії та теорії зацікавлених осіб.
ПК – 2.	Знання закономірностей функціонування корпоративного бізнесу, принципів побудови корпоративних структур.
ПК – 3.	Уміння здійснювати специфікацію корпоративних прав.
ПК – 4.	Знання закономірностей соціально-економічних відносин між принципалами, стейкхолдерами та менеджерами корпорації.
ПК – 5.	Здатність до аналізу чинників, що впливають на розподіл балансу економічної влади у трикутнику «акціонери – менеджери – зацікавлені особи».
ПК – 6.	Уміння визначати природу конфлікту інтересів у корпорації, а також форми його прояву.

ПК – 7.	Уміння здійснювати порівняльний аналіз різних моделей корпорації, оцінку їх переваг та недоліків.
ПК – 8.	Знання національних та міжнародних стандартів корпоративного управління.
ПК – 9.	Знання завдань корпоративного управління, принципів розбудови системи управління корпоративними структурами.
ПК – 10.	Знання економічних та правових засад діяльності органів, що здійснюють корпоративне управління підприємством.
ПК – 11.	Знання функцій, повноважень та особливостей організації загальних зборів акціонерів, наглядової ради, правління, ревізійної комісії.
ПК – 12.	Знання повноважень суб'єктів державного регулювання корпоративних відносин та їх ролі у регулювання корпоративного середовища.
ПК – 13.	Уміння визначати чинники, що впливають на ефективність корпоративного управління.
ПК – 14.	Уміння аналізувати зовнішнє середовище корпоративного управління, канали розповсюдження та передачі корпоративних прав.
ПК – 15.	Знання закономірностей емісії, розміщення та обігу цінних паперів корпорації, а також особливостей їх застосування у фінансовій діяльності корпорації.
ПК – 16.	Уміння визначати основні напрями фінансової діяльності корпорації, зміст управлінських заходів, спрямованих на оптимізацію структури капіталу корпорації.
ПК – 17.	Знання системи корпоративної звітності, нормативно-правових вимог до її змісту та оприлюднення.
ПК – 18.	Знання змісту, завдань, форм та типів корпоративного контролю, особливостей здійснення внутрішнього та зовнішнього аудиту.
ПК – 19.	Знання принципів стратегічного управління корпоративними підприємствами та розбудови стратегії їх розвитку.
ПК – 20.	Уміння аналізувати показники ефективності корпоративного управління, рейтинги корпоративного управління.
ПК – 21.	Навички розробки та впровадження управлінських заходів щодо створення певного типу корпоративної культури.

Експлікація загальних і професійних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1).

1.4. Перелік результатів навчання з навчальної дисципліни здобувача вищої освіти

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти

повинен демонструвати такі результати навчання:

PHC HD – 1.1.	Застосовувати фундаментальні знання теорії корпоративного управління для пояснення принципів управління корпоративними структурами.
PHC HD – 1.2.	Розробляти заходи, спрямовані на адаптацію моделей корпоративного управління у національній економічній системі.
PHC HD – 1.3.	Прогнозувати напрями інноваційного розвитку корпоративних підприємств.
PHC HD – 1.4.	Оцінювати агентські витрати, переваги та недоліки економіко-правових методів захисту прав акціонерів та контролю за акціонерною власністю.
PHC HD – 1.5.	Пояснювати інституціональні умови подвоєння суб'єктності корпоративних прав та набуття окремими групами стейкхолдерів можливостей впливати на процес розподілу корпоративних ресурсів.
PHC HD – 1.6.	Пояснювати завдання корпоративного управління, зміст заходів, спрямованих на досягнення корпоративних цілей.
PHC HD – 1.7.	Аналізувати методи корпоративного управління, які використовуються для пом'якшення конфлікту інтересів у корпорації.
PHC HD – 1.8.	Аналізувати структуру володіння акціями, переваги та недоліки різних способів контролю за акціонерною власністю.
PHC HD – 1.9.	Характеризувати міжнародні стандарти корпоративного управління.
PHC HD – 1.10.	Розробляти проекти кодексів корпоративної поведінки відповідно до міжнародних та національних стандартів корпоративного управління.
PHC HD – 1.11.	Обґрунтовувати зміст заходів, спрямованих на гармонізацію соціально-економічних інтересів корпорації та її стейкхолдерів.
PHC HD – 1.12.	Характеризувати функції суб'єктів корпоративних відносин, форми участі суб'єктів у корпоративному управлінні.
PHC HD – 2.1.	Розробляти заходи, спрямовані на організацію роботи органів управління корпорацією.
PHC HD – 2.2.	Пояснювати розподіл повноважень та обов'язків керівних органів корпорації.
PHC HD – 2.3.	Характеризувати особливості організації та проведення загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради, правління, ревізійної комісії.
PHC HD – 2.4.	Систематизувати зовнішні та внутрішні канали розповсюдження і передачі корпоративних прав.

PHC HD – 2.5.	Оцінювати вплив норм національного законодавства на функціонування корпоративного бізнесу.
PHC HD – 2.6.	Аналізувати процес управління фінансовою діяльністю корпорації, формування її дивідендної політики.
PHC HD – 2.7.	Пояснювати способи емісії, розміщення та обігу цінних паперів корпорації відповідно до чинної нормативно-правової бази.
PHC HD – 2.8.	Збирати та аналізувати дані, які характеризують фінансово-економічну діяльність корпорації та формують систему корпоративної звітності.
PHC HD – 2.9.	Характеризувати сучасні методики формування корпоративної культури, покращення корпоративного іміджу.
PHC HD – 2.10.	Розробляти критерії оцінки ефективності корпоративного управління на підприємстві, заходи з її підвищення в умовах невизначеності та ризику.
PHC HD – 2.11.	Пояснювати призначення рейтингів корпоративного управління, сфери їх застосування, переваг та недоліків.
PHC HD – 2.12.	Аналізувати завдання стратегічного управління корпораціями з урахуванням глобальних тенденцій розвитку бізнесу, специфіки міжнародних ділових комунікацій.
PHC HD – 2.13.	Систематизувати стратегічні, тактичні, оперативні плани діяльності корпорації.

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією освітньо-професійної програми визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2).

1.5. Модуляризація компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни

Експлікація модуляризації компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни

Курс	Рівень освіти, галузь знань, спеціальність	Дидактична структура навчальної дисципліни
Кількість кредитів ЕКТС: 5,0 Кількість модулів: 2 Загальна кількість годин: 150 Тижневих годин: 2-4	Рівень освіти – другий (магістерський) Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 073 «Менеджмент» Спеціалізація – «Бізнес-адміністрування»	Обов'язкова Модуль 1 Лекції: 8 Практичні заняття: 10 Самостійна робота: 42 Модуль 2 Лекції: 8 Практичні заняття: 14 Самостійна робота: 68 Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит).

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Система корпоративного управління

Корпорація як форма організації бізнесу. Сутність та типи корпорацій. Базові моделі корпорацій: корпорація з розпорошеною (неконцентрованою) власністю або широким володінням акціями; корпорація з домінуючими власниками-блокхолдерами (з концентрованою власністю). Національні моделі корпорацій: англосаксонська, німецька, японська. Адаптація різних моделей корпорації у вітчизняній економічній системі. Організаційні форми корпоративних структур. Інтегровані корпоративні структури. Фінансово-промислові групи. Холдинги та паракхолдингові організації. Банківські об'єднання. Концерн. Асоціація. Консорціум. Акціонерні товариства. Господарські товариства. Міжнародні корпорації. Корпоративні форми підприємництва в Україні: особливості становлення, розвитку та функціонування.

Теоретичні засади корпоративного управління. Теорії корпоративного

управління та їх соціально-економічне підґрунтя. Агентська теорія корпоративного управління. Поняття та складові агентських витрат. Теорія зацікавлених осіб. Методологічні розбіжності між агентською теорією корпоративного управління та теорією зацікавлених осіб. Можливості конвергенції теорій корпоративного управління. Специфікація корпоративних прав. Інституціональні передумови набуття зацікавленими особами окремих прав. Подвоєння суб'єктності у корпоративних правах.

Поняття корпоративного управління. Поняття та економічна сутність корпоративного управління. Основні підходи до визначення корпоративного управління. Завдання корпоративного управління. Суб'єкти та об'єкти корпоративного управління. Функції корпоративного управління. Корпоративне управління як система. Зовнішні та внутрішні елементи системи корпоративного управління. Роль корпоративного управління у забезпеченні координації та контролю конфлікту інтересів у корпорації.

