

ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА БАЗАМИ ПРАКТИК

4.1. Орган державної влади (місцевого самоврядування):

Місцева державна адміністрація

Документи керівництва

1. Розпорядження голови місцевої державної адміністрації.
2. Накази керівника апарату місцевої державної адміністрації.
3. Доручення голови місцевої державної адміністрації.
4. Положення про структурні підрозділи місцевої державної адміністрації.
5. Посадові інструкції працівників місцевої державної адміністрації.
6. Документи (листи, запити, роз'яснення тощо) з питань підготовки відповідей на звернення громадян.
7. Відповідь на пропозицію громадянина до місцевої державної адміністрації.
8. Відповідь на заяву громадянина до місцевої державної адміністрації.
9. Відповідь на скаргу громадянина до місцевої державної адміністрації.
10. Листи місцевої державної адміністрації до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та фізичних осіб з правових та інших питань.
11. Відповідь на інформаційний запит до місцевої державної адміністрації.
12. Відповідь на адвокатський запит до місцевої державної адміністрації.
13. Розпорядження голови обласної (районної) державної адміністрації про затвердження статуту або затвердження змін до статуту обласної (районної) комунальної установи.
14. Розпорядження голови місцевої державної адміністрації Про розроблення у Програми соціального та економічного розвитку області (району) на ... рік.
15. Розпорядження голови місцевої державної адміністрації про укладання, зміну, поновлення, припинення, розірвання договору.
16. Розпорядження голови місцевої державної адміністрації про направлення громадян для проходження альтернативної служби.
17. Розпорядження голови місцевої державної адміністрації про затвердження переліку структурних підрозділів місцевої державної адміністрації та їх граничної чисельності.
18. Розпорядження голови обласної державної адміністрації про утворення або ліквідацію департаменту (іншого структурного підрозділу) обласної державної адміністрації.
19. Розпорядження голови місцевої державної адміністрації про затвердження положення про департамент (іншого структурного підрозділу) обласної державної адміністрації.
20. Розпорядження голови обласної державної адміністрації про затвердження висновків щодо відповідності Конституції та законам України рішень окремих територіальних громад району щодо добровільного об'єднання.
21. Розпорядження голови обласної державної адміністрації про затвердження висновку щодо відповідності Конституції та законам України у рішення органу місцевого самоврядування району щодо добровільного приєднання територіальних громад.
22. Розпорядження голови місцевої державної адміністрації про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію у місцевій державній адміністрації.
23. Розпорядження голови обласної державної адміністрації про введення режиму надзвичайної ситуації на території області.
24. Розпорядження голови місцевої державної адміністрації про визначення уповноваженої особи (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.
25. Розпорядження голови місцевої державної організації про організацію контролю за

здійсненням органами місцевого самоврядування області (району) делегованих повноважень органів виконавчої влади.

26. Розпорядження голови обласної державної адміністрації про розподіл функцій і повноважень між головою обласної державної адміністрації, його першим заступником, заступниками та керівником апарату обласної державної адміністрації.

27. Зауваження до розпоряджень голови місцевої державної адміністрації, наказів керівників структурних підрозділів місцевої державної адміністрації.

28. Висновки до розпоряджень голови місцевої державної адміністрації, наказів керівників структурних підрозділів місцевої державної адміністрації.

29. Висновки за результатами проведення правової експертизи наказів керівників структурних підрозділів місцевої державної адміністрації нормативно-правового характеру.

Трудові відносини

1. Висновок щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади керівника апарату та керівників структурних підрозділів держадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права.

2. Пропозиція щодо надання вакантної посади в разі попередження про звільнення.

3. Довідка з характеристикою підкатегорій посад Сектору (відділу) державної адміністрації.

4. Відповідь за результатами розгляду звернення працівника на заміщення вакантної посади.

5. Розпорядження голови державної адміністрації «Про попередження про наступне звільнення у зв'язку з реорганізацією відділу державної адміністрації».

Відносини з іншими органами

1. Відповідь Відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи державної адміністрації щодо інформації про місце проживання/перебування фізичної особи.

Опіка і піклування

1. Висновок органу опіки та піклування державної адміністрації про доцільність позбавлення батьківських прав.

Судові справи, стороною в яких є місцева державна адміністрація, (процесуальні документи)

1. Заперечення на адміністративний позов в якості відповідача.

2. Заперечення в якості відповідача сектору (відділу) державної адміністрації на позов про поновлення на роботі, стягнення середнього заробітку за час вимушеного прогулу та відшкодування завданої моральної шкоди в порядку цивільного судочинства.

3. Клопотання сектору (відділу) державної адміністрації про заміну відповідача в адміністративній справі.

4. Касаційна скарга в порядку адміністративного судочинства.

5. Касаційна скарга в порядку цивільного судочинства.

6. Клопотання начальника відділу державної адміністрації про залучення в якості правонаступника до участі у справі в порядку цивільного судочинства.

7. Позов органу опіки та піклування державної адміністрації в інтересах малолітніх дітей про позбавлення батьківських прав.

8. Заперечення на позов служби у справах дітей державної адміністрації про повернення дитини до матері.

9. Заперечення служби у справах дітей районної адміністрації щодо позовної заяви про позбавлення батьківських прав.

10. Заява про залучення до участі у справі як третьої особи правонаступника управління державної адміністрації.

11. Клопотання відділу державної адміністрації без статусу юридичної особи щодо заміни

на належну третю особу на стороні відповідача на районну державну адміністрацію.

12. Апеляційна скарга Управління соціального захисту населення державної адміністрації на ухвалу районного суду за заявою Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації про поновлення строку для пред'явлення виконавчого листа до виконання.

13. Апеляційна скарга Управління соціального захисту населення державної адміністрації.

14. Заперечення на позов фізичної особи-підприємця на позов у порядку господарського судочинства про визнання договору оренди землі поновленим, визнання додаткової угоди до договору укладеною.

15. Заперечення на позовну заяву у порядку господарського судочинства до державної адміністрації про визнання протиправним та скасування розпорядження голови обласної державної адміністрації «Про реєстрацію статутів релігійних громад».

16. Апеляційна скарга відділу державної адміністрації на рішення Господарського суду.

17. Заперечення на адміністративний позов про визнання протиправними і скасувати розпорядження державної адміністрації.

18. Позов Управління соціального захисту населення державної адміністрації про стягнення зайво нарахованих коштів державної допомоги малозабезпеченим сім'ям.

19. Клопотання про відстрочення сплати судового збору державної адміністрації за подання позовної заяви районної державної адміністрації в інтересах неповнолітньої особи про позбавлення батьківських прав.

20. Заява державної адміністрації про визнання виконавчого документу таким, що не підлягає виконанню за адміністративним позовом до державної адміністрації про визнання протиправною відмови та зобов'язання вчинити певні дії.

21. Заперечення на позовну заяву в порядку цивільного судочинства про визнання протиправними та скасування розпорядження, поновлення на посаді та стягнення середнього заробітку.

22. Заперечення державної адміністрації на заяву про забезпечення адміністративного позову у справі за позовом до Голови державної адміністрації в порядку адміністративного судочинства.

23. Позов органу опіки та піклування державної адміністрації в інтересах малолітнього про позбавлення батьківських прав та стягнення аліментів.

24. Заява департаменту державної адміністрації про роз'яснення судового рішення до департаменту державної адміністрації про відшкодування моральної шкоди.

25. Апеляційна скарга державної адміністрації у справі щодо стягнення середнього заробітку за час вимушеного прогулу.

Орган місцевого самоврядування

Документи, пов'язані з організацією роботи сільської, селищної, міської ради:

1. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження регламенту сільської, селищної, міської ради (районної в місті ради у разі її створення).

2. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження статуту територіальної громади села, селища, міста.

3. Рішення сільської, селищної, міської ради про обрання секретаря сільської, селищної, міської ради.

4. Рішення сільської, селищної, міської ради про утворення виконавчого комітету ради, визначення чисельності та затвердження його персонального складу.

5. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження структури та штатної чисельності виконавчих органів та відділів сільської, селищної, міської ради.

6. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження голів постійних комісій сільської, селищної, міської ради.

7. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження положення про постійні комісії сільської, селищної, міської ради.

8. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження штатного розпису виконавчого апарату сільської, селищної, міської ради.

9. Рішення міської ради про визначення обсягу і меж повноважень районних у місті рад.
10. Рішення міської ради про неутворення районних в місті рад.
11. Рішення сільської, селищної, міської ради про утворення відділу/управління ради.
12. Рішення сільської, селищної, міської ради про припинення діяльності відділу/управління ради шляхом ліквідації.
13. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження порядку денного чергової сесії сільської, селищної, міської ради (районної в місті ради у разі її створення).
14. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження порядку денного позачергової сесії сільської, селищної, міської ради (районної в місті ради у разі її створення).
15. Рішення сільської, селищної, міської ради про звіт сільського, селищного, міського голови про виконання ним своїх повноважень.
16. Рішення сільської, селищної, міської ради про звіт сільського, селищного, міського голови про діяльність виконавчих органів ради.
17. Рішення сільської, селищної, міської ради про підсумки роботи (звіт) сільської, селищної, міської, районної в місті ради.
18. Рішення сільської, селищної, міської ради про визнання нормативно-правових актів ради такими, що втратили чинність.
19. Протокол чергової сесії сільської, селищної, міської ради (районної в місті ради у разі її створення).
20. Протокол позачергової сесії сільської, селищної, міської ради (районної в місті ради у разі її створення).
21. Висновки про проведення правової експертизи актів ради.

Документи сільської, селищної, міської ради щодо реалізації кадрових (службових) питань:

1. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про проведення атестації.
2. Наказ про прийняття на посаду.
3. Наказ про прийняття на роботу керівника.
4. Заява на призначення на посаду керівника.
5. Наказ про відрядження керівника.
6. Наказ про виконання обов'язків тимчасово відсутнього робітника.
7. Наказ про надання відпустки.
8. Заява на продовження трудових відносин.
9. Наказ про надання відпустки керівнику.
10. Наказ про подовження трудових відносин.
11. Наказ про звільнення.
12. Наказ про звільнення керівника.
13. Контракт з керівником комунального підприємства.

Документи сільської, селищної, міської ради у сфері регулювання земельних відносин:

1. Рішення сільської, селищної, міської ради про надання дозволу на розробку у землеустрою щодо відведення земельної ділянки для індивідуального садівництва.
2. Рішення сільської, селищної, міської ради про надання дозволу на розробку у землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва (в т. ч. індивідуального).
3. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд.
4. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність.
5. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на

місцевості) для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та передачу у спільну сумісну власність.

Документи сільської, селищної, міської ради у бюджетно-фінансовій сфері:

1. Рішення сільської, селищної, міської ради про бюджет (на відповідний рік).
2. Рішення сільської, селищної, міської ради про внесення змін до рішення про бюджет (на відповідний рік).
3. Рішення сільської, селищної, міської ради про виконання бюджету села, селища, міста за (певний період).
4. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження програми фінансової підтримки комунального підприємства.
5. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження комплексної програми соціально-економічного розвитку на території сільської, селищної, міської, районної в місті ради (на відповідний рік).
6. Рішення сільської, селищної, міської ради про умови оплати праці сільського, селищного, міського голови, старости.
7. Рішення сільської, селищної, міської ради про умови оплати праці секретаря сільської, селищної, міської ради, заступника голови з питань діяльності виконавчих органів.
8. Рішення сільської, селищної, міської ради про встановлення ставок єдиного податку для суб'єктів малого підприємництва – фізичних осіб, які застосовують спрощену систему оподаткування.
9. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження положення про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на території сільської, селищної, міської ради.
10. Рішення сільської, селищної, міської ради про співфінансування.
11. Рішення сільської, селищної, міської ради про прийняття субвенції.
12. Рішення сільської, селищної, міської ради про можливість надання пільг комунальному підприємству по сплаті податку (визначеного).
13. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про складання у бюджету територіальної громади.
14. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про використання коштів цільового фонду.

Документи сільської, селищної, міської ради у сфері управління комунальною власністю:

1. Рішення сільської, селищної, міської ради про утворення/реорганізацію/ліквідацію комунального підприємства.
2. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження штатного розпису комунального закладу культури сільської, селищної, міської ради.
3. Рішення сільської, селищної, міської ради про проведення внутрішнього аудиту комунального підприємства.
4. Рішення сільської, селищної, міської ради про оголошення конкурсу на право оренди нерухомого майна, що перебуває на балансі сільської, селищної, міської ради.
5. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження положення про порядок передачі об'єктів у комунальну власність територіальної громади села, селища, міста.
6. Рішення сільської, селищної, міської ради про продовження членства сільської, селищної, міської ради в асоціації органів місцевого самоврядування області.

Документи сільської, селищної, міської ради з питань виконання державних програм, здійснення державної політики у певній сфері:

7. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження програми по захисту державного суверенітету, конституційного ладу, територіальної цілісності України, протидії тероризму, корупції та організованій злочинній діяльності на території села, селища, міста (на відповідний рік).
8. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження програми по запобіганню

- поширення на території сільської, селищної, міської ради епідемії (на відповідний період).
9. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження програми сприяння створенню та підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ), на території сільської, селищної, міської ради (на визначений період).
10. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження програми утримання та ремонту автомобільних доріг загального користування, у тому числі місцевого значення та вулиць і доріг комунальної власності сільської, селищної, міської ради (на відповідний рік).
11. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження програми розвитку земельних відносин і охорони земель села, селища, міста (на відповідний рік).

Документи сільської, селищної, міської ради з питань організації і проведення тендерних (конкурсних) процедур:

1. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження результатів конкурсу з вивезення твердих побутових відходів на території села, селища, міста.
2. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження положення про уповноважену особу з публічних закупівель сільської, селищної, міської, районної в місті ради.

Документи сільської, селищної, міської ради у сфері надання соціальних послуг (соціального захисту та соціальної допомоги населенню):

1. Рішення сільської, селищної, міської ради про надання громадянам матеріальної допомоги у зв'язку із скрутним становищем.
2. Рішення сільської, селищної, міської ради про звільнення дітей пільгової категорії комунального підприємства закладу дошкільної/шкільної освіти від плати за харчування (тощо на відповідний період).
3. Рішення сільської, селищної, міської ради про створення служби у справах дітей.

Документи сільської, селищної, міської ради з питань реалізації заходів муніципально-правової відповідальності:

1. Рішення сільської, селищної, міської ради про дострокове припинення повноважень сільського, селищного, міського голови.
2. Рішення сільської, селищної, міської ради про дострокове припинення повноважень секретаря сільської, селищної, міської ради.
3. Рішення сільської, селищної, міської ради про дострокове припинення повноважень депутата сільської, селищної, міської ради.
4. Рішення сільської, селищної, міської ради про дострокове припинення повноважень старости.

