

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Ліга студентів (далі – Ліга) – структурний підрозділ Асоціації випускників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

Координаційна рада – колегіальний орган Ліги, що складається з керівництва Ліги, та створений для обговорення та прийняття рішень, передбачених цим Положенням.

Голова Ліги – посадова особа, яка очолює Лігу та представляє її інтереси в Секретаріаті Асоціації та у відносинах з іншими керівними органами Асоціації, а також у відносинах із іншими організаціями, органами та особами.

Заступник Голови Ліги – посадова особа Ліги, що призначається особисто Головою Ліги та покликана допомогти в реалізації його обов'язків. Компетенцією Заступника є всі права та обов'язки Голови Ліги, окрім тих, що визначені пунктами 6.6.1, 6.6.6, 6.6.9 Статуту.

Секретар Ліги (Далі – Секретар) – посадова особа, яка здійснює документування управлінської інформації і організацію роботи зі службовими документами.

Комітети Ліги – структурні підрозділи Ліги студентів, що мають визначене коло обов'язків і забезпечують функціонування Ліги у різних сферах.

Голова комітету – посадова особа, що очолює структурний підрозділ Ліги (комітет) і має визначене цим Положенням коло обов'язків.

Член Ліги – студент 1-6 курсу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, що є кандидатом на вступ до Ліги Студентів Асоціації випускників і виконав всі умови вступу.

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліга здійснює свою діяльність шляхом проведення правових семінарів, конференцій, шкіл, круглих столів, юридичних змагань та інших заходів культурно-масового, спортивного та наукового характеру; збирання, обміну та розповсюдження інформації юридичного характеру, налагодження міжнародних зв'язків та здійснення інших видів діяльності.

1.2. У своїй діяльності Ліга керується наступними принципами: верховенства права, законності, професійності, аполітичності, єдності в діяльності з Асоціацією, самоврядності, рівності членів, добровільності, активності, гласності.

1.3. Положення про Лігу студентів ГО «Асоціація випускників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» є обов'язковим для виконання всіма членами Ліги.

1.4. Кошти виділені на здійснення діяльності Ліги спрямовуються виключно на виконання завдань, передбачених цим Положенням та Статутом Асоціації.

II ПРАВОВИЙ СТАТУС ЛІГИ

2.1. Ліга є структурним підрозділом Секретаріату Асоціації випускників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого без статусу юридичної особи.

2.2. Ліга здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Статуту Асоціації, цього Положення та внутрішніх документів Ліги та Асоціації.

2.3. Офіційною мовою Ліги Студентів та всіх її документів є українська мова.

III МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЛІГИ СТУДЕНТІВ

3.1 Метою діяльності Ліги є об'єднання студентів Університету для сприяння їхньому професійному зростанню та розвитку в усіх сферах, які заохочуються Університетом.

3.2. Завданням Ліги є організація та проведення різноманітних заходів та проектів правового та іншого характеру задля виконання мети Ліги.

3.3. Діяльність Ліги повинна відповідати Статуту Асоціації, Положенню про Секретаріат та цьому Положенню.

3.4. Ліга здійснює наступні функції:

3.4.1. Об'єднує студентів Університету та виховування в них патріотизму до вузу;

3.4.2. Сприяє реалізації освітньо-правових реформ в Україні;

3.4.3. Проводить збори, семінари, конференції, правничі школи, юридичні конкурси, змагання та інші заходи, присвячені питанням національного, міжнародного права та права ЄС локального, регіонального та всеукраїнського рівня;

3.4.4. Збирає, обробляє, забезпечує професійною інформацією членів Ліги;

3.4.5. Організовує та проводить зустрічі з провідними юристами;

3.4.6. Опубліковує матеріали, які висвітлюють діяльність Ліги та включають дослідницькі й наукові роботи у сфері права;

3.4.7. Розвиває міжнародні відносини зі студентами-правниками та правничими організаціями інших країн;

3.4.8. Організовує та проводить наукові, культурні та інші заходи, які мають на меті об'єднання студентів Університету;

3.4.9. Поширює ідеї здорового способу життя серед студентів Університету.

IV ЧЛЕНСТВО У ЛІЗІ

4.1. Членами Ліги є громадяни України, які навчаються у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого та добровільно виявили намір здійснювати діяльність передбачену цим Положенням та Статутом Асоціації.

4.2. Для вступу в Лігу особа має заповнити затверджені Правлінням Асоціації форми.

4.3. Члени Ліги можуть належати до одного з комітетів Ліги. З дозволу Голови Ліги одна особа може діяти у двох і більше комітетах.

4.4. Рішення про прийняття кандидата у члени Ліги приймається Головою відповідного комітету за попередньою згодою Голови Ліги або його заступника.