Учасники корпоративних відносин. Суб'єкти корпоративних відносин та їх функції. Внутрішнє та зовнішнє середовище корпорації. Акціонери, менеджери, їх права та обов'язки. Стейкхолдери корпорації. Групи зацікавлених осіб та їх участь у корпоративному управлінні. Соціально-економічна та правова природа конфлікту інтересів в корпорації. Форми прояву корпоративних конфліктів. Конфлікт принципалів і менеджменту. Конфлікт мажоритарних і міноритарних акціонерів. Чинники, які впливають на розподіл балансу економічної влади в трикутнику «акціонери – менеджери – зацікавлені особи». Система показників відповідальності Ф. Ніколса як механізм балансування інтересів корпорації та її стейкхолдерів.

Національні та міжнародні стандарти корпоративного управління. Стандарти корпоративного управління у міжнародній підприємницькій діяльності, їх мета та завдання. Принципи корпоративного управління. Принципи корпоративного управління Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР). ОЕСР як основний координатор розвитку корпоративного управління у світі. Принципи Міжнародної мережі

з корпоративного управління. Принципи корпоративного управління Європейського банку реконструкції та розвитку (ЄБРР) щодо відносин з клієнтами, акціонерами, працівниками, постачальниками, громадськістю, державними органами. Рекомендації Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України. Принципи корпоративного управління Конфедерації європейської асоціації акціонерів («Євроакціонери»). Національні кодекси корпоративної поведінки.

Модуль 2. Організація управлінської діяльності у корпораціях

Органи корпоративного управління. Апарат управління корпорацією. Структура органів управління акціонерним товариством та вимоги до її розбудови. Функції та повноваження органів корпоративного управління. Способи участі акціонерів в управлінні акціонерним товариством. Загальні збори акціонерів: функції, повноваження, технологія та підготовка проведення. Наглядова рада та виконавчі органи управління акціонерним товариством в системі корпоративного управління: компетенції, структура, порядок створення та роботи. Правління як виконавчий орган акціонерного товариства, його структура і компетенції. Вимоги до кількісного та якісного складу. Особливості взаємодії з іншими органами управління. Ревізійна комісія акціонерного товариства: статус, повноваження, склад, функції, порядок роботи. Перерозподіл компетенції між загальними зборами, наглядовою радою, правлінням та ревізійною комісією.

Зовнішнє середовище корпоративного управління. Зовнішнє середовище корпоративного управління: поняття та функції. Зовнішні учасники корпоративного управління. Інфраструктура корпоративного середовища. Зовнішні канали розповсюдження та передачі корпоративних прав. Організовані торговельні ринки. Фондова біржа. Позабіржові фондові торговельні системи. Держава та її вплив на корпоративне управління. Функції та форми державного регулювання корпоративного бізнесу. Нормативно-правова база корпоративного управління. Суб'єкти державного регулювання корпоративних відносин в Україні та їх роль у регулювання

корпоративного середовища. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України. Національна депозитарна система України. Фонд державного майна України.

Управління фінансовою діяльністю акціонерного товариства.
Управління фінансовою діяльністю корпорації: сутність та цілі. Напрями фінансової діяльності корпорації. Джерела фінансування корпорації. Капітал корпорації та його структура. Оптимальна структура капіталу. Цінні папери, емітовані корпорацією, та їх застосування у фінансовій діяльності корпорації. Акції, облігації, векселі. Умови й технології емісії цінних паперів, способи їх розміщення. Обіг цінних паперів корпорації на фондовому ринку. Облік цінних паперів. Реєстр акціонерів та доступ до нього. Дивідендна політика як складова корпоративного управління.

Звітність та контроль у системі корпоративного управління.
Інформаційні потоки в системі корпоративного управління. Інформація з обмеженим доступом. Відкрита інформація. Конфіденційна інформація. Таємна інформація. Державне та корпоративне регулювання інформаційних потоків. Система корпоративної звітності. Вимоги до консолідованої звітності. Форми фінансової звітності: баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал. Поняття корпоративного контролю. Завдання корпоративного контролю. Суб'єкти та об'єкти корпоративного контролю. Механізм контролю у системі корпоративного управління. Форми та типи корпоративного контролю. Внутрішній та зовнішній контроль у корпораціях, їх мета і завдання. Особливості внутрішнього аудиту порівняно із зовнішнім аудитом. Залучення зовнішніх аудиторів. Запобігання витоку інсайдерської інформації. Принципи розкриття інформації. Інформаційна безпека корпорації.

Корпоративна культура. Поняття і сутність корпоративної культури. Принципи корпоративної культури. Корпоративна культура як засіб підвищення ефективності управління корпораціями. Джерела формування

корпоративної культури. Функції корпоративної культури. Критерії корпоративної культури. Позитивна та негативна корпоративна культура. Рівні корпоративної культури. Структурні елементи корпоративної культури. Форми корпоративної культури. Типологія корпоративних культур. Моделі корпоративної культури. Діагностика корпоративної культури та методи оцінки корпоративної культури. Кодекс корпоративної поведінки. Етичні стандарти корпоративної поведінки. Корпоративна соціальна відповідальність та особливості управління нею.

Ефективність корпоративного управління. Поняття ефективності корпоративного управління. Основні підходи до оцінки організаційної ефективності корпорацій. Особливості оцінки ефективності управління корпорацією. Інформаційні джерела оцінки. Система показників ефективності корпоративного управління. Фактори підвищення ефективності корпоративного управління. Баланс інтересів учасників корпоративних відносин. Інтереси фінансових і нефінансових інвесторів у системі корпоративного управління. Рейтинги корпоративного управління: призначення, ознаки, сфера застосування, переваги та недоліки. Рейтинги та якість корпоративного управління.

Стратегічне управління корпораціями. Стратегічне управління у корпораціях: сутність та цілі. Специфіка процесів стратегічного управління. Принципи стратегічного управління. Корпоративна стратегія: сутність, принципи, завдання. Місія та філософія корпорації. Розробка стратегії корпорації. Типи стратегій. Управління державним корпоративним сектором та корпоративними правами держави. Корпоратизація державних підприємств України як складова національних економічних реформ.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Види навчальних занять: лекція, практичне заняття, консультація.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота студентів – це форма організації освітнього процесу, що охоплює різноманітні види індивідуальної і колективної навчальної діяльності, яка здійснюється під час аудиторних або позааудиторних занять під загальним чи безпосереднім керівництвом викладача.

Самостійна робота має сприяти:

- 1) формуванню системи наукових поглядів на організацію та функціонування підприємств корпоративного сектору економіки;
- 2) формуванню економіко-правових компетентностей у сфері управління корпораціями, регулювання соціально-економічних відносин між стейкхолдерами, принципалами та менеджерами;
- 3) розвитку навичок та здібностей, необхідних для самостійного вивчення проблем теорії корпоративного управління;
- 4) реалізації дослідницьких здібностей;
- 5) формуванню установок на саморозвиток особистості;
- 6) вихованню цілеспрямованості, дисциплінованості, відповідальності та вольових якостей.

Самостійна робота студентів може здійснюватися у таких формах:

1. Підготовка рефератів, есе з проблем корпоративного управління.
2. Виступ з науковою доповіддю на теоретичному семінарі кафедри економічної теорії.
3. Написання тез доповідей та участь у конференціях.
4. Анотація прочитаної додаткової літератури.
5. Підготовка відгуків, рецензування публікацій у наукових виданнях.
6. Вивчення досвіду та узагальнення практики корпоративного управління.
7. Участь у конкурсах студентських наукових робіт з економічних

дисциплін.

4.3. Освітні технології та методи навчання

Під час вивчення економічної теорії використовуються інноваційні освітні технології:

– ігрові технології (застосовуються в процесі організації та проведення ділових ігор; гра як вид навчальної діяльності в умовах конкретної ситуації спрямована на засвоєння соціального досвіду, у якому формуються й удосконалюються відповідні вміння та навички, а також на розвиток мотивації навчальної діяльності);

– технологія блочно-консультативного навчання (спрямована на збільшення обсягів засвоєння знань, формування цілісних знань, розвиток системного мислення й самостійної пошукової активності та передбачає: виклад матеріалу логічно завершеними блоками; систематичне надання консультацій; групову форму роботи; алгоритмізацію навчального процесу на основі конспектів-схем, структурно-логічних схем та методичних порад; самостійну навчально-пошукову діяльність студентів; наявність переліку предметних компетентностей здобувача вищої освіти; систематичний контроль та оцінку успішності).