Документи сільської, селищної, міської ради щодо делегованих повноважень:

1. Рішення сільської, селищної, міської ради про делегування повноважень районній, обласній раді у сфері з реалізації державної програм соціального захисту населення (на визначений період).

Документи сільської, селищної, міської ради щодо взаємодії з іншими органами публічної влади:

1. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження порядку подання та розгляду електронних петицій, адресованих раді та її виконавчим органам.
2. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження положення про проведення громадських слухань.
3. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження положення про місцеві ініціативи.
4. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження положення про загальні збори громадян за місцем проживання.

5. Рішення сільської, селищної, міської ради про затвердження положення про громадський бюджет (бюджет участі).
6. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про порядок ведення єдиного реєстру актів сільської, селищної, міської ради.
7. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про обмеження проведення масових заходів (через певні обставини/події).
8. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про приєднання до міжнародного договору.
9. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про ініціювання співробітництва територіальних громад.
10. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про призначення відповідальних осіб за ведення реєстру територіальної громади.
11. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про визначення уповноважених осіб та надання доступу до реєстру територіальної громади.
12. Доручення депутату сільської, селищної, міської ради.

Документи з організації роботи виконавчих органів сільської, селищної, міської ради у різних сферах:

1. Рішення виконавчого комітету про затвердження положення про виконавчий комітет сільської, селищної, міської ради.
2. Рішення виконавчого комітету про затвердження регламенту виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради.
3. Рішення виконавчого комітету про затвердження регламенту інших виконавчих органів сільської, селищної, міської ради.
4. Рішення виконавчого комітету про внесення на розгляд ради у рішення про затвердження положення про відповідний департамент.
5. Рішення виконавчого комітету про порядок денний виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради.
6. Рішення виконавчого комітету про порядок денного позачергового засідання виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради.
7. Рішення виконавчого комітету про орієнтовний поточний план роботи виконавчого комітету.
8. Рішення виконавчого комітету про втрату чинності рішень виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради (з визначених питань).
9. Рішення виконавчого комітету про затвердження акту прийому-передачі з державної до комунальної власності територіальної об'єктів нерухомої власності.
10. Рішення виконавчого комітету про реєстрацію права комунальної власності територіальної громади села, селища, міста на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на відповідній території.
11. Рішення виконавчого комітету про внесення на розгляд ради у рішення про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства та затвердження його статуту в новій редакції.
12. Рішення виконавчого комітету про внесення на розгляд ради у рішення про зміну найменування комунального закладу освіти.
13. Рішення виконавчого комітету про видачу дозволів на розміщення зовнішньої реклами.
14. Рішення виконавчого комітету про розгляд справи про адміністративне правопорушення.
15. Рішення виконавчого комітету про підсумки здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом сільської, селищної, міської ради.
16. Рішення виконавчого комітету про стан роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету (за певний період).
17. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про структурні підрозділи департаменту ради.

18. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про затвердження штатного розпису управління ради.
19. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про проведення інвентаризації активів та зобов'язань виконавчого комітету сільської, селищної, міського ради.
20. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про затвердження розподілу функціональних повноважень голови, секретаря ради, заступників голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету.
21. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про затвердження положення про юридичний департамент ради та його структуру.
22. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про порядок роботи з письмовими зверненнями громадян у виконавчому комітеті сільської, селищної, міської ради.
23. Розпорядження сільського, селищного, міського голови про затвердження інструкції з діловодства.
24. Наказ керівника департаменту (управління) про затвердження звітної документації.
25. Наказ керівника департаменту (управління) про здійснення заходів щодо договору.
26. Розпорядження керівника департаменту (управління) про передачу майна в господарське відання.
27. Розпорядження керівника управління (відділу) щодо приватизації майна.
28. Наказ керівника адміністрації району у місті про нагородження.

Документи, пов'язані з організацією роботи обласної (районної) ради:

1. Рішення обласної (районної) ради про затвердження регламенту обласної (районної) ради.
2. Рішення обласної (районної) ради про затвердження положення про виконавчий апарат обласної (районної) ради.
3. Рішення обласної (районної) ради про затвердження складу президії обласної (районної) ради.
4. Рішення обласної ради про обрання лічильної комісії.
5. Рішення обласної (районної) ради про утворення депутатських фракцій та депутатських груп в обласній (районній) раді.
6. Рішення обласної (районної) ради про формування постійних комісій ради.
7. Рішення обласної (районної) ради про закріплення депутатів за постійними комісіями обласної ради.
8. Рішення про обрання голови обласної (районної) ради.
9. Рішення про обрання першого заступника та заступників голови обласної (районної) ради.
10. Положення про управління (відділ) правової роботи обласної (районної) ради.
11. Рішення обласної (районної) ради про делегування повноважень місцевій державній адміністрації.
12. Розпорядження Голови обласної (районної) ради про розподіл повноважень між його першим заступником та заступниками.
13. Розпорядження Голови обласної (районної) ради про покладення виконання обов'язків голови.
14. Подання про скликання позачергової сесії обласної (районної) ради на вимогу депутатів.
15. Розпорядження Голови обласної (районної) ради про скликання позачергової сесії обласної (районної) ради.
16. Розпорядження Голови обласної (районної) ради про скликання чергової сесії обласної (районної) ради.
17. Рішення постійної комісії обласної (районної) ради про обрання секретаря постійної комісії ради.
18. Висновок постійної комісії обласної ради щодо схвалення у перспективного плану формування територій громад області.

19. Рекомендації постійної комісії обласної (районної) ради до питання про укладення контракту з директором комунального підприємства обласної (районної) ради.
20. Стенограма (витяг зі стенограми) пленарного засідання обласної (районної) ради.
21. Рішення депутатської фракції обласної (районної) ради про виключення депутата з її складу.
22. Відповідь на депутатський запит, звернений до обласної (районної) ради чи її органів;
23. Пояснювальна записка до у рішення обласної (районної) ради.
24. План діяльності обласної (районної) ради з підготовки регуляторних актів.
25. Рішення обласної (районної) ради про формування громадської ради при обласній (районній) раді.
26. Протокол засідання постійної комісії обласної (районної) ради (на прикладі комісії з питань регламенту).
27. Рішення президії обласної (районної) ради.
28. Протокол засідання президії обласної (районної) ради.

Документи обласної (районної) ради щодо реалізації кадрових (службових) питань:

1. Розпорядження Голови про організацію та проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування обласної ради та її виконавчого апарату.
2. Наказ про прийняття на посаду.
3. Форма наказу про прийняття на роботу керівника.
4. Наказ про відрядження керівника.
5. Наказ про надання відпустки.
6. Наказ про подовження трудових відносин.
7. Наказ про звільнення.
8. Наказ про звільнення керівника.
9. Рішення обласної (районної) ради про призначення на посаду директора комунального закладу.
10. Рішення про затвердження порядку проведення конкурсу та призначення на посаду керівника комунального підприємства, що є об'єктом спільної власності територіальних громад.
11. Розпорядження Голови обласної (районної) ради про створення атестаційної комісії для атестації службовців обласної (районної) ради.
12. Рішення обласної (районної) ради про визначення умов оплати праці голови.
13. Рішення обласної (районної) ради про дострокове припинення повноважень депутата.
14. Розпорядження голови обласної (районної) ради про притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Документи обласної (районної) ради щодо реалізації окремих галузевих повноважень:

1. Розпорядження голови обласної (районної) ради про надання дозволу комунальному закладу виступати орендодавцем нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області (району).
2. Розпорядження голови обласної (районної) ради про надання дозволу комунальній установі на внесення змін до чинного договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (району).
3. Рішення обласної (районної) ради про передачу в оренду об'єкту нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст.
4. Рішення обласної (районної) ради про передачу майна комунальної (спільної) власності.
5. Рішення обласної (районної) ради про списання майна комунальної (спільної) власності.
6. Рішення обласної (районної) ради про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості).
7. Рішення обласної (районної) ради про присвоєння звання почесного громадянина області (району).
8. Пояснювальна записка до звіту про виконання бюджету області.

9. Рішення обласної (районної) ради про створення комунального підприємства.
10. Розпорядження голови обласної (районної) ради про створення комісії з прийняття об'єктів до спільної власності територіальних громад.
11. Рішення обласної (районної) ради про передачу майна спільної власності територіальних громад під заставу.
12. Рішення обласної (районної) ради про входження до складу Української асоціації районних, обласних рад.
13. Рішення обласної ради про виключення села з реєстру населених пунктів області.
14. Рішення обласної (районної) ради про надання згоди на передачу майна до державної власності.
15. Рішення обласної (районної) ради про надання пільги щодо орендної плати.

Документи обласної (районної) ради щодо взаємодії з іншими органами публічної влади, асоціаціями органів місцевого самоврядування:

1. Подання сільського, селищного, міського голови місцевої ради, в якій ініційовано добровільне об'єднання територіальних громад, про утворення об'єднаної територіальної громади до обласної ради.
2. Рішення обласної (районної) ради про звернення депутатів обласної (районної) ради до органів державної влади.
3. Рішення обласної (районної) ради щодо вираження недовіри голові обласної (районної) державної адміністрації.
4. Рішення обласної (районної) ради про звернення до суду щодо визнання незаконними розпоряджень голови обласної (районної) державної адміністрації.
5. Рішення обласної (районної) ради щодо вирішення питань адміністративно-територіального устрою (наприклад, про перейменування селища міського типу).
6. Рішення обласної ради про затвердження списку присяжних засідателів.
7. Рішення обласної (районної) ради про звернення до суду.
8. Рішення обласної (районної) ради про проведення оцінки корупційних ризиків ради.
9. Рішення обласної ради про затвердження програми соціально-економічного та культурного розвитку території області (району).
10. Рішення обласної (районної) ради про припинення діяльності комунальної установи.

4.2. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини (Секретаріат)

1. Конституційне подання Уповноваженого Верховної Ради з прав людини до Конституційного Суду України.
2. Подання Уповноваженого Верховної Ради з прав людини до Президента України.
3. Подання Уповноваженого Верховної Ради з прав людини до Голови Верховної Ради України.
4. Подання Уповноваженого Верховної Ради з прав людини до Прем'єр-міністра України.
5. Подання Уповноваженого Верховної Ради з прав людини до Генерального прокурора.
6. Подання Уповноваженого Верховної Ради з прав людини до державних органів.
7. Подання Уповноваженого Верховної Ради з прав людини до органів місцевого самоврядування.
8. Подання Уповноваженого Верховної Ради з прав людини до громадських об'єднань.
9. Подання Уповноваженого Верховної Ради з прав людини до підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, їх посадових і службових осіб для вжиття відповідних заходів з метою усунення виявлених порушень прав і свобод людини та здійснює контроль за їх реалізацією.
10. Акт перевірки додержання вимог законодавства про захист персональних даних Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та/або уповноваженої посадової особи.
11. Протокол про адміністративне правопорушення (уповноважені особи секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або представники

Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (статті 188-39, 188-40, 212-3 Кодексу про адміністративні правопорушення (крім порушень права на інформацію відповідно до Закону України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність").

12. Позовна заява про дискримінацію до суду з метою захисту суспільних інтересів.

13. Письмове доручення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини представникам громадських організацій, експертам, учених, фахівцям щодо здійснення превентивних функцій.

14. Запит Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до органів державної влади, підприємств, установ та організації незалежно від форми власності.

15. Листи до органів державної влади і місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб щодо проблем у галузі прав людини, порушених у зверненнях до Уповноваженого, разом із рекомендаціями щодо дотримання стандартів у галузі прав людини.

16. Висновок Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про дискримінацію за зверненням суду.

17. Роз'яснення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

18. Роз'яснення Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

19. Висновок Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо закону.

20. Зауваження Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо проекту Закону України.

21. Відповідь на запит на інформацію Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

22. Відповідь Секретаріату Уповноваженого з прав людини за дорученням Уповноваженого щодо надання інформації за запитом, адресованим Уповноваженому з прав людини, відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

23. Повідомлення про прийняття звернення Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини

24. Повідомлення про відмову у розгляді зверненні Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

25. відповіді на звернення до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

26. Письмові пропозиції Секретаріату Уповноваженого з прав людини щодо вдосконалення законодавства України, спрямованого на забезпечення захисту прав і свобод людини і громадянина, запобігання їх порушенню або сприяння поновленню для внесення Уповноваженим в установленому порядку розробникам (суб'єктам нормотворення).

27. Письмові пропозиції щодо попередження катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження та покарання, які вносяться органам державної влади, державним органам, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності.

28. Договір спільний з представниками громадських організацій, експертами, ученими та фахівцями, у тому числі іноземних фахівців, про відвідування таких місць, як: місця, в яких особи примусово тримаються за судовим рішенням або рішенням адміністративного органу відповідно до закону, в тому числі ізолятори тимчасового тримання, кімнати для затриманих та доставлених чергових частин органів Національної поліції, пункти тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, кімнати для перебування тимчасово затриманих військовослужбовців, слідчі ізолятори, арештні дома, кримінально-виконавчі установи, приймальники-розподільники для дітей, загальноосвітні школи та професійні училища соціальної реабілітації, центри медико-соціальної реабілітації дітей, спеціальні виховні установи, військові частини, гауптвахти, дисциплінарні батальйони, спеціальні приймальники для тримання осіб, підданих адміністративному арешту, міські, районні управління та відділи, лінійні управління, відділи, відділення, пункти органів Національної поліції, спеціалізовані автомобілі (у тому числі спеціалізовані автомобілі з конвоєм), приміщення (кімнати) для тримання підсудних (засуджених) у судах, заклади примусового лікування; психіатричні

заклади; пункти тимчасового розміщення біженців; приміщення для транзитних пасажирів у пунктах пропуску через державний кордон; будинки дитини, дитячі будинки-інтернати, притулки для дітей, дитячі будинки, загальноосвітні школи-інтернати для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, центри соціальної реабілітації дітей з інвалідністю, центри соціально-психологічної реабілітації дітей; психоневрологічні інтернати; геріатричні пансіонати, будинки-інтернати для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю; пансіонати для ветеранів війни і праці; соціально-реабілітаційні центри.

29. Інші документи з кадрових, організаційних, матеріально-технічних та розпорядчих питань.

4.3. Орган прокуратури України

Підготовка проєктів організаційно-управлінських документів:

1. Наказ про розподіл службових обов'язків між працівниками прокуратури.
2. План роботи прокуратури.
3. Регламент прокуратури.
4. Протокол засідання оперативної наради органу прокуратури.
5. Відповідь на звернення громадян до прокуратури.

