

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням вченої ради  
Національного юридичного університету  
імені Ярослава Мудрого  
від «25» квітня 2018 року № 8

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
наказом ректора  
Національного юридичного університету  
імені Ярослава Мудрого  
від «26» квітня 2018 року № 105

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про факультет правосуддя**  
**Національного юридичного університету**  
**імені Ярослава Мудрого**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Факультет правосуддя (далі – Факультет) Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) створений з квітня 1999 р. за розпорядженням Президента України.
- 1.2. Факультет є структурним підрозділом Університету, який здійснює навчально-методичні, науково-дослідницькі та соціально-виховні функції. Факультет здійснює надані повноваження без права юридичної особи.
- 1.3. Факультет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково технічну діяльність» інших нормативно-правових актів, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів ректора та цього Положення.
- 1.4. Місцезнаходження факультету правосуддя:  
61024, м. Харків, вул. Студентська, 5/4  
Телефон: (057) 715-62-11, (057) 704-93-77.  
Електронна пошта: [fsuddiv@nulau.edu.ua](mailto:fsuddiv@nulau.edu.ua)  
Юридична адреса:  
61024, м. Харків, вул. Пушкінська, 77.  
Телефон (057) 704-11-20, факс (057) 704-11-71  
Електронна пошта: [kancel@nulau.edu.ua](mailto:kancel@nulau.edu.ua)
- 1.5. Організація навчального процесу на Факультеті, проведення наукової та соціально-виховної роботи забезпечується структурними підрозділами Університету (кафедри, наукова бібліотека, лабораторії, центри, відділи, підрозділи громадського харчування тощо) з урахуванням специфіки майбутньої роботи студентів та напрямків їх підготовки.
- 1.6. Основними завданнями Факультету є провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Магістр» на основі галузевих стандартів вищої освіти.
- 1.7. На Факультеті можуть створюватися підрозділи з перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Міністерства юстиції України, Державної судової адміністрації України за рішенням ректора Університету погодженим із керівниками відповідних інституцій.
- 1.8. Факультет має власну печатку, штамп, бланк із назвою Університету та реквізитами Факультету.

## **2. ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

Основними завданнями Факультету є:

- підготовка фахівців за спеціальністю 081 «Право» та профілями освітньої програми та професійної підготовки – судова робота та управління в галузі юстиції (для кандидатів на посади професійних суддів, працівників апарату судів, фахівців територіальних управлінь судової адміністрації та управлінь юстиції), нотаріат, виконавча служба;
- використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;
- формування у студентів високої культури та національної громадянської свідомості;

## **3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ**

3.1. Організаційна структура Факультету визначається ректором Університету з урахуванням функцій та завдань діяльності Факультету.

3.2. Деканат факультету об'єднує посадових осіб, які забезпечують керівництво та координацію у діяльності Факультету, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення.

3.3. До складу Факультету входять: Декан, диспетчер і секретар.

3.4. Безпосереднє управління діяльністю Факультету здійснює його Декан, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором відповідно до рішення Вченої ради Університету, що приймається таємним голосуванням.

Декан видає розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Факультету, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, які викладають на Факультеті, студентами, які навчаються на факультеті.

3.5. Декан Факультету:

- здійснює загальне керівництво роботою Факультету;
- здійснює заходи по забезпеченню навчального процесу, науково-дослідницької та соціально-виховної роботи на Факультеті;
- входить з поданням до ректора Університету про притягнення до дисциплінарної відповідальності науково-педагогічних, педагогічних працівників та студентів Факультету;
- ініціює питання перед ректоратом щодо підвищення якості навчального процесу, покращення навчальної дисципліни, виховної роботи серед студентів, організацій їх самостійної роботи тощо;

- здійснює заходи щодо охорони праці та протипожежної безпеки на Факультеті;
- здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, Статуту Університету, наказів ректора та цього положення.

3.6. Секретар (диспетчер) Факультету забезпечує матеріально-технічну діяльність, діловодство та документообіг на Факультеті.