Застосовуються такі методи навчання: логічний, проблемний, дослідницький, евристичний, метод Сократа, групова дискусія, пошукові вправи, пояснювально-ілюстративний, «круглий стіл»; «прес-конференція», «мозковий штурм», презентація бізнес-проектів, рольові/ділові ігри, опрацювання аналітичних завдань, підготовка експертних висновків із проблемних питань, підготовка тез на конференцію, самостійна робота з підручником, конспектом лекцій, інформаційними та Інтернет-ресурсами.

4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни

Система оцінювання якості сформованих компетентностей за

результатами засвоєння навчальної дисципліни «Корпоративне управління» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Видами *поточного контролю* знань студентів є:

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях проводиться із застосуванням таких методів: усне, письмове або експрес-опитування, виконання тестових завдань, розв'язання практичних завдань або задач, захист кейсу, підготовка і захист реферату за ініціативи студента, ККР. У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирьохбальною шкалою (0, 3, 4, 5). За результатами практичних занять із кожного з двох модулів розраховується середньоарифметична кількість балів (максимальна оцінка – 5 балів), що включається до підсумкової рейтингової оцінки;

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на колоквіумах. Проводяться два колоквіуми. Максимальна оцінка з кожного колоквіуму становить 10 балів.

Протягом семестру студенти виконують завдання для самостійної роботи (підготовка усної доповіді, презентації, есе, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 10.

Формою *підсумкового контролю* знань студентів з дисципліни є іспит, що оцінюється за шкалою від 0 до 60 балів. Іспит складається в усній формі за білетами до іспиту. Мінімальна оцінка результатів поточного контролю та самостійної роботи, за якої студент допускається до іспиту, становить 25 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів

Поточний контроль				Самостійна робота студентів	Підсумковий контроль	Підсумкова оцінка знань
Практичні заняття		Колоквіуми				
Модуль	Модуль	Колоквіум	Колоквіум			

№ 1	№ 2	№ 1	№ 2			
max 5	max 5	max 10	max 10	max 10	max 60	max 100

Критерії оцінювання з дисципліни «Корпоративне управління»

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 10	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з тем, можливі окремі несуттєві недоліки.
	9	Результати опрацювання матеріалу високі, але незначна кількість несуттєвих помилок.
	8	Добре засвоєння матеріалу з тем, але є окремі помилки.
	7	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	6	Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Оцінка самостійної роботи студента	Max 10	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження, вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні та практичні висновки.
	9	В роботі розкрито основні положення теми, але є деякі неточності у викладанні матеріалу, теоретичні поняття недостатньо підкріплено фактичними даними.
	8	Основні положення теми розкрито, але деякі питання висвітлено неповно. Студент добре володіє матеріалом, але відсутня творчість та самостійність у дослідженні.
	7	Основні теоретичні питання висвітлено поверхнево, немає висновків або висновки

		не мають самостійного характеру; студент слабо володіє матеріалом.
	6	Основні положення теми висвітлено поверхнево, теоретичні положення не підкріплені фактичним матеріалом; немає висновків; студент слабо володіє матеріалом роботи.
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок; немає висновків; студент не володіє матеріалом роботи.
Іспит	Max 60	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в інноваційних наукових доктринах та концепціях дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни та використання отриманих знань у практичній роботі.
	55	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для у практичної роботи.
	50	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих неточностей. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для у практичної роботи.
	45	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.

		3. Помилки і суттєві неточності у відповіді на іспиті за наявності знань до їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	40	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	35	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на іспиті.
	Min 0	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

Результати успішного засвоєння навчальної дисципліни «Корпоративне управління» передбачають їх диференціацію на: відмінний (відповідає підсумковій оцінці А за шкалою ECTS), типовий (відповідає оцінкам С і В) і пороговий (відповідає оцінкам Е і D) рівні за вимогами до сформованих компетентностей.

Досягнення відмінного рівня сформованості предметних компетентностей означає відмінне оволодіння знаннями, уміннями і практичними навичками. Наявна системність знань студента. Студент може вільно застосовувати отримані знання і демонструвати набуті уміння та практичні навички у складних та нетипових ситуаціях.

Досягнення типового рівня сформованості предметних компетентностей означає дуже добре або добре оволодіння знаннями,

уміннями та практичними навичками. Студент може застосувати отримані знання і демонструвати набуті уміння та практичні навички як у простих, так і в складних ситуаціях. Наявний зв'язок між окремими знаннями у студента, проте відчувається недостатність умінь і практичних навичок із системного оцінювання відповідної інформації.

Досягнення порогового рівня сформованості предметних компетентностей означає задовільне або достатнє оволодіння знаннями, уміннями та практичними навичками. Для порогового рівня характерна фрагментарність знань. У простих, типових, стандартних ситуаціях студент може застосувати отримані знання і демонструвати набуті уміння та практичні навички, але він не здатний цього зробити при підвищенні рівня складності ситуації.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Корпоративне управління» виставляється в залікову книжку відповідно до такої шкали:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НЮУ
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34

4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

4.5.1. Нормативно-правові акти.

Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 03.09.2019).

Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 03.09.2019).

Про Антимонопольний комітет України: Закон України від 26.11.1993 № 3659-XII (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3659-12> (дата звернення: 03.09.2019).

Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991 № 1576-XII (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1576-12> (дата звернення: 03.09.2019).

Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 № 2210-III (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2210-14> (дата звернення: 03.09.2019).

Про підприємництво: Закон України від 07.02.1991 № 698-XII (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/698-12> (дата звернення: 03.09.2019).

Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23.02.2006 № 3480-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3480-15> (дата звернення: 03.09.2019).

Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 435-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (дата звернення: 03.09.2019).

OECD Principles of Corporate Governance / Organization for Economic Cooperation and Development, 2004. URL: <http://www.oecd.org/daf/ca/corporategovernanceprinciples/31557724.pdf> (дата

звернення: 03.09.2019).

Про затвердження Принципів корпоративного управління: Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 22.07.2014 № 955. URL: <https://www.nssmc.gov.ua/documents/rshennya-pro-zatverdzhennya-printsipv-korporativnogo-upravlnnya/> (дата звернення: 03.09.2019).

4.5.2. Підручники, навчальні посібники, монографії, статті тощо.

Підручники

Викладачів кафедри економічної теорії НЮУ імені Ярослава Мудрого:

Основи економічної теорії: підручник / Національна юридична академія України ім. Ярослава Мудрого; за заг. ред. Л. С. Шевченко. Харків: Право, 2010. 448 с.

Інших авторів:

Ігнат'єва І. А., Гарафонова О. І. Корпоративне управління: підручник. Київ: «Центр учбової літератури», 2013. 600 с.

Мальська М. П., Мандюк Н. Л., Занько Ю. С. Корпоративне управління: теорія та практика: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 360 с.

Пуртов В. Ф., Третяк В. П., Кудінова М. М. Корпоративне управління: підручник. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2011. 364 с.

Навчальні посібники

Викладачів кафедри економічної теорії НЮУ імені Ярослава Мудрого:

Економіка підприємства: навч. посіб. / за заг. ред. Л. С. Шевченко. Харків: Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2011. 208 с. URL: http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2011/0019.pdf (дата звернення: 03.09.2019).

Економічна теорія: навч. посіб. / за заг. ред. Л. С. Шевченко. Харків: Право, 2016. 268 с.

Менеджмент юридичної фірми: конспект лекцій: електронне видання: галузь знань 0304 «Право», освітньо-кваліфікаційний рівень «Магістр»,

спеціальність 8.03040101 «Правознавство» для студентів денних факультетів / укл. Шевченко Л. С. та ін. Харків: Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2013. 136 с. URL: http://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/1718/1/Pr_39.pdf (дата звернення: 03.09.2019).

Менеджмент: навч. посіб. / за заг. ред. Л. С. Шевченко. Харків: Право, 2013. 136 с. URL: http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2013/Menedgment_2013.pdf (дата звернення: 03.09.2019).

Інших авторів:

Гудзь О. Є Корпоративне управління: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2014. 123 с.

Горинь М. О., Сенишин О. С., Чопко Н. С. Корпоративне управління: навчальний посібник; Львівський націон. ун-т ім. Івана Франка. Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2012. 641 с.

Корпоративне управління: навч. посіб. / О. А. Гавриш та ін.; відп. ред. Н. О. Сімченко; Нац. техн. ун-т України «Київ. політехн. ін-т». Київ: НТУУ «КПІ», 2012. 444 с.

