

## ДОДАТОК ДО ОП «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

### Профіль програми освітнього рівня магістр за спеціальністю 073 «Менеджмент», спеціалізація «Бізнес-адміністрування»

Тип та обсяг програми	Освітньо-професійна 90 кредитів ЄКТС / 1 рік 6 місяців
Вищий навчальний заклад	Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого
Ліцензія	Серія АЕ № 636121 від 15.04.2015 р.
Акредитація	
Рівень програми, тип диплома	Другий рівень вищої освіти, одиничний
Галузь знань	Управління та адміністрування
Спеціалізація	<b>Бізнес-адміністрування</b>
Кваліфікація	Магістр з менеджменту
Узагальнений об'єкт професійної діяльності	Управління бізнес-організаціями, їх підрозділами, системами, процесами та проектами в різних галузях економіки
<b>А</b>	<b>Мета програми</b>
	Забезпечити фундаментальну теоретичну і практичну підготовку професіоналів у галузі ефективного управління сучасною організацією, необхідну для вирішення складних спеціалізованих завдань та розв'язання нестандартних проблем у процесі управлінської діяльності або навчання, що передбачає дослідження закономірностей розвитку бізнес-організацій у глобальному середовищі, впровадження інноваційних практик управління бізнес-системами і процесами в умовах невизначеності та ризику.
<b>В</b>	<b>Характеристика програми</b>
<b>1</b>	Предметна область
	<p>Менеджмент. <b>Бізнес-адміністрування.</b> Орієнтовно 40% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення формування загальних та фахових компетентностей за спеціальністю (базова компонента). Орієнтовно 35% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення формування компетентностей зі спеціалізації. Індивідуальна траєкторія навчання</p>

		студентів – не менш 25%.
2	Фокус програми	<p>Загальна програма.</p> <p><b>Фокус програми</b> – акцент робиться на підготовку фахівців, які повинні володіти глибокими знаннями у сфері управління сучасною організацією та здатні їх застосовувати для адміністрування / управління підприємницькою діяльністю, вирішення складних спеціалізованих завдань і розв'язання нестандартних практичних проблем у сфері управлінської діяльності в різних галузях економіки. Спеціалізація «<b>Бізнес-адміністрування</b>».</p>
3	Особливості програми	<p>Програма зорієнтована на розв'язання складних завдань і проблем у процесі управлінської діяльності або навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій, на стимулювання академічної мобільності викладачів та студентів, на формування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.</p> <p>Освітньо-професійна програма зорієнтована на державний і приватний сектори економіки, галузі практик професіонала у таких сферах: планування і прогнозування; управління корпораціями, середніми та малими підприємствами, підрозділами підприємств; корпоративний облік та фінансовий аналіз; проектування бізнесу; реструктуризація та реорганізація підприємств, антикризове управління та організаційний розвиток підприємств; державне управління; регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності; регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах; діяльність із забезпечення трудовими ресурсами; зовнішньоекономічна діяльність; наукова діяльність; діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій; діяльність навчальних закладів, роботодавців, інших юридичних і фізичних осіб з метою</p>

		<p>розроблення, ідентифікації, співвіднесення, визнання, планування і розвитку кваліфікацій.</p> <p>Особливостями програми також є: трансфер кредитів ЄКТС, кредитна мобільність, застосування інноваційних технологій і методів навчання, проведення тренінгів і майстер-класів фаховими менеджерами-практиками, залучення студентів до наукової роботи з можливістю публікувати найкращі результати досліджень, дистанційне навчання тощо.</p>
<b>С</b>	<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>	
<b>1</b>	Працевлаштування	<p>Сфера діяльності випускника - управління бізнес-організаціями, їх підрозділами, системами, бізнес-процесами та бізнес-проектами.</p> <p>Посади відповідно до Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності, ДК 009:2010» (додаток 1) та Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (додаток 2).</p>
<b>2</b>	Продовження освіти	<p>Освітній процес другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності «Менеджмент» забезпечує формування базових (універсальних) знань, умінь та практичних навичок для подальшого навчання за освітніми програмами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та присудження ступеня доктора філософії.</p>
<b>D</b>	<b>Стиль та методика навчання</b>	
<b>1</b>	Форми організації освітнього процесу та методи навчання	<p>Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.</p> <p>Основними видами навчальних занять є: лекція; практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.</p> <p>Методи навчання: індуктивні, дедуктивні, аналітичні; словесні, наочні, практичні; пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, пошукові, дослідницькі; самостійна робота, контроль та оцінка, контекстне завдання, дискусія, прес-</p>