Підготовка проєктів документів на етапі початку досудового розслідування та під час реалізації загальних положень досудового розслідування:

1. План проведення перевірки додержання законів при прийомі та реєстрації заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення, веденні Єдиного реєстру досудових розслідувань.
2. Довідка (доповідна записка) про проведення перевірки додержання законів при прийомі та реєстрації заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення, веденні Єдиного реєстру досудових розслідувань.
3. Постанова про заміну прокурора.
4. Подання (вказівка, лист або інший документ) прокурора про усунення слідчого від проведення досудового розслідування.
5. Подання (вказівка, лист або інший документ) прокурора про ініціювання притягнення слідчого до дисциплінарної відповідальності.

Підготовка ів процесуальних документів на етапі початку досудового розслідування та під час реалізації загальних положень досудового розслідування:

1. Постанова про призначення прокурора у кримінальному провадженні.
2. Постанова про призначення групи прокурорів у кримінальному провадженні.
3. Заява (прокурора) про самовідвід.
4. Доручення про проведення досудового розслідування (у порядку ч. 6 ст. 214 КПК України).
5. Постанова про об'єднання матеріалів кримінальних проваджень.
6. Постанова про визначення підслідності та об'єднання матеріалів досудового розслідування.
7. Постанова про виділення матеріалів досудового розслідування.
8. Постанова про доручення проведення слідчих (розшукових) дій на території, яка знаходиться під юрисдикцією іншого органу досудового розслідування.
9. Доручення про проведення слідчих (розшукових) дій /негласних слідчих (розшукових) дій (у порядку ст. 36 КПК України).
10. Постанова про відмову в задоволенні клопотання про виконання процесуальних дій.
11. Постанова про відмову в задоволенні клопотання про ознайомлення з матеріалами досудового розслідування до його завершення.
12. Протокол попередження про недопустимість розголошення відомостей досудового розслідування.
13. Клопотання про продовження строку досудового розслідування.
14. Вказівки (прокурора) у кримінальному провадженні (у порядку ст. 36 КПК України).

15. Постанова про зупинення досудового розслідування.
16. Постанова про оголошення розшуку підозрюваного.
17. Доручення (прокурора) про розшук підозрюваного.
18. Постанова про відновлення досудового розслідування.
19. Постанова про продовження строків дізнання.
20. Клопотання про здійснення спеціального досудового розслідування.

Підготовка процесуальних документів, які стосуються учасників кримінального провадження:

1. Повідомлення про підозру.
2. Повідомлення про нову підозру.
3. Повідомлення про зміну раніше повідомленої підозри.
4. Постанова про доручення призначити захисника для здійснення захисту за призначенням.
5. Постанова про залучення захисника для проведення окремої процесуальної дії.
6. Протокол відмови підозрюваного від захисника.
7. Постанова про залучення законного представника підозрюваного.
8. Постанова про залучення особи до провадження як потерпілого.
9. Постанова про відмову у визнанні особи потерпілим.
10. Постанова про залучення перекладача.
11. Заява про відвід.

Підготовка ів процесуальних документів, пов'язаних із застосуванням заходів забезпечення кримінального провадження та речовими доказами:

1. Повістка про виклик.
2. Клопотання про здійснення приводу.
3. Клопотання про накладення грошового стягнення.
4. Клопотання про тимчасове обмеження у користуванні спеціальним правом.
5. Клопотання про продовження строку тимчасового обмеження у користуванні спеціальним правом.
6. Клопотання про відсторонення підозрюваного від посади.
7. Клопотання про продовження строку відсторонення підозрюваного від посади.
8. Клопотання про тимчасовий доступ до речей і документів.
9. Постанова про повернення тимчасово вилученого майна.
10. Клопотання про арешт майна.
11. Клопотання про застосування запобіжного заходу.
12. Клопотання про дозвіл на затримання з метою приводу.
13. Клопотання про продовження строку тримання під вартою.
14. Клопотання про продовження строку домашнього арешту.
15. Клопотання про продовження строку дії обов'язків, передбачених ч. 5 ст. 194 КПК України.
16. Клопотання про зміну запобіжного заходу.
17. Постанова про визнання предметів речовими доказами та визначення місця їх зберігання.
18. Клопотання про знищення речових доказів, які вилучені з обігу.
19. Клопотання про передачу речових доказів для реалізації.
20. Клопотання про передачу речових доказів для технологічної переробки.
21. Клопотання про передання неповнолітнього підозрюваного або обвинуваченого під нагляд.
22. Клопотання про передання особи, стосовно якої передбачається застосування примусових заходів медичного характеру або вирішувалося питання про їх застосування під нагляд.
22. Клопотання про поміщення особи, стосовно якої передбачається застосування примусових заходів медичного характеру або вирішувалося питання про їх застосування, до закладу з надання психіатричної допомоги в умовах, що виключають її небезпечну

поведінку.

Підготовка проєктів процесуальних документів у зв'язку з проведенням слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій:

1. Протокол допиту свідка.
2. Постанова про проведення допиту в режимі відеоконференції.
3. Протокол одночасного допиту двох чи більше вже допитаних осіб.
4. Клопотання про допит свідка/потерпілого під час досудового розслідування у судовому засіданні.
5. Клопотання про допит свідка/потерпілого під час досудового розслідування у судовому засіданні (за місцем перебування хворого свідка/ потерпілого).
6. Протокол пред'явлення особи для впізнання.
7. Протокол пред'явлення речей для впізнання.
8. Протокол пред'явлення трупа для впізнання.
9. Постанова про проведення впізнання в режимі відеоконференції.
10. Клопотання про проведення обшуку.
11. Протокол обшуку.
12. Клопотання про проведення огляду житла чи іншого володіння особи.
13. Протокол огляду місця події.
14. Протокол огляду предметів.
15. Протокол огляду трупа.
16. Постанова про проведення ексгумації трупа.
17. Протокол огляду трупа, пов'язаний з ексгумацією.
18. Дозвіл про видачу трупа.
19. Протокол проведення слідчого експерименту.
20. Клопотання про дозвіл на проведення слідчого експерименту в житлі.
21. Постанова про проведення освідування.
22. Протокол проведення освідування.
23. Протокол про проведення примусового освідування.
24. Постанова про призначення судової експертизи.
25. Постанова про отримання експериментальних зразків.
26. Протокол отримання експериментальних зразків.
27. Постанова про отримання біологічних зразків.
28. Протокол отримання біологічних зразків для експертизи.
29. Постанова про відібрання зразків голосу для проведення експертного дослідження.
30. Протокол отримання зразків голосу для експертизи.
31. Постанова про отримання біологічних зразків для експертизи.
32. Протокол отримання біологічних зразків для експертизи.
33. Клопотання про примусове відібрання біологічних зразків для експертизи.
34. Клопотання про дозвіл на проведення негласної слідчої (розшукової) дії.
35. Постанова про проведення контролю за вчиненням злочину.
36. Постанова про виконання спеціального завдання з розкриття злочинної діяльності організованої групи чи злочинної організації.
37. Постанова про припинення проведення негласної слідчої (розшукової) та розсекречення матеріалів.
38. Клопотання про припинення проведення негласної слідчої (розшукової) та розсекречення матеріалів.
39. Постанова про використання заздалегідь ідентифікованих (помічених) або несправжніх (імітаційних) засобів.
40. Клопотання про негласне отримання зразків, необхідних для порівняльного дослідження.
41. Клопотання про надання дозволу на використання результатів негласних слідчих (розшукових) дій в іншому кримінальному провадженні.
42. Постанова про знищення матеріальних носіїв секретної інформації, одержаних у ході проведення негласної слідчої (розшукової) дії.

43. Клопотання про продовження строку проведення негласної слідчої (розшукової) дії.
44. Повідомлення про проведення негласної слідчої (розшукової) дії.

Підготовка процесуальних документів на етапі закінчення досудового розслідування:

1. Постанова про закриття кримінального провадження.
2. Повідомлення про завершення досудового розслідування та надання доступу до матеріалів досудового розслідування.
3. Доручення про повідомлення про завершення досудового розслідування та надання доступу до матеріалів досудового розслідування.
4. Протокол про надання доступу до матеріалів досудового розслідування.
5. Запит про надання доступу до матеріалів (в порядку ч. 6 ст. 290 КПК України).
6. Клопотання про встановлення строку ознайомлення з матеріалами досудового розслідування.
7. Протокол роз'яснення підозрюваному права на звільнення від кримінальної відповідальності.
8. Клопотання про звільнення від кримінальної відповідальності.
9. Угода про визнання винуватості.
10. Обвинувальний акт.
11. Реєстр матеріалів досудового розслідування.
12. Клопотання про застосування примусових заходів медичного характеру.
13. Клопотання про застосування примусових заходів виховного характеру.
14. Клопотання про розгляд обвинувального акта у спрощеному провадженні.
15. Постанова про направлення кримінального провадження для проведення досудового слідства.
16. Протокол про відмову від отримання копій матеріалів дізнання чи неотримання таких копій.

Підготовка проєктів процесуальних та інших документів у судовому провадженні у першій інстанції:

1. Клопотання про доручення складання досудової доповіді.
2. Клопотання про здійснення судового виклику особи до суду для допиту.
3. Клопотання про здійснення судового розгляду в закритому судовому засіданні.
4. Клопотання про здійснення спеціального судового провадження.
5. Клопотання про застосування заходів забезпечення кримінального провадження під час судового провадження.
6. Клопотання про доручення проведення слідчих (розшукових) дій під час судового провадження.
7. Клопотання про проведення процесуальних дій у режимі відеоконференції під час судового провадження.
8. Клопотання про клопотання про розгляд додаткового обвинувачення в одному провадженні з первісним обвинуваченням.
9. Клопотання про початок провадження щодо юридичної особи.
10. Постанова про відмову від підтримання обвинувачення.
11. Вступна промова прокурора.
12. План допиту обвинуваченого.
13. План прямого /перехресного допиту свідка.
14. План допиту потерпілого.
15. План допиту експерта в суді.
16. Клопотання про доручення проведення судової експертизи.
16. Обвинувальна промова прокурора в судових дебатах.
17. Заява про виправлення описок і очевидних арифметичних помилок у судовому рішенні.
18. Заява про роз'яснення судового рішення.

Підготовка проєктів процесуальних документів у судовому провадженні з перегляду судових

рішень:

1. Апеляційна скарга прокурора на ухвалу слідчого судді.
2. Апеляційна скарга прокурора на ухвалу про застосування / відмову в застосуванні примусових заходів медичного / виховного характеру.
3. Апеляційна скарга прокурора на ухвалу суду першої інстанції.
4. Апеляційна скарга прокурора на обвинувальний вирок суду.
5. Апеляційна скарга прокурора на виправдувальний вирок суду.
6. Заперечення на апеляційну скаргу.
7. Клопотання про поновлення строку апеляційного оскарження.
8. Заява про відмову від апеляційної скарги.
9. Доповнення до апеляційної скарги.
10. Заява про зміну апеляційної скарги.
11. Клопотання прокурора про здійснення апеляційного провадження за його відсутності.
12. Касаційна скарга прокурора на ухвалу суду першої інстанції.
13. Касаційна скарга прокурора на вирок суду першої інстанції.
14. Касаційна скарга прокурора на вирок суду апеляційної інстанції.
15. Касаційна скарга прокурора на ухвалу суду апеляційної інстанції.
16. Заперечення на касаційну скаргу.
17. Клопотання про поновлення строку касаційного оскарження.
18. Заява про відмову від касаційної скарги.
19. Доповнення до касаційної скарги.
20. Заява про зміну касаційної скарги.
21. Заява про перегляд судового рішення за нововиявленими обставинами.
22. Заява про перегляд судового рішення за виключними обставинами.
23. Заява про відмову від заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими / виключними обставинами.

Підготовка ів процесуальних документів прокурора при реалізації ним інших повноважень у кримінальному провадженні:

1. Клопотання про усунення від участі у кримінальному провадженні законного представника неповнолітнього підозрюваного або обвинуваченого.
2. Клопотання про поміщення особи в приймальник-розподільник для дітей.
3. Клопотання про продовження строку тримання особи у приймальнику-розподільнику для дітей.
4. Клопотання про дострокове звільнення від примусового заходу виховного характеру.
5. Постанова про зміну порядку досудового розслідування (відповідно до ст. 503 КПК України).
6. Клопотання про примусове залучення особи для проведення медичної або психіатричної експертизи.
7. Клопотання про проведення стаціонарної психіатричної експертизи.
8. Клопотання (подання) про вирішення питання, пов'язаного із виконанням вироку
9. Запит про міжнародну правову допомогу.
10. Протокол про вручення документів (у порядку, передбаченому ст. 564 КПК України).
11. Прохання про тимчасову передачу особи.
12. Клопотання про видачу особи у зв'язку із кримінальним переслідуванням.
13. Клопотання про застосування тимчасового арешту.
14. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою для забезпечення видачі особи (екстрадиційний арешт).
15. Клопотання про передання кримінального провадження компетентному органу іншої держави.
16. Постанова про обрання запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою на строк до 30 діб (у порядку, передбаченому ст. 615 КПК України).
17. Постанова про проведення негласних слідчих (розшукових) дій (у порядку, передбаченому ст. 615 КПК України).

18. Постанова про обшук (у порядку, передбаченому ст. 615 КПК України).
19. Постанова про тимчасовий доступ до речей і документів (у порядку, передбаченому ст. 615 КПК України).

Підготовка проєктів процесуальних документів з напряду представництва інтересів держави в суді:

1. Позовна заява прокурора в інтересах держави до суду.
2. Апеляційна скарга прокурора на рішення суду першої інстанції.
3. Касаційна скарга прокурора.
4. Клопотання прокурора про ознайомлення з матеріалами справи.
5. Заява прокурора про видачу виконавчого документа.
6. Заява прокурора про ознайомлення з матеріалами виконавчого провадження.

Підготовка проєктів документів з напряду нагляду за дотриманням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних із обмеженням особистої свободи громадян:

1. План проведення перевірки дотримання кримінально-виконавчого законодавства (законодавства про попереднє ув'язнення або про застосування заходів примусового характеру).
2. Довідка (доповідна записка) про проведення перевірки дотримання кримінально-виконавчого законодавства (законодавства про попереднє ув'язнення або про застосування заходів примусового характеру).
3. Вказівки прокурора з питань дотримання кримінально-виконавчого законодавства (законодавства про попереднє ув'язнення або про застосування заходів примусового характеру).
4. Постанова прокурора про скасування актів адміністрації установи виконання покарань (попереднього ув'язнення або застосування заходів примусового характеру).
5. Постанова прокурора про негайне звільнення особи, яка незаконно утримується в установі виконання покарань (попереднього ув'язнення або застосування заходів примусового характеру).
6. Вимога (інший документ) надання пояснень посадовими чи службовими особами щодо допущених порушень.
7. Вимога (інший документ) усунення посадовими чи службовими особами порушень та причин і умов, що їм сприяли.
8. Подання (вимога або інший документ) про притягнення винних у вчиненні порушень закону посадових чи службових осіб до передбаченої законом відповідальності.
9. Вимога (інший документ) від керівників органів вищого рівня проведення перевірок підпорядкованих і підконтрольних органів та установ попереднього ув'язнення, виконання покарань, застосування заходів примусового характеру.