Штерн Г. Ю. Корпоративне управління: навчальний посібник. Харків: ХНАМГ, 2009. 278 с.

Монографії

Викладачів кафедри економічної теорії НЮУ імені Ярослава Мудрого:

Овсієнко О. В. Комплаєнс як спосіб запобігання участі бізнесу у корупційних схемах. *Modern Technologies in Economy and Management: monograph* / The Academy of Management and Administration in Opole. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2019. P. 334–346.

Інших авторів:

Варналій З. С. Конкуренція і підприємництво: монографія / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ: Знання України, 2015. 463 с.

Гриньова В. М., О. Є. Попов. Організаційно-економічні основи

формування системи корпоративного управління в Україні: монографія. Харків: Вид. ХДЕУ, 2003. 324 с.

Давиденко Н. М. Корпоративне управління в акціонерних товариствах: монографія. Київ: [б. в.], 2011. 355 с.

Деєва Н. Е. Корпоративне управління і фінансовий ринок: проблеми теорії та практики: монографія; Нац. акад. наук України, Ін-т економіки пром-сті. Донецьк: Ін-т економіки пром-сті НАН України, 2011. 523 с.

Катькало В. С. Эволюция теории стратегического управления: монографія. Санкт-Петербург: Издат. дом С.-Петербур. гос. ун-та, 2006. 548 с.

Корпоративне управління в Україні: процеси формування та розвитку: монографія / Н. А. Хрущ та ін.; за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. Н. А. Хрущ; Хмельниц. нац. ун-т. Київ: Кафедра, 2012. 299 с.

Носова О. В. Система корпоративного управління в умовах інституціонально-риночної трансформації / *Институциональная архитектура и динамика экономических преобразований*: монографія; под ред. А. А. Гриценко. Харків: Форт, 2008. С. 769–784.

Паршин Ю. І. Стратегія забезпечення сталого економічного розвитку національного господарства: теорія, методологія і практика: монографія / Дніпропетр. ун-т ім. Альфреда Нобеля. Дніпропетровськ: Ун-т ім. А. Нобеля, 2016. 407 с.

Радева М. М. Розвиток корпоративних підприємств в Україні: інституціональний підхід: монографія. Запоріжжя: Класичн. приватний ун-т, 2010. 335 с.

Стратегія підприємства: адаптація організацій до впливу світових суспільно-економічних процесів: монографія / А. П. Наливайко А. П. та інш.; за ред. А. П. Наливайка. Київ: КНЕУ, 2013. 454 с.

Спасибо-Фатеева І. В. Корпоративне управління: монографія; Національна юридична академія України ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2007. 498 с.

Викладачів кафедри економічної теорії НЮУ імені Ярослава Мудрого:

Овсієнко О. В. Комплаєнс у бізнес-адмініструванні та його роль у створенні ефективних норм господарської поведінки. *Економічний простір*. 2018. № 134. С. 173–185.

Інших авторів:

Анісімова О. М. Корпоративне управління як основа формування стабільної системи менеджменту підприємства. *Проблеми і перспективи розвитку підприємництва*. 2016. № 3(1). С. 64-68 .

Баюра Д. О. Корпоративна реформа в Україні: системний підхід до формування ринкової соціально-орієнтованої моделі корпоративного управління. *Теоретичні та прикладні питання економіки*. 2016. Вип. 1. С. 15-22.

Благов Ю. Е. Р. Эдвард Фримен и концепция заинтересованных сторон. *Вестник Санкт-Петербургского университета*. Серия: Менеджмент. 2012. Вып. 1. С. 109–116.

Бутенко Н. В. Організаційно-економічний механізм управління партнерсько-корпоративними відносинами. *Бізнес Інформ*. 2015. № 5. С. 248-254.

Бухвалов А. В. Классика теории корпоративного управления. *Вестник Санкт-Петербургского университета*. Серия 8. 2004. Вып. 4. С. 99–117.

Доуден П., Филиппс Н. Доверие стейкхолдеров: авторское видение глобального этического принципа ведения бизнеса. *Проблемы теории и практики управления*. 2015. № 9. С. 25–32.

Молодецька О. М., Дикий І. А. Поняття та детермінанти корпоративного управління. *Економіка та держава*. 2015. № 5. С. 104-106.

Полінкевич О. М. Порівняльний аналіз моделей корпоративного управління підприємницьких структур. *Економічний форум*. 2017. № 4. С. 158-167.

Радєва М. Інституціональне середовище корпоративного сектора економіки. *Інституціональний вектор економічного розвитку*. 2014. Вип.

4(2). URL: http://inst-vector.com.ua/wp-content/uploads/2014/05/3_21-28.pdf
(дата звернення: 03.09.2019).

Сердюков К. Г. Організація стратегічного управління акціонерним товариством в умовах трансформації корпоративного контролю. *Управління розвитком*. 2017. № 1-2. С. 89–94.

Сметанко О. В. Удосконалення процесу внутрішнього аудиту причин шахрайства в системі корпоративного управління. *Економічний форум*. 2015. № 3. С. 424–430.

Тамбовцев В. Л. Стейкхолдерская теория фирмы в свете концепции режимов собственности. *Российский журнал менеджмента*. 2008. Т. 6. №3. URL: http://www.cfin.ru/management/strategy/orgstr/stakeholder_theory.shtml
(дата звернення: 03.09.2019).

Ущатовський К. В. Системи корпоративного управління: аналіз теоретико-методологічних підходів. *Проблеми науки*. 2014. № 10. С. 2–8.

Ущатовський К. В. Теоретико-методологічні принципи формування стратегії підприємства. *Проблеми науки*. 2015. № 6. С. 28–34.

Фаріон Н. О. Принципи корпоративного управління: міжнародний та вітчизняний досвід. *Інвестиції: практика та досвід*. 2015. № 22. С. 134-138.

Черпак А. Є., Шершньова З. Є. Ефективність корпоративного управління в цільових моделях власників корпоративного капіталу та інших стейкхолдерів. *Бізнес Інформ*. 2015. № 6. С. 215-222.

Donaldson T., Preston L. E. The stakeholder theory of the corporation: Concepts, evidence, and implications. *Academy of Management Review*. 2005. № 20. P. 65–91.

4.5.3. Інтернет-ресурси.

Електронний архів-репозитарій Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. URL: <http://dspace.nlu.edu.ua/> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL: <http://www.ssmc.gov.ua> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт наукового журналу «Економіка України». URL: <http://www.economukraine.com.ua/index.php> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт збірника наукових праць «Економічна теорія та право». URL: <http://econtlaw.nlu.edu.ua> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт науково-теоретичного журналу «Економічна теорія». URL: <http://etet.org.ua> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт Інституту демографії та соціальних досліджень імені М. В. Птухи Національної академії наук України. URL: <http://www.idss.org.ua> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт Інституту економіки та прогнозування Національної академії наук України. URL: <http://ief.org.ua> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт Інституту економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду. URL: <http://www.imf.org/external/> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт Національного Банку України. URL: <http://www.bank.gov.ua> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт Світового банку. URL: <http://www.worldbank.org/uk/country/ukraine> (дата звернення: 03.09.2019).

Офіційний сайт Світової організації торгівлі. URL: <https://www.wto.org> (дата звернення: 03.09.2019).

Journal website «Journal of Economic Theory». URL: <https://www.journals.elsevier.com/journal-of-economic-theory> (дата звернення: 03.09.2019).

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри економічної теорії. URL: http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=149:kafedra-ekonomichnoi-teorii&Itemid=151 (дата звернення 03.09.2019).

4.5.4. СЕНМК.

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри економічної теорії. URL: http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=149:kafedra-ekonomichnoi-teorii&Itemid=151.

4.6. Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни

Матеріально-технічне забезпечення дає можливість працювати з інформаційним комплексом з будь-якого місця чи країни, підключаючись через мережу Інтернет (за умови реєстрації користувача відповідним чином), або використовуючи наявні в університеті комп'ютерні класи.

Передплачено доступ до Інформаційно-правових систем ЛІГА:ЗАКОН (Система ГРАНД та Система аналізу судових рішень VERDICTUM).

Доступ можливий у Залі правової інформації навчально-бібліотечного комплексу (вул. Пушкінська 84-А, 3 поверх).