		конференція, ділові ігри, опитування, контрольні роботи тощо.
2	Методи оцінювання	Методи оцінювання: усний екзамен, письмовий екзамен, індивідуальні роботи, реферати, контрольні роботи, захист випускної кваліфікаційної роботи, презентації, звіт із практики, кейс-методи, тестування тощо.
<b>Е</b>	<b>Програмні компетентності</b>	
	<i>Інтегральна компетентність</i>	
	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та нестандартні практичні проблеми в сфері управлінської діяльності в різних галузях підприємництва та економіки, що передбачає проведення досліджень та впровадження на цій основі інноваційних практик управління бізнес-системами та процесами в умовах невизначеності чинників і вимог.	
1	Загальні ЗК	<p>ЗК-1. Знання закономірностей функціонування організації як відкритої інтегративної системи, синергетика структурних елементів якої є основою досягнення цілей управління бізнесом.</p> <p>ЗК-2. Здатність до ефективної професійної діяльності, інноваційного підходу до реалізації професійних функцій.</p> <p>ЗК-3. Знання змісту, функцій, цілей та результатів професійної управлінської діяльності відповідно до її предметної області.</p> <p>ЗК-4. Уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних умовах, стресових та конфліктних ситуаціях.</p> <p>ЗК-5. Уміння формувати команди для розв'язання складних проблем, розбудовувати ефективні міжособистісні комунікації.</p> <p>ЗК-6. Здатність до прийняття інноваційних рішень в умовах невизначеності зовнішнього середовища.</p> <p>ЗК-7. Уміння здійснювати дослідницьку роботу, управляти науковими проектами та інноваційними продуктами.</p> <p>ЗК-8. Уміння чітко та доказово формулювати власні висновки, науково обґрунтовувати їх, переконливо та недвозначно доносити власну позицію до</p>

		<p>суб'єктів бізнес-середовища, а також до осіб, які навчаються.</p> <p>ЗК-9. Здатність до подальшого самостійного навчання, розвитку особистих здібностей, професійного самовдосконалення, безперервної освіти, оновлення та інтеграції знань.</p> <p>ЗК-10. Уміння спілкуватися іноземною мовою з використанням відповідної термінології у певній предметній галузі.</p> <p>ЗК-11. Уміння працювати в міжнародному середовищі, підтримувати ділові та соціокультурні зв'язки з бізнес-партнерами, громадськістю, публічною владою, міжнародними організаціями.</p> <p>ЗК-12. Знання етичних принципів професійної діяльності, особистого місця та ролі в їх суспільній реалізації.</p> <p>ЗК-13. Навички використання сучасних інформаційних технологій для пошуку, обробки та аналізу інформації.</p> <p>ЗК-14. Уміння виявляти проблеми в сфері професійної діяльності, визначати нестандартні заходи стосовно їх розв'язання.</p> <p>ЗК-15. Здатність до спілкування з представниками різних професійних груп та культур, налагоджування ефективних міждисциплінарних та кроскультурних ділових комунікацій.</p> <p>ЗК-16. Уміння неупереджено та об'єктивно оцінювати результати професійної діяльності, знаходити баланс соціально-економічних інтересів бізнесу та суспільства.</p>
2	<p>Фахові компетентності за спеціальністю «Менеджмент» ФКС</p>	<p>ФКС-1. Здатність до системного розуміння та визначення характеристик бізнес-організації, закономірностей процесів бізнес-адміністрування.</p> <p>ФКС-2. Уміння управляти організаційним розвитком у глобальному бізнес-середовищі, опановувати та застосовувати сучасні міжнародні практики менеджменту та маркетингу.</p>

