

«Затверджено»
Рішенням Вченої ради
Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого,
Протокол № 10 від 24 лютого 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
Про факультет адвокатури
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет адвокатури Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Факультет) є структурним підрозділом Університету, який здійснює навчально-методичні, науково-дослідницькі та соціально-виховні функції. Факультет здійснює надані йому повноваження без права юридичної особи.

1.2. Факультет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, рішень (постанов) Вченої ради Університету, наказів ректора та цього Положення.

1.3. Організація навчального процесу на Факультеті, проведення наукової та соціально-виховної роботи забезпечується структурними підрозділами Університету (кафедри, наукова бібліотека, лабораторії, центри, відділи, комплекси, підрозділи громадського харчування тощо) з урахуванням специфіки майбутньої роботи студентів та напрямків їх підготовки.

1.4. Основними завданнями Факультету є провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців за ступенями «бакалавр» і «магістр» на основі стандартів вищої освіти; організація науково-дослідної роботи студентів, впровадження їх здобутків у практичну діяльність; сприяння працевлаштуванню випускників та співпраця із органами державної влади та місцевого самоврядування, судовими органами, громадськими організаціями (адвокатськими об'єднаннями) щодо поглиблення практичної підготовки фахівців, проходження ними виробничої практики (стажування).

1.5. З метою координації діяльності Університету та Факультету із центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами і органами місцевого самоврядування, адвокатськими об'єднаннями (асоціаціями, спілками) ректор може укладати угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки і завдання Факультету, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців.

1.6. Факультет має власну символіку, печатку, штамп, бланк із назвою Університету та реквізитами Факультету.

2. ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Основними завданнями Факультету є:

підготовка фахівців за освітніми ступенями «бакалавр» і «магістр» із формуванням ними професійних знань, навичок, умінь і компетентностей для представлення інтересів держави, територіальної громади, фізичних і юридичних осіб у кримінальному, цивільному, господарському, адміністративному судочинстві в національних, міжнародних та іноземних судах й юрисдикційних органах, а також інших сферах державної і недержавної (приватної) юридичної практики;

використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;

формування у студентів високої культури, патріотизму та національної громадянської свідомості.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Організаційна структура Факультету визначається ректором Університету за пропозицією Вченої ради Університету з урахуванням функцій та завдань діяльності Факультету.

3.2. Основними структурними підрозділами Факультету є:

- деканат Факультету;
- кафедри;
- органи студентського самоврядування;

Розпорядженням декана на Факультеті можуть утворюватися консультативні, дорадчі та інші робочі органи.

3.3. Деканат Факультету об'єднує посадових осіб, які забезпечують керівництво та координацію у діяльності Факультету, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення.

3.4. До складу деканату входять: декан, заступники декана, диспетчер і секретар Факультету.

3.5. Безпосереднє управління діяльністю Факультету здійснює декан, який обирається Вченою радою Університету за конкурсом таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Факультету. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді декана більш як два строки, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором відповідно до рішення Вченої ради Університету, що приймається таємним голосуванням.

Декан несе персональну відповідальність за результати роботи Факультету.

Декан видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.6. Декан Факультету:

- здійснює загальне керівництво роботою Факультету;
- розподіляє обов'язки між заступниками декана;
- здійснює заходи по забезпеченню навчального процесу, науково-дослідницької та соціально-виховної роботи на Факультеті;
- входить з поданням до ректора Університету про притягнення до дисциплінарної відповідальності науково-педагогічних, педагогічних працівників та студентів Факультету;
- забезпечує розвиток зв'язків між Факультетом та іншими навчальними закладами, органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, міжнародної діяльності;
- ініціює питання перед ректоратом щодо підвищення якості навчального процесу, покращення навчальної дисципліни, виховної роботи серед студентів, організацій їх самостійної роботи тощо;
- здійснює заходи щодо охорони праці та протипожежної безпеки на Факультеті;
- здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, Статуту Університету, наказів ректора та цього Положення.

3.7. За поданням декана Факультету, його заступник (заступники) призначаються на посаду ректором за погодженням з органом студентського самоврядування. Декан здійснює функціональний розподіл обов'язків між собою та заступником (заступниками),

який включає виконання загальних повноважень з керівництва, координації та контролю за діяльністю відповідно до закріплених за заступником декана курсів навчання студентів.