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією	Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни
ЗК – загальні (універсальні) компетентності	ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни
ЗК-1. Знання закономірностей функціонування організації як відкритої інтегративної системи, синергетика структурних елементів якої є основою досягнення цілей управління бізнесом.	ПК – 1. Знання інноваційних концепцій корпоративного управління, методологічних засад агентської теорії та теорії зацікавлених осіб. ПК – 2. Знання закономірностей функціонування корпоративного бізнесу, принципів побудови корпоративних структур.
ЗК-2. Здатність до ефективної професійної діяльності, інноваційного підходу до реалізації професійних функцій.	ПК – 3. Уміння здійснювати специфікацію корпоративних прав. ПК – 4. Знання закономірностей соціально-економічних відносин між принципалами, стейкхолдерами та менеджерами корпорації.
ЗК-3. Знання змісту, функцій, цілей та результатів професійної управлінської діяльності відповідно до її предметної області.	ПК – 5. Здатність до аналізу чинників, що впливають на розподіл балансу економічної влади у трикутнику «акціонери – менеджери – зацікавлені особи». ПК – 10. Знання економічних та правових засад діяльності органів, що здійснюють корпоративне управління підприємством.
ЗК-4. Уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних умовах, стресових та конфліктних ситуаціях.	ПК – 6. Уміння визначати природу конфлікту інтересів у корпорації, а також форми його прояву. ПК – 8. Знання національних та міжнародних стандартів корпоративного управління.
ЗК-5. Уміння формувати команди для розв'язання складних проблем, розбудовувати ефективні міжособистісні комунікації.	ПК – 8. Знання національних та міжнародних стандартів корпоративного управління. ПК – 9. Знання завдань корпоративного управління, принципів розбудови системи управління корпоративними структурами.
ЗК-6. Здатність до прийняття інноваційних рішень в умовах невизначеності зовнішнього середовища.	ПК – 7. Уміння здійснювати порівняльний аналіз різних моделей корпорації, оцінку їх переваг та недоліків.
ЗК-7. Здатність здійснювати дослідницьку роботу, управляти науковими проектами та інноваційними продуктами.	ПК – 1. Знання інноваційних концепцій корпоративного управління, методологічних засад агентської теорії та теорії зацікавлених осіб.
ЗК-8. Уміння чітко та доказово формулювати власні висновки, науково	ПК – 11. Знання функцій, повноважень та особливостей організації загальних зборів

обґрунтувати їх, переконливо та недвозначно доносити власну позицію до суб'єктів бізнес-середовища, а також до осіб, які навчаються.	акціонерів, наглядової ради, правління, ревізійної комісії. ПК – 12. Знання повноважень суб'єктів державного регулювання корпоративних відносин та їх ролі у регулюванні корпоративного середовища.
ЗК-9. Здатність до подальшого самостійного навчання, розвитку особистих здібностей, професійного самовдосконалення, безперервної освіти, оновлення та інтеграції знань.	ПК – 14. Уміння аналізувати зовнішнє середовище корпоративного управління, канали розповсюдження та передачі корпоративних прав.
ЗК-11. Уміння працювати в міжнародному середовищі, підтримувати ділові та соціокультурні зв'язки з бізнес-партнерами, громадськістю, публічною владою, міжнародними організаціями.	ПК – 21. Навички розробки та впровадження управлінських заходів щодо створення певного типу корпоративної культури.
ЗК-12. Знання етичних принципів професійної діяльності, особистого місця та ролі в їх суспільній реалізації.	ПК – 21. Навички розробки та впровадження управлінських заходів щодо створення певного типу корпоративної культури.
ЗК-13. Навички використання сучасних інформаційних технологій для пошуку, обробки та аналізу інформації.	ПК – 15. Знання закономірностей емісії, розміщення та обігу цінних паперів корпорації, а також особливостей їх застосування у фінансовій діяльності корпорації. ПК – 17. Знання системи корпоративної звітності, нормативно-правових вимог до її змісту та оприлюднення.
ЗК-14. Уміння виявляти проблеми в сфері професійної діяльності, визначати нестандартні заходи стосовно їх розв'язання.	ПК – 16. Уміння визначати основні напрями фінансової діяльності корпорації, зміст управлінських заходів, спрямованих на оптимізацію структури капіталу корпорації. ПК – 18. Знання змісту, завдань, форм та типів корпоративного контролю, особливостей здійснення внутрішнього та зовнішнього аудиту. ПК – 19. Знання принципів стратегічного управління корпоративними підприємствами та розбудови стратегії їх розвитку.
ЗК-15. Здатність до спілкування з представниками різних професійних груп та культур, налагоджування ефективних міждисциплінарних та кроскультурних ділових комунікацій.	ПК – 21. Навички розробки та впровадження управлінських заходів щодо створення певного типу корпоративної культури.
ЗК-16. Уміння неупереджено та об'єктивно оцінювати результати професійної діяльності, знаходити баланс соціально-економічних інтересів бізнесу та суспільства.	ПК – 13. Уміння визначати чинники, що впливають на ефективність корпоративного управління. ПК – 17. Знання системи корпоративної звітності, нормативно-правових вимог до її змісту та оприлюднення.

	ПК – 20. Уміння аналізувати показники ефективності корпоративного управління, рейтинги корпоративного управління.
ФКС – фахові компетентності за спеціальністю «Менеджмент»	ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни
ФКС-1. Здатність до системного розуміння та визначення характеристик бізнес-організації, закономірностей процесів бізнес-адміністрування.	ПК – 1. Знання інноваційних концепцій корпоративного управління, методологічних засад агентської теорії та теорії зацікавлених осіб. ПК – 2. Знання закономірностей функціонування корпоративного бізнесу, принципів побудови корпоративних структур.
ФКС-2. Уміння управляти організаційним розвитком у глобальному бізнес-середовищі, опанувати та застосовувати сучасні міжнародні практики менеджменту та маркетингу.	ПК – 8. Знання національних та міжнародних стандартів корпоративного управління.
ФКС-3. Здатність до визначення стратегічних цілей організаційного розвитку, розробки стратегій інноваційного управління бізнесом, обґрунтування заходів з їх реалізації.	ПК – 7. Уміння здійснювати порівняльний аналіз різних моделей корпорації, оцінку їх переваг та недоліків.
ФКС-4. Уміння виявляти проблеми, що виникають під час управління бізнес-організацією, аналізувати її взаємовідносини із стейкхолдерами та визначати зміст управлінських заходів, спрямованих на реалізацію спільних соціально-економічних інтересів стейкхолдерів, принципалів та менеджерів, а також мінімізацію агентських витрат.	ПК – 4. Знання закономірностей соціально-економічних відносин між принципалами, стейкхолдерами та менеджерами корпорації. ПК – 5. Здатність до аналізу чинників, що впливають на розподіл балансу економічної влади у трикутнику «акціонери – менеджери – зацікавлені особи». ПК – 6. Уміння визначати природу конфлікту інтересів у корпорації, а також форми його прояву.
ФКС-5. Уміння створювати ефективні бізнес-структури, визначати напрями їх трансформації в умовах змін зовнішнього середовища та організаційної оптимізації.	ПК – 3. Уміння здійснювати специфікацію корпоративних прав. ПК – 10. Знання економічних та правових засад діяльності органів, що здійснюють корпоративне управління підприємством.
ФКС-6. Здатність до управління бізнесом як цілісним соціально-економічним комплексом.	ПК – 9. Знання завдань корпоративного управління, принципів розбудови системи управління корпоративними структурами.
ФКС-7. Уміння планувати розвиток бізнесу, здійснювати організаційне та ресурсне забезпечення системи планів організаційного розвитку.	ПК – 9. Знання завдань корпоративного управління, принципів розбудови системи управління корпоративними структурами.
ФКС-9. Уміння управляти потенціалом бізнесу, забезпечуючи підвищення його ефективності.	ПК – 2. Знання закономірностей функціонування корпоративного бізнесу, принципів побудови корпоративних структур.
ФКС-12. Здатність до розроблення заходів	ПК – 21. Навички розробки та