		<p>ФКС-3. Здатність до визначення стратегічних цілей організаційного розвитку, розробки стратегій інноваційного управління бізнесом, обґрунтування заходів з їх реалізації.</p> <p>ФКС-4. Уміння виявляти проблеми, що виникають під час управління бізнес-організацією, аналізувати її взаємовідносини із стейкхолдерами та визначати зміст управлінських заходів, спрямованих на реалізацію спільних соціально-економічних інтересів стейкхолдерів, принципалів та менеджерів, а також мінімізацію агентських витрат.</p> <p>ФКС-5. Уміння створювати ефективні бізнес-структури, визначати напрями їх трансформації в умовах змін зовнішнього середовища та організаційної оптимізації.</p> <p>ФКС-6. Здатність до управління бізнесом як цілісним соціально-економічним комплексом.</p> <p>ФКС-7. Уміння планувати розвиток бізнесу, здійснювати організаційне та ресурсне забезпечення системи планів організаційного розвитку.</p> <p>ФКС-8. Здатність до антикризового бізнес-адміністрування, спрямованого на підвищення стійкості бізнесу до загроз внутрішнього та зовнішнього середовища.</p> <p>ФКС-9. Уміння управляти потенціалом бізнесу, забезпечувати підвищення його ефективності.</p> <p>ФКС-10. Знання специфіки адміністрування малого та середнього бізнесу, організації фінансових потоків та кадрової роботи.</p> <p>ФКС-11. Здатність до аналітичної діяльності, спрямованої на розробку та впровадження інноваційних методів управління бізнесом.</p> <p>ФКС-12. Здатність до розроблення заходів з удосконалення організаційної культури, впровадження міжнародних стандартів корпоративної поведінки.</p> <p>ФКС-13. Уміння використовувати повноваження для пом'якшення та</p>
--	--	---

		<p>подолання конфліктних ситуацій в бізнес-організації.</p> <p>ФКС-14. Уміння аналізувати глобальне бізнес-середовище, виявляти перспективні напрями розвитку бізнесу в міжнародному, національному, регіональному та галузевому контексті.</p> <p>ФКС-15. Уміння аналізувати ефективність управлінських заходів із застосуванням інструментарію управлінського обліку та фінансового аналізу.</p> <p>ФКС-16. Здатність до делегування повноважень, встановлення меж відповідальності виконавців та організації роботи у командах, групах.</p> <p>ФКС-17. Уміння здійснювати комунікації у процесі бізнес-адміністрування, створювати ефективні системи збирання, аналізу та обміну інформацією.</p> <p>ФКС-18. Уміння здійснювати оцінку вартості бізнесу, розробляти та вживати нестандартні управлінські заходи, спрямовані на підвищення його капіталізації.</p> <p>ФКС-19. Знання технологій злиття і поглинання бізнес-організацій, їх типів, особливостей та результатів.</p> <p>ФКС-20. Уміння використовувати сучасні методики мотивації підлеглих, ефективно управляти їх діяльністю.</p> <p>ФКС-21. Уміння управляти власною професійною кар'єрою, підвищувати особисту конкурентоспроможність на ринку праці.</p> <p>ФКС-22. Здатність до розроблення інноваційних бізнес-проектів та управління ними.</p>
3	<p>Фахові компетентності за профілем (за спеціалізацією) «Бізнес-адміністрування»</p> <p>ФКП</p>	<p>ФКП-1. Знання теоретико-методологічних основ бізнес-адміністрування та інноваційних концепцій і теорій у сфері управління.</p> <p>ФКП-2. Знання інноваційних методів управління сучасними бізнес-організаціями в умовах невизначеності та ризиків</p>

