

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням вченої ради Національного  
юридичного університету  
імені Ярослава Мудрого  
від «27» 10 2017 р. (протокол № 2)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
наказом ректора Національного  
юридичного університету  
імені Ярослава Мудрого  
від «30» 10 2017 р. № 243



Ректор університету

*В. Я. Тацій*  
В. Я. Тацій

**ПОЛОЖЕННЯ  
про вечірній факультет  
Національного юридичного університету  
імені Ярослава Мудрого**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет є структурним підрозділом університету, який здійснює навчально-методичні, науково-дослідницькі та організаційно-виховні функції. Факультет здійснює надані повноваження без права юридичної особи.

1.2. Факультет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку університету, наказів ректора та цього Положення.

1.3. Організація освітнього процесу на факультеті, проведення наукової та організаційно-виховної роботи забезпечується структурними підрозділами університету (кафедри, наукова бібліотека, лабораторії, центри, відділи, комплекси, підрозділи громадського харчування тощо) з урахуванням специфіки майбутньої роботи студентів та напрямків їх підготовки.

1.4. Основними завданнями факультету є провадження освітньої діяльності з підготовки за освітніми ступенями «бакалавр» і «магістр» на основі стандартів вищої освіти; організація науково-дослідної роботи студентів, впровадження їх здобутків у практичну діяльність; сприяння працевлаштуванню студентів та випускників, а також співпраця із органами державної влади і управління, місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання щодо поглиблення практичної підготовки фахівців.

1.5. З метою координації діяльності університету та факультету із центральними та місцевими органами виконавчої влади і управління, іншими державними органами, установами та організаціями ректор може укладати угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки і завдання факультету, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців.

## 2. ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями факультету є:

підготовка фахівців для роботи у сфері надання юридичних послуг суб'єктам права та інших напрямках юридичної практики;

використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;

формування у студентів високої культури, патріотизму та національної громадянської свідомості.

### 3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Організаційна структура факультету визначається ректором університету за пропозицією вченої ради університету з урахуванням функцій та завдань діяльності факультету.

3.2. Основним структурним підрозділом факультету є:

- деканат факультету;
- навчальний курс;
- академічна група.

3.3. Деканат факультету об'єднує посадових осіб, які забезпечують керівництво та координацію діяльності факультету, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

3.4. До складу деканату входять: декан, заступник декана, диспетчер і секретар факультету.

3.5. Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює декан, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором відповідно до рішення вченої ради університету, що приймається таємним голосуванням.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю університету.

Декан несе персональну відповідальність за результати роботи факультету.

3.6. Декан видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету.

Розпорядження декана можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету.

3.7. Декан факультету:

- здійснює загальне керівництво роботою факультету;
- розподіляє обов'язки заступника декана, секретаря та диспетчера факультету;
- здійснює заходи по забезпеченню освітнього процесу, науково-дослідницької та організаційно-виховної роботи на факультеті;
- вносить подання ректору університету про притягнення до дисциплінарної відповідальності науково-педагогічних, педагогічних працівників та студентів факультету;
- сприяє розвитку зв'язків між факультетом та іншими навчальними закладами чи їх структурними підрозділами, органами державної влади та

управління, місцевого самоврядування, державними та недержавними підприємствами, установами та організаціями, у тому числі й міжнародними;

– ініціює питання перед ректоратом щодо підвищення якості освітнього процесу, покращення навчальної дисципліни, виховної роботи серед студентів, організації їх самостійної роботи тощо;

– здійснює заходи щодо охорони праці та протипожежної безпеки на факультеті;

– здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту університету, наказів ректора та цього Положення.

3.8. Заступник декана призначається на посаду ректором університету за поданням декана факультету.

Функціональні обов'язки заступника декана встановлюються деканом факультету шляхом затвердження відповідної посадової інструкції.

Заступник декана, як правило, здійснює загальні повноваження з керівництва, координації та контролю за діяльністю закріплених за ним курсів навчання студентів.

3.9. Секретар (диспетчер) призначається та звільняється з посади наказом ректора за поданням декана.

Кількість секретарів (диспетчерів) на факультеті визначається відповідно до штатного розкладу університету.

Секретар (диспетчер) факультету забезпечує матеріально-технічну діяльність, діловодство та документообіг на факультеті.

Секретар (диспетчер) безпосередньо підпорядкований декану факультету, підзвітний і підконтрольний заступнику декана у межах, визначених деканом.

Розподіл обов'язків між секретарем та диспетчером встановлюється розпорядженням декана шляхом затвердження відповідних посадових інструкцій.

3.10. На факультеті функціонує підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства.

Положення про підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства затверджується наказом ректора університету.

3.11. За поданням декана факультету наказом ректора університету можуть створюватися інші підрозділи факультету, що забезпечуватимуть реалізацію його функцій та завдань.

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ФАКУЛЬТЕТУ, ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Зарахування студентів на навчання на факультет відбувається згідно Умов та Правил вступу до вищих навчальних закладів України.

Навчання на факультеті здійснюється за заочною формою навчання.

4.2. Студенти факультету мають право на:

- 1) навчання і здобуття відповідного освітнього ступеня;
- 2) безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) забезпечення місцями для проживання в гуртожитку в установленому законодавством порядку;
- 5) користування навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою університету;
- 6) доступ до інформації, що забезпечує виконання освітньо-професійних програм;
- 7) навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками в порядку, встановленому ректором;
- 8) участь у науковій та науково-дослідницькій діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 10) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 11) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 12) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства від науково-педагогічних та інших працівників університету, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- 13) інші права, передбачені законодавством, Статутом університету та цим Положенням.

4.3. Студенти факультету зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету, цього Положення;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми.

4.4. Освітній процес на факультеті здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Правил внутрішнього розпорядку університету, Статуту університету, Положення про організацію освітнього процесу в університеті, наказів та розпоряджень ректора університету, рішень вченої ради університету, розпоряджень декана.

4.5. Метою організації освітнього процесу на факультеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

Освітній процес на факультеті здійснюється у формі:

- 1) навчальних занять;
- 2) самостійної роботи;
- 3) практичної підготовки;
- 4) контрольних заходів.

4.6. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Ректор університету може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

4.7. Для студентів факультету двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

4.8. Питання оцінювання знань студентів регламентуються відповідним положенням, що затверджується ректором.

4.9. Студенти, які не атестовані з дисциплін навчального плану поточного навчального року, на наступний курс не переводяться.

4.10. Студенти, які виконали усі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в університеті за певним освітнім ступенем.

Студентам, які склали іспити не менш як з 75 відсотків усіх дисциплін навчального плану для відповідного освітнього ступеня з оцінкою «відмінно» (за національною шкалою оцінювання), а з інших дисциплін з оцінкою «добре», і

пройшли підсумкову державну атестацію з оцінкою «відмінно», видається диплом про вищу освіту з відзнакою.

4.11. За порушення вимог чинного законодавства, Статуту університету, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку університету, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог законодавства у сфері вищої освіти до студента можуть застосовуватися заходи дисциплінарного впливу.

4.12. Із факультету студент може бути відрахований:

- 1) у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) за власним бажанням;
- 3) у зв'язку із переведенням до іншого навчального закладу;
- 4) за невиконання навчального плану;
- 5) за порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) в інших випадках, передбачених законом.

Студенти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким студентам надається академічна відпустка в установленому законодавством порядку.

## **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про факультет затверджується рішенням вченої ради університету і вводиться в дію наказом ректора.

Зміни і доповнення до Положення вносяться у такому ж порядку.