

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
від «25» квітня 2018 року № 8

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
від «26» квітня 2018 року № 105

ПОЛОЖЕННЯ
Про Інститут прокуратури та кримінальної юстиції
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

Харків - 2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут прокуратури та кримінальної юстиції Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого створений з метою підготовки високоякісних фахівців, що здатні обіймати в майбутньому первинні посади в органах прокуратури, адвокатури та органах суду (з орієнтацією на участь та представництво інтересів держави та фізичних осіб у кримінальному судочинстві)

1.2. Інститут є структурним підрозділом Університету, який здійснює навчально-методичні, науково-дослідницькі та соціально-виховні функції. Інститут здійснює надані повноваження без статусу юридичної особи.

1.3. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» «Про прокуратуру», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про судоустрій і статус суддів», інших нормативно-правових актів, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів ректора та цього Положення.

1.4. Організація навчального процесу в Інституті, проведення наукової та соціально-виховної роботи забезпечується структурними підрозділами Університету та Інституту (кафедри, наукова бібліотека, лабораторії, центри, відділи, комплекси, підрозділи громадського харчування тощо) з урахуванням специфіки майбутньої роботи студентів та напрямків їх підготовки.

1.5. Основними завданнями Інституту є провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями «Бакалавр» і «Магістр» на основі галузевих стандартів вищої освіти; організація науково-дослідної роботи студентів, впровадження їх здобутків у практичну діяльність; сприяння працевлаштуванню випускників та співпраця із органами державної влади та місцевого самоврядування, самоврядними формуваннями щодо поглиблення практичної підготовки фахівців, проходження ними стажування.

1.6. Інститут має власну символіку, печатку, штамп, бланк із назвою Університету та реквізитами Інституту.

1.7. В документообігу Університету та Інституту може використовуватися його скорочена назва – ІПКЮ.

2. ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

Основними завданнями Інституту є:

- підготовка фахівців для органів прокуратури України та для роботи в інших органах (та структурних підрозділах) кримінальної юстиції, а також інших органах державної влади, місцевого самоврядування та юридичних осіб;

- використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;
- формування у студентів високої культури, патріотизму та національної громадянської свідомості;
- наукова робота студентів;
- організація студентського самоврядування;
- участь у вирішенні загальноуніверситетських справ;
- соціально – виховна робота.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Організаційна структура Інституту визначається ректором Університету та затверджується Вченою радою Університету з урахуванням функцій та завдань діяльності Інституту. У своїй діяльності Інститут також керується рішеннями відповідної Вченої ради, до складу якої входять представники Інституту.

3.2. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його директор.

3.3. Директор Інституту обирається вченою радою Інституту більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту.

Ректор призначає директора Інституту строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада Інституту має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Директор Інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до загальних зборів трудового колективу Інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу Інституту.

Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більше ніж два строки.

3.4. Відповідно до положення про Інститут директор видає обов'язкові для виконання розпорядження.

Директор несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

3.5. Заступники директора Інституту призначаються на посаду ректором за поданням директора. Директор Інституту здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

3.6. В Інституті утворюються вчена рада Інституту, повноваження якої визначаються законодавством України та вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченій раді Інституту. Склад вченої ради Інституту затверджується наказом ректора університету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради Інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % виборні представники з числа студентів.

До складу вченої ради Інституту за посадами входять: директор, заступники директора, завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування Інституту, керівник виборного органу профспілкової організації працівників Інституту.

До складу вченої ради Інституту входять також виборні представники за квотами, визначеними відповідно до рішення вченої ради Університету.

Засідання вченої ради Інституту є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради Інституту.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради Інституту.

Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженнями директора.

3.7. Диспетчери та секретар Інституту забезпечують матеріально-технічну діяльність, діловодство та документообіг в Інституті.

Призначення і звільнення з посади диспетчерів та секретарів відбувається наказом ректора за поданням директора. Кількість диспетчерів та секретарів в Інституті визначається відповідно до штатного розпису Університету.

Розподіл обов'язків між диспетчерами та секретарями здійснюється розпорядженням директора шляхом затвердження відповідної посадової інструкції. У разі відсутності одного із диспетчерів або секретарів його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному директором. Диспетчери та секретар у своїй діяльності керуються законодавством України, наказами ректора та розпорядженнями директора.

Диспетчери та секретар безпосередньо підпорядковані директору

Інституту, підзвітні і підконтрольні заступникам директора у межах, визначених директором.