		<p>глобального середовища</p> <p>ФКП-3. Уміння аналізувати закономірності сучасних процесів інтернаціоналізації та глобалізації, їх вплив на функціонування бізнес-структур різних профілів і масштабів.</p> <p>ФКП-4. Знання принципів, моделей, стандартів корпоративного управління, видів та етапів формування корпоративних стратегій.</p> <p>ФКП-5. Уміння аналізувати потенціал основних форм і процесів ринку корпоративного контролю.</p> <p>ФКП-6. Знання сучасних технологій формування, розвитку, використання стратегічних конкурентних переваг бізнес-організацій різних видів і масштабів.</p> <p>ФКП-7. Уміння аналізувати середовище бізнесу для обґрунтування управлінських рішень щодо перспектив функціонування і розвитку організації.</p> <p>ФКП-8. Здатність до пошуку та обґрунтування інноваційних ідей для розвитку бізнес-організації, пріоритетних для бізнесу напрямів інноваційного інвестування.</p> <p>ФКП-9. Знання принципів формування та вибору оптимальної інноваційної стратегії бізнес-організації, проектування бізнес-моделей упровадження інновацій.</p> <p>ФКП-10. Знання особливостей реалізації функцій бізнес-адміністрування у глобальних компаніях, специфіки та методів крос-культурних комунікацій.</p> <p>ФКП-11. Здатність до застосування доцільних методів управління організаційними конфліктами.</p> <p>ФКП-12. Знання закономірностей організаційного розвитку бізнесу, напрямів і технологій організаційних змін, специфіки управління ними на різних етапах життєвого циклу компанії.</p> <p>ФКП-13. Знання змісту, закономірностей формування та умов ефективного використання потенціалу бізнес-організацій</p>
--	--	--



		<p>різних видів.</p> <p>ФКП-14. Знання принципів і технологій проектування ефективних типів і моделей організаційної структури бізнес-організації, чинників і напрямів їх раціоналізації.</p> <p>ФКП-15. Уміння організовувати ефективну взаємодію структурних підрозділів організації на основі оптимального розподілу повноважень і відповідальності, використання потенціалу командної роботи.</p> <p>ФКП-16. Уміння розробляти проекти оптимізації бізнес-процесів з урахуванням специфіки та масштабів діяльності, стратегічних цілей розвитку організації.</p> <p>ФКП-17. Знання сучасних технологій управління бізнес-проектами, специфіки організації проектної діяльності бізнесу різних видів і масштабів.</p> <p>ФКП-18. Здатність до обґрунтованого вибору і застосування сучасних методів оцінки ефективності бізнес-проектів, управління проектними ризиками.</p> <p>ФКП-19. Знання особливостей інноваційного бізнесу, видів і потенціалу його організаційних форм, специфіки управлінських завдань на різних етапах інноваційного циклу.</p> <p>ФКП-20. Знання змісту і методологічних особливостей інноваційного проектування, його специфіки для різних видів бізнес-проектів.</p> <p>ФКП-21. Здатність до обґрунтування оптимальних для бізнес-організації форм комерціалізації інтелектуального продукту, механізмів правової охорони інтелектуальної власності.</p> <p>ФКП-22. Знання змісту і технологій сучасних бізнес-комунікацій, глобальних бізнес-сервісів і потенціалу їх застосування для ефективної діяльності бізнес-організацій у висококонкурентному глобальному середовищі.</p> <p>ФКП-23. Знання економічного механізму виникнення кризового стану підприємства,</p>
--	--	--

