

**План заходів
реалізації Стратегії розвитку Університету на 2016 рік**

**Розділ I. Оптимізація системи управління Університетом
та її демократизація**

№ п/п	Назва заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Завершити роботу з перебудови структури Університету згідно з приписами Закону України «Про вищу освіту». Здійснити реорганізацію інститутів, факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів відповідно до нових напрямів діяльності Університету та реалізації програм глибокої спеціалізації на магістерському рівні з урахуванням потреб юридичної практики.	Ректор Перший проректор	До 01.06.
2.	Створити лабораторію дистанційного навчання, на яку покласти відповідальність як за підготовчу, так і за організаційну роботу з широкомасштабного впровадження дистанційної форми навчання.	Ректор Перший проректор Проректор з навчальної роботи	До 01.04.
3.	Забезпечити чітке розмежування функцій, повноважень і відповідальності управлінських структур, прозорості в діяльності Університету, його структурних підрозділів.	Ректор Перший проректор	До 01.10.
4.	Посилити роль Вченої ради Університету, вчених рад інститутів та факультетів у прийнятті управлінських рішень та контролю за	Ректор Перший проректор Проректор з наукової роботи	До 01.03.

	їх виконанням. Сформувати новий склад вченої ради Університету.		
5.	Створити науково-методичний (аналітичний) центр для здійснення розробки стратегічних планів розвитку Університету на основі аналізу показників його діяльності та з використанням європейського і світового досвіду організації діяльності університету.	Ректор Перший проректор	До 01.03.
6.	Впровадити практику регулярного проведення заходів з популяризації Університету для збільшення кількості потенційних абітурієнтів (Дні відкритих дверей, зустрічі у школах, створення спеціалізованих класів у загальноосвітніх закладах партнерах та ін.).	Перший проректор Проректор з навчальної роботи	Постійно
7.	Реформувати структуру відділу міжнародних зв'язків, створивши сектор, на який покласти відповідальність за організацію участі кафедр і наукових колективів Університету в конкурсах на отримання грантів.	Перший проректор Проректор з навчальної роботи	До 01.03.
8.	Створити сучасну гнучку систему стратегічного й оперативного управління Університетом, запровадження сучасних інформаційних технологій документообігу, контролю за виконанням управлінських рішень, скорочення кількості документів внутрішнього обігу, номенклатури обов'язкових справ на факультетах і кафедрах, обмеження різних форм звітності.	Ректор Перший проректор Проректор з навчальної роботи Канцелярія	До 01.05.

9.	Максимально демократизувати управління Університетом через посилення ролі структурних підрозділів, органів громадського самоврядування, активізацію участі профспілкових і громадських організацій у всіх напрямках діяльності.	Ректор Перший проректор Проректор з навчальної роботи	Постійно
10.	Забезпечити створення структурного підрозділу (на громадських засадах) з питань залучення коштів для розвитку Університету, пошуку альтернативних джерел фінансування, розвитку системи багатоканального фінансування, його збільшення передусім за рахунок позабюджетних джерел.	Всі проректори	До 01.04.

Розділ II. Освітня діяльність

1	2	3	4
1	Запровадити нові спеціалізації в межах освітніх програм і навчальних планів інститутів та факультетів Університету.	Проректор з навчально-методичної роботи Директори інститутів/Декани факультетів Кафедри	3 01.09.
1.1.	У Інституті прокуратури та кримінальної юстиції: - прокурорсько-слідча; - адвокат у кримінальному процесі.		3 01.09
1.2.	Господарсько-правовий факультет: - бізнес право (правовий супровід бізнесу); - інтелектуальна власність (або корпоративний юрист).		3 01.09
1.3.	Слідчо-криміналістичний Інститут: - досудове слідство; - юридичний антикорупційний менеджмент.		3 01.09
1.4.	Інститут підготовки кадрів для органів юстиції України:		3 01.09

