

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради Університету
(протокол № 1 від 31.08.2018р.),
введеним в дію наказом ректора
№ 204 від 31.08.2018р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про Комісію з академічної етики Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Комісія) встановлює порядок її формування й роботи, компетенції і строки повноважень.
- 1.2. У своїй діяльності Комісія керується законодавством України, управлінськими принципами IAU-MCO (International Association of Universities and the Magna Charta Observatory) щодо інституційного етичного кодексу вищої освіти, Європейською хартією дослідників, Берлінською декларацією про відкритий доступ до знань у науці та гуманітарній сфері, Бухарестською декларацією етичних цінностей та принципів вищої освіти в Європі, законами України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Статутом і Кодексом академічної етики Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ

- 2.1. До складу Комісії входять 15 членів університетської спільноти.
- 2.2. Десять членів Комісії обираються конференцією трудового колективу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університету) – від професорсько-викладацького складу та інших працівників порівну.
- 2.3. До складу Комісії за посадою входить Студентський омбудсмен.
- 2.4. Чотири члени Комісії від студентів призначаються Студентським Сенатом Університету за поданням Студентського омбудсмена.
- 2.5. Голова і секретар Комісії обираються на першому її засіданні із складу членів Комісії більшістю голосів від її загального складу.
- 2.6. Строк повноважень Комісії – 3 роки.
- 2.7. Членство в Комісії припиняється у таких випадках:
 - подання заяви членом Комісії про складення повноважень за власним бажанням;
 - систематичне невиконання обов'язків члена Комісії чи порушення ним Кодексу академічної етики Університету;
 - припинення трудових відносин з Університетом чи відрахування зі складу студентів.

- 2.8. Заява про складення повноважень члена Комісії, який є представником професорсько-викладацького складу або інших працівників Університету, подається Голові Комісії.
- 2.9. Заява про складення повноважень члена Комісії від студентства подається на розгляд Студентському омбудсмену.
- 2.10. Рішення про припинення членства в Комісії внаслідок систематичного невиконання членом Комісії своїх обов'язків чи порушення ним Кодексу академічної етики Університету приймається Комісією за поданням Голови Комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше двох третин від загального складу Комісії.
- 2.11. Члени Комісії не можуть делегувати свої повноваження іншим особам.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

- 3.1. До повноважень Комісії входить:
 - 3.1.1. моніторинг дотримання членами університетської спільноти етичних норм поведінки, встановлених Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» і Кодексом академічної етики Університету;
 - 3.1.2. сприяння формуванню активної громадянської позиції студентів і співробітників Університету;
 - 3.1.3. надання консультацій з питань академічної доброчесності та інших правил академічної етики;
 - 3.1.4. розгляд заяв щодо порушення етичних норм поведінки і надання за результатами розгляду відповідних рекомендацій ректору (вченій раді) Університету;
 - 3.1.5. ініціювання змін і доповнень до Кодексу академічної етики Університету.
- 3.2. Щорічно Комісія проводить аналіз виконаної роботи й подає звіт конференції трудового колективу Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

- 4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються Головою Комісії або на вимогу не менш як п'яти її членів.
- 4.2. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загального складу Комісії.
- 4.3. Проводить засідання Голова Комісії, а за його відсутності головує на засіданнях секретар Комісії. У такому випадку Комісія більшістю від присутніх членів Комісії обирає секретаря засідання.
- 4.4. Секретар Комісії (секретар засідання) веде протокол засідання, який підписує Голова (головуючий) і секретар Комісії (секретар засідання).

Обов'язковим додатком до протоколу Комісії є листок обліку присутності на засідання членів Комісії.

- 4.5. Порядок денний засідань Комісії формується Головою Комісії.
Комісія розглядає питання за ініціативи членів Комісії.
Обов'язковому розгляду підлягають заяви про порушення норм академічної етики.
- 4.6. Заява подається будь-яким членом університетської спільноти до Комісії безпосередньо або через Студентського омбудсмена.
Реєстрація поданих заяв здійснюється секретарем Комісії.
- 4.7. Заява має містити ім'я, прізвище і місце роботи (навчання) заявника, опис порушення, дії, що оскаржуються, вимогу та підпис заявника.
Анонімні заяви чи такі, що не відповідають вказаним вимогам, не розглядаються.
- 4.8. Голова Комісії попередній розгляд заяви доручає одному із її членів.
- 4.9. У випадку, коли стороною конфлікту є член Комісії або його близька особа, він не бере участі у розгляді відповідної заяви Комісією. Його голос не враховується при встановленні мінімально необхідної межі для прийняття відповідних рішень по заяві.
- 4.10. Комісія інформує члена університетської спільноти, дії якого оскаржуються, про надходження заяви і дає йому право надати письмові пояснення.
- 4.11. Комісія вивчає заяву і виносить рішення не пізніше 15 робочих днів із моменту її реєстрації.
Комісія може продовжити строк розгляду заяви до 20 робочих днів у разі необхідності з'ясування додаткових обставин. В цьому випадку Комісія повідомляє заявника про продовження строку.
- 4.12. Засідання Комісії проводяться у закритому режимі за відсутності клопотань членів Комісії й обопільного бажання заявника і члена університетської спільноти, дії якого оскаржуються, (сторін конфлікту) про відкритий розгляд.
- 4.13. Сторона конфлікту має право:
- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної етики й доброчесності, подавати до них зауваження;
 - особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від цього, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
 - знати про дату, час і місце і бути присутньою під час обговорення питання про встановлення факту порушення академічної етики й притягнення її до академічної відповідальності.
- 4.14. Якщо Комісія приймає рішення про те, що зміст заяви виходить за межі її компетенції та не підлягає розгляду, заявник має бути про це повідомлений у письмовому вигляді в найкоротший строк із роз'ясненням причин відмови.

- 4.15. Присутність членів Комісії на її засіданнях є обов'язковою. У випадку, якщо член Комісії не може взяти участь у ньому з поважних причин, він має право довести свою думку до відома Комісії у письмовій формі або у режимі відеоконференції.

5. РІШЕННЯ КОМІСІЇ

- 5.1. Рішення приймаються таємним голосуванням.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні членів Комісії. Якщо голоси членів Комісії поділилися порівну, воно вважається неприйнятим.

- 5.2. Рішення Комісії підписує Голова комісії. Копії рішень надаються сторонам конфлікту упродовж двох робочих днів із дати проведення засідання Комісії, на якому розглядалася відповідна заява.

- 5.3. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і подаються ректору Університету або вченій раді Університету для ухвалення ними остаточного рішення.

- 5.4. У разі недотримання вимог п. 2.2. Кодексу академічної етики Університету Комісія може прийняти рішення рекомендувати ректору (вченій раді) Університету щодо:

5.5.1. педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Університету

- відмовити у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавити присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;
- відмовити у присвоєнні або позбавити присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавити права брати участь у роботі визначених законом органів чи обіймати встановлені законом посади;

5.5.2. здобувачів освіти

- зобов'язати повторно пройти оцінювання (виконати контрольну або курсову роботу, скласти іспит, залік тощо);
- зобов'язати повторно пройти відповідний освітній компонент освітньої програми;
- відрахувати з Університету;
- позбавити академічної стипендії;
- позбавити наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

- 5.6. У разі невиконання вимог п. 2.3 – 2.6 та п. 3 Кодексу академічної етики Університету Комісія може прийняти рішення рекомендувати ректору (вченій раді) Університету:

- звільнити з посади педагогічного, науково-педагогічного, наукового чи іншого працівника Університету;

- відрахувати з Університету здобувача освіти;
- оголосити догану.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується рішенням вченої ради Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням вченої ради Університету.