

Додаток
до розпорядження
проректора з навчальної роботи
№ 316 від 18.11.2020р.

РЕГЛАМЕНТ
проведення семестрового контролю дистанційно
(для студентів (курсантів) денної форми навчання)

1. Цей Регламент визначає організацію та проведення семестрового контролю у студентів (курсантів) денної форми інститутів (факультетів) Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого при дистанційному навчанні.
2. Залік за результатами семінарських (практичних) занять виставляється у залікову відомість, отриману в дирекції (деканаті), на останньому за розкладом семінарському (практичному) занятті (з урахуванням поділу академічних груп на підгрупи – незалежно від попереднього завершення семінарських (практичних) занять іншою підгрупою).
3. Основним форматом проведення консультацій, іспитів та заліків є відеоконференція.
4. Для проведення відеоконференції викладач самостійно обирає відеоінструмент, за допомогою якого у синхронному режимі буде відбуватись проведення консультацій, іспитів, заліків та захисту курсових робіт.
5. Активне посилання та відповідні коди доступу до відеоконференції для проведення іспиту (заліку) завчасно розміщуються викладачем, який відповідно до розкладу проводить іспит (залік), на порталі АСУ навчальним процесом університету за адресою: <http://acsnew.nlu.edu.ua>.
6. Під час проведення іспиту, заліку чи захисту курсових робіт викладач зобов'язаний забезпечити ідентифікацію особи студента (курсанта), що бере участь у заході, шляхом пред'явлення останнім паспорту чи студентського квитка.

Студент (курсант) повинен заходити на відеоконференцію під логіном, що повністю відтворює його власне ім'я та прізвище українською мовою, із обов'язковим підключенням відео- та аудіозв'язку.
7. У разі виникнення під час складання іспиту (заліку, захисту курсової роботи) обставин непереборної сили студент (курсант) повинен протягом 15 хвилин з моменту виникнення таких обставин повідомити викладача, що проводить відповідний контрольний захід, про ці обставини електронною поштою (на адресу з доменний ім'ям @nlu.edu.ua)

або телефоном (месенджером) з обов'язковою фото- або відеофіксацією об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню.

За цих обставин можливість, умови та час перескладання визначається викладачем та дирекцію (деканатом) в індивідуальному порядку. Студенти (курсанти) мають вживати всіх можливих і залежних від них засобів для забезпечення стабільного з'єднання під час відеоконференції.

8. Усний формат іспиту (заліку) передбачає відповідь студента (курсанта) на теоретичні питання екзаменаційного білету. Екзаменаційні питання можуть містити тільки питання із контрольного переліку, оприлюдненого кафедрою до початку семестрового контролю.

9. Організація іспиту (заліку) здійснюється викладачем, який на початку озвучує студенту (курсанту) питання білету відповідно до вибраного ним (тобто студентом (курсантом) номеру білету.

За можливістю питання білету надсилаються безпосередньо студенту (курсанту), або здійснюється ознайомлення з ними через демонстрацію екрану в програмі відеоконференції.

10. Черговість надання відповіді студентами (курсантами) визначається викладачем, що проводить іспит (залік). Студенту (курсанту) забороняється самостійно, без дозволу викладача, вмикати аудіозв'язок для надання відповіді.

Для підготовки відповіді на питання екзаменаційного білету студенту (курсанту) має бути надано не менше 15 хвилин з моменту оприлюднення питань екзаменаційного білету.

11. За результатами відповіді викладач озвучує студенту (курсанту) його оцінку за 100-бальною та національною (5-ти бальною) шкалами.

12. По завершенню відповіді на екзамені (заліку, захисті курсової роботи) й озвученої викладачем оцінки студент (курсант) від'єднується від відеоконференції.

13. Викладач вправі достроково від'єднати студента (курсанта) від відеоконференції і таким чином припинити участь відповідного студента (курсанта) в іспиті (заліку) із виставленням йому незадовільної оцінки в разі умисного порушення студентом (курсантом) правил проведення іспиту (заліку), в т.ч. виявлених фактів порушення вимог академічної доброчесності.

14. Підсумкова оцінка щодо студентів (курсантів), які не взяли участі в усному іспиті, та які не повідомили до 18.00 год. дня проведення відповідного іспиту на робочу пошту викладача (з доменний ім'ям @nlu.edu.ua), що здійснював поточний контроль знань студента (курсанта), про своє бажання взяти участь в усному іспиті (при цьому таке бажання може бути обумовлене виключно обставинами непереборної сили чи хворобою студента (курсанта), що не дало йому можливості взяти участь в іспиті),

виставляється із застосуванням коефіцієнту, в порядку, визначеному п.3 Наказу в.о. ректора Університету від 13.11.2020 року № 221 та Додатку № 1 до цього наказу.

15. Фіксація результатів іспиту (заліку, захисту курсових робіт) відбувається в екзаменаційній (заліковій) відомості, яку викладач безпосередньо отримує в дирекції (деканаті) напередодні або в день екзамену (заліку, захисту курсових робіт).

Для фіксації результатів заліку за результатами практичного заняття, викладач отримує в день останнього практичного заняття навчальної групи відповідно до розкладу (незалежно від попереднього завершення практичних занять іншою підгрупою).

Заповнена відомість повертається особисто викладачем в дирекцію (деканат) не пізніше наступного робочого дня з дня проведення іспиту (заліку, захисту курсових робіт).