3.8. Секретар (диспетчер) Факультету забезпечує матеріально-технічну діяльність, діловодство та документообіг на Факультеті.

Призначення та звільнення з посади відбувається наказом ректора за поданням декана. Кількість секретарів (диспетчерів) на Факультеті визначається відповідно до штатного розкладу Університету.

Розподіл обов'язків між секретарями (диспетчерами) здійснюється розпорядженням декана. У разі відсутності одного із секретарів (диспетчера) його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному деканом. Секретар (диспетчер) у своїй діяльності керується законодавством України, наказами ректора та розпорядженнями декана.

Секретар (диспетчер) безпосередньо підпорядкований декану Факультету, підзвітний і підконтрольний заступникам декана у межах, визначених деканом.

3.9. Кафедра є структурним підрозділом Університету, який об'єднує спеціалістів в одній або кількох споріднених галузях (напрямах) науки для професійного вирішення питань проведення наукової і навчально-методичної роботи. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету, що провадить навчально-виховну і методичну діяльність на Факультеті з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій (освітніх профілів) чи навчальних дисциплін.

Кафедра утворюється, реорганізується та ліквідується відповідно до законодавства за рішенням Вченої ради Університету.

3.10. Кафедра є підзвітною та підконтрольною перед деканом з питань організації навчального процесу на Факультеті, дотримання навчальної дисципліни, організації захисту звіту та матеріалів виробничої практики, проведення поточного та підсумкового контролів, екзаменаційної сесії та ліквідації академічних заборгованостей, організації державної атестації студентів.

3.11. На Факультеті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їхньої компетенції, визначаються положенням про студентське самоврядування Університету.

3.12. Студентське самоврядування діє на рівні Факультету, курсу, групи та гуртожитку. Органи студентського самоврядування Факультету:

- беруть участь в управлінні Факультетом у порядку, встановленому законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються на Факультеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації їхнього харчування;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету та Факультету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ФАКУЛЬТЕТУ, ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Зарахування студентів на навчання на Факультет відбувається згідно Умов та Правил вступу до вищих навчальних закладів України. Навчання на Факультеті здійснюється за денною формою навчання.

4.2. Студенти Факультету мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- інші права, передбачені законодавством України.

4.3. Особи, які навчаються на Факультеті, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку Університету та цього Положення;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

4.4. Освітній процес на Факультеті здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Університету, наказів та розпоряджень ректора, рішень Вченої ради Університету, розпоряджень декана.

4.5. Метою організації освітнього процесу на Факультеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

Освітній процес в Факультеті здійснюється у формі:

- 1) навчальних занять;
- 2) самостійної роботи;
- 3) індивідуальної роботи;
- 3) практичної підготовки;
- 4) контрольних заходів.

4.6. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Ректор Університету може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

4.7. Питання оцінювання знань студентів регламентуються відповідним положенням, що затверджується ректором.

4.8. Студенти, які не атестовані з дисциплін навчального плану поточного навчального року, на наступний курс не переводяться.

4.9. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним освітнім ступенем.

Студентам, які склали іспити не менш як з 75 відсотків усіх дисциплін навчального плану для відповідного освітнього ступеня з оцінкою «відмінно» (за національною шкалою оцінювання), а з інших дисциплін з оцінкою «добре» і пройшли підсумкову державну атестацію з оцінкою «відмінно», видається диплом про вищу освіту з відзнакою.

4.10. За порушення вимог чинного законодавства, Статуту Університету, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Університету, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог законодавства у сфері вищої освіти до студента можуть застосовуватися заходи дисциплінарного впливу.

4.11. Підставами для відрахування студента з Факультету є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

Рішення про відрахування (поновлення) студента приймається ректором за погодженням з органами студентського самоврядування Факультету та первинною профспівковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспівки).

Студенти Факультету можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї тощо) чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність, у рамках угод, укладених Університетом з іншими вищими навчальними закладами. Таким особам надається академічна відпустка.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Факультет затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора. Зміни і доповнення вносяться до нього в такому ж порядку.