4.4. Орган Національної поліції України:

Підготовка матеріалів в справі про адміністративне правопорушення:

1. Протокол про адміністративне правопорушення.
2. Протокол про вилучення речей і документів.
3. Протокол про адміністративне затримання.
4. Постанова про накладення адміністративного стягнення.
3. Скарга.
4. Клопотання у справі про адміністративне правопорушення про перекваліфікацію діяння або про призначення експертизи.
5. Апеляційна скарга на постанову суду в справі про адміністративне правопорушення.
6. Заперечення на апеляційну скаргу в справі про адміністративне правопорушення.
7. Протокол про особистий огляд.
8. Протокол про огляд речей.

Підготовка матеріалів в справі за Кодексом адміністративного судочинства України:

1. Адміністративний позов (про визнання рішення протиправним, скасування рішення та зобов'язання вчинити дії).
2. Адміністративний позов щодо оскарження нормативно-правових актів органів виконавчої влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень (в порядку ст. 264 КАС України).
3. Адміністративний позов про визнання нечинним акту ненормативного характеру (рішення податкового органу про донарахування податку та штрафних санкцій).
4. Адміністративний позов про оскарження рішень, дій та бездіяльності дільничної виборчої комісії, їх членів щодо порушення виборчих прав та інтересів.
5. Адміністративний позов з приводу оскарження рішень, дій або бездіяльності державного виконавця чи іншої посадової особи органу державної виконавчої служби, приватного виконавця (в порядку ст. 287 КАС України).
6. Адміністративний позов щодо оскарження рішень суб'єктів владних повноважень у справах про притягнення до адміністративної відповідальності (в порядку ст. 286 КАС України).
7. Адміністративний позов про усунення перешкод та заборону втручання у здійснення права на свободу мирних зібрань (в порядку ст. 281 КАС України).
8. Адміністративний позов про уточнення списку виборців, у тому числі про включення або виключення зі списку себе особисто або інших осіб (в порядку ст. 274 КАС України).
9. Адміністративний позов про оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, інформаційних агентств, підприємств, установ, організацій, їхніх посадових та службових осіб, творчих працівників засобів масової інформації та інформаційних агентств, що порушують законодавство про вибори та референдум (в порядку ст. 275 КАС України).
10. Клопотання про розгляд справи за правилами спрощеного позовного провадження (в порядку ст. 259 КАС України).
11. Заява про забезпечення доказів в адміністративній справі.
12. Заява про забезпечення позову в адміністративній справі.
13. Апеляційна скарга на рішення адміністративного суду.
14. Відзив на апеляційну скаргу на рішення адміністративного суду.
15. Касаційна скарга на постанову апеляційного адміністративного суду.
16. Відзив на касаційну скаргу на рішення апеляційного адміністративного суду.
17. Заява про перегляд рішення за нововиявленими обставинами в адміністративній справі.
18. Заява про відстрочку або розстрочку виконання рішення суду в адміністративній справі.
19. Заява про зміну порядку виконання судового рішення в адміністративній справі.
20. Заява про встановлення способу виконання судового рішення в адміністративній справі.

Підготовка проєктів процесуальних документів у кримінальному провадженні:

1. Протокол прийняття усної заяви про вчинення кримінального правопорушення.
2. Рапорт про виявлення кримінального правопорушення.
3. Витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань.
4. Доручення про проведення досудового розслідування.
5. Повідомлення про початок досудового розслідування.
6. Повістка про виклик.
7. Клопотання про здійснення приводу.
8. Клопотання про накладення грошового стягнення на особу під час досудового розслідування.
9. Клопотання про тимчасове обмеження у користуванні спеціальним правом.
10. Клопотання про відсторонення підозрюваного від посади.
11. Клопотання про тимчасовий доступ до речей і документів.
12. Протокол тимчасового доступу до речей і документів.
13. Клопотання про накладення арешту на майно.
14. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді особистого зобов'язання.

15. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді особистої поруки.
16. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді домашнього арешту.
17. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді застави.
18. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою.
19. Клопотання про продовження строку тримання під вартою.
20. Клопотання про дозвіл на затримання з метою приводу.
21. Клопотання про зміну запобіжного заходу.
22. Протокол затримання особи, підозрюваної у вчиненні злочину.
23. Протокол допиту свідка.
24. Протокол допиту підозрюваного.
25. Протокол допиту потерпілого.
26. Клопотання про проведення допиту свідка під час досудового розслідування в судовому засіданні.
27. Протокол пред'явлення особи для впізнання.
28. Клопотання про дозвіл на обшук житла чи іншого володіння особи.
29. Протокол обшуку житла чи іншого володіння особи.
30. Протокол огляду місця події.
31. Протокол огляду предметів.
32. Протокол проведення слідчого експерименту.
33. Протокол проведення освідчування особи.
34. Протокол одночасного допиту двох і більше вже допитаних осіб.
35. Протокол пред'явлення особи для впізнання за фотознімками.
36. Постанова про залучення експерта та проведення експертизи.
37. Постанова про отримання зразків для експертизи.
38. Постанова про визнання речовими доказами та долучення до матеріалів кримінального провадження.
39. Рішення про витребування від іншого правоохоронного органу кримінального провадження, що стосується кримінального правопорушення, віднесеного законом до підслідності Національного антикорупційного бюро України (у разі проходження практики у органі Національного антикорупційного бюро України).
40. Запит про надання відомостей про використання коштів Державного бюджету України (у разі проходження практики у органі Національного антикорупційного бюро України).
41. Запит про отримання від банку інформації про операції, рахунки, вклади, яка необхідна для виконання обов'язків Національного антикорупційного бюро України (у разі проходження практики у органі Національного антикорупційного бюро України).
42. Пропозиції та рекомендації щодо усунення причин та умов, які сприяють вчиненню кримінального правопорушення (у разі проходження практики у органі Національного антикорупційного бюро України).
43. Доручення про проведення слідчих (розшукових) дій.
44. Постанова про залучення законного представника підозрюваного.
45. Постанова про заміну законного представника підозрюваного.
46. Постанова про залучення захисника для здійснення захисту за призначенням.
47. Постанова про залучення особи до провадження як потерпілого.
48. Постанова про відмову у визнанні потерпілим.
49. Повідомлення про підозру.
50. Повідомлення про зміну раніше повідомленої підозри.
51. Повідомлення про нову підозру.
52. Постанова про зупинення досудового розслідування.
53. Постанова про відновлення досудового розслідування.
54. Постанова про оголошення розшуку підозрюваного.
55. Клопотання про встановлення строку для ознайомлення з матеріалами досудового розслідування.
56. Постанова про закриття кримінального провадження.
57. Клопотання про звільнення особи від кримінальної відповідальності.

58. Обвинувальний акт і реєстр матеріалів досудового розслідування.
59. Клопотання про застосування примусових заходів медичного характеру.
60. Клопотання про застосування примусових заходів виховного характеру.
61. Повідомлення про завершення досудового розслідування та надання доступу до матеріалів досудового розслідування.
62. Протокол про надання доступу до матеріалів досудового розслідування.
63. Клопотання про продовження строку досудового розслідування.
64. Клопотання про здійснення спеціального досудового розслідування.
65. Протокол затримання особи, підозрюваної у вчиненні кримінального проступку.
66. Повідомлення про підозру у вчиненні кримінального проступку.
67. Обвинувальний акт за результатами досудового розслідування у формі дізнання.
68. Угода про примирення між потерпілим та підозрюваним чи обвинуваченим.
69. Угода між прокурором та підозрюваним чи обвинуваченим про визнання винуватості.

4.5. Орган Національного антикорупційного бюро України

Документи пов'язані зі складенням протоколу про адміністративне правопорушення та оформленням матеріалів справи про адміністративне правопорушення:

1. Протокол про адміністративне правопорушення.
2. Поясненнями особи, яка притягається до адміністративної відповідальності.
3. Письмові пояснення свідків.
4. Акт про відмову ознайомлення з протоколом про адміністративне правопорушення.
5. Додаток до протоколу про адміністративне правопорушення щодо мотивів відмови підписання такого протоколу особою, яка притягається до адміністративної відповідальності.

Документи пов'язані з використанням Національного антикорупційного бюро України інформаційної системи Міжнародної організації кримінальної поліції – Інтерпол:

1. Оповіщення.
2. Повідомлення.
3. Циркулярне оповіщення (циркуляр).

Документи щодо доступу Національного антикорупційного бюро України до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування:

1. Лист щодо надання/припинення права формувати запити, на підставі якого Національне агентство або надає користувачам реквізити доступу до реєстру, або припиняє доступ.
2. Запит про надання інформації з профіля суб'єкта декларування та поданих ним документів.
3. Відповідь на запит про надання інформації з профіля суб'єкта декларування та поданих ним документів.

4.6. Центр (бюро) з надання безоплатної правової допомоги

Загальні документи з організації роботи адвоката, який співпрацює з Центром (бюро) з надання безоплатної вторинної правової допомоги:

1. Заява про надання безоплатної вторинної правової допомоги.
2. Доручення центру (бюро) з надання безоплатної правової допомоги адвокату на ведення справи.
3. Довідка адвоката про кількість справ у його провадженні в яких він надає безоплатну правову допомогу за дорученнями центру (бюро) з надання безоплатної правової допомоги.
4. Довіреність від фізичної особи, яка отримує послуги центру (бюро) з надання безоплатної правової допомоги на представництво її інтересів адвокатом.
5. Протокол першого побачення з Клієнтом та фіксації обставин справи, що складається адвокатом за результатами першого конфіденційного побачення з Клієнтом у строк не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту отримання доручення від центру (бюро) з

надання безоплатної правової допомоги адвокату на ведення справи.

6. Акт приймання-передавання адвокату копій чи оригіналу документів від Клієнта.
7. Акт приймання-передавання адвокату речей чи речових доказів від Клієнта
8. Акт узгодження з Клієнтом правової позиції у справі.
9. Правовий висновок адвоката про відсутність фактичних та правових підстав для виконання доручення центру (бюро) з надання безоплатної правової допомоги.
10. Клопотання адвоката до органу опіки та піклування, про дії законного представника всупереч інтересам Клієнта, якому адвокат надає безоплатну правову допомогу за дорученням центру (бюро) з надання безоплатної правової допомоги.
11. Скарга адвоката на дії органу державної влади, місцевого самоврядування у разі незгоди Клієнта з їх рішеннями чи діями в межах провадження з надання безоплатної правової допомоги.
12. Письмове повідомлення адвоката Клієнту та центру (бюро) з надання безоплатної правової допомоги про настання обставин, що унеможливають надання безоплатної правової допомоги.
13. Письмове повідомлення адвоката Клієнту та центру (бюро) з надання безоплатної правової допомоги про наявність конфлікту інтересів.
14. Повідомлення адвоката про порушення його професійних прав та гарантій адвокатської діяльності під час надання ним безоплатної правової допомоги за дорученням центру (бюро) з надання безоплатної правової допомоги.
15. Заява про відмову Клієнта від надання йому безоплатної правової допомоги та припинення зобов'язань адвоката у частині зберігання адвокатської таємниці за бажанням Клієнта.
16. Акт повернення адвокатом документів та речових доказів Клієнту, якому надавалась безоплатна правова допомога.
17. Акт надання безоплатної правової допомоги.

Окремі документи, які складаються адвокатом, який надає безоплатну вторинну правову допомогу на стадії досудового врегулювання спору:

1. Запит адвоката до державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних чи фізичних осіб з метою отримання інформації, чи збирання відомостей про факти, які можуть бути використані, як докази.
2. Протокол узгодження з Клієнтом можливості та правових наслідків досудового врегулювання спору.
3. Письмова відмова Клієнта від досудового врегулювання спору.
4. Клопотання про забезпечення позову.
5. Клопотання про забезпечення доказів.
6. Клопотання про витребування доказів.
7. Клопотання про поновлення строків.
8. Заява про відстрочення, розстрочення судових витрат, зменшення їх розміру або звільнення Клієнта від їх сплати.

Окремі процесуальні документи, що складаються адвокатом, який надає безоплатну вторинну правову допомогу під час судового розгляду цивільних та адміністративних справ:

1. Клопотання про ознайомлення з матеріалами справи.
2. Клопотання про відкладення розгляду чи оголошення перерви.
3. Протокол узгодження правової позиції у справі з Клієнтом, якому надається безоплатна правова допомога, за наслідками ознайомлення з матеріалами справи.
4. Заява адвоката до центру (бюро) з надання безоплатної правової допомоги про те, що Клієнт, якому надається безоплатна правова допомога не володіє державною мовою.
5. Клопотання про залучення перекладача / сурдоперекладача.
6. Відзив на позовну заяву.
7. Відповідь на відзив.

8. Заперечення на відповідь.
9. Зустрічний позов у справі.
10. Клопотання про залучення учасників процесу.
11. Письмова згода Клієнта на призначення експертизи у справі та розуміння її наслідків.
12. Клопотання про проведення судової експертизи.
13. Заява адвоката до центру (бюро) з надання безоплатної правової допомоги та Клієнту, якому надається безоплатна правова допомога про неможливість прибуття у судові засідання.
14. Клопотання про перенесення судового засідання.
15. Апеляційна скарга на рішення суду.
16. Відмова Клієнта, якому надається безоплатна правова допомога від оскарження рішення суду.
17. Правовий висновок адвоката про безпідставність відмови у оскарженні рішення суду Клієнтом, якому надається безоплатна правова допомога.