		<p>методів і технологій його діагностування.</p> <p>ФКП-24. Уміння розробляти заходи антикризового бізнес-адміністрування, оптимальні моделі санації бізнес-організації.</p> <p>ФКП-25. Знання основних методів оцінки вартості бізнесу та потенціалу їх застосування, технологій підвищення капіталізації бізнесу.</p> <p>ФКП-26. Знання сутності, взаємозв'язку та відмінностей фінансового і управлінського обліку діяльності бізнес-організації.</p> <p>ФКП-27. Знання основних національних культурних стереотипів і механізмів їх впливу на міжнародні бізнес-комунікації, принципів і правил крос-культурної поведінки при проведенні міжнародних переговорів.</p> <p>ФКП-28. Знання змісту, методів і технологій побудови ефективної системи мотивації персоналу у бізнес-структурах різних профілів і масштабів, оптимальної моделі корпоративної культури.</p> <p>ФКП-29. Знання морально-етичних норм професійної діяльності бізнес-менеджера.</p>
<b>Г</b>	<b>Програмні результати навчання</b>	
<b>1</b>	<p>Результати навчання за спеціальністю «Менеджмент» РНС</p>	<p>РНС-1. Демонструвати знання сучасних концепцій стратегічного та операційного управління організаціями та процесами.</p> <p>РНС-2. Здійснювати прогнозування, планування та програмування розвитку бізнес-організацій в умовах глобального середовища бізнесу, що характеризується невизначеністю та змінами.</p> <p>РНС-3. Здійснювати управлінські функції з стратегічного корпоративного управління на основі розуміння глобальних тенденцій розвитку бізнесу, специфіки міжнародних ділових комунікацій.</p> <p>РНС-4. Застосовувати міжнародні та національні стандарти корпоративного управління при прийнятті управлінських рішень щодо вибору моделей корпоративного розвитку, корпоративної</p>

	<p>культури та соціальної відповідальності.</p> <p>PHC-5. Створювати і розвивати бізнеси різного профілю і масштабу як складові управління бізнес-організацією та окремими бізнес-одинацями.</p> <p>PHC-6. Здійснювати планування, організацію, мотивацію та контроль бізнес-проекування з метою впровадження інноваційних бізнес-проектів.</p> <p>PHC-7. Застосовувати інструментарій інноваційного менеджменту в управлінні розвитком бізнес-організацій та процесів.</p> <p>PHC-8. Здійснювати управління організацією з урахуванням особливостей її розвитку на різних етапах життєвого циклу.</p> <p>PHC-9. Застосовувати в управлінській діяльності принципи, методи та інструменти управлінського обліку, фінансового аналізу та корпоративного обліку.</p> <p>PHC-10. Прогнозувати потенційні ризики діяльності фірми та впроваджувати стратегії їх подолання / попередження.</p> <p>PHC-11. Виявляти потенційні (приховані) кризові ситуації та явища в організації з метою розроблення та впровадження комплексу антикризових заходів.</p> <p>PHC-12. Аргументувати вибір методів управління вартістю бізнесу, напрями та заходи підвищення його капіталізації.</p> <p>PHC-13. Створювати умови для накопичення та реалізації інтелектуального потенціалу персоналу, забезпечення креативності та інновативності його діяльності.</p> <p>PHC-14. Здійснювати програми управління потенціалом бізнес-організації, спрямовані на підвищення його ефективності та конкурентоспроможності.</p> <p>PHC-15. Розробляти та здійснювати програми злиття і поглинання бізнес-організацій відповідно до цілей бізнесу.</p> <p>PHC-16. Здійснювати моделювання бізнес-процесів, їх ресурсне забезпечення та аналіз ефективності.</p>
--	---