3.8. Кафедра є структурним підрозділом Університету, який об'єднує спеціалістів в одній або кількох споріднених галузях (напрямах) науки для професійного вирішення питань проведення наукової і навчально-методичної роботи. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність в Інституті з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін.

Кафедра утворюється, реорганізується та ліквідується відповідно до законодавства за рішенням Вченої ради Університету.

Кафедра є підзвітною та підконтрольною перед директором з питань організації навчального процесу в Інституті, дотримання навчальної дисципліни, організації захисту звіту та матеріалів виробничої практики, проведення поточного модульного контролю, екзаменаційної сесії та ліквідації академічних заборгованостей, організації державної атестації студентів Інституту.

3.9. В Інституті функціонують органи студентського самоврядування, які користуються підтримкою Дирекції. Структура та система органів студентського самоврядування, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються положенням про студентське самоврядування Університету, згідно з чинним законодавством.

Студентське самоврядування в Інституті діє на рівні Інституту, курсу, групи та гуртожитку.

Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують порядок їх організації та діяльності відповідно до положення про студентське самоврядування Університету;
- проводять організаційні, виховні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню студентів, які навчаються в Інституті;
- приймають участь у поселенні студентів у гуртожитки;
- погоджують рішення про відрахування студентів та їх поновлення на навчання в Інститут;
- виконують інші функції відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та положення про студентське самоврядування Університету.

3.10. За поданням директора Інституту наказом ректора Університету можуть створюватися інші підрозділи Інституту, що забезпечуватимуть реалізацію його функцій та завдань.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ІНСТИТУТУ, ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Зарахування студентів на навчання в Інститут відбувається згідно з Правилами прийому до Університету, розроблених відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України. Навчання в Інституті здійснюється за денною формою.

4.2. Студенти Інституту мають право на:

- 1) навчання і здобуття відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- 2) користування навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Університету;
- 3) доступ до інформації, що забезпечує виконання освітньо-професійних програм;
- 4) навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками в порядку, встановленому ректором;
- 5) участь у науковій та науково-дослідницькій діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- 6) особисту або через своїх представників участь у студентському самоврядуванні, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу і науково-дослідницької діяльності, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- 7) безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- 8) забезпечення стипендією, місцями для проживання в гуртожитку в установленому законодавством порядку;
- 9) трудову діяльність в позанавчальний час;
- 10) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від науково-педагогічних та інших працівників Університету, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- 11) отримання матеріальної та іншої допомоги в установленому порядку;
- 12) академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу (на іншу форму навчання в Університеті) в установленому законодавством порядку;

4.3. Студенти Інституту зобов'язані:

- 1) додержуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету, цього Положення;
- 2) виконувати графік навчального процесу, вимоги навчального плану та навчальної дисципліни.

4.4. Навчальний процес в Інституті здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Університету, наказів та розпоряджень ректора, рішень Вченої ради Університету, розпоряджень директора та рішень Вченої ради Інституту.

4.5. Метою організації навчального процесу в Інституті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

4.6. Навчальний процес в Інституті здійснюється у формі:

- 1) навчальних занять;
- 2) самостійної роботи;
- 3) практичної підготовки;
- 4) контрольних заходів.

4.7. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Ректор Університету може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

4.8. Для студентів Інституту двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менше 8 тижнів.

4.9. Питання оцінювання знань студентів регламентуються відповідним положенням, що затверджується ректором.

4.10. Студенти, які не атестовані з дисциплін навчального плану поточного навчального року, на наступний курс не переводяться.

4.11. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем.

4.12. Студентам, які склали іспити не менш як з 75 відсотків усіх дисциплін навчального плану для відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня з оцінкою «відмінно» (за національною шкалою оцінювання), а з інших дисциплін з оцінкою «добре» і пройшли підсумкову державну атестацію з оцінкою «відмінно», видається диплом про вищу освіту з відзнакою.

4.13. За порушення вимог цього Положення, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог законодавства у сфері

вищої освіти до студента можуть застосовуватися заходи дисциплінарного впливу в порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

4.14. З Інституту студент може бути відрахований:

- 1) за власним бажанням;
- 2) за невиконання навчального плану;
- 3) за порушення умов контракту;
- 4) в інших випадках, передбачених законом.

Студенти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, в разі втрати права на відстрочку від неї тощо). Таким студентам надається академічна відпустка, або можливість навчання на відповідному курсі повторно.

Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням з місцевою службою у справах дітей.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Інститут затверджується рішенням Вченої Ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора. Зміни і доповнення вносяться до нього в такому ж порядку.