Окремі документи, що складаються адвокатом, який надає безоплатну вторинну правову допомогу у кримінальному процесі:

1. Протокол узгодження правової позиції адвоката з Клієнтом, якому надається безоплатна правова допомога у кримінальному провадженні.
2. Клопотання про приймання участі адвокатом у всіх процесуальних діях за участю Клієнта, в межах повноважень визначених дорученням центру (бюро) з надання безоплатної правової допомоги.
3. Клопотання про закриття кримінального провадження у зв'язку із відсутністю складу злочину.
4. Цивільний позов у кримінальному провадженні, який подається на користь особи, яка отримує безкоштовну правову допомогу.
5. Угода про примирення між потерпілим та підозрюваним (обвинуваченим).
6. Клопотання про заміну/скасування запобіжного заходу.
7. Заява про забезпечення Клієнту, якому надається безкоштовна правова допомога швидкої медичної допомоги.
8. Клопотання про фіксацію тілесних ушкоджень та проведення судово-медичної експертизи, якщо стан Клієнта, якому надається безоплатна правова допомога свідчить про застосування до нього насильства.
9. Скарга на постанову слідчого про відмову в задоволенні клопотання.
10. Зауваження до протоколу судового засідання.
11. Апеляційна скарга на вирок суду першої інстанції.
12. Касаційна скарга на вирок суду та ухвалу суду за наслідками апеляційного провадження.
13. Письмова згода Клієнта, якому надається безоплатна правова допомога на подання адвокатом Клопотання про помилування.
14. Клопотання про помилування Клієнта, у разі наявності його письмової згоди на його подання.

4.7. Міністерство юстиції України та його територіальні підрозділи

1. Висновок територіального органу Міністерства юстиції про наявність ознак фіктивного банкрутства.
2. Постанова державного виконавця про відкриття виконавчого провадження.
3. Постанова про опис та арешт майна (коштів) боржника.
4. Скарга на рішення, дії або бездіяльність виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби.
5. Заява про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно.
6. Рішення про державну реєстрацію прав на нерухоме майно.
7. Письмове повідомлення про відмову в державній реєстрації друкованого засобу масової інформації.

8. Скарга на рішення, дії або бездіяльність державних реєстраторів, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції України, що здійснюють діяльність державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
9. Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи.
10. Заява про державну реєстрацію структурного утворення політичної партії.
11. Положення (регламент) про постійно діючий третейський суд.
12. Заява про державну реєстрацію переходу з власного установчого документа на діяльність на підставі модельного статуту.
13. Заява про підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника.
14. Заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем.
15. Заява про державну реєстрацію відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації, представництва, філії іноземної благодійної організації.
16. Заява про державну реєстрацію символіки,
17. Заява про державну реєстрацію громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи.
18. Повідомлення державного реєстратора про відмову у державній реєстрації.
19. Рішення про часткове задоволення скарги шляхом прийняття рішення про проведення державної реєстрації.
20. Запит щодо отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
21. Довідка приватного нотаріуса про вчинення нотаріальної дії.
22. Довідка про результати перевірки організації роботи державної нотаріальної контори.
23. Подання територіального органу Міністерства юстиції України про анулювання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю.
24. Звіт територіального органу Міністерства юстиції України про роботу державних та приватних нотаріусів.
25. Рішення територіального органу Міністерства юстиції про тимчасове зупинення нотаріальної діяльності приватного нотаріуса.
26. Рішення територіального органу Міністерства юстиції про реєстрацію нормативно-правового акту обласної державної адміністрації.
27. Висновок територіального органу Міністерства юстиції про невідповідність нормативно-правового акта Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці Європейського суду з прав людини.
28. Запит на отримання публічної інформації.
29. Відповідь на звернення громадянина за результатами особистого прийому керівництвом територіального органу Міністерства юстиції.
30. Службова записка на ім'я керівника територіального органу Міністерства юстиції щодо своєчасного розгляду звернень громадян управлінням персоналу.
31. Відповідь на запит на отримання публічної інформації, що перебуває у компетенції відділу організаційної роботи, документування та контролю територіального органу Міністерства юстиції.
32. План роботи територіального органу Міністерства юстиції на поточний рік.
33. Номенклатура справ територіального органу Міністерства юстиції.
34. Службова записка на ім'я керівника територіального органу Міністерства юстиції щодо дотримання вимог інструкції з діловодства структурними підрозділами управління.
35. Графік особистого прийому громадян керівництвом територіального органу Міністерства юстиції.
36. Наказ начальника територіального органу Міністерства юстиції з питань основної діяльності з питань основної діяльності.
37. Наказ начальника територіального органу Міністерства юстиції з питань основної діяльності та з адміністративно-господарських питань.
38. Протокол засідань постійно діючої експертної комісії територіального органу Міністерства юстиції.

39. План роботи колегії територіального органу Міністерства юстиції.
40. Рішення колегії територіального органу Міністерства юстиції.
41. Плани роботи відділу організаційної роботи, документування та контролю територіального органу Міністерства юстиції.
42. Довідка про перевірку стану діловодства в структурних підрозділах територіального органу Міністерства юстиції.
43. Звіт про стажування працівників територіального органу Міністерства юстиції з питань загального діловодства та організації роботи із зверненнями громадян.
44. Акт про виділення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду
45. Акт про відсутність вкладень у конверти, відпису, додатків тощо.
46. Реєстраційна картка на звернення громадян, що знаходяться на розгляді у структурному підрозділі територіального органу Міністерства юстиції.
47. Наказ про надання відпусток без збереження заробітної плати та відпусток по догляду за дитиною.
48. Протокол засідань конкурсної комісії територіального органу Міністерства юстиції.
49. Наказ про призначення на посаду.
50. Наказ про стажування.
51. Наказ про присвоєння рангу.
52. Наказ про короткострокове відрядження.
53. Положення про управління персоналу територіального органу Міністерства юстиції.
54. Посадова інструкція працівника управління персоналу територіального органу Міністерства юстиції.
55. Доповідна записка про проведення перевірки роботи державних нотаріальних контор області.
56. Довідка про проведені перевірки роботи приватних нотаріусів області.
57. Протокол оперативної наради працівників управління нотаріату.
58. Наказ про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників.
59. Аналітична довідка про стан роботи з кадрами.
60. Подання територіального органу Міністерства юстиції щодо представлення працівників до державних нагород та відомчих заохочувальних відзнак.
61. Витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення.
62. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення.
63. Звіт територіального органу Міністерства юстиції до місцевого центру зайнятості про наявність вакантних посад.
64. Звіт про проведення атестації та щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них завдань і обов'язків.
65. Звіт про проведення правоосвітніх заходів щодо інформування населення з питань держави і права, захисту прав і основних свобод людини, законодавства та діяльності підвідомчих органів та установ юстиції.
66. Заява про зарахування до кадрового резерву для державної служби.
67. Запит про видачу витягів з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України "Про очищення влади".
68. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України "Про очищення влади".
69. Лист територіального органу Міністерства юстиції щодо виконання доручення іноземної держави про надання правової допомоги у цивільній справі.
70. Лист щодо виконання доручення суду України про надання правової допомоги у кримінальній справі.
71. Лист територіального органу Міністерства юстиції до Міністерства юстиції з питань діяльності регіонального відділення Секретаріату Урядового уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини.
72. Доручення Міністерства юстиції щодо представництва інтересів держави в особі

Кабінету Міністрів України та Міністерства юстиції в судах України.

73. Положення про відділ судової роботи та міжнародної правової допомоги територіального органу Міністерства юстиції.

74. Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

75. Висновок щодо проведенням експертизи фінансового стану державних підприємств і підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує 50 %.

76. Наказ про перевірку діяльності арбітражного керуючого.

4.8. Орган державної виконавчої служби (приватний виконавець)

1. Акт про відсутність майна боржника, визначеного виконавчим документом;
2. Акт про передачу речей від стягувача до боржника;
3. Акт про письмову відмову стягувача від одержання предметів, вилучених у боржника;
4. Акт про передачу майна боржника стягувачу в рахунок погашення боргу;
5. Акт про виконання рішення про виселення боржника;
6. Акт про примусове вселення стягувача;
7. Постанова про повернення стягувачу виконавчого документа;
8. Постанова про зупинення виконавчого провадження;
9. Постанова про арешт майна (коштів) боржника;
10. Постанова про передачу майна стягувачу в рахунок погашення боргу;
11. Постанова про накладення штрафу;
12. Постанова про зняття арешту з майна боржника;
13. Постанова про стягнення виконавчого збору;
14. Постанова про стягнення основної винагороди;
15. Постанова про зняття майна з розшуку;
16. Постанова про закінчення виконавчого провадження;
17. Запит виконавця до Державної податкової служби України щодо реєстраційного номеру облікової картки платника податків - боржника - фізичної особи;
18. Запит виконавця до Пенсійного фонду України щодо розміру пенсії, що отримується боржником;
19. Запит виконавця до Державної прикордонної служби України про дату перетинання державного кордону боржником;
20. Запит виконавця до Головного сервісного центру МВС про зареєстровані за боржником транспортні засоби.

4.9. Орган державної судової адміністрації України

Документи управлінського характеру:

1. Накази начальника управління з основної діяльності.
2. Накази, розпорядження, доручення Голови ДСА України.
3. Плани роботи ТУ ДСА України.
4. Документи (плани проведення, рішення колегії, інформації до рішень)по колегії ТУ ДСА України.
5. Протоколи апаратних нарад, зборів трудового колективу ТУ ДСА України.
6. Статистичні звіти за результатами розгляду звернень громадян (піврічні).
7. Заяви, скарги, звернень громадян та документи щодо їх розгляду.
8. Зведена номенклатура ТУ ДСА.
9. Акти про відсутність вкладень у поштових конвертах.
10. Акти про відбір для знищення документів, справ, що не підлягають зберіганню.
11. Протоколи засідань експертної комісії територіального управління.

Документи щодо організаційного забезпечення діяльності судів:

1. Аналізи щодо стану обліково- статистичної роботи територіального управління, даних судових статистики.
2. Документи за результати вивчення стану організації діловодства, судової статистики

та архіву районних (міських), міськрайонних судів області (плани, довідки, відповіді судів за результатами вивчення стану організації діяльності суду).

3. Зведені статистичні звіти про роботу судів.
4. Листування з Держаною судовою адміністрацією України.
5. Листування з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, органами прокуратури, внутрішніх справ, слідчим ізолятором, органами юстиції.
6. Листування з місцевими судами, з апеляційним судом з питань організації їх діяльності.
7. Номенклатура справ відділу.
8. Інструктивний матеріал щодо роботи з документи з грифом «Для службового користування».

Документи юридичного відділу:

1. Накази ДСА України, ТУ ДСА України.
2. Службові записки.
3. Статистичні квартальні звіти щодо забезпечення незалежності та безпеки суддів.
4. Листування з питань контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства.
5. Листування з ДСА України з основних питань діяльності.
6. Листування з питань забезпечення службовим житлом.
7. Листування з іншими організаціями з основних питань діяльності.
8. Листування з загальними місцевими судами з основних питань діяльності.
9. Листування з питань запобігання проявам корупції.
10. Листування з питань взаємодії з іноземними делегаціями.
11. Листування з підвідомчими та іншими організаціями з основних питань діяльності.
12. Номенклатура справ юридичного відділу.

Документи відділу з питань управління об'єктами державного майна:

1. Накази, розпорядження, інструкції ДСА України, ТУ ДСА.
2. Службові записки.
3. Технічна документація по приміщеннях судів та ТУ ДСА України.
4. Заявки судів на матеріальне-технічне забезпечення.
5. Заявки судів на проведення ремонтних робіт приміщень.
6. Листування з ДСА України, іншими організаціями з основних питань діяльності.
7. Тендерна документація.
8. Документи за переговорними процедурами закупівель.
9. Протоколи рішень уповноваженої особи з публічних закупівель та спрощених процедур закупівель.
10. Відомості видачі матеріальних цінностей.
11. Документи щодо забезпечення пожежної безпеки (приписи про усунення порушень вимог законодавства у сферах пожежної техногенної безпеки цивільного захисту; акти перевірки; посвідчення планової/позапланової перевірки).
12. Номенклатура справ відділу.

Документи відділу планово фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності:

1. Листування з ДСА України, з місцевими загальними судами з основних питань діяльності.
2. Бюджетний запит та документи (технікоеконімічні обґрунтування, висновки, довідки, розрахунки тощо) до нього установи.
3. Цільові договори (угоди) між виробниками і постачальниками матеріально-технічних ресурсів та установою.
4. Кошторис установи адміністративно-господарських та управлінських видатків (річні).
5. Фінансова звітність установи з примітками до неї.
6. Первинні документи установи і додатки до них, що фіксують факт виконання

господарських операцій і стали підставою для записів у реєстрах бухгалтерського обліку та податкових документах (касові, ордери, виписки банків, корінці квитанцій, банківських чекових книжок, акти про приймання, здавання і списання майна й матеріалів, квитанції і накладні з обліку товарно-матеріальних цінностей, рахунки-фактури, авансові звіти, тощо).

7. Виконавчі листи.

8. Документи установи (плани, звіти, протоколи, акти, довідки, доповідні записки) документальних ревізій, перевірок та аудиту фінансово-господарської діяльності, контрольної-ревізійної роботи, в тому числі перевірок каси, правильності стягнення податків, тощо.

9. Документи установи (протоколи засідань інвентаризаційних комісій, акти інвентаризації, інвентаризаційні описи, порівняльні відомості) про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, грошових коштів, матеріальних цінностей, тощо.

10. Облікові реєстри установи.

11. Документи (договори, угоди, акти) про приймання і здавання будівель, приміщень в оренду.

12. Номенклатура справ відділу.

Документи відділу по роботі з персоналом:

1. Нормативно-правові акти, листи, роз'яснення тощо з питань роботи з персоналом та державної служби.

2. Положення про відділи, сектор ТУ ДСА України.

3. Посадові інструкції працівників апарату ТУ ДСА України.

4. Накази начальника управління з особового складу.

5. Листування з Державною судовою адміністрацією України, органами місцевого самоврядування та суддівського самоврядування, судами та громадянами з питань роботи з персоналом.

6. Службове листування (доручення керівництва, доповідні та службові, аналітичні записки).

7. Структура та штатний розпис ТУ ДСА України.

8. Накази начальника управління про надання відпусток.

9. Накази начальника управління з особового складу.

10. Накази начальника управління про покладення обов'язків (керівники апарату та їх заступники).

11. Накази начальника управління по загальним питанням (керівники апарату та їх заступники, працівники апарату суду).

12. Плани та звіти про роботу відділу.

13. Документи конкурсної комісії із заняття вакантних посад (протоколи засідань конкурсної комісії).

14. Документи (копії наказів, листи, акти, тощо) щодо притягнення працівників апарату, керівників апарату, їх заступників до дисциплінарної відповідальності.

15. Протоколи засідання Центральної комісії із соціального страхування.

16. Табелі обліку використання робочого часу.

17. Документи проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (інформація, листування з судами щодо проведення оцінювання службової діяльності державних службовців, копії наказів тощо).

18. Документи (подання, клопотання, характеристики, біографічні довідки, протоколи зборів трудового колективу) щодо відзначення відомчими заохочувальними відзнаками.