	<ul style="list-style-type: none"> - нотаріат та виконавче провадження; - судова діяльність та судове адміністрування. 		
1.5.	Інститут підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України: <ul style="list-style-type: none"> - правові засади національної безпеки. 		3 01.09
1.6.	Військово-юридичний факультет: <ul style="list-style-type: none"> - військова юстиція. 		3 01.09
1.7.	Міжнародно-правовий факультет: <ul style="list-style-type: none"> - міжнародне публічне право; - Право Європейського Союзу. 		3 01.09
1.8.	Факультет правосуддя: <ul style="list-style-type: none"> - правосуддя та суміжні юрисдикції. 		
1.9.	Факультет підготовки кадрів для Державної пенітенціарної служби України: <ul style="list-style-type: none"> - Пенітенціарна служба. 		
1.10	Факультет підготовки кадрів для Пенсійного фонду України: <ul style="list-style-type: none"> - пенсійне забезпечення; - соціальне страхування, обслуговування та підтримка. 		
2.	Запровадити використання дистанційних форм навчання на заочному факультеті № 1 із подальшим поширенням на інші підрозділи, що здійснюють підготовку за заочною та вечірньою формою навчання. З цією метою деканату заочного факультету постійно здійснювати профорієнтаційну роботу з метою створення з числа бажаючих студентів груп, що будуть навчатись за експериментальними планами, створити методичну раду з дистанційної освіти та здійснити переформатування Центру інформаційних технологій.	Проректор з навчальної роботи Деканат заочного факультету №1 Центр інформаційних технологій	3 01.09

3.	Випускаючим кафедрам створити на своїй базі сертифікатні програми, які можуть бути використані як альтернативні до профільних магістерських програм з метою отримання додаткових знань та навичок для бажаючих студентів.	Проректор з навчальної роботи Випускаючі кафедри Навчальний відділ	До 01.09
4.	З метою поширення використання іноземних мов у навчальному та науковому процесах, розширити форми вивчення іноземних мов та удосконалення мовних навичок, зокрема шляхом створення дискусійних та мовних клубів, «он-лайн» мостів із колегами вузів-партнерів, проведення англомовних студентських конференцій та ін.	Проректор з навчальної роботи Кафедри іноземних мов Відділ міжнародних зв'язків	Постійно
5.	Започаткувати практику викладання навчальних дисциплін англійською мовою задля забезпечення академічної мобільності студентів та оволодіння ними іншомовними компетенціями.	Проректор з навчальної роботи Профільні кафедри	3 01.09
6.	Розширити систему спортивних клубів та секцій відповідно до інтересів та потреб студентів, збільшити кількість спортивних студентських змагань, концептуально орієнтованих на отримання статусу «Мастерських».	Спортивний клуб Кафедри фізичного виховання	3 01.09
7.	Започаткувати спільно з іноземними вузами-партнерами англомовні дистанційні курси та літні школи з питань права.	Проректор з навчальної роботи Відділ міжнародних програм і зв'язків	3 01.09
8.	Впроваджувати гнучку систему додаткової освіти у різновекторних траєкторіях освітніх програм, індивідуальних навчальних планів студентів.	Проректор з навчально-методичної роботи Директор інституту післядипломної освіти Директори	Постійно

		інститутів/Декани факультетів Навчально-методичний відділ	
9.	<p>Вдосконалювати навчальні плани підготовки бакалаврів, магістрів відповідно до стандартів вищої освіти, вимог ECTS та викладання авторських навчальних курсів згідно результатів наукової діяльності викладачів, регіональних та корпоративних потреб замовників-роботодавців.</p> <p>Розширити варіативності навчальних компонентів освітніх програм, зорієнтованих на міждисциплінарні зв'язки, формування стандартних та специфічних компетентностей студентів з орієнтацією на результати навчання, постійне оновлення навчальних модулів прикладних компетенцій.</p>	<p>Проректор з навчально-методичної роботи</p> <p>Проректор з наукової роботи</p> <p>Проректор з навчальної роботи</p> <p>Директори інститутів/Декани факультетів</p> <p>Кафедри</p>	Постійно
10.	<p>Впроваджувати й удосконалювати систему управління якістю освіти, підвищення ефективності управління якістю основних освітніх підрозділів Університету, забезпечення участі професорсько-викладацького персоналу та студентів у формуванні культури якості.</p>	<p>Проректор з навчально-методичної роботи</p> <p>Навчально-методичний відділ</p> <p>Кафедри</p> <p>Директори інститутів/Декани факультетів</p>	Постійно
11.	<p>Розробити навчально-методичне забезпечення нових навчальних дисциплін.</p>	<p>Проректор з навчально-методичної роботи</p> <p>Навчально-методичний відділ</p> <p>Кафедри</p>	До 01.09
12.	<p>Здійснювати подальше упровадження в навчальний процес, новітніх інформаційних технологій.</p>	<p>Проректор з навчальної роботи</p>	Постійно