з удосконалення організаційної культури, впровадження міжнародних стандартів корпоративної поведінки.	впровадження управлінських заходів, спрямованих на створення певного типу корпоративної культури.
ФКС-13. Уміння використовувати повноваження для пом'якшення та подолання конфліктних ситуацій в бізнес-організації.	ПК – 12. Знання повноважень суб'єктів державного регулювання корпоративних відносин та їх ролі у регулюванні корпоративного середовища.
ФКС-15. Уміння аналізувати ефективність управлінських заходів, застосовуючи інструментарій управлінського обліку та фінансового аналізу.	ПК – 13. Уміння визначати чинники, що впливають на ефективність корпоративного управління. ПК – 17. Знання системи корпоративної звітності, нормативно-правових вимог до її змісту та оприлюднення. ПК – 20. Уміння аналізувати показники ефективності корпоративного управління, рейтинги корпоративного управління.
ФКС-16. Здатність до делегування повноважень, встановлення меж відповідальності виконавців та організації роботи у командах, групах.	ПК – 11. Знання функцій, повноважень та особливостей організації загальних зборів акціонерів, наглядової ради, правління, ревізійної комісії.
ФКС-17. Уміння здійснювати комунікації у процесі бізнес-адміністрування, створювати ефективні системи збирання, аналізу та обміну інформацією.	ПК – 18. Знання змісту, завдань, форм та типів корпоративного контролю, особливостей здійснення внутрішнього та зовнішнього аудиту.
ФКС-19. Знання технологій злиття і поглинання бізнес-організацій, їх типів, особливостей та результатів.	ПК – 14. Уміння аналізувати зовнішнє середовище корпоративного управління, канали розповсюдження та передачі корпоративних прав. ПК – 15. Знання закономірностей емісії, розміщення та обігу цінних паперів корпорації, а також особливостей їх застосування у фінансовій діяльності корпорації. ПК – 16. Уміння визначати основні напрями фінансової діяльності корпорації, зміст управлінських заходів, спрямованих на оптимізацію структури капіталу корпорації. ПК – 19. Знання принципів стратегічного управління корпоративними підприємствами та розбудови стратегії їх розвитку.
ФКП – фахові компетентності за профілем (за спеціалізацією) «Бізнес-адміністрування»	ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни
ФКП-1. Знання теоретико-методологічних основ бізнес-адміністрування та інноваційних концепцій і теорій у сфері управління.	ПК – 1. Знання інноваційних концепцій корпоративного управління, методологічних засад агентської теорії та теорії зацікавлених осіб. ПК – 4. Знання закономірностей соціально-економічних відносин між принципалами,

	стейкхолдерами та менеджерами корпорації.
ФКП-2. Знання інноваційних методів управління сучасними бізнес-організаціями в умовах невизначеності та ризиків глобального середовища.	ПК – 9. Знання завдань корпоративного управління, принципів розбудови системи управління корпоративними структурами.
ФКП-4. Знання принципів, моделей, стандартів корпоративного управління, видів та етапів формування корпоративних стратегій.	ПК – 2. Знання закономірностей функціонування корпоративного бізнесу, принципів побудови корпоративних структур. ПК – 7. Уміння здійснювати порівняльний аналіз різних моделей корпорації, оцінку їх переваг та недоліків. ПК – 8. Знання національних та міжнародних стандартів корпоративного управління. ПК – 9. Знання завдань корпоративного управління, принципів розбудови системи управління корпоративними структурами.
ФКП-5. Уміння аналізувати потенціал основних форм і процесів ринку корпоративного контролю.	ПК – 2. Знання закономірностей функціонування корпоративного бізнесу, принципів побудови корпоративних структур. ПК – 4. Знання закономірностей соціально-економічних відносин між принципалами, стейкхолдерами та менеджерами корпорації.
ФКП-7. Уміння аналізувати середовище бізнесу для обґрунтування управлінських рішень щодо перспектив функціонування і розвитку організації.	ПК – 3. Уміння здійснювати специфікацію корпоративних прав.
ФКП-10. Знання особливостей реалізації функцій бізнес-адміністрування у глобальних компаніях, специфіки та методів крос-культурних комунікацій.	ПК – 8. Знання національних та міжнародних стандартів корпоративного управління.
ФКП-11. Здатність до застосування доцільних методів управління організаційними конфліктами.	ПК – 6. Уміння визначати природу конфлікту інтересів у корпорації, а також форми його прояву.
ФКП-14. Знання принципів і технологій проектування ефективних типів і моделей організаційної структури бізнес-організації, чинників і напрямів їх раціоналізації.	ПК – 5. Здатність до аналізу чинників, що впливають на розподіл балансу економічної влади у трикутнику «акціонери – менеджери – зацікавлені особи».
ФКП-15. Уміння організовувати ефективну взаємодію структурних підрозділів організації на основі оптимального розподілу повноважень і відповідальності, використання потенціалу командної роботи.	ПК – 9. Знання завдань корпоративного управління, принципів розбудови системи управління корпоративними структурами. ПК – 10. Знання економічних та правових засад діяльності органів, що здійснюють корпоративне управління підприємством. ПК – 11. Знання функцій, повноважень та особливостей організації загальних зборів акціонерів, наглядової ради, правління,

	<p>ревізійної комісії.</p> <p>ПК – 12. Знання повноважень суб'єктів державного регулювання корпоративних відносин та їх ролі у регулюванні корпоративного середовища.</p>
<p>ФКП-16. Уміння розробляти проекти оптимізації бізнес-процесів з урахуванням специфіки та масштабів діяльності, стратегічних цілей розвитку організації.</p>	<p>ПК – 16. Уміння визначати основні напрями фінансової діяльності корпорації, зміст управлінських заходів, спрямованих на оптимізацію структури капіталу корпорації.</p> <p>ПК – 19. Знання принципів стратегічного управління корпоративними підприємствами та розбудови стратегії їх розвитку.</p>
<p>ФКП-17. Знання сучасних технологій управління бізнес-проектами, специфіки організації проектної діяльності бізнесу різних видів і масштабів.</p>	<p>ПК – 15. Знання закономірностей емісії, розміщення та обігу цінних паперів корпорації, а також особливостей їх застосування у фінансовій діяльності корпорації.</p>
<p>ФКП-22. Знання змісту і технологій сучасних бізнес-комунікацій, глобальних бізнес-сервісів і потенціалу їх застосування для ефективної діяльності бізнес-організацій у висококонкурентному глобальному середовищі.</p>	<p>ПК – 14. Уміння аналізувати зовнішнє середовище корпоративного управління, канали розповсюдження та передачі корпоративних прав.</p>
<p>ФКП-26. Знання сутності, взаємозв'язку та відмінностей фінансового і управлінського обліку діяльності бізнес-організації.</p>	<p>ПК – 17. Знання системи корпоративної звітності, нормативно-правових вимог до її змісту та оприлюднення.</p> <p>ПК – 18. Знання змісту, завдань, форм та типів корпоративного контролю, особливостей здійснення внутрішнього та зовнішнього аудиту.</p> <p>ПК – 20. Уміння аналізувати показники ефективності корпоративного управління, рейтинги корпоративного управління.</p>
<p>ФКП-28. Знання змісту, методів і технологій побудови ефективної системи мотивації персоналу у бізнес-структурах різних профілів і масштабів, оптимальної моделі корпоративної культури.</p>	<p>ПК – 13. Уміння визначати чинники, що впливають на ефективність корпоративного управління.</p> <p>ПК – 21. Навички розробки та впровадження управлінських заходів, спрямованих на створення певного типу корпоративної культури.</p>

Додаток 2

Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей

Шифр та назва РН за спеціальністю і / або спеціалізацією	Модуль НД	Шифр та назва РН з навчальної дисципліни
РНС – результати навчання за спеціальністю «Менеджмент»		Результати навчання з навчальної дисципліни
РНС-1. Демонструвати здатності та уміння стратегічного та операційного управління організаціями та процесами.	№ 1	РНС НД – 1.1. Застосовувати фундаментальні знання теорії корпоративного управління для пояснення принципів управління корпоративними структурами. РНС НД – 1.6. Пояснювати завдання корпоративного управління, зміст заходів, спрямованих на досягнення корпоративних цілей.
РНС-2. Здійснювати прогнозування, планування та програмування розвитку бізнес-організацій в умовах глобального середовища бізнесу, що характеризується невизначеністю та змінами.	№ 1	РНС НД – 1.3. Прогнозувати напрями інноваційного розвитку корпоративних підприємств. РНС НД – 1.12. Характеризувати функції суб'єктів корпоративних відносин, форми участі суб'єктів у корпоративному управлінні.
РНС-3. Здійснювати управлінські функції з стратегічного корпоративного управління на основі розуміння глобальних тенденцій розвитку бізнесу, специфіки міжнародних ділових комунікацій.	№ 1	РНС НД – 1.2. Розробляти заходи, спрямовані на адаптацію моделей корпоративного управління у національній економічній системі.
РНС-4. Застосовувати міжнародні та національні стандарти корпоративного управління при прийнятті управлінських рішень щодо вибору моделей корпоративного розвитку, корпоративної культури та соціальної відповідальності.	№ 1	РНС НД – 1.9. Характеризувати міжнародні стандарти корпоративного управління. РНС НД – 1.10. Розробляти проекти кодексів корпоративної поведінки відповідно до міжнародних та національних стандартів корпоративного управління.
РНС-5. Створювати і розвивати бізнеси різного профілю і масштабу як складові управління бізнес-організацією та окремими бізнес-одинацями.	№ 1	РНС НД – 1.2. Розробляти заходи, спрямовані на адаптацію моделей корпоративного управління у національній економічній системі.
РНС-6. Здійснювати планування, організацію, мотивацію та контроль бізнес-	№ 1	РНС НД – 1.3. Прогнозувати напрями інноваційного розвитку корпоративних підприємств.

