

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Університету
протокол № 4 від 27 листопада 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАОЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ № 2
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

ХАРКІВ, 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заочний факультет № 2 Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Факультет) є структурним підрозділом Університету, який здійснює навчально-методичні, науково-дослідницькі та соціально-виховні функції. Факультет здійснює надані повноваження без права юридичної особи.

1.2. Факультет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів ректора та цього Положення.

1.3. Положення про заочний факультет № 2 – нормативний документ, яким регламентується призначення і місце Факультету в Університеті, його структура, основні функції і завдання, права, обов'язки та відповідальність його співробітників та студентів. Воно прийняте відповідно до ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» і є обов'язковим для виконання Факультетом Університету, особами, що навчаються на факультеті, педагогічними та науково-педагогічними працівниками, що викладають на Факультеті.

1.4. Зміст Положення про заочний факультет № 2 відповідає державним та галузевим стандартам, нормативно-методичним документам щодо організації та діяльності структурним підрозділом вищого навчального закладу.

1.5. Організація навчального процесу в Інституті, проведення наукової та соціально-виховної роботи забезпечується структурними підрозділами Університету (кафедри, наукова бібліотека, лабораторії, центри, відділи, комплекси, підрозділи громадського харчування тощо) з урахуванням специфіки заочної форми навчання.

1.6. Основними завданнями Факультету є провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців за освітнім ступенем «Бакалавр» і освітньо-кваліфікаційним рівнем «Спеціаліст» на основі галузевих стандартів вищої

освіти за заочною формою навчання; організація науково-дослідної роботи студентів, впровадження їх здобутків у практичну діяльність.

1.7. Факультет має власну символіку, печатку, штамп, бланк із назвою університету та реквізитами Факультету.

1.8. У документообігу Університету та Факультету може використовуватися його скорочена назва – ЗФ № 2.

2. ЗАВДАННЯ ЗАОЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ № 2

2.1. Факультет є структурним підрозділом університету, який організовує та здійснює інформаційну, організаційну роботу із студентами заочної форми навчання, а також взаємодіє з кафедрами та іншими структурними підрозділами університету щодо навчально-виховної та навчально-методичної організації підготовки фахівців за заочною формою навчання, в тому числі, з застосуванням дистанційних технологій навчання.

2.2. Основною метою діяльності Факультету є забезпечення умов, необхідних для отримання студентами, які зараховані на заочну форму навчання до університету, якісної вищої освіти, підготовки їх як фахівців для потреб органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій тощо.

2.3. Головними завданнями Факультету є:

- здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує якісну підготовку бакалаврів та спеціалістів і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення навчально-методичної, виховної та просвітницької діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- співпраця з іншими структурними підрозділами університету в процесі організації підвищення кваліфікації та стажування викладачів і працівників з питань використання у навчальному процесі технологій дистанційного навчання;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості студентів;

- створення умов для студентської самоорганізації на факультеті.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Організаційна структура Факультету визначається ректором Університету за пропозицією Вченої ради Університету з урахуванням функцій та завдань діяльності Факультету.

3.2. Основним структурним підрозділом Факультету є деканат Факультету. Деканат Факультету об'єднує посадових осіб, які забезпечують керівництво та координацію у діяльності Факультету та здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення.

3.3. До складу деканату входять: декан, заступники декана, диспетчери і секретарі Факультету. Безпосереднє управління діяльністю Факультету здійснює його декан, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором відповідно до рішення Вченої ради Університету, що приймається таємним голосуванням. Між ректором і обраним Вченою радою університету деканом укладається двосторонній контракт з наступним виданням наказу по університету. При порушенні умов контракту декан факультету може бути достроково звільнений з посади наказом ректора.

3.4. Декан факультету може мати заступників відповідно до штатного розкладу університету. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі і може перерозподіляти повноваження між своїми заступниками.

3.5. У межах своєї компетенції декан Факультету видає розпорядження і вказівки, обов'язкові для виконання усіма співробітниками і студентами Факультету.

3.6. Декан Факультету керує всією діяльністю факультету, організовує усі види робіт на факультеті, несе персональну відповідальність за стан і результати його роботи, представляє факультет у відносинах з усіма підрозділами університету.

3.7. Декан Факультету:

- здійснює загальне керівництво роботою Факультету;

- здійснює заходи по забезпеченню навчального процесу, науково-дослідницької та соціально-виховної роботи на Факультеті;
- входить з поданням до ректора Університету про притягнення до дисциплінарної відповідальності науково-педагогічних, педагогічних працівників та студентів Факультету;
- забезпечує розвиток зв'язків між Факультетом та іншими навчальними закладами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- ініціює питання перед ректоратом щодо підвищення якості навчального процесу, покращення навчальної дисципліни, виховної роботи серед студентів тощо;
- здійснює заходи щодо охорони праці та протипожежної безпеки на Факультеті;
- забезпечує взаємодію факультету з центром інформаційних технологій університету;
- здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, Статуту Університету, наказів ректора та цього положення.

