

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
від «25» квітня 2018 року № 8

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
від « 26» квітня 2018 року № 105

ПОЛОЖЕННЯ
про Інститут післядипломної освіти
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

Загальні положення

1. Інститут післядипломної освіти (далі – Інститут) є навчальним структурним підрозділом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) і створюється для підвищення кваліфікації фахівців, які мають певний освітньо-кваліфікаційний рівень підготовки з напрямку "Право".

2. Діяльність Інституту здійснюється на основі Закону України "Про вищу освіту", Статуту Університету, Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту), затверджену постановою Кабінету Міністрів України № 962 від 14. 09.2011 р. та іншими нормативними актами.

3. Місце знаходження Інституту післядипломної освіти:

61024, м. Харків, вул. Студентська, 5.

Телефон: (057) 704-93-54.

Електронна пошта: ipkvalif@nulau.edu.ua.

Юридична адреса:

61024, м. Харків, вул. Пушкінська, 77.

Телефон (057) 704-11-20, факс (057) 704-11-71

Електронна пошта: kancel@nulau.edu.ua

4. Основними завданнями Інституту є:

- підвищення кваліфікації фахівців з вищою юридичною освітою, які працюють в вищих навчальних закладах різних рівнів акредитації та в юридичних установах, підприємствах та організаціях;

- надання методично-консультаційної допомоги вищим- навчальним закладам та юридичним установам з питань підвищення кваліфікації;

- надання програмно-методичної допомоги підприємствам, установам й організаціям з питань підвищення кваліфікації юридичних кадрів;

5. Відповідно до основних завдань Інститут:

- визначає за погодженням з замовниками основні напрями, зміст, форми підвищення кваліфікації певних категорій слухачів;

- організує і проводить науково-методичні та науково-практичні конференції, симпозіуми та інші заходи з питань підвищення кваліфікації;
- провадить іншу діяльність, яка не суперечить законодавству.

Структура та управління

6. Структура Інституту формується відповідно до його завдань і затверджується ректором Університету.

7. Інститут у своєму складі може мати відділи, лабораторії, кабінети, інші навчальні, методичні підрозділи.

8. Керівництво Інститутом здійснює директор, який призначається наказом ректора Університету.

9. Директор Інституту:

- організує роботу і несе відповідальність за діяльність Інституту;
- забезпечує комплектування складу слухачів Інституту;
- подає до ректорату документацію про зарахування слухачів Інституту на навчання;
- відповідає за дотримання слухачами Інституту навчальної дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- організовує розробку розкладу занять, навчальних планів і програм;
- бере участь у плануванні і підготовці до видання навчально-методичних посібників для слухачів;
- затверджує посадові інструкції працівників Інституту.

Організація навчального процесу та методичної роботи

10. Комплектування слухачів Інституту здійснюється за замовленнями підприємств, установ, організацій, фізичних осіб про підвищення кваліфікації з компенсацією витрат Університету на навчання слухачів, якщо ці витрати не передбачені бюджетом.

11. Університетські групи слухачів формуються з урахуванням єдності освітніх програм підвищення кваліфікації, тематики семінарів та спеціалізацій слухачів.

12. Формами навчальних занять є лекції, семінарські, практичні заняття, та дискусії, ділові ігри, обміни досвідом роботи, групові та індивідуальні консультації тощо.

13. Підвищення кваліфікації в Інституті проводиться за професійними програмами підвищення кваліфікації та за програмами тематичних семінарів.

14. Підвищення кваліфікації за професійними програмами спрямовується на вдосконалення фахової, управлінської та іншої підготовки слухачів.

15. Підвищення кваліфікації за програмами тематичних семінарів спрямовується на вдосконалення фахової підготовки слухачів з окремих напрямів професійної діяльності з метою надання навчально-методичної, консультаційної, інформаційної допомоги в самоосвіті фахівців.

16. Для визначення рівня знань слухачів Інституту за професійними програмами підвищення кваліфікації та програмами тематичних семінарів проводиться в установленому порядку атестація.

17. Слухачі Інституту мають право на:

1) навчання та отримання освітніх послуг відповідно до освітньої програм підвищення кваліфікації та програм тематичних семінарів;

2) користування навчальною та науковою базою Університету;

3) доступ до інформації, що забезпечує виконання програм підвищення кваліфікації та тематичних семінарів;

4) участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

5) безпечні і нешкідливі умови навчання;

18. Слухачі Інституту зобов'язані:

1) виконувати завдання, передбачені професійними програмами підвищення кваліфікації, програмами тематичних семінарів;

2) додержуватися вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

19. Слухачі Інституту, які повністю виконали професійну програму підвищення кваліфікації або програму тематичного семінару та пройшли атестацію, отримують документи встановленого зразка.

У разі невиконання професійної програми підвищення кваліфікації або програми тематичного семінару, а також грубого порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку слухач відраховується з Інституту наказом ректора з видачею довідки про навчання.

20. Інститут веде у встановленому порядку діловодство і архів, подає статистичні звіти, систематично інформує про свою діяльність ректорат Університету.

21. Реорганізація та ліквідація Інституту здійснюється наказом ректора Університету.