13.	Розробити методику забезпечення підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «доктор філософії».	Проректор з наукової роботи	До 01.09
14.	Забезпечити ліцензування освітньої діяльності дистанційної форми навчання (за необхідності).	Проректор з навчально-методичної роботи	
15.	Збільшити число сертифікованих магістерських програм.	Проректор з навчальної роботи	3 01.09
16.	Запровадити нову концепцію вивчення іноземних мов для бажаючих студентів, які на належному рівні володіють іноземними мовами та бажають покращити знання, створити навчальні групи для освоєння програм за рівнем B-1, B-2. Активно використовувати в позанавчальній роботі заходи неформальної освіти із вивчення англійської мови: Speaking club, English café, Moot court тощо.	Проректор з навчальної роботи	3 01.09
17.	Здійснити модернізацію АСУ навчальним процесом.	Проректор з навчально-методичної роботи Проректор з навчальної роботи	До 01.09
18.	Збільшити кількість міжнародних навчальних програм, які передбачають подвійне дипломування, розширити спектр закордонних університетів, у яких мають реалізовуватися такі програми.	Проректор з навчальної роботи	3 01.09
19.	Розширювати співпрацю ректорату Університету і органів студентського самоврядування щодо вдосконалення національно-патріотичного та морального виховання студентської молоді, формування у студентів активної громадянської позиції,	Проректор з навчальної роботи	постійно

	широкого залучення студентства до культурно-масової роботи, занять спортом і утвердження здорового способу життя, соціального захисту студентів.		
--	--	--	--

Розділ III. Удосконалення та розвиток наукової діяльності

1	2	3	4
1.	Розробити Положення про норми часу та критерії оцінювання і стимулювання науково-дослідницької діяльності професорсько-викладацького складу Університету.	Проректор з наукової роботи	До 01.09
2.	Посилити роботу з організації й проведення міжнародних, національних, регіональних науково-практичних конференцій, семінарів та «круглих столів», участі професорсько-викладацького складу в наукових конференціях провідних університетів та наукових центрів Європи, Азії та Америки.	Проректор з наукової роботи	Постійно
3.	Розширити участь кафедр Університету в розробці фундаментальних і прикладних наукових досліджень, що виконуються за рахунок бюджетного фінансування МОН України та іноземних грантів.	Проректор з наукової роботи	До 01.09
4.	Активізувати діяльність наукових товариств студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих учених.	Проректор з наукової роботи	До 01.09
5.	Сприяти активізації участі студентів та аспірантів Університету в міжнародних, Всеукраїнських конкурсах та олімпіадах, забезпечити матеріальне стимулювання переможців та їх наукових керівників.	Проректор з наукової роботи	До 01.04

6.	Постійно підвищувати науковий рівень періодичних видань Університету, залучаючи до співпраці авторитетних українських та зарубіжних авторів.	Проректор з наукової роботи	Постійно
7.	Завершити підготовку необхідної документації для формування запиту на входження збірника наукових праць «Проблеми законності» до наукометричної бази даних «Scopus» та інших.	Проректор з наукової роботи	До 01.05
8.	Розробити оновлені Правила прийому до аспірантури з урахуванням положень чинного законодавства про вищу освіту.	Проректор з наукової роботи	До 01.02
9.	Продовжити розробку програми дослідницьких проектів: «Інформаційна безпека» (проект на грантову підтримку Міжнародного Вишеградського фонду) та «Актуальні проблеми правового забезпечення сфери інформаційних технологій, інформації та інформаційної безпеки в контексті розвитку інформаційного суспільства».	Проректор з наукової роботи	До 01.05
10.	Упродовж 2016 року створити спільно з Національною академією правових наук України наукометричну базу даних.	Проректор з наукової роботи	
11.	Організувати випуск періодичних видань Університету з розширеними анотаціями публікацій англійською та іншими мовами.	Проректор з наукової роботи	До 01.03