проектування з метою впровадження інноваційних бізнес-проектів.		РНС НД – 1.6. Пояснювати завдання корпоративного управління, зміст заходів, спрямованих на досягнення корпоративних цілей.
РНС-7. Застосовувати інструментарій інноваційного менеджменту в управлінні розвитком бізнес-організацій та процесів.	№ 1	РНС НД – 1.3. Прогнозувати напрями інноваційного розвитку корпоративних підприємств.
РНС-8. Здійснювати управління організацією з урахуванням особливостей її розвитку на різних етапах життєвого циклу.	№ 2	РНС НД – 1.7. Аналізувати методи корпоративного управління, які використовуються для пом'якшення конфлікту інтересів у корпорації. РНС НД – 1.11. Обґрунтовувати зміст заходів, спрямованих на гармонізацію соціально-економічних інтересів корпорації та її стейкхолдерів.
РНС-9. Застосовувати в управлінській діяльності принципи, методи та інструменти управлінського обліку, фінансового аналізу та корпоративного обліку.	№ 1	РНС НД – 1.8. Аналізувати структуру володіння акціями, переваги та недоліки різних способів контролю за акціонерною власністю.
РНС-10. Прогнозувати потенційні ризики діяльності фірми та впроваджувати стратегії їх подолання / попередження.	№ 1	РНС НД – 1.4. Оцінювати агентські витрати, переваги та недоліки економіко-правових методів захисту прав акціонерів та контролю за акціонерною власністю. РНС НД – 1.5. Пояснювати інституціональні умови подвоєння суб'єктності корпоративних прав та набуття окремими групами стейкхолдерів можливостей впливати на процес розподілу корпоративних ресурсів.
РНС-11. Виявляти потенційні (приховані) кризові ситуації та явища в організації з метою розроблення та впровадження комплексу антикризових заходів.	№ 2	РНС НД – 2.6. Аналізувати процес управління фінансовою діяльністю корпорації, формування її дивідендної політики. РНС НД – 2.8. Збирати та аналізувати дані, які характеризують фінансово-економічну діяльність корпорації та формують систему корпоративної звітності.
РНС-12. Аргументувати вибір методів управління вартістю бізнесу, напрями та заходи підвищення його капіталізації.	№ 2	РНС НД – 2.6. Аналізувати процес управління фінансовою діяльністю корпорації, формування її дивідендної політики.
РНС-13. Створювати умови для накопичення та реалізації інтелектуального потенціалу персоналу, забезпечення креативності та інновативності його діяльності.	№ 2	РНС НД – 2.9. Характеризувати сучасні методики формування корпоративної культури, покращення корпоративного іміджу.

<p>PHC-14. Здійснювати програми управління потенціалом бізнес-організації, спрямовані на підвищення його ефективності та конкурентоспроможності.</p>	<p>№ 2</p>	<p>PHC НД – 2.12. Аналізувати завдання стратегічного управління корпораціями з урахуванням глобальних тенденцій розвитку бізнесу, специфіки міжнародних ділових комунікацій. PHC НД – 2.13. Систематизувати стратегічні, тактичні, оперативні плани діяльності корпорації.</p>
<p>PHC-15. Розробляти та здійснювати програми злиття і поглинання бізнес-організацій відповідно до цілей бізнесу.</p>	<p>№ 2</p>	<p>PHC НД – 2.4. Систематизувати зовнішні та внутрішні канали розповсюдження і передачі корпоративних прав. PHC НД – 2.7. Пояснювати способи емісії, розміщення та обіг цінних паперів корпорації відповідно до чинної нормативно-правової бази.</p>
<p>PHC-16. Здійснювати моделювання бізнес-процесів, їх ресурсне забезпечення та аналіз ефективності.</p>	<p>№ 2</p>	<p>PHC НД – 2.7. Пояснювати способи емісії, розміщення та обіг цінних паперів корпорації відповідно до чинної нормативно-правової бази. PHC НД – 2.8. Збирати та аналізувати дані, які характеризують фінансово-економічну діяльність корпорації та формують систему корпоративної звітності.</p>
<p>PHC-17. Розробляти та програми організаційних змін на основі аналізу і проектування міжособистісних, групових та організаційних комунікацій.</p>	<p>№ 2</p>	<p>PHC НД – 2.5. Оцінювати вплив норм національного законодавства на функціонування корпоративного бізнесу.</p>
<p>PHC-18. Приймати нестандартні управлінські рішення щодо розвитку бізнесу в умовах невизначеності та ризику.</p>	<p>№ 2</p>	<p>PHC НД – 2.10. Розробляти критерії оцінки ефективності корпоративного управління на підприємстві, заходи з її підвищення в умовах невизначеності та ризику. PHC НД – 2.12. Аналізувати завдання стратегічного управління корпораціями з урахуванням глобальних тенденцій розвитку бізнесу, специфіки міжнародних ділових комунікацій. PHC НД – 2.13. Систематизувати стратегічні, тактичні, оперативні плани діяльності корпорації. PHC НД – 2.11. Пояснювати призначення рейтингів корпоративного управління, сфери їх застосування, переваг та недоліків.</p>
<p>PHC-20. Демонструвати здатності до ефективних бізнес-комунікацій та їх удосконалення.</p>	<p>№ 2</p>	<p>PHC НД – 2.1. Розробляти заходи, спрямовані на організацію роботи органів управління корпорацією. PHC НД – 2.2. Пояснювати розподіл повноважень та обов'язки керівних органів корпорації. PHC НД – 2.3. Характеризувати особливості організації та проведення</p>

		загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради, правління, ревізійної комісії.
РНП – Результати навчання за профілем (спеціалізацією) «Бізнес-адміністрування»	Модуль НД	Результати навчання з навчальної дисципліни
РНП-1. Демонструвати знання інноваційних концепцій, принципів, напрямів бізнес-адміністрування сучасних організацій як відкритих соціо-технічних систем в умовах невизначеності та ризику.	№ 1	РНС НД – 1.1. Застосовувати фундаментальні знання теорії корпоративного управління для пояснення принципів управління корпоративними структурами. РНС НД – 1.7. Аналізувати методи корпоративного управління, які використовуються для пом'якшення конфлікту інтересів у корпорації. РНС НД – 1.9. Характеризувати міжнародні стандарти корпоративного управління.
РНП-2. Охарактеризувати зміст стратегічного і оперативного бізнес-адміністрування організації з урахуванням закономірностей процесів глобалізації світового економічного простору.	№ 1	РНС НД – 1.3. Прогнозувати напрями інноваційного розвитку корпоративних підприємств. РНС НД – 1.6. Пояснювати завдання корпоративного управління, зміст заходів, спрямованих на досягнення корпоративних цілей.
РНП-3. Визначати джерела формування конкурентних переваг бізнес-організацій різних профілів і масштабів, оптимальні способи їх використання з урахуванням потенціалу і ризиків ведення бізнесу у глобальному середовищі.	№ 1	РНС НД – 1.3. Прогнозувати напрями інноваційного розвитку корпоративних підприємств.
РНП-4. Розробляти оптимальні стратегії бізнес-організації (корпоративну, ділову, функціональні) із застосуванням інструментарію стратегічного (SWOT-аналіз, PEST-аналіз, модель Портера, ін.) та портфельного аналізу.	№ 1	РНС НД – 1.11. Обґрунтовувати зміст заходів, спрямованих на гармонізацію соціально-економічних інтересів корпорації та її стейкхолдерів.
РНП-5. Здійснювати комплексний аналіз і діагностування бізнес-організації як відкритої системи для обґрунтування управлінських рішень із підвищення ефективності її діяльності.	№ 1	РНС НД – 1.4. Оцінювати агентські витрати, переваги та недоліки економіко-правових методів захисту прав акціонерів та контролю за акціонерною власністю. РНС НД – 1.5. Пояснювати інституціональні умови подвоєння суб'єктності корпоративних прав та набуття окремими групами стейкхолдерів можливостей впливати на процес розподілу корпоративних ресурсів.