4.5. Припинення членства в Лізі за добровільною згодою здійснюється заздалегідь, але не пізніше ніж за п'ять робочих днів, шляхом подання членом Ліги до Голови комітету Ліги усної заяви про намір виходу зі складу Ліги .

У ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ЛІГИ

5.1. Члени Ліги мають право:

5.1.1. Бути призначеними до керівних органів Ліги та до органів-осередків Ліги;

5.1.2. Брати участь у роботі структурних підрозділів Ліги;

5.1.3. Брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Лігою;

5.1.4. Користуватися послугами та привілеями Ліги, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Ліга;

5.1.5. Одержувати методичну та організаційну допомогу в реалізації проектів Ліги;

5.1.6. Одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Ліги;

5.1.7. Отримувати додаткові бали (Довідку встановленої форми) за результатами своєї діяльності кожного семестру;

5.1.8. Добровільно вийти зі складу Ліги;

5.2. Члени Ліги зобов'язані:

5.2.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації, цього Положення та інших внутрішніх документів Ліги та Асоціації;

5.2.2. Брати активну участь у досягненні цілей та завдань Ліги, всіляко сприяти Лізі у її діяльності;

5.2.3. Не допускати дій, що дискредитують Лігу, Асоціацію. Такі дії є підставою для автоматичного виключення зі складу цих організацій;

5.2.4. Інформувати органи Асоціації та Голову Ліги про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Ліги та Асоціації, а також про факти порушення Статуту, Положення про Секретаріат та цього Положення;

5.2.5. Виконувати розпорядження Голови Ліги і Голів комітетів у межах їх повноважень на заходах Ліги;

5.2.6. Поширювати інформацію про діяльність Ліги у соціальних мережах, визначених цим Положенням. Список соціальних мереж або сторінок може бути розширений або звужений, про що членів Ліги повідомляють голови структурних підрозділів;

5.2.7. Бути підписаним на акаунти Ліги Студентів в таких інформаційних ресурсах:

- **Instagram** – liga_nlu; real-lawyer_nlu1; journal_of_science, nlu_official,
- **Facebook** – <https://m.facebook.com/groups/1663299307294209>
- <https://www.facebook.com/liga.nlu/>;

5.2.8. Кожного місяця Голова комітету зобов'язаний подати звіт (журнал) про результати діяльності комітету;

5.2.9. Бути присутніми на засіданнях комітетів, до яких вони входять, а також на загальних зібраннях Ліги Студентів

5.2.10. Брати участь у всіх заходах від Ліги Студентів, за відсутності поважних причин, які унеможливають участь у таких заходах, або залучити до участі у таких заходах осіб, які не входять до складу Ліги. Особиста присутність обов'язкова на загально університетських або особливо важливих заходах;

5.2.11. Інформувати Голову комітету про заходи Ліги Студентів, в яких член Ліги Студентів брав участь;

5.2.12. Невиконання обов'язків члена Ліги Студентів, визначених цим Положенням, є підставою для виключення його зі складу Ліги Студентів;

VI КЕРІВНИЦТВО ЛІГИ

6.1. Керівництво Ліги – це окремі посади, які здійснюють управління Лігою, що належить до їхньої виключної компетенції.

6.2. Керівництвом Ліги є:

- Голова Ліги;
- Перший заступник Голови Ліги;
- Заступник Голови Ліги;
- Секретар Ліги;
- Голови комітетів Ліги.

6.3. Голова Ліги студентів здійснює керівництво Лігою та несе відповідальність за її діяльність.

6.4. Голова Ліги є одноособовим адміністративно-виконавчим органом Асоціації.

6.5. Голова Ліги призначається на посаду та звільняється з посади Головою Секретаріату або Виконавчим директором Асоціації за власною ініціативою.

6.6. Основними посадовими обов'язками Голови Ліги є:

6.6.1. Представництво Ліги Студентів та (або) Асоціації випускників (за дорученням Голови Секретаріату або Виконавчого директора) у відносинах з органами влади, державними та недержавними, українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, приватними особами, діяти від імені Ліги без довіреності та вчиняти від імені Ліги юридично значущі дії в межах своєї компетенції;

6.6.2. Організація виконання рішень Загальних Зборів та Правління;

6.6.3. Забезпечення контролю за дотриманням членами Ліги Статуту та обов'язкових для них рішень органів Асоціації та Ліги;

6.6.4. Забезпечення контролю за залученням нових членів до Ліги;

6.6.5. Надання Секретаріату квартального або семестрового звіту про діяльність Ліги;

6.6.6. Організація залучення коштів та майна з джерел, визначених Статутом Асоціації, для реалізації її статутної мети та завдань;

6.6.7. Призначення та звільнення членів Ліги;

6.6.8. Видання розпоряджень, обов'язкових до виконання всіма членами Ліги, з питань, що відносяться до його компетенції;

6.6.9. Скликання у разі необхідності загальних зборів членів Ліги Студентів за погодженням з Виконавчим Директором Асоціації Випускників Університету

6.6.10. Вирішення інших питань оперативної діяльності Ліги.

