



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

НАКАЗ

13 04 2016 р.

м. Харків

№ 85

Щодо введення в дію
Положення про Інститут підготовки
кадрів для органів юстиції України

1. Ввести в дію Рішення Вченої ради (протокол № 9 від 18 березня 2016 року) про затвердження Положення про Інститут підготовки кадрів для органів юстиції України (додається).
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Першого проректора Битяка Ю.П.

Ректор

В.Я. Тацій

Проект наказу вносить:
Директор Інститут підготовки
кадрів для органів юстиції
України
Маринів В.І.

Проект наказу погоджено:
Перший проректор
Битяк Ю.П.



«Затверджено»
Рішенням Вченої ради
Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого,
Протокол № 9 від 18 березня 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
Про Інститут підготовки кадрів для органів юстиції України
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут підготовки кадрів для органів юстиції України Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Інститут) створений за рішенням Вченої ради Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) Наказом ректора № 168 від 17 листопада 2012 року шляхом реорганізації денного факультету підготовки кадрів для Міністерства юстиції України.

1.2. Інститут є структурним підрозділом Університету, який здійснює навчально-методичні, науково-дослідницькі та соціально-виховні функції. Інститут здійснює надані повноваження без права юридичної особи.

1.3. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, рішень (постанов) Вченої ради Університету, наказів ректора та цього Положення.

1.4. Організація навчального процесу в Інституті, проведення наукової та соціально-виховної роботи забезпечується структурними підрозділами Університету (кафедри, наукова бібліотека, лабораторії, центри, відділи, комплекси, підрозділи громадського харчування тощо) з урахуванням специфіки майбутньої роботи студентів та напрямків їх підготовки.

1.5. Основними завданнями Інституту є провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців за ступенями «бакалавр» і «магістр» на основі стандартів вищої освіти; організація науково-дослідної роботи студентів, впровадження їх здобутків у практичну діяльність; сприяння працевлаштуванню випускників та співпраця із органами державної влади та місцевого самоврядування, судовими органами щодо поглиблення практичної підготовки фахівців, проходження ними виробничої практики (стажування).

1.6. В Інституті можуть створюватися підрозділи з перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Міністерства юстиції України та Державної судової адміністрації України за рішенням ректора Університету, погодженим із керівниками відповідних інституцій.

1.7. З метою координації діяльності Університету та Інституту із центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами і органами місцевого самоврядування ректор може укласти угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки і завдання Інституту, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців.

1.8. Інститут має власну символіку, печатку, штамп, бланк із назвою Університету та реквізитами Інституту.

1.9. В документообігу Університету та Інституту може використовуватися його скорочена назва – ІПКОЮ.

2. ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

Основними завданнями Інституту є:

підготовка фахівців за освітніми ступенями «бакалавр» і «магістр» із формуванням ними професійних знань, навичок і компетенцій для роботи в органах Міністерства юстиції України, Державної судової адміністрації України, інших сферах державної і недержавної (приватної) юридичної практики;

використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;

формування у студентів високої культури, патріотизму та національної громадянської свідомості;

перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців Міністерства юстиції України та Державної судової адміністрації України.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Організаційна структура Інституту визначається ректором Університету за пропозицією Вченої ради Університету з урахуванням функцій та завдань діяльності Інституту.

3.2. Основними структурними підрозділами Інституту є:

- Дирекція Інституту;
- Вчена Рада Інституту;
- Кафедри;
- Органи студентського самоврядування;
- Курси перепідготовки та підвищення кваліфікації (у разі їх створення).

За рішенням ректора Університету в Інституті можуть створюватися відділення, які забезпечують спеціалізацію навчання за певними освітніми програмами.

Розпорядженням директора в Інституті можуть утворюватися консультативні, дорадчі та інші робочі органи.

3.3. Дирекція Інституту об'єднує посадових осіб, які забезпечують керівництво та координацію у діяльності Інституту, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення.

3.4. До складу дирекції входять: директор, заступники директора, диспетчер і секретарі Інституту.

3.5. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його директор, який обирається Вченою радою Університету за конкурсом таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Інституту. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді директора

більш як два строки, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором відповідно до рішення Вченої ради Університету, що приймається таємним голосуванням.

Директор несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

Директор видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.6. Директор Інституту:

- здійснює загальне керівництво роботою Інституту;
- розподіляє обов'язки між заступниками директора;
- здійснює заходи по забезпеченню навчального процесу, науково-дослідницької та соціально-виховної роботи в Інституті;
- входить з поданням до ректора Університету про притягнення до дисциплінарної відповідальності науково-педагогічних, педагогічних працівників та студентів Інституту;
- забезпечує розвиток зв'язків між Інститутом та іншими навчальними закладами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, міжнародної діяльності;
- ініціює питання перед ректоратом щодо підвищення якості навчального процесу, покращення навчальної дисципліни, виховної роботи серед студентів, організацій їх самостійної роботи тощо;
- здійснює заходи щодо охорони праці та протипожежної безпеки в Інституті;
- здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, Статуту Університету, наказів ректора та цього положення.

3.7. За поданням директора Інституту, його заступники призначаються на посаду ректором за погодженням з органом студентського самоврядування Університету. Директор здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками шляхом затвердження відповідних посадових інструкцій. Розподіл обов'язків, як правило, включає виконання загальних повноважень з керівництва, координації та контролю за діяльністю відповідно до закріплених за заступниками директора курсів навчання студентів.

3.8. Секретар (диспетчер) Інституту (далі-Секретар) забезпечує матеріально-технічну діяльність, діловодство та документообіг в Інституті.

Призначення та звільнення з посади відбувається наказом ректора за поданням директора. Кількість Секретарів в Інституті визначається відповідно до штатного розкладу Університету.

Розподіл обов'язків між Секретарями здійснюється розпорядженням директора, шляхом затвердження відповідної посадової інструкції. У разі відсутності одного із Секретарів його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному директором. Секретар у своїй діяльності керується законодавством України, наказами ректора та розпорядженнями директора.

Секретар безпосередньо підпорядкований директору Інституту, підзвітний і підконтрольний заступникам директора у межах, визначених директором.

3.9. За рішенням Вченої ради Університету утворюється Вчена рада Інституту, повноваження якої визначаються вченою радою Університету відповідно Статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченій раді Інституту.

Вчена рада Інституту є колегіальним органом, персональний склад якої формується відповідно до законодавства.

3.10. Вчена рада Інституту:

- формує загальні напрямки навчальної, наукової та соціально-виховної діяльності Інституту;
- вирішує питання організації навчального процесу, проходження навчальної та виробничої практики, стажування студентами Інституту;
- проводить аналіз приймальної кампанії, державної атестації, поточної екзаменаційної сесії;
- здійснює організаційні заходи щодо мотивації у навчанні студентів, їх профорієнтації та подальшої роботи відповідно до державного розподілу;
- готує пропозиції директору Інституту стосовно заохочення студентів, науково-педагогічних та інших працівників Інституту за значні досягнення в навчальній та науковій діяльності;
- вирішує питання про науково-дослідну роботу студентів, впровадження їх досягнень в практичну роботу;
- здійснює заходи щодо популяризації діяльності Університету та Інституту, поширення інформації про діяльність студентів і випускників у ЗМІ та Інтернет-ресурсах;
- затверджує плани виховної, культурно-масової й спортивної роботи в Інституті та гуртожитках.

3.11. Вчена рада Інституту розглядає й інші питання відповідно до Статуту Університету, цього Положення та Положення про Вчену раду

Інституту. Рішення Вченої ради вводяться в дію розпорядженням директора Інституту.

3.12. Кафедра є структурним підрозділом Університету, який об'єднує спеціалістів в одній або кількох споріднених галузях (напрямах) науки для професійного вирішення питань проведення наукової і навчально-методичної роботи. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету, що провадить навчально-виховну і методичну діяльність в Інституті з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін.

Кафедра утворюється, реорганізується та ліквідується відповідно до законодавства за рішенням Вченої ради Університету.

3.13. Кафедра є підзвітною та підконтрольною перед директором з питань організації навчального процесу в Інституті, дотримання навчальної дисципліни, організації захисту звіту та матеріалів виробничої практики, проведення поточного модульного контролю, екзаменаційної сесії та ліквідації академічних заборгованостей, організації державної атестації студентів Інституту.

3.14. В Інституті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються положенням про студентське самоврядування Університету.

3.15. Студентське самоврядування в Інституті діє на рівні Інституту, курсу, групи та гуртожитку. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Інституту у порядку, встановленому законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації їх харчування;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету та Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ІНСТИТУТУ, ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Зарахування студентів на навчання в Інститут відбувається згідно Умов та Правил вступу до вищих навчальних закладів України. Навчання в Інституті здійснюється за денною формою навчання.

4.2. Студенти Інституту мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- інші права, передбачені законодавством України.

4.3. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку Університету та цього Положення;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

4.4. Освітній процес в Інституті здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Університету, наказів та розпоряджень ректора, рішень Вченої ради Університету, розпоряджень директора та рішень Вченої ради Інституту.

4.5. Метою організації освітнього процесу в Інституті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

Освітній процес в Інституті здійснюється у формі:

- 1) навчальних занять;
- 2) самостійної роботи;
- 3) індивідуальної роботи;
- 3) практичної підготовки;
- 4) контрольних заходів.

4.6. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Ректор Університету може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

4.7. Питання оцінювання знань студентів регламентуються відповідним положенням, що затверджується ректором.

4.8. Студенти, які не атестовані з дисциплін навчального плану поточного навчального року, на наступний курс не переводяться.

4.9. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації

з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним освітнім ступенем.

Студентам, які склали іспити не менш як з 75 відсотків усіх дисциплін навчального плану для відповідного освітнього ступеня з оцінкою «відмінно» (за національною шкалою оцінювання), а з інших дисциплін з оцінкою «добре» і пройшли підсумкову державну атестацію з оцінкою «відмінно», видається диплом про вищу освіту з відзнакою.

4.10. За порушення вимог чинного законодавства, Статуту Університету, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Університету, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог законодавства у сфері вищої освіти до студента можуть застосовуватися заходи дисциплінарного впливу.

4.11. Підставами для відрахування студента з Інституту є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

Рішення про відрахування (поновлення) студента приймається ректором за погодженням з органами студентського самоврядування Інституту та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки).

Студенти Інституту можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї тощо) чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність, у рамках угод, укладених Університетом з іншими вищими навчальними закладами. Таким особам надається академічна відпустка.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Інститут затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора. Зміни і доповнення вносяться до нього в такому ж порядку.