

РЕГЛАМЕНТ
проведення контрольних заходів дистанційно
(для студентів заочної форми навчання)

1. Цей регламент визначає порядок організації та проведення семестрового контролю у студентів заочної форми інститутів (факультетів) Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого при дистанційному навчанні.
2. Взаємодія учасників навчального процесу при проведенні лекцій, практичних занять, захисті курсових робіт, консультацій, іспитів та заліків (далі – навчальних заходів) відбувається синхронно у часі відповідно до розкладу, розміщеному на порталі АСУ навчальним процесом.
3. Основним форматом проведення навчальних заходів є відеоконференція.
4. Для проведення відеоконференції викладач самостійно обирає відеоінструмент, за допомогою якого у синхронному режимі буде відбуватись проведення практичних занять, консультацій, іспитів, заліків та захисту курсових робіт.
5. Активне посилання та відповідні коди доступу до відеоконференції для проведення відповідних навчальних заходів завчасно розміщуються викладачем, який відповідно до розкладу проводить відповідний навчальний захід, на порталі АСУ навчальним процесом університету за адресою: <http://acsnew.nlu.edu.ua>.
6. Під час проведення іспиту, заліку чи захисту курсових робіт викладач зобов'язаний забезпечити ідентифікацію особи студента, що бере участь у заході, шляхом пред'явлення останнім паспорту.

Студент повинен заходити на відеоконференцію під логіном, що повністю відтворює його власне ім'я та прізвище українською мовою, із обов'язковим підключенням відео- та аудіозв'язку.
7. У разі виникнення під час складання іспиту (заліку, захисту курсової роботи) обставин непереборної сили студент повинен протягом 15 хвилин з моменту виникнення таких обставин повідомити викладача, що проводить відповідний контрольний захід, про ці обставини електронною поштою (на адресу з доменний ім'ям @nlu.edu.ua) або телефоном (месенджером) з обов'язковою фото- або відеофіксацією об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню.

За цих обставин можливість, умови та час перескладання визначається викладачем та дирекцією (деканатом) в індивідуальному порядку. Студенти мають вживати всіх можливих і залежних від них засобів для забезпечення стабільного з'єднання під час відеоконференції.

8. Усний формат іспиту (заліку) передбачає відповідь студента на теоретичні питання екзаменаційного білету. Екзаменаційні питання можуть містити тільки питання із контрольного переліку, оприлюдненого кафедрою до початку семестрового контролю.

9. Організація іспиту (заліку) здійснюється викладачем, який на початку озвучує студенту питання білету відповідно до вибраного ним (тобто студентом) номеру білету.

За можливістю питання білету надсилаються безпосередньо студенту, або здійснюється ознайомлення з ними через демонстрацію екрану в програмі відеоконференції.

10. Черговість надання відповіді студентами визначається викладачем, що проводить іспит (залік). Студенту забороняється самостійно, без дозволу викладача, вмикати аудіозв'язок для надання відповіді.

Для підготовки відповіді на питання екзаменаційного білету студенту має бути надано не менше 15 хвилин з моменту оприлюднення питань екзаменаційного білету.

11. За результатами відповіді викладач озвучує студенту його оцінку за національною (5-ти бальною) шкалою.

12. По завершенню відповіді на іспиті (заліку, захисті курсової роботи) й озвученої викладачем оцінки студент від'єднується від відеоконференції.

13. Викладач вправі достроково від'єднати студента від відеоконференції і таким чином припинити участь відповідного студента в іспиті (заліку) із виставленням йому незадовільної оцінки в разі умисного порушення студентом правил проведення іспиту (заліку), в т.ч. виявлених фактів порушення вимог академічної доброчесності.

14. Фіксація результатів іспиту (заліку, захисту курсових робіт) відбувається в екзаменаційній (заліковій) відомості, яку викладач безпосередньо отримує в дирекції (деканаті) напередодні або в день екзамену (заліку, захисту курсових робіт).

Заповнена відомість повертається особисто викладачем в дирекцію (деканат) не пізніше наступного робочого дня з дня проведення іспиту (заліку, захисту курсових робіт).