		<p>PHC-17. Розробляти програми організаційних змін на основі аналізу і проектування міжособистісних, групових та організаційних комунікацій.</p> <p>PHC-18. Приймати нестандартні управлінські рішення щодо розвитку бізнесу в умовах невизначеності та ризику.</p> <p>PHC-19. Застосовувати навички консультативного менеджменту, надання дієвої консультативної допомоги керівникам та професіоналам організації.</p> <p>PHC-20. Демонструвати здатності до ефективних бізнес-комунікацій та їх удосконалення.</p>
2	<p>Результати навчання за профілем (спеціалізацією) «Бізнес-адміністрування» РНП</p>	<p>РНП-1. Демонструвати знання інноваційних концепцій, принципів, напрямів бізнес-адміністрування сучасних організацій як відкритих соціо-технічних систем в умовах невизначеності та ризику.</p> <p>РНП-2. Охарактеризувати зміст стратегічного і оперативного бізнес-адміністрування організації з урахуванням закономірностей процесів глобалізації світового економічного простору.</p> <p>РНП-3. Визначати джерела формування конкурентних переваг бізнес-організацій різних профілів і масштабів, оптимальні способи їх використання з урахуванням потенціалу і ризиків ведення бізнесу у глобальному середовищі.</p> <p>РНП-4. Розробляти оптимальні стратегії бізнес-організації (корпоративну, ділову, функціональні) із застосуванням інструментарію стратегічного (SWOT-аналіз, PEST-аналіз, модель Портера, ін.) та портфельного аналізу.</p> <p>РНП-5. Здійснювати комплексний аналіз і діагностування бізнес-організації як відкритої системи для обґрунтування управлінських рішень із підвищення ефективності її діяльності.</p> <p>РНП-6. Здійснювати проектування оптимальної бізнес-моделі корпорації, ефективних стандартів корпоративного</p>

		<p>управління, моделі корпоративної культури та соціальної відповідальності.</p> <p>РНП-7. Розробляти ефективні моделі мотивації та розвитку персоналу.</p> <p>РНП-8. Організувати формування та розвиток команд бізнес-структур з урахуванням особливостей крос-культурної взаємодії та специфіки управління інтернаціональними командами.</p> <p>РНП-9. Обґрунтовувати доцільність реалізації проектів різних видів злиття / поглинання з урахуванням їх потенціалу та ризиків для досягнення цілей бізнес-організації.</p> <p>РНП-10. Розробляти програми організаційних змін на різних етапах життєвого циклу бізнес-організації на основі ефективного проектування міжособистісних, групових, організаційних комунікацій, консалтингової підтримки моделювання бізнес-процесів.</p> <p>РНП-11. Організувати процеси генерування інноваційних ідей для розвитку бізнес-організації, пріоритетних для бізнесу інновацій з урахуванням тенденцій розвитку бізнес-середовища (національного та міжнародного).</p> <p>РНП-12. Систематизувати методичні засади управління інноваційним розвитком діючих бізнес-організацій та новостворених інноваційних структур.</p> <p>РНП-13. Розробляти інноваційні стратегії та інноваційні бізнес-моделі діючих і новостворених бізнес-структур</p> <p>РНП-14. Проектувати організаційну структуру управління бізнес-організаціями, оптимальний розподіл повноважень та відповідальності між виконавцями / підрозділами, способи координації їх діяльності.</p> <p>РНП-15. Визначати оптимальні види інтегрованих бізнес-структур для розв'язання різних завдань функціонування і розвитку бізнес-організації.</p> <p>РНП-16. Розробляти систему заходів з</p>
--	--	---