Призначення та звільнення з посади секретаря (диспетчера) відбувається наказом ректора за поданням Декана. Кількість Секретарів на Факультеті визначається відповідно до штатного розкладу Університету.

Розподіл обов'язків між Секретарями здійснюється розпорядженням Декана, шляхом затвердження відповідної посадової інструкції. У разі відсутності одного із Секретарів його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному Деканом. Секретар у своїй діяльності керується законодавством України, наказами ректора та розпорядженнями Декана.

Секретар безпосередньо підпорядкований Декану Факультету.

3.7. На Факультеті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються положенням про студентське самоврядування.

3.8. Студентське самоврядування на Факультеті діє на рівні Факультету. Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують порядок їх організації та діяльності відповідно до положення про студентське самоврядування Університету;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню студентів, які навчаються на Факультеті;
- погоджують рішення про відрахування студентів та їх поновлення на навчання на Факультеті;
- виконують інші функції відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та положення про студентське самоврядування Університету.

3.9. За поданням декана Факультету наказом ректора Університету можуть створюватися інші підрозділи Факультету, що забезпечуватимуть реалізацію його функцій та завдань.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ФАКУЛЬТЕТУ, ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ**

4.1. Зарахування студентів на навчання на Факультет відбувається згідно Умов та Правил вступу до вищих навчальних закладів України. Навчання на Факультеті здійснюється за денною (за кошти державного бюджету та за кошти фізичних (юридичних) осіб) і заочною (за кошти фізичних (юридичних) осіб) формами навчання.

4.2. Студенти Факультету мають право на:

1) навчання і здобуття відповідного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр»;

2) користування навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Університету;

3) доступ до інформації, що забезпечує виконання освітньо-професійних програм;

4) навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками в порядку, встановленому ректором;

5) участь у науковій та науково-дослідницькій діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

6) особисту або через своїх представників участь у студентському самоврядуванні, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу і науково-дослідницької діяльності, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

7) безпечні та нешкідливі умови для навчання;

8) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від науково-педагогічних та інших працівників Університету, які порушують права або принижують їх честь і гідність;

9) отримання матеріальної та іншої допомоги в установленому порядку;

10) академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу (на іншу форму навчання в Університеті) в установленому законодавством порядку;

4.3. Студенти Факультету зобов'язані:

1) додержуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету, цього Положення;

2) виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

4.4. Навчальний процес на Факультеті здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Університету, наказів та

розпоряджень ректора, рішень Вченої ради Університету, розпоряджень декана Факультету.

4.5. Метою організації навчального процесу на Факультеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

Навчальний процес на Факультеті здійснюється у формі:

- 1) навчальних занять;
- 2) самостійної роботи;
- 3) магістерської роботи
- 4) практичної підготовки;
- 5) контрольних заходів.

4.6. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Ректор Університету може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

4.7. Питання оцінювання знань студентів регламентуються відповідним положенням, що затверджується ректором.

4.8. Студенти, які не атестовані з дисциплін навчального плану поточного навчального року, на наступний курс не переводяться.

4.9. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Магістр».

Випускнику за другим (магістерським) рівнем, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» за національною шкалою («А» за шкалою ЄКТС) з усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань (включаючи захист курсових робіт), та склав комплексний кваліфікаційний екзамен з оцінкою «відмінно» і захистив випускню кваліфікаційну магістерську роботу з оцінкою «відмінно» видається диплом про вищу освіту з відзнакою.

4.10. За порушення вимог чинного законодавства, Статуту Університету, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Університету, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог законодавства у сфері вищої освіти до студента можуть застосовуватися заходи дисциплінарного впливу.

4.11. З Університету студент може бути відрахований:

- 1) за власним бажанням;
- 2) за невиконання навчального плану;
- 3) за порушення умов контракту;
- 4) в інших випадках, передбачених законом.

Студенти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, в разі втрати права на відстрочку від неї тощо). Таким студентам надається академічна відпустка.

## **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про Факультет затверджується наказом ректора Університету. Зміни і доповнення вносяться до нього в такому ж порядку.