Розділ IV. Сфера міжнародної співпраці та інтеграції в Європейський освітній простір

1	2	3	4
1.	<p>Пріоритетні завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сприяння інтернаціоналізації освітнього процесу та наукових досліджень; - активізація участі у діяльності світових і європейських освітніх організацій, асоціацій та консорціумів вищих навчальних закладів; - реалізація спільних освітніх проектів з метою уніфікації учбових стандартів та створення можливості включеного навчання студентів; - забезпечення академічної та професійної мобільності викладачів та студентів; - проведення спільних наукових досліджень з провідними світовими та європейськими дослідницькими центрами та університетами. 	<p>Ректор Проректор з навчальної роботи Міжнародний відділ</p>	<p>Постійно</p>
2.	<p>Організувати підписання угод (меморандумів) про співробітництво з навчальними закладами, з якими досягнуто домовленість та узгоджені проекти документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лодзінським університетом (Польща) – Університетом Савойя Монблан (Франція) – Англія Раскін Університетом (Велика Британія) – Ланкастерським Університетом (Велика Британія) – Університетом Північного Кіпру <p>- розширити пропозиції англомовних</p>	<p>Ректор Проректор з навчальної роботи</p>	<p>Січень – серпень</p>

	<p>навчальних курсів для трьох циклів навчання;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поновити відносин та розширити профіль співробітництва з партнерськими навчальними закладами країн Закавказзя та Середньої Азії, з якими укладено рамкові угоди; - забезпечити виконання спільних українсько-литовських магістерських програм «Міжнародне право» та «Європейське та міжнародне підприємницьке право»; - встановити контакти з європейськими ВНЗ, що відомі передовими правничими школами, та ініціювати переговори щодо створення спільних освітніх програм, літніх шкіл тощо. <p>Організувати участь студентів університету в міжнародних судових змаганнях за програмами Телдерс і Джессап.</p>		
3.	<p>Запросити іноземних науковців для участі в редакційних радах та реєг review процедурах наукових видань Університету.</p> <p>Запровадити обов'язкову звітність викладачів та аспірантів Університету щодо їх участі в міжнародних наукових заходах та стажуванні за кордоном.</p>	<p>Проректор з наукової роботи</p> <p>Проректор з навчальної роботи</p>	Січень – червень
4.	<p>Здійснювати пошук інформації щодо можливих партнерів, міжнародних освітніх фондів, організацій-грантодавців:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оновити базу даних міжнародних грантів; - відстежити наявність індивідуальних грантів та надавати інформацію про них кафедрам Університету; 	<p>Проректор з навчальної роботи</p> <p>Міжнародний відділ</p>	Січень – серпень До кінця року (залежно від визначених термінів)

	<ul style="list-style-type: none"> - розміщувати інформацію про індивідуальні гранти на сайті Університету. <p>Підготувати та подати заявки на участь у конкурсах в рамках таких міжнародних освітніх проектів та програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проект ЄС «Еразмус+», - Проект ЄС «Жан Моне», - Програма «Горизонт-2020», - Міжнародний фонд «Відродження», - Програми посольства США, - Програми Британської Ради, - Програми посольства Франції та Французького Альянсу. 		
5.	<p>Налагодити постійнодіючу систему планування та управління потоками студентської та викладацької академічної мобільності на засадах відкритих конкурсів.</p> <p>Забезпечити диверсифікацію академічної мобільності за рахунок розширення географії договорів з університетами-партнерами.</p> <p>Щорічно запроваджувати нові напрями академічної мобільності студентів та викладачів разом із провідними європейськими та світовими ВНЗ.</p>	Проректор з навчальної роботи	Постійно
6.	<p>Постійно забезпечувати підтримку членства у Європейській асоціації університетів; Європейській асоціації юридичних факультетів; Європейській асоціації публічного права; Міжнародній асоціації університетів під егідою ЮНЕСКО.</p>	Ректор Проректор з навчальної роботи	Протягом року
7.	<p>Налагодити співробітництво з головними організаціями англомовних, франкофонних та</p>	Проректор з навчальної роботи Міжнародний відділ	Січень – серпень

	німецькомовних організацій: – Британською Радою, – Французьким Альянсом, – DAAD та ін. Підтримка роботи Speaking Clubs.		
8.	Оновити сторінки відділу міжнародних програм та зв'язків на офіційному сайті Університету. Розробити макети рекламних матеріалів українською та англійською мовами. Оформити інформаційні стенди відділу.	Проректор з навчальної роботи	До 01.04.
9.	Забезпечити організацію перебування в Університеті офіційних делегацій зарубіжних посольств, консульств, представників університетів-партнерів та міжнародних освітніх організацій.	Ректор Перший проректор Проректор з навчальної роботи	Постійно
10.	Підготувати пропозиції щодо розробки комплексної програми інтеграції Університету в загальноєвропейську систему освіти і науки.	Проректор з навчально-методичної роботи Проректор з навчальної роботи	До 01.05.

Розділ V. Фінансово-економічна діяльність та матеріальна база

1	2	3	4
1.	Завершити будівельні роботи на навчальному корпусі по вул. Пушкінська, 84.	Проректор з економіки та соціального розвитку	До 01.07
2.	Здати в експлуатацію навчальний корпус по вул. Пушкінська, 84.	Проректор з економіки та соціального розвитку	До 25.08
3.	Завершити будівельні роботи на бібліотечному корпусі по вул. Пушкінська, 84.	Проректор з економіки та соціального розвитку	Протягом року
4.	Розпочати роботи з наповнення	Ректор	з 01.07

	бібліотеки електронною технікою, електронними і паперовими джерелами тощо.	Перший проректор Проректор з навчальної роботи	
5.	Подовжити капітальний ремонт гуртожитку № 6 по пр. Людвіга Свободи, 53 в м. Харків, літера «А-9»- 4-а, 2-а, 1-а банки, утеплення фасаду, улаштування фальшмансарди, благоустрій.	Проректор з економіки та соціального розвитку	1 банка до початку навчального року, а дві банки за наявності коштів
6.	Провести ремонтні оздоблювальні роботи у гуртожитку, за адресою вул. Раєвського 23-а., м. Київ.	Проректор з економіки та соціального розвитку	Протягом року
7.	Організувати проектування та реконструкцію десятого (технічного) поверху гуртожитку за адресою м. Полтава, пр. Першотравневий, 5 під житловий.	Проректор з економіки та соціального розвитку	До 31.12
8.	Передбачити роботи з поточного ремонту Інституту управління і права у м. Київ по вул. Металістів, 17: ремонт покрівлі, улаштування вхідного ганку, заміна вікон, встановлення пожежної сигналізації, системи охорони та інші роботи.	Проректор з економіки та соціального розвитку	3 01.09
9.	Провести підготовку до поточного ремонту приміщень учбового корпусу за адресою: вул. Динамівська, 4, м. Харків.	Проректор з економіки та соціального розвитку	3 25.05
10.	Забезпечити виконання Плану капітального та поточного ремонту навчальних корпусів та гуртожитків на 2016 рік.	Проректор з економіки та соціального розвитку	Протягом року
11.	Завершити оснащення усіх учбових корпусів та гуртожитків системами охорони та відеоспостереження, приладами контролю пропускної	Проректор з економіки та соціального розвитку	До 01.11

	системи.		
12.	Забезпечити безоплатне користування студентами, викладачами та співробітниками спортивними спорудами Університету у вільний від навчального процесу час відповідно до графіку роботи спортивних секцій та оздоровчих груп.	Проректор з навчальної роботи	Постійно
13.	Упродовж наступних років зберегти стабільність виплати заробітної плати, не зменшуючи обсягів додаткового матеріального забезпечення професорів, викладачів та співробітників Університету відповідно до діючого законодавства.	Ректор Головний бухгалтер Начальник ПФО	Постійно
14.	Не допустити зменшення матеріальної бази Університету, яка є станом на 01.01.2016 року та додатково збільшиться завдяки подальшій праці колективу Університету.	Ректор Перший проректор Проректор з економіки та соціального розвитку Начальник ПФО	Постійно

Хід та результати виконання запланованих заходів будуть публікуватися щоквартально на сайті Університету. Подачу інформації для виставлення на сайті надають відповідальні за виконання проректори після обговорення на засіданні ректорату.

Загальний контроль покладено на Першого проректора.