19. Документи про виконання планів підготовки суддів, працівників апарату суду та працівників територіального управління у Національній школі суддів України, її регіональному відділенні та інших закладах (листи, пропозиції щодо проведення підготовки суддів та працівників апаратів судів, списки учасників).

20. Правила внутрішнього службового розпорядку.

21. Документи про надання методичної та практичної допомоги з питань проходження державної служби у апаратах місцевих судів, документи про стан та перевірку роботи з персоналом.
22. Документи про проходження стажування, проведення семінарських занять з працівниками територіального управління та місцевих судів.
23. Листування стосовно військового обліку та бронювання.
24. Інструктивний матеріал щодо роботи з документи з грифом «Для службового користування з відміткою Літер «М».
25. Номенклатура справ відділу.

4.10. Місцевий/апеляційний суд

Документи апарату суду:

1. Інструкція з діловодства в місцевих та апеляційних судах України;
2. ДСТУ 4163-2003: Вимоги до оформлювання документів;
3. Положення про автоматизовану систему документообігу суду;
4. Інструкція про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання).
5. Перелік справ, призначених до розгляду.
6. Графік чергування у вихідні та святкові дні.
7. Наказ про призначення на посаду працівника апарату суду.
8. Наказ про надання чергової щорічної відпустки.
9. Протокол автоматичного розподілу справи.
10. Доповідна записка.
11. Акт про відсутність додатків до позовної заяви.
12. Супровідний лист.
13. Внутрішній опис судової справи.
14. Карта на особу, стосовно якої розглянуто кримінальне правопорушення.
15. Виконавчий лист.

Документи учасників судового провадження:

1. Позовна заява
2. Заява про забезпечення позову.
3. Заява про забезпечення доказів.
4. Заява про ознайомлення з матеріалами справи.
5. Заява про отримання копії судового рішення.
6. Заява про отримання копії технічного запису судового засідання.
7. Розписка про отримання копії рішення.
8. Розписка про ознайомлення з матеріалами справи.
9. Заява про видачу виконавчого листа.
10. Заява про поновлення строків пред'явлення виконавчого листа до виконання.
11. Заява про отримання процесуальних документів в електронному вигляді.
12. Клопотання про арешт майна.
13. Клопотання про застосування запобіжного заходу.
14. Клопотання про проведення обшуку.
15. Обвинувальний акт.
16. Висновок експерта.
17. Апеляційна скарга.
18. Додатки до апеляційної скарги.
19. Відзив на апеляційну скаргу.
20. Клопотання про поновлення строку апеляційного оскарження.
21. Заява про відмову від апеляційної скарги.
22. Доповнення до апеляційної скарги.
23. Заява про зміну апеляційної скарги.

*Документи з суду першої інстанції:**Кримінальна юрисдикція*

1. Ухвала про здійснення кримінального провадження у закритому судовому засіданні.
2. Ухвала про відмову у задоволенні клопотання про накладення арешту на майно.
3. Повістка про судовий виклик.
4. Ухвала про здійснення приводу.
5. Ухвала про накладення грошового стягнення під час досудового розслідування.
6. Ухвала про тимчасове обмеження у користуванні спеціальним правом.
7. Ухвала про задоволення клопотання про відсторонення особи від посади.
8. Ухвала про тимчасовий доступ до речей і документів.
9. Ухвала про накладення арешту на майно.
10. Ухвала про застосування запобіжного заходу у вигляді особистого зобов'язання.
11. Ухвала про застосування запобіжного заходу у вигляді особистої поруки.
12. Ухвала про застосування запобіжного заходу у вигляді домашнього арешту.
13. Ухвала про застосування запобіжного заходу у вигляді застави.
14. Ухвала про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою.
15. Ухвала про дозвіл на затримання з метою приводу.
16. Ухвала про дозвіл на обшук житла чи іншого володіння особи.
17. Ухвала про проведення допиту свідка під час досудового розслідування в судовому засіданні.
18. Ухвала про дозвіл на огляд житла чи іншого володіння особи.
19. Ухвала про дозвіл на проведення слідчого експерименту в житлі чи іншому володінні особи.
20. Ухвала про задоволення клопотання про здійснення спеціального досудового розслідування.
21. Ухвала за результатами розгляду скарги на рішення, дії чи бездіяльність під час досудового розслідування.
22. Ухвала про повернення скарги або відмову у відкритті провадження.
23. Ухвала про передачу речового доказу для реалізації.
24. Ухвала про вирішення заяви про відвід.
25. Ухвала про направлення особи до медичного закладу для проведення психіатричної експертизи.
26. Ухвала про закриття кримінального провадження на підставі ч. 9 ст. 284 КПК.
27. Ухвала про продовження строку досудового розслідування.
28. Ухвала про поручення проведення дослідження фактів, викладених в заяві затриманого.
29. Ухвала про застосування тимчасового арешту.
30. Ухвала про застосування екстрадиційного арешту.
31. Протокол автоматизованого розподілу судової справи між суддями.
32. Виправдувальний вирок.
33. Вирок за результатами розгляду обвинувального акту щодо вчинення кримінального проступку.
34. Вирок суду на підставі угоди про визнання винуватості.
35. Вирок суду на підставі угоди про примирення.
36. Обвинувальний вирок.
37. Протокол судового засідання.
38. Повістка про судовий виклик.
39. Ухвала про здійснення приводу.
40. Ухвала про відмову у затвердженні угоди.
41. Ухвала про внесення виправлень у судові рішення.
42. Ухвала про задоволення заяви про відвід судді.
43. Ухвала про закриття кримінального провадження та звільнення обвинуваченого від кримінальної відповідальності.
44. Ухвала про закриття кримінального провадження.

45. Ухвала про застосування примусових заходів виховного характеру.
46. Ухвала про застосування примусових заходів медичного характеру.
47. Ухвала про повернення обвинувального акту.
48. Ухвала про призначення підготовчого судового засідання
49. Ухвала про призначення судового розгляду на підставі обвинувального акту.
50. Ухвала про роз'яснення судового рішення.
51. Ухвала про складання досудової доповіді.

Цивільна юрисдикція

1. Ухвала про відкриття провадження у справах загального позовного провадження.
2. Ухвала про відкриття провадження у справах спрощеного позовного провадження.
3. Ухвала про відкриття провадження у справах окремого провадження.
4. Ухвала про відмову у видачі судового наказу.
5. Судовий наказ.
6. Ухвала про скасування судового наказу.
7. Ухвала про забезпечення позову.
8. Ухвала про зустрічне забезпечення позову.
9. Ухвала про скасування зустрічного забезпечення позову.
10. Ухвала про заміну одного заходу забезпечення позову іншим.
11. Ухвала про скасування заходів забезпечення позову.
12. Ухвала про зустрічне забезпечення.
13. Ухвалу про стягнення штрафу.
14. Ухвала про визначення розміру судових витрат.
15. Ухвала про привід свідка.
16. Ухвала про тимчасове вилучення доказів.
17. Ухвала про відстрочення або розстрочення сплати судового збору.
18. Ухвала про відмову у поновленні або продовженні процесуального строку.
19. Ухвала про поновлення або продовження процесуального строку.
20. Ухвала про забезпечення доказів.
21. Ухвала про відмову у задоволенні заяви про забезпечення доказів.
22. Ухвала про повернення заяви про забезпечення доказів.
23. Ухвала про витребування доказів.
24. Ухвала про огляд доказів за їх місцезнаходженням.
25. Ухвала про призначення експертизи.
26. Ухвала про судове доручення.
27. Ухвала про призначення опікуна або піклувальника.
28. Ухвала про залучення до участі у справі правонаступника відповідної сторони або третьої особи.
29. Ухвала про залучення третіх осіб до участі у справі.
30. Ухвала про залучення співвідповідача чи заміну неналежного відповідача.
31. Ухвала про відвід (самовідвід) судді.
32. Ухвала про передачу справи на розгляд іншого суду.
33. Ухвала про розгляд справи у закритому судовому засіданні.
34. Ухвала про допуск перекладача.
35. Ухвала про прийняття відмови сторони від визнання обставин.
36. Ухвала про забезпечення судових витрат.
37. Ухвала про залишення позовної заяви без руху.
38. Ухвала про повернення позовної заяви.
39. Ухвала про відмову у відкритті провадження.
40. Ухвала про відмову у відкритті провадження за нововиявленими або виключними обставинами, відмову в задоволенні заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.
41. Ухвала про об'єднання справ в одне провадження, роз'єднання позовних вимог, про відмову в об'єднанні справ в одне провадження, роз'єднанні позовних вимог.

42. Ухвала про перехід до розгляду справи за правилами загального позовного провадження.
43. Ухвала про проведення процедури врегулювання спору за участю судді.
44. Ухвала про припинення врегулювання спору за участю судді.
45. Ухвала про відмову у прийнятті визнання відповідачем позову.
46. Ухвалу про відмову у затвердженні мирової угоди.
47. Ухвала про затвердження мирової угоди
48. Ухвалу про участь учасника справи у судовому засіданні в режимі відеоконференції.
49. Ухвала про закінчення з'ясування обставин справи та перевірки їх доказами.
50. Ухвала про повернення до з'ясування обставин у справі.
51. Ухвала про зупинення провадження у справі.
52. Ухвала про поновлення провадження у справі.
53. Ухвала про закриття провадження у справі.
54. Ухвала про залишення позову без розгляду.
55. Ухвала про оголошення перерви у судовому засіданні.
56. Ухвала про оголошення перерви у підготовчому засіданні.
57. Ухвала про відкладення розгляду справи.
58. Ухвала про виправлення описок та арифметичних помилок у судовому рішенні
59. Додаткове судове рішення.
60. Ухвала про відмову в прийнятті додаткового рішення.
61. Рішення суду.
62. Ухвала про роз'яснення або відмову у роз'ясненні судового рішення.
63. Ухвала про заочний розгляд справи.
64. Ухвала про залишення заяви про перегляд заочного рішення без задоволення.
65. Ухвала про скасування заочного рішення.
66. Рішення про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи чи визнання фізичної особи недієздатною.
67. Рішення про обмеження фізичної особи у відвідуванні гральних закладів та участі в азартних іграх.
68. Рішення суду про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності
69. Рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою.
70. Рішення про усиновлення.
71. Рішення про встановлення факту родинних відносин між фізичними особами.
72. Рішення про встановлення факту перебування фізичної особи на утриманні.
73. Рішення про встановлення факту каліцтва, якщо це потрібно для призначення пенсії або одержання допомоги по загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню.
74. Рішення про встановлення факту реєстрації шлюбу, розірвання шлюбу, усиновлення.
75. Рішення про встановлення факту проживання однією сім'єю чоловіка та жінки без шлюбу.
76. Рішення про встановлення факту належності правовстановлюючих документів особі, прізвище, ім'я, по батькові, місце і час народження якої, що зазначені в документі, не збігаються з прізвищем, ім'ям, по батькові, місцем і часом народження цієї особи, зазначеним у свідоцтві про народження або в паспорті.
77. Рішення про встановлення факту народження особи в певний час у разі неможливості реєстрації органом державної реєстрації актів цивільного стану факту народження.
78. Рішення про встановлення факту смерті особи в певний час у разі неможливості реєстрації органом державної реєстрації актів цивільного стану факту смерті.
79. Рішення про встановлення факту смерті особи, яка пропала безвісти за обставин, що загрожували їй смертю або дають підстави вважати її загиблою від певного нещасного випадку внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.
80. Ухвала про примусове направлення фізичної особи на судово-психіатричну експертизу.

81. Ухвала про залишення заяви про визнання втраченого цінного папера на пред'явника або векселя недійсним і відновлення прав на нього без розгляду.
82. Ухвала про зняття заборони здійснювати будь-які операції за цінним папером на пред'явника або за векселем.
83. Рішення про визнання втраченого цінного папера на пред'явника або векселя недійсним або про відмову в задоволенні заявленої вимоги.
84. Рішення про передачу безхазяйної нерухомої речі у власність відповідної територіальної громади.
85. Рішення про визнання спадщини відумерлою та про передачу її територіальній громаді відповідно до закону.
86. Рішення про задоволення заяви лікаря-психіатра, представника закладу з надання психіатричної допомоги.
87. Рішення про примусову госпіталізацію до протитуберкульозного закладу або про продовження строку примусової госпіталізації
88. Рішення про розкриття банком інформації, яка містить банківську таємницю.
89. Рішення суду про видачу обмежувального припису.
90. Ухвала про поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого документа до виконання.
91. Ухвала про виправлення помилки у виконавчому документі або визнання його таким, що не підлягає виконанню.
92. Ухвала про відстрочення і розстрочення, зміни чи встановлення способу і порядку виконання рішення.
93. Ухвала щодо розгляду скарг на дії (бездіяльність) органів державної виконавчої служби, приватного виконавця.
94. Ухвала про заміну сторони у справі (процесуальне правонаступництво) або сторони виконавчого провадження.
95. Ухвала про поворот виконання рішення суду чи відмови у повороті виконання рішення.
96. Ухвала про звернення стягнення на грошові кошти, що належать іншим особам, чи нерухоме майно, право власності на яке не зареєстровано в установленому законом порядку.
97. Ухвала про тимчасове обмеження у праві виїзду за межі України;
98. Ухвала про скасування тимчасового обмеження у праві виїзду за межі України.
99. Ухвала про визначення частки майна боржника у майні, яким він володіє спільно з іншими особами.
100. Ухвала щодо тимчасового влаштування дитини до дитячого або лікувального закладу.
101. Ухвала про оголошення розшуку відповідача (боржника) або дитини.
102. Ухвала про примусове проникнення до житла.
103. Ухвала про відмову у відкритті провадження у справі про скасування рішення третейського суду, міжнародного комерційного арбітражу.
104. Ухвала про повернення заяви про скасування рішення третейського суду, міжнародного комерційного арбітражу.
105. Ухвала про повернення заяви про видачу виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду або заяви про визнання і надання дозволу на виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу.
106. Ухвала про залишення без розгляду заяви про відновлення втраченого судового провадження.
107. Ухвала про відновлення повністю або частково втраченого судового провадження чи відмови в його відновленні.

Адміністративна юрисдикція

1. Постанова про визнання особи винною у справі про адміністративне правопорушення.
2. Постанова про закриття провадження у зв'язку із закінченням строків притягнення особи до відповідальності у справі про адміністративне правопорушення.