		<p>ефективного управління потенціалом бізнес-структур різних видів.</p> <p>РНП-17. Організовувати діяльність із розробки та реалізації бізнес-проектів різних видів і масштабів на усіх етапах життєвого циклу.</p> <p>РНП-18. Оцінювати ефективність та ризики бізнес-проектів різних видів для обґрунтування доцільності та оптимального способу їх реалізації.</p> <p>РНП-19. Розробляти проекти створення та розвитку інноваційних структур (венчурних підприємств, інноваційних стартапів та ін.).</p> <p>РНП-20. Обирати оптимальні форми та методи комерціалізації результатів інноваційної діяльності бізнес-організації.</p> <p>РНП-21. Розробляти проекти з моделювання та оптимізації бізнес-процесів організацій різного профілю та масштабу.</p> <p>РНП-22. Моделювати системну інтеграцію бізнес-процесів компанії з управлінськими рішеннями із запровадження стратегії інноваційного розвитку організації, реалізації окремих бізнес-проектів тощо.</p> <p>РНП-23. Здійснювати моніторинг та діагностування фінансово-економічного стану бізнес-організації для виявлення і оцінки потенційних, прихованих, реальних кризових явищ та процесів, визначення ймовірності банкрутства.</p> <p>РНП-24. Розробляти ефективні стратегії та програми антикризового управління бізнес-організацією.</p> <p>РНП-25. Проектувати оптимальні моделі санації, реструктуризації, банкрутства бізнес-структур різних видів з урахуванням їх потенціалу, ризиків, ресурсних обмежень організації.</p> <p>РНП-26. Використовувати дані управлінського і фінансового обліку бізнес-організації для обґрунтування рішень щодо підвищення ефективності її функціонування.</p> <p>РНП-27. Застосовувати доцільні методи оцінки вартості бізнесу для різних ситуацій,</p>
--	--	--

	<p>стадій життєвого циклу організації, обґрунтування різних видів управлінських рішень.</p> <p>РНП-28. Здійснювати ефективні бізнес-комунікації у мультинаціональному бізнес-середовищі з урахуванням культурних відмінностей країн.</p> <p>РНП-29. Використовувати сучасні види та моделі бізнес-комунікацій, глобальні бізнес-сервіси для забезпечення ефективного функціонування бізнес-організацій різних видів і масштабів у глобальному середовищі.</p> <p>РПН-30. Розробляти оптимізаційні управлінські рішення згідно з принципами етики і соціальної відповідальності бізнесу.</p>
--	---

## Додаток 1

### Національний класифікатор України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» у сфері праці менеджера

Магістр зі спеціальності "Менеджмент" підготовлений до роботи в галузях економіки за ДК 009:2010:

Код	Назва	NACE (Rev. 1.1)	ISIC (Rev. 4)
<b>М</b>	<b>ПРОФЕСІЙНА, НАУКОВА ТА ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>	<b>М</b>	
70.10	Діяльність головних управлінь (хед-офісів)	74.15	7010
70.22	Консультавання з питань комерційної діяльності й керування	05.01 74.14	7020 7020
72.20	Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук	73.10 73.20	7220 7220
73.20	Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки	74.13	7320
74.90	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.	63.40 74.14	7490 7490
<b>Н</b>	<b>ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ АДМІНІСТРАТИВНОГО ТА ДОПОМІЖНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ</b>	<b>Н</b>	
78.10	Діяльність агентств працевлаштування	74.50 92.72	7810 7810
78.20	Діяльність агентств тимчасового працевлаштування	74.50	7820
78.30	Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами	74.50	7830

<b>О</b>	<b>ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ Й ОБОРОНА; ОБОВ'ЯЗКОВЕ СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ</b>	<b>О</b>	
84.11	Державне управління загального характеру	75.11	8411
84.12.	Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування	75.12.	8412
84.13	Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності	75.13	8413
<b>Р</b>	<b>ОСВІТА</b>	<b>Р</b>	
85.42	Вища освіта	80.30	85.30
<b>S</b>	<b>НАДАННЯ ІНШИХ ВИДІВ ПОСЛУГ</b>	<b>S</b>	
94.1	Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій		941

## Додаток 2

### Перелік професій відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (зі змінами 2017 р.)

Код КП*	Назва класифікаційного угруповання	Професійна назва роботи
<b>1</b>	<b><u>Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)</u></b>	
12	Керівники підприємств, установ та організацій	
121	Керівники підприємств, установ та організацій	
1210	Керівники підприємств, установ та організацій	
1210.1	Керівники підприємств, установ та організацій	Генеральний директор (голова, президент, інший керівник) об'єднання підприємств Голова виконавчого органу акціонерного товариства Голова правління Голова ради директорів Голова ради директорів біржі Голова товариства Директор(начальник, інший керівник) підприємства Директор відділення Директор представництва Керівник підрозділу юридичної особи, що здійснює діяльність з управління активами Президент компанії Начальник управління
122	Керівники виробничих та	



