

**Положення «Про вибори в органи студентського самоврядування, вибори
виборних представників з числа студентів на вибори ректора, на
Конференцію трудового колективу, до Вченої Ради Національного
юридичного університету імені Ярослава Мудрого »**

Розділ 1

Загальні положення

- 1.1. Норми Положення «Про вибори в органи студентського самоврядування, вибори виборних представників з числа студентів на вибори ректора, на Конференцію трудового колективу, до Вченої Ради Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого » (далі - Положення) регламентують порядок та спосіб проведення виборів виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, бути обраними до Вченої Ради Університету, на Конференцію трудового колективу та в органи студентського самоврядування Університету.

Розділ 2

Центральна виборча комісія та окружні виборчі дільниці

2.1. Центральна виборча комісія

2.1.1. Центральна виборча комісія студентів Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – ЦВК) є частиною структури студентського самоврядування, яка відповідає за вчасне та належне проведення виборів представників з числа студентів на вибори ректора, членів студентського Сенату, членів Рад інститутів/факультетів, членів студентських рад гуртожитків, представників з числа студентів до Вченої ради Університету та Конференції трудового колективу, виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, а також виконує наглядову функцію за дотриманням виборчих норм та процедур під час проведення виборів, надає методичну допомогу органам студентського самоврядування Університету, структурним підрозділам Університету і гуртожиткам в організації та проведенні виборів.

ЦВК є підзвітною Конференції студентів Університету.

Термін повноважень ЦВК складає 1 рік.

2.1.2. За місяць до закінчення терміну повноважень ЦВК в офіційних джерелах Студентського Сенату та Університету оголошується про початок реєстрації

студентів, які бажають взяти участь в роботі Центральної виборчої комісії. Протягом 5 робочих днів кожен бажаючий взяти участь в роботі ЦВК може подати особисту заяву довільної форми на ім'я голови ЦВК в електронному вигляді на офіційну електронну скриньку ЦВК.

2.1.3. Наступного робочого дня після закінчення строку прийому заяв на засіданні Студентського Сенату зі студентів Університету, що подали особисті заяви, формується список кандидатів на посаду члена ЦВК, який виноситься на розгляд Конференції студентів Університету, яка має його розглянути, заслухати шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів обрати членів ЦВК в кількості 7 осіб.

2.1.4. В разі дострокового припинення повноважень окремих членів ЦВК, Конференція студентів Університету має право на своєму засіданні призначити членів ЦВК на вакантні місця з числа студентів, які висловлять своє бажання працювати в ЦВК.

2.1.5. Наступного робочого дня відбувається відкрите засідання ЦВК, на якому обирається голова ЦВК, секретар ЦВК шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів.

2.1.6. Основною формою роботи ЦВК є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає Голова ЦВК.

2.1.7. Голова ЦВК:

- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період її роботи;
- головує на її засіданнях. За його дорученням Голови засідання може проводити секретар;
- голова має право вносити на розгляд Конференції студентів Університету пропозиції щодо дострокового припинення повноважень членів ЦВК у разі незадовільного виконання ними своїх службових обов'язків, відсутності на більше ніж 50% засідань ЦВК, подання членом ЦВК заяви з проханням звільнити від займаної посади.

2.1.8. Голова ЦВК може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Університету. Для ініціювання

такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Голова ЦВК має право написати заяву на ім'я Голови Конференції студентів Університету з проханням звільнити його із займаної посади, яку має розглянути Конференція студентів Університету. В разі задоволення заяви Голови ЦВК чи його відставки у відставку подає весь склад ЦВК.

2.1.9. Члени ЦВК зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Центральної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.1.10. Рішення ЦВК є правомочними, якщо на засіданні присутні члени комісії, кількість яких становить понад 50% від загальної кількості членів комісії.

2.1.11. Рішення ЦВК приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують Голова та секретар ЦВК. У разі рівної кількості голосів членів ЦВК голос Голови є вирішальним.