3.8. Заступники декана Факультету призначаються ректором за поданням декана. З ними укладається контракт з наступним виданням наказу по університету. Декан здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками шляхом затвердження відповідних посадових інструкцій. Розподіл обов'язків, як правило, включає виконання загальних повноважень з керівництва, координації та контролю за діяльністю відповідно до закріплених за заступниками декана курсів навчання студентів.

3.9. Поточну роботу на факультеті здійснюють диспетчери та секретарі-друкарки. Вони призначаються на посаду і звільняються з посади ректором університету за поданням декана факультету. Диспетчери та секретарі-друкарки Факультету забезпечують матеріально-технічну діяльність, діловодство та документообіг на Факультеті. Кількість диспетчерів та секретарів-друкарок на Факультеті визначається відповідно до штатного розкладу Університету. Розподіл обов'язків між диспетчерами та секретарями-

друкарками здійснюється розпорядженням декана, шляхом затвердження відповідної посадової інструкції. Диспетчери та секретарі-друкарки факультету у своїй діяльності керуються законодавством України, наказами ректора та розпорядженнями декана. Диспетчер та секретар-друкарка безпосередньо підпорядковані декану Факультету, підзвітні і підконтрольні заступникам декана у межах, визначених деканом.

3.10. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей. Кафедра є підзвітною та підконтрольною перед деканом з питань організації навчального процесу на Факультеті, дотримання навчальної дисципліни, проведення екзаменаційних сесій та ліквідації академічних заборгованостей, організації державної атестації студентів Факультету.

3.11. За поданням декана Факультету рішенням Вченої ради Університету можуть створюватися інші підрозділи Факультету, що забезпечуватимуть реалізацію його функцій та завдань.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ФАКУЛЬТЕТУ, ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Зарахування студентів на навчання на Факультет відбувається згідно Умов та Правил прийому до вищих навчальних закладів України. Навчання на Факультеті здійснюється за заочною формою навчання.

4.2. Студенти Факультету мають право на:

1) навчання і здобуття відповідного освітнього та освітньо-кваліфікаційного ступеня чи рівня;

2) користування спортивною базою Університету, у тому числі відвідувати спортивні секції з різних видів спорту у спортивних комплексах Університету під час проведення екзаменаційних сесій;

3) участь у роботі творчих колективів Університету, студентського молодіжного театру та студентського драматичного театру;

4) користування навчальною, науковою та побутовою базою Університету;

5) навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками в порядку, встановленому ректором;

6) участь у науковій та науково-дослідницькій діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

7) безпечні та нешкідливі умови для навчання;

8) забезпечення місцем для проживання в гуртожитку в установленому законодавством порядку;

9) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від науково-педагогічних та інших працівників Університету, які порушують права або принижують їх честь і гідність;

10) академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу (на іншу форму навчання в Університеті) в установленому законодавством порядку.

4.3. Студенти Факультету зобов'язані:

1) дотримуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету, цього Положення;

2) виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

4.4. Навчальний процес на Факультеті здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Університету, наказів та розпоряджень ректора, рішень Вченої ради Університету, розпоряджень декана.

4.5. Метою організації навчального процесу на Факультеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

4.6. Навчальний процес на Факультеті за заочною формою навчання здійснюється у формі:

1) навчальних занять;

2) самостійної роботи;

3) контрольних заходів.

Основними видами навчальних занять за заочною формою є:

1) лекція (установча, міжсесійна);

- 2) практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Ректор Університету може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням технологій дистанційного навчання.

4.7. Питання оцінювання знань студентів регламентуються відповідним положенням, що затверджується ректором.

4.8. Студенти, які не атестовані з дисциплін навчального плану поточного навчального року, на наступний курс не переводяться.

4.9. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем.

4.10. Студентам, які склали іспити не менш як з 75 відсотків усіх дисциплін навчального плану для відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня з оцінкою «відмінно» (за національною шкалою оцінювання), а з інших дисциплін з оцінкою «добре» і пройшли підсумкову державну атестацію з оцінкою «відмінно», видається диплом про вищу освіту з відзнакою.

4.11. За порушення вимог чинного законодавства, Статуту Університету, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Університету, навчальної дисципліни, невиконання інших вимог законодавства у сфері вищої освіти до студента можуть застосовуватися заходи дисциплінарного впливу.

4.12. Студент може бути відрахований з числа студентів Факультету:

- 1) у зв'язку з завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) за власним бажанням;
- 3) у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) у зв'язку з порушенням умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) в інших випадках, передбачених законом.

4.13. Студенти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, в разі втрати права на відстрочку від неї тощо). Таким студентам надається академічна відпустка.

4.14. В обов'язковому порядку Факультет повинен мати документацію, визначену типовою номенклатурою справ, прийнятою в Університеті.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Факультет затверджується рішенням Вченої Ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора. Зміни і доповнення вносяться до нього в такому ж порядку.