6.7. У разі неможливості виконання Головою Ліги своїх обов'язків їх виконує Перший заступник Голови Ліги.

6.8. Голова Ліги несе відповідальність:

6.8.1. за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цим Положенням.

6.8.2. за правопорушення, вчинені в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

6.9. Голова Ліги, його заступники, Секретар та Голови комітетів зобов'язані організовувати діяльність Ліги та її структурних підрозділів, координувати діяльність її членів.

6.10. Голови комітетів зобов'язані:

6.10.1. організовувати збори свого структурного підрозділу двічі на місяць за графіком, визначеним самостійно, або частіше за наявності необхідності;

6.10.2. відвідувати щотижневі збори Координаційної Ради. Нез'явлення на збори два або більше разів за відсутності поважних причин є підставою для розгляду питання щодо компетентності члена керівництва та його усунення від посади.

6.11. Довідки щодо отримання додаткових балів формуються та видаються Головою Ліги та Секретарем.

6.12. Кандидат на посаду Голови Ліги, Першого заступника та заступника Ліги рекомендується Координаційною радою для затвердження Виконавчим директором Асоціації.

6.13. Голова відповідного комітету Ліги призначається Головою Ліги та затверджується рішенням Виконавчого директора Ліги.

6.14. Призначення на посаду Секретаря здійснюється прийняттям рішення Виконавчим директором Асоціації за поданням Голови Ліги.

6.15. Секретар під час здійснення своєї діяльності має право:

6.15.1. звертатися із запитом до органів управління Громадської організації щодо інформації про діяльність Громадської організації, її плани, результати її діяльності за поточний рік;

6.15.2. брати участь у діяльності Громадської організації та її заходах;

6.15.3. вносити пропозиції в органи Громадської організації з питань, які пов'язані з її діяльністю;

6.15.4. користуватись іншими правами, передбаченими цим Положенням та Статутом Асоціації.

6.16. Під час здійснення своєї діяльності Секретар зобов'язаний:

6.16.1. дотримуватися положень цього Положення та Статуту Асоціації;

6.16.2. здійснювати діловодство в межах діяльності Ліги;

6.16.3. здійснювати контроль за виконанням документів;

6.16.4. відстежувати хід виконання документів,

6.16.5. здійснює контроль за виконанням структурними підрозділами доручень керівництва Ліги,

6.16.6. аналізувати стан виконання документів,

6.16.7. складати відповідні довідки для керівництва Ліги;

6.16.8. оформляти протоколи засідань Координаційної ради.

6.16.9. складати за дорученням керівництва проекти окремих рішень, листів, довідок, положень тощо.

6.16.10. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Положенням та Статутом Асоціації

VII КОМІТЕТИ ЛІГИ

7.1. Комітети Ліги є її структурними підрозділами. Комітети утворюються для виконання вузького кола завдань відповідно до цього Положення та Статуту Асоціації.

7.1.2. У складі Ліги студентів функціонують такі комітети:

- Культурно-масовий комітет;
- Науки, освіти і благодійництва;
- Спортивний комітет;
- Інформаційний комітет.

7.2. Відповідні комітети утворюються та ліквідується рішенням Голови Ліги.

7.3. Структуру комітету складають Голова комітету, його заступник та члени комітету.

7.4. Голова комітету призначається на посаду та звільняється з посади Головою Ліги за погодженням із Головою Секретаріату.

7.5. Голова комітету зобов'язаний:

7.5.1. Діяти відповідно до Положення та Статуту Асоціації;

7.5.2. Виконувати розпорядження та доручення Голови Асоціації, Правління Асоціації, Голови Секретаріату та Голови Ліги.

7.5.3. Виконувати завдання, що поставлені перед комітетом.

7.5.4. Організовувати роботу відповідного комітету та його членів.

7.5.5. Кожного кварталу звітувати перед Головою Ліги про виконану роботу.

7.6. У разі неналежного виконання Головою комітету своїх обов'язків за наслідком розгляду звіту Координаційною радою, Координаційна рада виносить йому догану. У разі повторного неналежного виконання Головою відповідного комітету своїх обов'язків, Координаційна рада, за згодою Виконавчого директора Асоціації звільняє його з посади.

7.7. Члени комітетів призначаються на посаду та звільняються з посади Головою Ліги за поданням Голови відповідного комітету.

VIII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це положення затверджується на засіданні Координаційної ради та підписується Виконавчим директором Асоціації випускників.

8.2. За рішенням Координаційної ради до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.

8.3. Виконавчий директор Асоціації або Координаційна рада мають право ініціювати зміни та доповнення до цього Положення.

IX ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Дане положення набуває чинності з моменту його підписання Виконавчим директором Асоціації.