3. Постанова про закриття провадження у зв'язку із малозначністю у справі про адміністративне правопорушення.
4. Постанова про закриття провадження у зв'язку із відсутністю події і складу правопорушення у справі про адміністративне правопорушення.
5. Постанова про застосування заходів впливу щодо неповнолітніх у справі про адміністративне правопорушення.
6. Постанова про повернення матеріалів для усунення недоліків у справі про адміністративне правопорушення.
7. Ухвала про відкриття провадження у адміністративній справі.
8. Ухвала про повернення позовної заяви у адміністративній справі.
9. Ухвала про відмову у відкритті провадження у адміністративній справі.
10. Ухвала про залишення позовної заяви без руху у адміністративній справі.
11. Ухвала про залишення позову без розгляду у адміністративній справі.
12. Ухвала про закриття провадження у адміністративній справі.
13. Ухвала про передачу справи до іншого суду у адміністративній справі.
14. Ухвала про зупинення провадження у адміністративній справі.
15. Ухвала про закриття підготовчого судового засідання у адміністративній справі.
16. Протокол судового засідання у адміністративній справі.
17. Рішення у адміністративній справі.

Документи з суду апеляційної інстанції:

Кримінальна юрисдикція.

1. Постанова про задоволення апеляційної скарги.
2. Постанова про залишення апеляційної скарги без задоволення.
3. Постанова про скасування рішення суду першої інстанції.
4. Протокол судового засідання.
5. Судова повістка про виклик.
6. Ухвала про залишення апеляційної скарги без руху.
7. Ухвала про відкриття апеляційного провадження.
8. Ухвала про відмову про призначення експертизи.
9. Ухвала про відмову у відкритті апеляційного провадження.
10. Ухвала про відмову у задоволенні клопотання про відвід судді.
11. Ухвала про задоволення клопотання про відвід судді.
12. Ухвала про закриття апеляційного провадження.
13. Ухвала про повернення апеляційної скарги.
14. Ухвала про призначення експертизи.
15. Ухвала про призначення справи до розгляду.

Цивільна юрисдикція:

1. Постанова про задоволення апеляційної скарги.
2. Постанова про залишення апеляційної скарги без задоволення.
3. Постанова про скасування рішення суду першої інстанції.
4. Постанова суду апеляційної інстанції про залишення судового рішення без змін, а скарги без задоволення.
5. Постанова суду апеляційної інстанції про скасування судового рішення повністю або частково і ухвалення у відповідній частині нове рішення або зміна рішення;
6. Постанова суду апеляційної інстанції про скасування судового рішення повністю або частково і у відповідній частині закриття провадження у справі повністю або частково або залишення позовної заяви без розгляду повністю або частково;
7. Постанова суду апеляційної інстанції про скасування судового рішення і направлення справи для розгляду до іншого суду першої інстанції за встановленою підсудністю.
8. Постанова суду апеляційної інстанції про скасування ухвали, що перешкоджає подальшому провадженню у справі, і направлення справу для продовження розгляду до суду першої інстанції.

9. Протокол судового засідання.
10. Судова повістка про виклик.
11. Ухвала про відкриття апеляційного провадження.
12. Ухвала про відмову про призначення експертизи.
13. Ухвала про відмову у відкритті апеляційного провадження.
14. Ухвала про відмову у задоволенні клопотання про відвід судді.
15. Ухвала про задоволення клопотання про відвід судді.
16. Ухвала про закриття апеляційного провадження.
17. Ухвала про залишення апеляційної скарги без руху.
18. Ухвала про повернення апеляційної скарги.
19. Ухвала про призначення експертизи.
20. Ухвала про призначення справи до розгляду.

4.11. Орган нотаріату (приватний нотаріус)

1. Постанова нотаріуса про відмову у вчиненні нотаріальної дії.
2. Посвідчена угода про заставу майна.
3. Посвідчена угода про відчуження майна.
4. Посвідчена довіреність.
5. Відмітка про передоручення.
6. Посвідчена довіреність в порядку передоручення.
7. Заява про скасування довіреності.
8. Напис про касування довіреності.
9. Посвідчений договір управління майном.
10. Посвідчений шлюбний договір.
11. Посвідчений договір найму.
12. Посвідчений договір позички.
13. Посвідчений договір між подружжям, батьками дитини або між особами, які проживають однією сім'єю (про поділ майна, утримання, пор припинення права на утримання, про аліменти на дітей, про припинення права на аліменти для дитини).
14. Свідоцтво про посвідчення факту, що фізична особа є живою.
15. Свідоцтво про посвідчення факту, що фізична перебуває у певному місці.
16. Документ з посвідчувальним написом щодо часу пред'явлення.
17. Засвідчена копія документа.
18. Документ із засвідченням справжності підпису особи.
19. Засвідчений переклад.
20. Доручення одного нотаріуса іншому про вчинення заходів щодо охорони спадкового майна за місцезнаходженням такого майна.
21. Заява про вжиття заходів щодо охорони спадкового майна.
22. Акт опису спадкового майна.
23. Квитанція про передачу нотаріусом грошових сум (цінних паперів) на відповідні рахунки для зберігання.
24. Акт опису спадкового майна, що передається на зберігання.
25. Договір на управління спадщиною.
26. Напис про виключення майна з опису на підставі рішення суду.
27. Свідоцтво про право на спадщину.
28. Документи спадкової справи.
29. Заява про прийняття спадщини.
30. Заява про відмову від спадщини.
31. Свідоцтво про право власності у спільному майні подружжя в разі смерті одного з подружжя.
32. Заява про видачу свідоцтва на право власності у спільному майні подружжя в разі смерті одного з подружжя.
33. Повідомлення спадкоємців.
34. Свідоцтво про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів).

35. Акт про передання права власності на нерухоме майно, куплене з прилюдних торгів (аукціонів).
36. Свідоцтво про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), якщо вони не відбулися.
37. Свідоцтво виконавця заповіту.
38. Постанова нотаріуса про припинення виконання повноважень виконавцем заповіту.
39. Посвідчувальний напис про заборону відчуження нерухомого майна.
40. Виконавчий напис нотаріуса.
41. Морський протест.
42. Свідоцтво про прийняття на зберігання документів.
43. Опис документів, що приймаються на зберігання нотаріусом.
44. Свідоцтво про передачу заяви.
45. Заява про внесення грошової суми на депозит нотаріуса.
46. Квитанція пор прийняття грошової суми на депозит нотаріуса.
47. Заява про видачу дубліката документа.
48. Дублікат документа.
49. Ухвала суду про витребування доказів.
50. Витяги з реєстрів.

4.12. Юридичний підрозділ підприємства, установи, організації

1. Розділи статуту (положення) підприємства, установи, організації, що присвячені правовому статусу його органів управління, посадових осіб, трудового колективу; регулюванню взаємовідносин юридичної особи та трудового колективу і уповноважених ним органів.
2. Заява про прийняття на роботу.
3. Особова картка П-2.
4. Трудовий договір (контракт).
5. Колективний договір.
6. Колективна угода (галузева, територіальна, генеральна).
7. Правила внутрішнього трудового розпорядку.
8. Договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність.
9. Договір про колективну (бригадну) матеріальну відповідальність.
10. Угода з питань охорони праці.
11. Інструкція з охорони праці/правила ведення робіт.
12. Акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії (форма Н-1).
13. Положення про персонал.
14. Положення про структурний підрозділ підприємства, установи, організації.
15. Штатний розпис.
16. Номенклатура справ з кадрових питань.
17. Особова справа працівника (державного службовця).
18. Особовий листок з обліку кадрів.
19. Правила (кодекс) корпоративної (ділової) етики.
20. Професійний кодекс поведінки.
21. Угода про неконкуренцію (non-competing agreement, NCA).
22. Договір про розподіл майнових прав на службовий твір.
23. Положення про оплату праці.
24. Положення про преміювання.
25. Положення про захист персональних даних.
26. Положення про професійну/комерційну таємницю.
27. Положення про інформаційну безпеку.
28. Посадова інструкція керівника, професіонала, фахівця.
29. Робоча інструкція.
30. Табель обліку використання робочого часу.

31. Накази (розпорядження) щодо призначення, звільнення, переміщення працівників, відрядження, відпустки, заохочення, стягнення тощо.
32. Положення про застосування поліграфу.
33. Положення про відеоспостереження.
34. Протокол загальних зборів.
35. Установчі документи підприємства (установи, організації).
36. Наказ про організацію договірної роботи.
37. Правова експертиза цивільно-правового договору.
38. Довіреність на представництво інтересів підприємства (установи, організації).
39. Договір про надання адвокатом правової допомоги.
40. Договір цивільно-правового характеру на виконання фізичною особою робіт (надання послуг).
41. Договір купівлі-продажу з фізичною особою.
42. Договір зберігання з фізичною особою.
43. Договір оренди автомобіля з фізичною особою.
44. Договір найму житла.
45. Договір про надання позики працівникові.
46. Договір про надання фізичною особою поворотної фінансової допомоги.
47. Договір щодо розміру та умов виплати винагороди винахіднику (його правонаступнику) службового винаходу (корисної моделі).
48. Відповідь на звернення фізичних осіб.
49. Запит на отримання публічної інформації
50. Претензія на виконання умов укладеного договору (з доданими документами).
51. Розрахунок «ціни» претензії.
52. Відповідь на претензію (з доданими документами).
53. Заява про видачу судового наказу.
54. Позовна заява про відшкодування шкоди, завданої внаслідок дорожньо-транспортної пригоди.
55. Позовна заява про визнання недійсним акту державного органу (органу місцевого самоврядування).
56. Відзив на позовну заяву.
57. Відповідь на відзив.
58. Заперечення на відповідь на відзив.
59. Пояснення третьої особи щодо позову або відзиву.
60. Клопотання про витребування доказів судом.
61. Заява про забезпечення позову (доказів) у цивільній справі.
62. Апеляційна скарга.
63. Відзив на апеляційну скаргу.
64. Положення про юридичний підрозділ підприємства, установи, організації.
65. Посадова інструкція начальника юридичного підрозділу підприємства, установи, організації.
66. Посадова інструкція юрисконсульта.
67. Положення про порядок ведення претензійної та позовної роботи на підприємстві, установі, організації.
68. Довіреність юридичної особи на представництво юрисконсультом її інтересів.
69. Статут суб'єкта господарювання.
70. Рішення (протокол) установчих зборів про створення суб'єкта господарювання.
71. Протокол вищого органу управління суб'єкта господарювання про внесення змін до засновницького документу суб'єкта господарювання.
72. Положення про відокремлений структурний підрозділ суб'єкта господарювання.
73. Наказ про прийняття на роботу.
74. Трудовий договір.
75. Індивідуальний трудовий договір (контракт).
76. Колективний трудовий договір підприємства, установи, організації.
77. Договір про повну індивідуальну майнову відповідальність.
78. Договір про повну колективну майнову відповідальність.
79. Наказ про проведення інвентаризації.
80. Наказ про звільнення з роботи.

81. Наказ про введення режиму комерційної таємниці (конфіденційної інформації).
82. Положення про комерційну таємницю (конфіденційну інформацію).
83. Розписка про нерозголошення комерційної таємниці (конфіденційної інформації).
84. Наказ про ведення баз персональних даних та встановлення правил їх охорони.
85. Положення про захист персональних даних в межах підприємства, установи, організації.
86. Згода на обробку персональних даних.
87. Проект пропозиції укласти договір поставки (оферти).
88. Проект договору поставки.
89. Специфікація до договору поставки.
90. Повідомлення про порушення зобов'язань за умовами договору поставки.
91. Претензія щодо якості продукції яка була поставлена.
92. Позовна заява про стягнення заборгованості за договором поставки.
93. Відзив на позовну заяву.
94. Заява про затвердження мирової угоди.
95. Апеляційна скарга.
96. Касаційна скарга.
97. Заява про перегляд справи за нововиявленими обставинами.
98. Проект пропозиції укласти договір про виконання робіт/надання послуг (оферти).
99. Проект договору на виконання робіт/надання послуг.
100. Акт прийому-передачі виконаних робіт/наданих послуг за умовами договору про виконання робіт/надання послуг.
101. Зауваження щодо якості виконаних робіт/наданих послуг.
102. Позовна заява щодо стягнення коштів за умовами договору про виконання робіт/надання послуг.
103. Заява про зміну (уточнення) позовних вимог.
104. Клопотання про залишення позову без розгляду.
105. Відзив на апеляційну скаргу.
106. Відзив на касаційну скаргу.
107. Заява про надання наказу на виконання рішення суду.
108. Договір підряду на капітальне будівництво.
109. Договір про інвестування у будівництво.
110. Договір доручення на виконання функцій замовника будівництва.
111. Безвідклична довіреність на виконання функцій замовника будівництва.
112. Позовна заява про стягнення заборгованості за договором підряду на капітальне будівництво.
113. Позов про стягнення заборгованості за договором підряду на капітальне будівництво.
114. Відзив на позов за змішаним договором, що містить елементи підряду і поставки.
115. Проект договору оренди нерухомого майна.
116. Проект договору оренди державного (комунального) майна.
117. Акт прийому-передачі об'єкту нерухомого майна в орендне використання.
118. Акт повернення об'єкту нерухомого майна із орендного використання.
119. Позовна заява про покладення обов'язку укласти договір оренди.
120. Заява про відкриття виконавчого провадження, щодо примусового виконання судового наказу.
121. Повідомлення про відмову від проведення комплексного заходу державного нагляду (контролю).
122. Повідомлення про недопуск уповноважених представників до проведення заходу державного нагляду (контролю).
123. Скарга на дії уповноважених представників органу державного нагляду (контролю) під час проведення заходу державного нагляду (контролю).
124. Заперечення до акту перевірки, складеного за результатами заходу державного нагляду (контролю).
125. Скарга на рішення про накладення фінансових санкцій.

126. Скарга ні податкове повідомлення-рішення.
127. Скарга на припис, винесений за результатами заходів державного нагляду (контролю).
128. Адміністративний позов про визнання нечинним акту ненормативного характеру (рішення податкового органу про донарахування податку та штрафних санкцій).
129. Адміністративний позов щодо оскарження нормативно-правових актів органів виконавчої влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень (в порядку ст. 264 КАС України).
130. Адміністративний позов щодо оскарження рішень суб'єктів владних повноважень у справах про притягнення до адміністративної відповідальності (в порядку ст. 286 КАС України).
131. Клопотання про розгляд справи за правилами спрощеного позовного провадження (в порядку ст. 259 КАС України).
132. Заява про забезпечення доказів в адміністративній справі.
133. Заява про забезпечення позову в адміністративній справі.
134. Апеляційна скарга на рішення адміністративного суду.
135. Відзив на апеляційну скаргу на рішення адміністративного суду.
136. Касаційна скарга на постанову апеляційного адміністративного суду.
137. Відзив на касаційну скаргу на рішення апеляційного адміністративного суду.
138. Заява про перегляд рішення за нововиявленими обставинами в адміністративній справі.
139. Заява про відстрочку або розстрочку виконання рішення суду в адміністративній справі.
140. Заява про зміну порядку виконання судового рішення в адміністративній справі.
141. Заява про встановлення способу виконання судового рішення в адміністративній справі.
142. Заява з вимогами до боржника.
143. Заява про відкриття провадження у справі про банкрутство.
144. Письмові пояснення в межах справи про банкрутство.
145. Клопотання про призначення керуючого санацією.
146. Мирова угода у справі про банкрутство.
147. Апеляційна скарга на ухвалу про визнання банкрутом.
148. Відзив на апеляційну скаргу про визнання банкрутом.
149. Касаційна скарга на ухвалу про визнання банкрутом.
150. Відзив на касаційну скаргу про визнання банкрутом.