2.1.12. Обов'язки ЦВК:

- оголошувати терміни та початок прийому документів від кандидатів на вибори в органи студентського самоврядування Університету, виборних представників студентів на вибори ректора, Конференцію трудового колективу Університету, на Вчену Раду Університету;
- проводити інформування студентів Університету про проведення виборів та кандидатів через офіційні інформаційні ресурси Університету та студентського самоврядування;
- реєструвати кандидатів на виборах та вносити їхні дані до виборчого бюлетеня, за умови їх відповідності вимогам до кандидатів, наступного дня після закінчення строку подачі пакету документів кандидатами та надсилання їх на поштову скриньку ЦВК;
- акредитація спостерігачів на виборах;
- організувати друк і постачання бюлетенів та бланків протоколів до окружних виборчих комісій;
- оголошувати дату виборів не пізніше ніж за 5 робочих днів після завершення реєстрації кандидатів;

- оголосити результати виборів протягом 3 робочих днів з моменту їх проведення щонайменше через один інформаційний ресурс.

2.1.13. Термін прийому документів має становити не більше 14 календарних днів.

2.1.14. Члени ЦВК не мають право бути кандидатами на жодних з вище перелічених виборах.

2.2. Окружна виборча комісія

2.2.1. Окружна виборча комісія (Далі – ОВК) є структурним підрозділом ЦВК, який відповідає за вчасне та належне проведення виборів до студентського Сенату, до Рад інститутів/факультетів, до студентських рад гуртожитків, представників з числа студентів до Вченої ради Університету та Конференції трудового колективу, виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, а також виконує наглядову функцію за дотриманням виборчих норм та процедур під час обрання органів студентського самоврядування, надає методичну допомогу органам студентського самоврядування Університету в організації та проведенні виборів на території ввіреного виборчого округу.

2.2.2. На території Університету діють 6 виборчих округів на вибори представників на вибори ректора, Конференцію трудового колективу Університету, Вчену Раду Університету, членів органів студентського самоврядування:

Виборчий округ №1 – інститут підготовки кадрів для органів юстиції України, інститут післядипломної освіти, факультет правосуддя – місто Харків, Пушкінська, 77;

Виборчий округ №2 – господарсько-правовий факультет - місто Харків Пушкінська, 79/3;

Виборчий округ №3 – слідчо-криміналістичний інститут, військово-юридичний факультет, міжнародно-правовий факультет, факультет для підготовки кадрів для Пенсійного фонду України – місто Харків, Динамівська, 4;

Виборчий округ №4 – інститут прокуратури та кримінальної юстиції, факультет підготовки кадрів для органів Державної пенітенціарної служби України – місто Харків, Пушкінська, 106;

Виборчий округ №5 – Полтавський юридичний інститут - місто Полтава, проспект Першотравневий, 5;

Виборчий округ №6 – інститут управління і права – місто Київ, вул. Металістів, 17.

Вибори в студентську раду гуртожитків Університету відбуваються відповідно до Положення «Про студентське самоврядування» та Положення «Про студентські гуртожитки».

2.2.3. ОВК є підзвітною Конференції студентів Університету та ЦВК.

Термін повноважень ОВК складає 1 рік.

2.2.4. Склад ОВК затверджується засіданні ЦВК за поданням Конференції інституту/факультету та формується в складі від 2 осіб пропорційно кількості студентів, що навчаються на кожному факультеті/інституті чи відокремленому структурному підрозділі за принципом 1 представник – 200 студентів.

2.2.5. Наступного робочого дня відбувається відкрите засідання ОВК, на якому обирається голова ОВК, секретар ОВК шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів.

2.2.6. Основною формою роботи ОВК є засідання, які проводяться за потреби.

Рішення про проведення засідання приймає голова ОВК.

2.2.7. Голова ОВК організує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена ОВК на весь період її роботи, головує на її засіданнях. За його дорученням голови засідання може проводити секретар.

Голова ОВК особисто передає заявку до ЦВК на друк бюлетенів для виборів в окрузі.

2.2.8. Обов'язки ОВК:

- перевіряти електронний пакет документів на відповідність вимогам;
- обробляти електронні документи, надані кандидатами і передавати їх до ЦВК на наступний день після завершення реєстрації кандидатів;
- формувати списки виборців в межах округу;
- отримати виборчі бюлетені та бланки протоколів виборів від ЦВК;
- проведення виборів в межах округу;

- підрахунок голосів на окрузі і передача інформації щодо результатів голосування у ЦВК в термін не пізніше аніж 2 робочі дні після дня проведення виборів. Інформація, щодо результатів виборів оформлюється у вигляді протоколу з підписами усіх членів ОВК і передається до ЦВК разом із бюлетенями голосування;
- проводити інформування студентів Університету про проведення виборів та кандидатів.
- формувати і передавати до ЦВК заявку на друк бюлетенів для виборів в окрузі

2.3. Вимоги до пакету документів від кандидатів

2.3.1. Пакет документів кандидата подається особисто кандидатом. До нього входять:

- електронна заява кандидата на ім'я Голови ЦВК (Додаток 2);
- скан-копія студентського квитка;
- програма кандидата на виборну посаду (для виборів до Сенату);

Розділ 3

Підготовка до виборів

3.1. Вибори органів студентського самоврядування є невід'ємною складовою демократичного та об'єктивного волевиявлення студентства. Мають право голосувати та бути обраними на виборах органів студентського самоврядування студенти денної форми навчання.

3.2. Вибори на посади в органи студентського самоврядування проводяться шляхом прямого таємного голосування студентів.

3.3. Оголошує вибори відповідно до вимог Положення про студентське самоврядування Університету та цього Положення - ЦВК.

3.5. Виборчий процес включає такі етапи:

- 1) висування та реєстрація кандидатів;
- 2) голосування;
- 3) підрахунок голосів;
- 4) оголошення результатів та підведення підсумків виборів.

Виборчий процес завершується офіційним оприлюдненням виборчою комісією відповідного рівня результатів виборів.

3.6. Висування та реєстрація кандидатів здійснюється протягом семи календарних днів з моменту оголошення початку виборчого процесу. Протягом цього терміну кандидати зобов'язані надати до виборчих комісій електронний пакет документів сформований належним чином, який підтверджує їх намір балотуватись на виборах.

3.7. Кандидат може зняти свою кандидатуру з виборів не пізніше ніж за 18 годин до початку голосування. Якщо на момент зняття кандидатури бюлетені для голосування вже були виготовлені, то в графі навпроти прізвища відповідного кандидата ставиться напис «ВИБУВ» і скріплюється печаткою ЦВК з підписом членів окружної виборчої дільниці.

3.8. Кандидати не можуть передавати свої голоси іншим кандидатам.

3.9. Дата проведення виборів визначається ЦВК, рекомендований час проведення з 9:00 до 15:00. Місце проведення виборів визначається Окружною виборчою дільницею. Час може бути змінений з урахуванням навчального графіку за згодою з ЦВК.

3.10. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню ЦВК або Окружними комісіями не пізніше, ніж за 7 календарних днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо).

3.11. Бюлетені для голосування на виборах виготовляються ЦВК в термін не пізніше 48 годин до початку проведення голосування за формою відповідно до Додатка 3.

3.12. Бюлетені посвідчуються підписом члена ЦВК і скріплюються печаткою студентського самоврядування Університету. Бюлетені зберігаються у приміщенні центральної виборчої комісії у сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою на яку ставиться печатка студентського самоврядування Університету та підписи голови ЦВК та секретаря ЦВК. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів

покладається на голову ЦВК, а після передачі окружним виборчим комісіям – на голів окружних комісій, де зберігаються бюлетені.

3.13. Бюлетені передаються ЦВК до ОВК не раніше, ніж за добу до початку виборів у такому порядку: голова ЦВК не раніше, ніж за добу до початку виборів у присутності членів ЦВК, голів, секретарів ОВК після огляду всіма присутніми пломб відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями, бланками протоколів та на підставі витягу із протоколу ЦВК про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії про передачу бюлетенів та бланків протоколів до дільничних комісій. У протоколі про передачу бюлетенів та бланків протоколів ставлять підписи голови та секретарі окружних виборчих комісій, які отримали бюлетені. Голова комісії у присутності членів виборчої комісії бюлетені, що залишились, повертає у сейф (металеву шафу) та опечатує його стрічкою, на яку ставиться печатка студентського самоврядування Університету. Голови окружних виборчих комісій разом із секретарями привозять бюлетені та бланки протоколів у свої виборчі комісії і у присутності всіх членів перераховують бюлетені. Кількість цих бюлетенів має відповідати кількості виборців, які голосують у цій окружній виборчій комісії. Після перерахунку голова комісії у присутності членів виборчої комісії кладе бюлетені, бланки протоколів та списки виборців у кімнату (кабінет) та опечатує її стрічкою, на яку ставиться печатка структурного підрозділу університету, на території якого розташовано приміщення цієї окружної виборчої комісії. Кімната (кабінет) розпломбовується у день виборів не раніше, ніж за годину і не пізніше ніж за 15 хвилин до голосування.

Розділ 4

Передвиборна агітація

4.1. Кандидатам на посади в органах студентського самоврядування гарантується право на агітацію, якщо така агітація не заборонена законами України, не ображає честі і гідності інших кандидатів, складається з викладення програмних цілей.

4.2. Передвиборна агітація може проводитися у таких формах:

- 1) проведення зборів громадян, інших зустрічей з виборцями;
- 2) проведення мітингів, походів, демонстрацій;
- 3) проведення публічних дебатів, дискусій, "круглих столів", прес-конференцій стосовно положень передвиборних програм та діяльності суб'єктів виборчого процесу;
- 4) оприлюднення в друкованих та аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації політичної реклами, виступів, інтерв'ю, нарисів, відеофільмів, аудіо- та відеокліпів, інших публікацій та повідомлень;
- 5) розповсюдження виборчих листівок, плакатів та інших друкованих агітаційних матеріалів чи друкованих видань, в яких розміщено матеріали передвиборної агітації;
- 6) розміщення друкованих агітаційних матеріалів чи політичної реклами на носіях зовнішньої реклами;
- 7) проведення концертів, вистав, спортивних змагань, демонстрації фільмів та телепередач чи інших публічних заходів за підтримки суб'єкта виборчого процесу, а також оприлюднення інформації про таку підтримку;
- 8) публічні заклики голосувати за або не голосувати за суб'єкта виборчого процесу або публічні оцінки діяльності цих партій чи кандидатів;
- 9) встановлення агітаційних наметів;
- 10) ознайомлення виборців з програмними засадами через соціальні мережі;
- 11) в інших формах, що не суперечать Конституції України та законам України.

4.3.1. Забороняється проводити передвиборну агітацію, що супроводжується наданням виборцям грошей чи безоплатно або на пільгових умовах цінних паперів, кредитів, лотерейних білетів, товарів (крім товарів, що містять візуальні зображення назви, символіки, прапора місцевої організації партії, яка є суб'єктом виборчого процесу, політичної партії, місцева організація якої є суб'єктом виборчого процесу, або інших агітаційних матеріалів, за умови, що вартість таких товарів не перевищує 5 відсотків розміру мінімальної заробітної плати) та інших матеріальних цінностей або робіт чи послуг.

4.3.2. Забороняється розповсюдження завідомо недостовірних відомостей про кандидата - суб'єкта виборчого процесу, а також розповсюдження завідомо недостовірної інформації про підтримку певного кандидата або місцевої організації партії іншими кандидатами, політичними партіями або їх місцевими організаціями.

Розділ 5

Голосування

5.1. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою студентського самоврядування Університету.

5.2. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: член Центральної виборчої комісії студентів, а також спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачі від студентських громадських організацій, які мають бути акредитовані ЦВК не пізніше ніж за 24 години до виборів. Порядок акредитації спостерігачів та ЗМІ визначається окремим рішенням ЦВК.

5.3. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення.

5.4. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на ОВК. Правила поведінки на виборчій дільниці містяться у Додатку 1.

5.5. Голова ОВК передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

5.6. Голова Окружної комісії у день виборів передає членам комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

5.7. Член Окружної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, студентського квитка, залікової книжки, паспорта.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

5.8. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів комісії та спостерігачів.

5.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню.

5.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

Розділ 6

Встановлення результатів голосування

6.1. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування після закінчення голосування, без перерви, і завершується складанням та підписанням протоколу про результати голосування.

6.2. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії. Скриньки для голосування мають бути прозорі та скріплені печаткою.

6.3. Перед початком підрахунку голосів члени ОВК підраховують кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

6.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими аркушами, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться аркуш з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетені визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

6.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначок більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

6.6. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо – недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією, член комісії уголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються Головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

6.7. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількість бюлетенів, визнаних недійсними.

6.8. Виборча комісія (комісії) за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена ЦВК у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписує Голова, секретар і присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, що зафіксовані у протоколі, член комісії має право письмово викласти окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

6.9. Перший примірник протоколу про результати голосування передаються виборчою комісією до ЦВК. Другий примірник протоколу залишається в комісії.

6.10. Виборча комісія передає до ЦВК разом із протоколом, усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

6.11. Процес голосування та підрахунку голосів може бути зафіксований за допомогою відповідних відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

6.12. Результати виборів оголошуються ЦВК протягом 3 робочих днів від дати проведення виборів та публікуються на офіційних інформаційних джерелах студентського самоврядування.

6.13. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.

6.14. Протоколи та бюлетені для голосування після оголошення результатів виборів передаються до ЦВК та зберігаються рік та півроку відповідно.

6.15. Протягом 3 діб з моменту оголошення офіційних результатів виборів, результати можуть бути оскаржені кандидатом, шляхом подачі особистої заяви на ім'я голови ЦВК, з вказанням в заяві причини оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

6.16. ЦВК, розглянувши заяву протягом 2 робочих днів з моменту подачі, виносить рішення або про відхилення заяви з обґрунтуванням причин, або

проводить перерахунок голосів у присутності кандидата.

6.17. Якщо було доведено факти фальсифікації, які суттєво впливають на результати волевиявлення студентів, у відповідному інституті/факультеті проводиться повторне голосування.

6.18. Вибори вважаються дійсними за будь-якої явки (окрім виборів виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора).

6.19. Тривалість роботи виборчої дільниці у день виборів має бути не менше 6 годин.

6.20. Вибори вважаються дійсними, якщо в них беруть участь 2 або більше кандидатів.

Передвиборча агітація проводиться з моменту реєстрації кандидата. Завершується агітація за добу до проведення виборів.

6.21. Копії протоколів з виборів виборних представників з числа студентів на вибори ректора Університету, до Вченої Ради, на Конференцію трудового колективу можуть бути надані посадовим особам Університету за вимогою.

6.22. Використані в ході виборів бюлетені запаковуються у конверти, підписуються членами ЦВК із зазначенням прізвища та ініціалів і скріплюються печаткою студентського самоврядування.

Заключні положення

Питання, що не врегульовані цим Положенням, Статутом Університету, Положенням про органи студентського самоврядування в Університеті належать до компетенції ЦВК, яка може їх вирішувати шляхом прийняття відповідних нормативних актів.

Затвердження поправок та доповнень до даного Положення, що стосуються порядку проведення виборів відноситься до компетенції Конференції студентського самоврядування Університету. Решту поправок затверджують на засіданні Сенату.

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА ВИБОРЧІЙ ДІЛЬНИЦІ

Заборонено:

- Голосувати не самостійно, передавати свій бюлетень іншій людині.
- Голосувати у місці не відведеному для голосування.
- Знаходитися на виборчій дільниці більше часу ніж необхідно для голосування.
- Ставити більше однієї позначки у бюлетені для голосування (бюлетень вважається недійсним).
- Проводити агітацію за певного кандидата.
- Розголошувати або якимось чином демонструвати своє волевиявлення.
- Фото- та відео фіксація на місці для голосування.
- Покидати виборчу дільницю не опустивши бюлетені у скриньку.

Додаток 2

Голові Центральної виборчої комісії

Кандидата на _____

Іванова Івана Івановича

Заява

Прошу Вас розглянути і включити мене, Іванова Івана Івановича, студента _____ інституту/факультету _____ курсу _____ групи, до виборчого бюлетеня кандидатів на _____.

До заяви додається скан-копію студентського квитка та передвиборча програма.

Дата

Підпис (Прізвище та ініціали)

БЮЛЕТЕНЬ

для прямого таємного голосування про висунення кандидатури *виборних представників з числа студентів, що мають право бути членами Вченої ради Університету Інституту прокуратури та кримінальної юстиції*

На виборах ДАТА

№	Прізвище, ім'я та по батькові	курс	група	«за»
1.				
2.				
3.				

Примітка: у графі «за» позначку «+» , або іншу позначку, що засвідчує волевиявлення потрібно поставити навпроти **не більше 1 одного кандидата**, що попередньо було встановлено квотою Сенату окремо для кожного факультету/інституту.