		РНС НД – 1.12. Оцінювати ефективність правового регулювання корпоративного управління, конкретних форм державного регулювання корпоративного бізнесу.
РНП-6. Здійснювати проектування оптимальної бізнес-моделі корпорації, ефективних стандартів корпоративного управління, моделі корпоративної культури та соціальної відповідальності.	№ 1	РНС НД – 1.2. Розробляти заходи, спрямовані на адаптацію моделей корпоративного управління у національній економічній системі.
РНП-8. Організовувати формування та розвиток команд бізнес-структур з урахуванням особливостей крос-культурної взаємодії та специфіки управління інтернаціональними командами.	№ 1	РНС НД – 1.10. Розробляти проекти кодексів корпоративної поведінки відповідно до міжнародних та національних стандартів корпоративного управління.
РНП-9. Обґрунтовувати доцільність реалізації проектів різних видів злиття / поглинання з урахуванням їх потенціалу та ризиків для досягнення цілей бізнес-організації.	№ 1	РНС НД – 1.12. Оцінювати ефективність правового регулювання корпоративного управління, конкретних форм державного регулювання корпоративного бізнесу.
РНП-10. Розробляти програми організаційних змін на різних етапах життєвого циклу бізнес-організації на основі ефективного проектування міжособистісних, групових, організаційних комунікацій, консалтингової підтримки моделювання бізнес-процесів.	№ 1	РНС НД – 1.8. Аналізувати структуру володіння акціями, переваги та недоліки різних способів контролю за акціонерною власністю.
РНП-11. Організовувати процеси генерування інноваційних ідей для розвитку бізнес-організації, пріоритетних для бізнесу інновацій з урахуванням тенденцій розвитку бізнес-середовища (національного та міжнародного).	№ 1	РНС НД – 1.3. Прогнозувати напрями інноваційного розвитку корпоративних підприємств.
РНП-12. Систематизувати методичні засади управління інноваційним розвитком діючих бізнес-організацій та новостворених інноваційних структур.	№ 1	РНС НД – 1.3. Прогнозувати напрями інноваційного розвитку корпоративних підприємств.
РНП-14. Проектувати організаційну структуру управління бізнес-	№ 1	РНС НД – 1.11. Обґрунтовувати зміст заходів, спрямованих на гармонізацію соціально-економічних інтересів корпорації

організаціями, оптимальний розподіл повноважень та відповідальності між виконавцями / підрозділами, способи координації їх діяльності.		та її стейкхолдерів. РНС НД – 1.12. Характеризувати функції суб'єктів корпоративних відносин, форми участі суб'єктів у корпоративному управлінні.
РНП-15. Визначати оптимальні види інтегрованих бізнес-структур для розв'язання різних завдань функціонування і розвитку бізнес-організації.	№ 1	РНС НД – 1.3. Прогнозувати напрями інноваційного розвитку корпоративних підприємств.
РНП-16. Розробляти систему заходів з ефективного управління потенціалом бізнес-структур різних видів.	№ 2	РНС НД – 2.1. Розробляти заходи, спрямовані на організацію роботи органів управління корпорацією.
РНП-17. Організовувати діяльність із розробки та реалізації бізнес-проектів різних видів і масштабів на усіх етапах життєвого циклу.	№ 2	РНС НД – 2.12. Аналізувати завдання стратегічного управління корпораціями з урахуванням глобальних тенденцій розвитку бізнесу, специфіки міжнародних ділових комунікацій.
РНП-18. Оцінювати ефективність та ризики бізнес-проектів різних видів для обґрунтування доцільності та оптимального способу їх реалізації.	№ 2	РНС НД – 2.6. Аналізувати процес управління фінансовою діяльністю корпорації, формування її дивідендної політики.
РНП-21. Розробляти проекти з моделювання та оптимізації бізнес-процесів організацій різного профілю та масштабу.	№2	РНС НД – 2.1. Розробляти заходи, спрямовані на організацію роботи органів управління корпорацією. РНС НД – 2.3. Характеризувати особливості організації та проведення загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради, правління, ревізійної комісії. РНС НД – 2.4. Систематизувати зовнішні та внутрішні канали розповсюдження і передачі корпоративних прав. РНС НД – 2.13. Систематизувати стратегічні, тактичні, оперативні плани діяльності корпорації. РНС НД – 2.12. Аналізувати завдання стратегічного управління корпораціями з урахуванням глобальних тенденцій розвитку бізнесу, специфіки міжнародних ділових комунікацій.
РНП-22. Моделювати системну інтеграцію бізнес-процесів компанії з управлінськими рішеннями із запровадження стратегії інноваційного розвитку організації, реалізації окремих бізнес-проектів тощо.	№2	РНС НД – 2.4. Систематизувати зовнішні та внутрішні канали розповсюдження і передачі корпоративних прав. РНС НД – 2.12. Аналізувати завдання стратегічного управління корпораціями з урахуванням глобальних тенденцій розвитку бізнесу, специфіки міжнародних

		ділових комунікацій.
РНП-23. Здійснювати моніторинг та діагностування фінансово-економічного стану бізнес-організації для виявлення і оцінки потенційних, прихованих, реальних кризових явищ та процесів, визначення ймовірності банкрутства.	№ 2	РНС НД – 2.6. Аналізувати процес управління фінансовою діяльністю корпорації, формування її дивідендної політики. РНС НД – 2.7. Пояснювати способи емісії, розміщення та обігу цінних паперів корпорації відповідно до чинної нормативно-правової бази.
РНП-24. Розробляти ефективні стратегії та програми антикризового управління бізнес-організацією.	№2	РНС НД – 2.13. Систематизувати стратегічні, тактичні, оперативні плани діяльності корпорації.
РНП-25. Проектувати оптимальні моделі санації, реструктуризації, банкрутства бізнес-структур різних видів з урахуванням їх потенціалу, ризиків, ресурсних обмежень організації.	№2	РНС НД – 2.8. Збирати та аналізувати дані, які характеризують фінансово-економічну діяльність корпорації та формують систему корпоративної звітності. РНС НД – 2.13. Систематизувати стратегічні, тактичні, оперативні плани діяльності корпорації.
РНП-26. Використовувати дані управлінського і фінансового обліку бізнес-організації для обґрунтування рішень щодо підвищення ефективності її функціонування.	№ 2	РНС НД – 2.8. Збирати та аналізувати дані, які характеризують фінансово-економічну діяльність корпорації та формують систему корпоративної звітності. РНС НД – 2.10. Розробляти критерії оцінки ефективності корпоративного управління на підприємстві, заходи з її підвищення в умовах невизначеності та ризику. РНС НД – 2.11. Пояснювати призначення рейтингів корпоративного управління, сфери їх застосування, переваг та недоліків.
РНП-27. Застосовувати доцільні методи оцінки вартості бізнесу для різних ситуацій, стадій життєвого циклу організації, обґрунтування різних видів управлінських рішень.	№2	РНС НД – 2.8. Збирати та аналізувати дані, які характеризують фінансово-економічну діяльність корпорації та формують систему корпоративної звітності.
РНП-28. Здійснювати ефективні бізнес-комунікації у мультинаціональному бізнес-середовищі з урахуванням культурних відмінностей країн.	№ 2	РНС НД – 2.2. Пояснювати розподіл повноважень та обов'язків керівних органів корпорації. РНС НД – 2.5. Оцінювати вплив норм національного законодавства на функціонування корпоративного бізнесу. РНС НД – 2.9. Характеризувати сучасні методики формування корпоративної культури, покращення корпоративного іміджу.
РНП-29. Використовувати сучасні види та моделі бізнес-комунікацій, глобальні бізнес-сервіси для забезпечення	№2	РНС НД – 2.2. Пояснювати розподіл повноважень та обов'язків керівних органів корпорації.

ефективного функціонування бізнес-організацій різних видів і масштабів у глобальному середовищі.		
РПН-30. Розробляти оптимізаційні управлінські рішення згідно з принципами етики і соціальної відповідальності бізнесу.	№2	РНС НД – 2.9. Характеризувати сучасні методики формування корпоративної культури, покращення корпоративного іміджу.