	інших основних підрозділів	
1229	Керівники інших основних підрозділів	
1229.7	Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності	Генеральний менеджер (управитель)
123	Керівники функціональних підрозділів	
1231	Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники	Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту Головний економіст Директор з економіки Менеджер (управитель) Начальник планово-економічного відділу Начальник управління Начальник фінансового відділу
1232	Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин	Директор з кадрових питань та побуту Директор з управління персоналом Керівник групи обліку Начальник бюро організації праці та заробітної плати цеху Начальник відділу кадрів Начальник відділу організації праці та заробітної плати Начальник відділу підготовки кадрів Начальник відділу соціального розвитку
1233	Керівники підрозділів маркетингу	Директор комерційний Начальник комерційного відділу
1234	Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю	Начальник відділу (з реклами, зв'язків з громадськістю)
1238	Керівники проектів та програм	Керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва Керівник установи (структурного підрозділу) з інтелектуальної власності
1239	Керівники інших функціональних підрозділів	Завідувач господарства Начальник господарського відділу
13	Керівники малих підприємств без апарату управління	
131	Керівники малих підприємств без апарату управління	
1314	Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі	Директор (керівник) малої торговельної фірми
1317	Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні	Директор малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної і т. ін.) Керуючий агентством (страховим, торговельним, нерухомості, рекламним і т. ін.)
1319	Керівники інших малих	Директор (керівник) малого підприємства (у

	підприємств без апарату управління	сфері охорони здоров'я, освіти, культури і т. ін.)
14	Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів	
147	Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам	
1473	Менеджери (управителі) у сфері надання інформації	Менеджер (управитель) у сфері надання інформації
1475	Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління	
1475.4	Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління	Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності Менеджер (управитель) з маркетингу Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності
1477	Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу	
1477.1	Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу	Менеджер (управитель) з персоналу
1479	Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам	Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг
148	Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері	
1483	Менеджери (управителі) у соціальній сфері	Менеджер (управитель) у соціальній сфері
149	Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності	
1496	Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності	Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності
<b>2</b>	<b><u>Професіонали</u></b>	
23	Викладачі	
231	Викладачі університетів та вищих навчальних закладів	
2310	Викладачі університетів та	

	вищих навчальних закладів	
2310.2	Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів	Асистент
232	Викладачі середніх навчальних закладів	
2320	Викладачі середніх навчальних закладів	Викладач професійно-технічного навчального закладу Вчитель загальноосвітнього навчального закладу
241	Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності	
2412	Професіонали в галузі праці та зайнятості	
2412.2	Професіонали в галузі праці та зайнятості	
2419	Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності	
2419.1	Наукові співробітники (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва, інтелектуальна власність)	Науковий співробітник (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва) Науковий співробітник-консультант (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва)
2419.2	Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності	Консультант Консультант з ефективності підприємництва Фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку
2419.3	Професіонали державної служби	
244	Професіонали в галузі економіки, соціології, археографії, археології, географії, кримінології та палеографії	
2441	Професіонали в галузі економіки	
2441.1	Наукові співробітники	Молодший науковий співробітник (економіка)

	(економіка)	Науковий співробітник (економіка) Науковий співробітник-консультант (економіка)
2441.2	Економісти	Консультант з економічних питань Оглядач з економічних питань Член виконавчого органу акціонерного товариства Член правління акціонерного товариства
2447	Професіонали у сфері управління проектами та програмами	
2447.1	Наукові співробітники (проекти та програми)	Молодший науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва) Науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва) Науковий співробітник-консультант (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва)
2447.2	Професіонали з управління проектами та програмами	Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва