

Схвалено конференцією  
трудового колективу  
протокол № 1  
від 5 січня 2018 р.

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ № 1  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

МІЖ РЕКТОРОМ І ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ  
ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО  
на 2017 – 2020 роки

Зареєстрований в Управлінні  
праці та соціального захисту населення  
адміністрації Київського району  
Харківської міської ради  
Реєстр № 12 від “31” січня 2018 р.  
Начальник Управління праці та  
соціального захисту населення

\_\_\_\_\_ В.Г. Цепко

Ректор Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого Тацій Василь Якович, який діє на підставі Статуту Університету (далі – Ректор), з однієї сторони, і трудовий колектив Університету в особі голови профспілкового комітету первинної профспілкової організації Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого Білик Валентини Григорівни (далі – Профспілковий комітет), яка діє на підставі чинного законодавства, з другої сторони, відповідно до пунктів 14.1, 14.2 Колективного договору між ректором і профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого домовилися внести такі зміни і доповнення до Колективного договору між Ректором і Профспілковим комітетом Університету на 2017 – 2020 роки від 27.12.2016 р.:

1. У Додатку 3 «Перелік посад працівників, яким надається додаткова відпустка за ненормований робочий день, ступінь напруженості, складність і самостійність роботи» пункт 2 викласти у наступній редакції:

№ n/n	Посада	Кількість днів відпустки
1	2	3
2	Помічник ректора, помічник проректора з економіки та соціального розвитку, керівники, заступники керівників відділів і структурних підрозділів	7

2. Викласти Додаток 8 «Комплексні заходи з охорони праці у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого на 2018 рік» у новій редакції.

3. Доповнити Додатком 14 «Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків».

#### Зміни і доповнення до договору підписали:

Від адміністрації —

**Ректор  
Національного юридичного університету  
імені Ярослава Мудрого**

м. п. \_\_\_\_\_ **В.Я. Тацій**  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Від Профспілкового комітету  
первинної профспілкової організації —

**Голова Профспілкового комітету  
первинної профспілкової організації  
Національного юридичного університету  
імені Ярослава Мудрого**

м. п. \_\_\_\_\_ **В.Г. Білик**  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ**  
з охорони праці  
у Національному юридичному університеті  
імені Ярослава Мудрого на 2018 рік

№ з/п	Найменування заходів і робіт	Вартість робіт (тис. грн.)		Термін виконання, (квартал)	Відповідальний за виконання
		заплановано (тис. грн.)	фактично витрачено		
1	2	3	4	5	6
1.	Провести випробування засобів індивідуального захисту від ураження електричним струмом	8,0		2-3	головний енергетик
2.	Придбати засоби індивідуального захисту від ураження електричним струмом	10,0		2-3	головний енергетик
3.	Провести медогляд працівників відповідно до наказу МОЗ від 25.05.07 р. № 246	15,0		3	відділ кадрів, відділ охорони праці та пожежної безпеки
4.	Забезпечити працюючих спецодягом, спецвзуттям та ЗІЗ	120,0		1-4	проректор з економіки та соціального розвитку
5.	Провести перевірку захисного заземлення обладнання та замір опору ізоляції будівель і споруд академії	30,0		1-4	головний енергетик
6.	Забезпечити робітників, робота яких пов'язана із забрудненням шкіри, миючими засобами	40,0		1-4	проректор з економіки та соціального розвитку
7.	Забезпечити безоплатним спецхарчуванням (молоком) робітників (згідно з результатами атестації робочих місць)	70,0		1-4	проректор з економіки та соціального розвитку

8.	Виконати огороження сходів та площадок на зовнішній пожежній драбині, яка розташована між гуртожитками 14 та 15	20,0		2-3	помічник проректора з економіки та соціального розвитку, експлуатаційно-технічний відділ
9.	Улаштувати систему примусової вентиляції в майстерні	25,0		2-3	проректор з економіки та соціального розвитку
10.	Придбати нормативно - правову літературу з питань охорони праці та засоби наочної агітації	10,0		1-4	відділ охорони праці та пожежної безпеки
11.	Провести навчання з питань охорони праці працівників університету, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою	12,0		2	відділ охорони праці та пожежної безпеки
12.	Провести атестацію робочих місць за умовами праці	8,0		3-4	відділ охорони праці та пожежної безпеки
13.	Провести навчання з питань охорони праці посадових осіб університету в навчально-методичному центрі	1,5		1-4	відділ охорони праці та пожежної безпеки
14.	Придбання систем природного та штучного освітлення виробничих, адміністративних та інших приміщень (електролампи, світильники)	25,0		1-4	головний енергетик

**Ректор**

м. п. \_\_\_\_\_ **В.Я. Тацій**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

**Голова Профспілкового комітету**

м. п. \_\_\_\_\_ **В.Г. Білик**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про надання щорічної грошової винагороди**  
**педагогічним працівникам**  
**Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого**  
**за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків, розроблено згідно з статтею 57 Закону України "Про освіту" від 05.09.2017 р. № 2145-VIII.

1.2. Порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Університету за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 р. № 898 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених статтею 68 Закону України «Про Державний бюджет України на 2000 рік».

1.3. Перелік посад працівників, які мають право на вказану щорічну грошову винагороду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних і науково - педагогічних працівників».

1.4. Це положення поширюється на всіх педагогічних працівників навчального закладу, крім тих, які працюють за сумісництвом.

**II. Порядок та умови надання грошової винагороди**

***Порядок надання грошової винагороди:***

2.1. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в межах бюджетних асигнувань на оплату праці у вигляді фіксованої суми і не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати).

2.2. Виплата щорічної грошової винагороди проводиться за результатами роботи за календарний рік з урахуванням особистого вкладу кожного педагогічного працівника в загальні результати роботи.

2.3. Щорічна грошова винагорода нараховується та виплачується за основним місцем роботи на підставі наказу ректора Університету.

***Умови і критерії роботи для надання грошової винагороди:***

2.4. Сумлінне виконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, дотримання у роботі вимог чинного трудового законодавства.

2.5. Безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів ректора Університету, висока виконавська дисципліна, відсутність обґрунтованих зауважень з боку керівника.

2.6. Досконале володіння методикою організації навчально-виховного процесу.

2.7. Досягнення в роботі, які призвели до зростання рейтингу кафедри, навчального закладу в цілому.

2.8. Ініціативність у діяльності та результативність роботи.

2.9. Активна участь в навчальній, науково-методичній та культурно - виховній роботі.

2.10. Дотримання державних санітарних норм, нормативних актів з охорони праці та техніки безпеки.

2.11. Педагогічні працівники, які мають дисциплінарні стягнення позбавляються щорічної грошової винагороди.

**Ректор**

м. п. \_\_\_\_\_ **В.Я. Тацій**  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Голова Профспілкового комітету**

м. п. \_\_\_\_\_ **В.Г. Білик**  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.