4.13. Адвокатське об'єднання/адвокат

Загальні документи з організації роботи адвоката, адвокатського бюро, адвокатського об'єднання:

1. Ордер адвоката.
2. Довіреність фізичної особи на представництво адвокатом її інтересів.
3. Довіреність юридичної особи на представництво адвокатом її інтересів.
4. Угода про надання правової допомоги (цивільна справа).
5. Угода про надання правової допомоги (кримінальна справа).
6. Угода про надання правової допомоги (справа про адміністративне правопорушення).
7. Угода про надання правової допомоги (адміністративний позов за Кодексом адміністративного судочинства України).
8. Протокол про узгодження правової позиції з клієнтом (додаток до Угоди про надання правової допомоги).
9. Протокол про узгодження з клієнтом гонорару адвоката (додаток до Угоди про надання правової допомоги).
10. Звернення адвоката в інтересах клієнта відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
11. Звернення адвоката в інтересах клієнта відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».
12. Клопотання адвоката про перенесення судового засідання через хворобу.

13. Клопотання адвоката про перенесення судового засідання з поважної причини (окрім хвороби).
14. Клопотання адвоката про перенесення участі в слідчій дії з поважної причини (у тому числі через хворобу).
15. Заява для осіб, які провадять незалежну професійну діяльність (за формою № 5-ОПП).
16. Заява про взяття на облік платника єдиного внеску (за формою № 1-ЄСВ).
17. Рішення про створення адвокатського бюро.
18. Статут адвокатського бюро.
19. Рішення про створення адвокатського об'єднання (протокол).
20. Статут адвокатського об'єднання.

Підготовка адвокатських запитів:

1. Запит адвоката до органу місцевого самоврядування.
2. Запит адвоката до органу виконавчої влади.
3. Запит адвоката до громадської організації.
4. Запит адвоката до державного виконавця.
5. Запит адвоката до політичної партії.
6. Запит адвоката до народного депутата.
7. Запит адвоката до підприємства, установи, організації недержавної форми власності.
8. Запит адвоката до закладу освіти.
9. Запит адвоката до закладу охорони здоров'я.
10. Запит адвоката до суду.

Підготовка документів по самозахисту адвоката:

1. Пояснення адвоката до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури щодо факту дисциплінарного проступку.
2. Адміністративний позов адвоката щодо оскарження рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури про притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності.
3. Заява адвоката до ради адвокатів регіону про зупинення діяльності адвоката.
4. Заява адвоката до ради адвокатів регіону про припинення діяльності адвоката.
5. Заява адвоката до ради адвокатів регіону щодо вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 2123 КпАП (неправомірна відмова в наданні інформації, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності, у відповідь на адвокатський запит, запит кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, її палати або члена відповідно).
6. Заява адвоката до ради адвокатів регіону щодо необхідності розгляду й вирішення конфлікту з іншим адвокатом (ст. 52 Правил адвокатської етики).
7. Заява адвоката до Ради адвокатів України щодо необхідності офіційного тлумачення положень Правил адвокатської етики в практиці адвоката (ст. 5 Правил адвокатської етики)
8. Заява адвоката до органу досудового розслідування про злочин, передбачений ст. 374 КК України – Порушення права на захист.
9. Скарга адвоката до Вищої ради правосуддя на дії судді, які місять ознаки дисциплінарного проступку судді.
10. Скарга адвоката до Міністерства юстиції України на рішення або дії приватного виконавця у виконавчому провадженні (в порядку ст. 74 Закону України «Про виконавче провадження»).

Підготовка матеріалів адвокатського дос'є із кримінального провадження:

1. Заява потерпілого про вчинене кримінальне правопорушення.
2. Скарга на бездіяльність слідчого, прокурора (на постанову про закриття кримінального провадження).
3. Скарга на бездіяльність слідчого, прокурора (щодо невнесення відомостей про кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань).

4. Заява про відвід слідчому, судді або присяжному.
5. Клопотання про закриття кримінального провадження.
6. Клопотання про зміну юридичної кваліфікації кримінального правопорушення.
7. Клопотання про проведення певної слідчої (розшукової) дії.
8. Клопотання під час підготовчого засідання про зміну або скасування запобіжного заходу.
9. Клопотання під час підготовчого засідання про зміну підсудності.
10. Клопотання про залучення експерта для проведення експертизи за ухвалою суду.
11. Клопотання про визнання доказу недопустимим.
12. Скарга на постанову слідчого про відмову в задоволенні клопотання.
13. Угода про визнання винуватості.
14. Апеляційна скарга на ухвалу суду (слідчого судді) про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою (або іншого запобіжного заходу).
15. Зауваження на журнал судового засідання.
16. Апеляційна скарга на вирок суду (в тому числі постановлені на підставі угод про визнання винуватості та про примирення між потерпілим та обвинуваченим).
17. Заперечення на апеляційну скаргу на вирок суду.
18. Цивільний позов у кримінальному провадженні.
19. Касаційна скарга на вирок суду першої інстанції та ухвалу (вирок) суду апеляційної інстанції.
20. Клопотання про помилування.

Підготовка матеріалів адвокатського дос'є із цивільної справи:

1. Заява про забезпечення позову та забезпечення доказів у цивільній справі.
2. Заява про перегляд заочного рішення.
3. Заява про видачу судового наказу про стягнення нарахованої або невиплаченої заробітної плати.
4. Заява про скасування судового наказу.
5. Заява про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності.
6. Позовна заява про визнання недійсним договору дарування.
7. Позовна заява про захист честі, гідності та ділової репутації та відшкодування моральної шкоди.
8. Позовна заява про визнання права власності на самочинно збудований гараж.
9. Позовна заява про захист права інтелектуальної власності.
10. Позовна заява про забезпечення виконання зобов'язання.
11. Позовна заява про розірвання договору підряду і відшкодування моральної та матеріальної шкоди.
12. Позовна заява про розірвання договору та відшкодування завданих збитків.
13. Позовна заява про договору оренди житлового приміщення та виселення з цього приміщення.
14. Позовна заява про стягнення заборгованості за договором лізингу.
15. Позовна заява про повернення боргу.
16. Позовна заява про відшкодування майнової і моральної шкоди, завданої ушкодженням здоров'я.
17. Позовна заява про відшкодування майнової та немайнової шкоди.
18. Позовна заява про визнання заповіту недійсним.
19. Позовна заява про визнання шлюбу недійсним.
20. Позовна заява про розірвання шлюбу.
21. Позовна заява про стягнення аліментів на утримання неповнолітньої дитини.
22. Позовна заява про визнання батьківства.
23. Позовна заява про стягнення аліментів на утримання матері.
24. Позовна заява про поділ спільного майна подружжя.
25. Позовна заява про визнання права на користування житловим приміщенням.
26. Позовна заява про визнання особи такою, що втратила право на користування житловим

приміщенням.

27. Позовна заява про визнання частково недійсним Державного акту на право власності на земельну ділянку, визнання права власності на земельну ділянку.
28. Позовна заява про усунення перешкод у користуванні земельною ділянкою.
29. Позовна заява про поновлення на роботі і стягнення заробітної плати під час вимушеного прогулу.
30. Позовна заява про стягнення заборгованості із заробітної плати і відшкодування моральної шкоди у зв'язку із порушенням трудових прав.
31. Позовна заява про визнання незаконним наказу про накладення дисциплінарного стягнення.
32. Апеляційна скарга у цивільній справі.
33. Відзив на апеляційну скаргу у цивільній справі.
34. Касаційна скарга у цивільній справі.
35. Відзив на касаційну скаргу у цивільній справі.
36. Заява про перегляд рішення у зв'язку із нововиявленими обставинами у цивільній справі.
37. Заява про відстрочку виконання рішення суду в цивільній справі.
38. Заява про зміну порядку виконання судового рішення в цивільній справі.
39. Заява про встановлення способу виконання судового рішення в цивільній справі.
40. Заява про розстрочку виконання рішення суду в цивільній справі.

Підготовка матеріалів адвокатського в справі про адміністративне правопорушення:

1. Клопотання до суду в справі про адміністративне правопорушення про витребування доказів.
2. Скарга щодо порушення порядку та строків адміністративного затримання.
3. Адміністративний позов на постанову адміністративного органу у справі про адміністративне правопорушення.
4. Клопотання у справі про адміністративне правопорушення про перекваліфікацію діяння або про призначення експертизи.
5. Апеляційна скарга на постанову суду в справі про адміністративне правопорушення.
6. Заперечення на апеляційну скаргу в справі про адміністративне правопорушення.

Підготовка матеріалів адвокатського дос'є в господарській справі:

1. Позовна заява про захист суб'єктів господарювання від недобросовісної конкуренції.
2. Позовна заява про відшкодування шкоди і збитків, завданих підприємцеві довкіллю та законним інтересам суб'єктів господарювання.
3. Позовна заява про скасування реєстрації суб'єкта господарської діяльності.
4. Позовна заява про захист права власності та інших майнових прав суб'єкта господарювання.
5. Відзив на позовну заяву у господарській справі.
6. Клопотання до господарського суду про призначення судової експертизи.
7. Клопотання до господарського суду про витребування доказів.
8. Позовна заява про визнання суб'єкта підприємницької діяльності банкрутом.
9. Позовна заява про визнання господарського договору недійсним або про розірвання договору.
10. Претензія по господарському договору (за спору, що виник із договору перевезення чи з договору про надання зв'язку чи з договору, заснованому на державному замовленні).
11. Позовна заява про визнання недійсним рішення загальних зборів учасників юридичної особи.
12. Позовна заява про відшкодування збитків, завданих суб'єкту господарювання порушенням його майнових прав юридичними особами, а також органами державної влади чи органами місцевого самоврядування.
13. Позовна заява про відшкодування збитків, завданих суб'єкту господарювання невиконанням або неналежним виконанням господарського договору.
14. Позовна заява зі спорів, пов'язаних із захистом авторського права та суміжних прав або з

захистом права на знаки для товарів і послуг, чи з захистом права на винаходи.

15. Заява про забезпечення доказів в господарській справі.
16. Заява про забезпечення позову в господарській справі.
17. Апеляційна скарга на рішення господарського суду.
18. Відзив на апеляційну скаргу на рішення господарського суду.
19. Касаційна скарга на постанову апеляційного адміністративного суду.
20. Відзив на касаційну скаргу на рішення апеляційного господарського суду.
21. Заява про перегляд рішення за нововиявленими обставинами в господарській справі.
22. Заява про відстрочку виконання рішення суду в господарській справі.
23. Заява про зміну порядку виконання судового рішення в господарській справі.
24. Заява про встановлення способу виконання судового рішення в господарській справі.
25. Заява про розстрочку виконання рішення суду в господарській справі.

Підготовка матеріалів адвокатського дос'є в справі за Кодексом адміністративного судочинства України:

1. Адміністративний позов (про визнання рішення протиправним, скасування рішення та зобов'язання вчинити дії).
2. Адміністративний позов щодо оскарження нормативно-правових актів органів виконавчої влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень (в порядку ст. 264 КАС України).
3. Адміністративний позов про визнання нечинним акту ненормативного характеру (рішення податкового органу про донарахування податку та штрафних санкцій).
4. Адміністративний позов про оскарження рішень, дій та бездіяльності дільничної виборчої комісії, їх членів щодо порушення виборчих прав та інтересів.
5. Адміністративний позов з приводу оскарження рішень, дій або бездіяльності державного виконавця чи іншої посадової особи органу державної виконавчої служби, приватного виконавця (в порядку ст. 287 КАС України).
6. Адміністративний позов щодо оскарження рішень суб'єктів владних повноважень у справах про притягнення до адміністративної відповідальності (в порядку ст. 286 КАС України).
7. Адміністративний позов про усунення перешкод та заборону втручання у здійснення права на свободу мирних зібрань (в порядку ст. 281 КАС України).
8. Адміністративний позов про уточнення списку виборців, у тому числі про включення або виключення зі списку себе особисто або інших осіб (в порядку ст. 274 КАС України).
9. Адміністративний позов про оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, інформаційних агентств, підприємств, установ, організацій, їхніх посадових та службових осіб, творчих працівників засобів масової інформації та інформаційних агентств, що порушують законодавство про вибори та референдум (в порядку ст. 275 КАС України).
10. Клопотання про розгляд справи за правилами спрощеного позовного провадження (в порядку ст. 259 КАС України).
11. Заява про забезпечення доказів в адміністративній справі.
12. Заява про забезпечення позову в адміністративній справі.
13. Апеляційна скарга на рішення адміністративного суду.
14. Відзив на апеляційну скаргу на рішення адміністративного суду.
15. Касаційна скарга на постанову апеляційного адміністративного суду.
16. Відзив на касаційну скаргу на рішення апеляційного адміністративного суду.
17. Заява про перегляд рішення за нововиявленими обставинами в адміністративній справі.
18. Заява про відстрочку або розстрочку виконання рішення суду в адміністративній справі.
19. Заява про зміну порядку виконання судового рішення в адміністративній справі.
20. Заява про встановлення способу виконання судового рішення в адміністративній справі.

4.14. Міністерство закордонних справ України

1. Особиста дипломатична нота:

щодо інформування про тимчасовий від'їзд глави дипломатичного представництва;
щодо вручення вірчих грамот.

2. Вербальна нота МЗС:

щодо запрошення Департаментом державного протоколу МЗС глав дипломатичних представництв на зустріч з Прем'єр-Міністром України;

щодо відповіді на ноту іноземної держави;

щодо повідомлення про дорожньо-транспортну пригоду за участю співробітника посольства з людськими жертвами;

щодо протесту у зв'язку з незаконною діяльністю співробітника дипломатичного представництва;

щодо оголошення трауру в державі.

3. Спільне комюніке про офіційний візит Міністра закордонних справ іноземної держави в Україну.

4. Заява МЗС (з актуального питання двосторонніх відносин чи міжнародних подій).

5. Меморандум, що додається до ноти.

6. Пам'ятна записка.

7. Доповідна записка.

8. Службова записка.