

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом засідання Студентського Сенату  
№ 2 від 12.11.2019р.

Голова студентського самоврядування  
Національного юридичного університету імені  
Ярослава Мудрого



**Василь ОРЄШКІН**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**«ПРО ОФІС СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА  
НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ  
ЯРОСЛАВА МУДРОГО»**

## ЗМІСТ

<b>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b> -----	<b>3</b>
<b>II. СТАТУС СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА</b> -----	<b>3</b>
<b>III. ПОВНОВАЖЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА</b> -----	<b>4</b>
<b>IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА</b> ----	<b>4</b>
<b>V. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ОМБУДСМЕНОМ</b> -----	<b>5</b>
<b>VI. ПРЕДСТАВНИКИ ТА ПЕРШІ ПОМІЧНИКИ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА</b> -----	<b>7</b>
<b>VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ</b> -----	<b>8</b>

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1** Офіс студентського омбудсмена – є частиною структури органів студентського самоврядування, який створюється і формується безпосередньо студентським омбудсменом та є підзвітним та підконтрольним йому особисто.

**1.2.** До складу Офісу студентського омбудсмена входять Студентський омбудсмен, перші помічники та представники студентського омбудсмена, кількісний та поіменний склад яких визначається студентським омбудсменом.

**1.3.** Студентський омбудсмен є Головою Офісу студентського омбудсмена. Призначення та звільнення від виконання обов'язків помічника та представника, а також визначення їх повноважень та завдань здійснюється студентським омбудсменом.

**1.2.** Офіс студентського омбудсмена створюється з метою реалізації повноважень студентського омбудсмена на рівні інститутів (факультетів) та гуртожитків, надання консультаційної підтримки, а також прийняття та передачі звернень від студентів (аспірантів).

**1.3.** Студентський омбудсмен Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі- Університет) - особа, на яку покладаються функції контролю за дотриманням всіма учасниками Університетської спільноти прав, свобод та законних інтересів студентів.

**1.4.** Студентський омбудсмен у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом Університету, Кодексом академічної етики Національного юридичного університету ім. Ярослава Мудрого, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами. Будь-яке втручання або перешкоджання діяльності студентського омбудсмена з боку органів управління, структурних підрозділів, їх керівників, посадових осіб Університету, громадських організацій, інших фізичних та/або юридичних осіб забороняється.

## II. СТАТУС СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА

**2.1.** Студентським омбудсменом є студент (аспірант), який наділений повноваженнями щодо представлення та захисту прав, свобод та інтересів студентів (аспірантів), що навчаються в Університеті, незалежно від форми навчання та членства в різних громадських організаціях, в тому числі: студентів - громадян інших держав; студентів, які навчаються за програмами міжнародної академічної мобільності в навчальних закладах інших держав; аспірантів Університету.

**2.2.** Студентський омбудсмен призначається з числа студентів (аспірантів) Університету за поданням голови студентського самоврядування та затверджується простою більшістю голосів на засіданні студентського Сенату Університету.

**2.3.** Строк повноважень студентського омбудсмена становить 1 рік з моменту призначення на посаду з правом бути перепризначеним не більше двох строків підряд.

**2.4.** Студентський омбудсмен за посадою є заступником голови студентського самоврядування та постійним членом органу Університету з питань академічної етики.

**2.5.** Студентський омбудсмен здійснює свою діяльність незалежно від інших посадових осіб, органів та структурних підрозділів Університету.

**2.6.** Студентський омбудсмен позбавляється статусу:

- за особистою заявою про складення повноважень за власним бажанням;
- за рішенням студентського Сенату Університету, затвердженим на засіданні Студентського Сенату простою більшістю голосів ;
- у випадку відрахування студента ;

### **ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА**

**3.1.** До повноважень студентського омбудсмена входять :

- представлення та захист прав, свобод та інтересів студентів (аспірантів), що навчаються в Університеті, у відносинах з органами та структурними підрозділами Університету, зокрема у відповідному органі Університету з питань академічної етики;
- незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд усних і письмових звернень студентів (аспірантів) з питань дотримання їх прав, свобод та законних інтересів під час навчання в Університеті, проживання в студентських гуртожитках Університету;
- винесення на обговорення органам управління, керівникам структурних підрозділів Університету, іншим посадовим особам Університету питань, які відносяться до його компетенції.

**3.2.** З питань захисту прав, свобод та законних інтересів студентів студентський омбудсмен взаємодіє з органами управління Університету, з керівниками структурних підрозділів та іншими посадовими особами Університету.

**3.2.1.** Відмова у взаємодії зі студентським омбудсменом з боку органів управління Університету, керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету вважається порушенням принципів передбачених Законом України «Про вищу освіту».

**3.2.2.** Умисне приховування, надання завідомо неправдивих відомостей, ненадання відповіді на запити студентського омбудсмена вважаються перешкоджанням діяльності студентського омбудсмена.

### **ІV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА**

**4.1.** Студентський омбудсмен зобов'язаний:

- за зверненням студентів (аспірантів) представляти їх інтереси в органах управління Університету, в органах студентського самоврядування та у відносинах з іншими учасниками Університетської спільноти з питань, які відносяться до його компетенції;
- запобігати порушенню прав і свобод студентів (аспірантів), Університету та сприяти їх поновленню;
- здійснювати нагляд за забезпеченням рівності прав і свобод студентів (аспірантів), у тому числі, але не виключно, гендерної та расової рівності;
- консультувати студентів (аспірантів) з питань, що відносяться до його компетенції;
- забезпечити незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд звернень;

- надавати студентам повну і достовірну інформацію про процес подачі звернень і рекомендувати відповідне рішення, яке буде справедливим, безстороннім і збалансованим для всіх сторін;
- негайно прийняти рішення щодо початку розгляду звернення чи його повернення до студента (аспіранта);
- повідомляти осіб, які подали звернення, про результати розгляду звернення в офісі студентського омбудсмена та відповідному органі Університету з питань академічної етики;
- сприяти реалізації громадських програм і проектів соціального спрямування з метою інформування про права, свободи і законні інтереси студентів (аспірантів);
- забезпечити доступність та публічність роботи офісу студентського омбудсмена;
- раз на пів року звітувати перед студентським Сенатом про проведену за навчальний семестр роботу;
- інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень.

#### 4.2. Студентський омбудсмен має право:

- на власний розсуд приймати рішення не продовжувати провадження, якщо вважатиме недостатніми підстави для його відкриття;
- видавати відомчі акти, що стосуються діяльності студентського омбудсмена;
- бути прийнятим на особистий прийом керівництвом Університету, директором (деканом) інституту (факультету), керівником структурного підрозділу Університету;
- безперешкодно відвідувати інститути(факультети) Університету, його структурні підрозділи та гуртожитки для участі у проведенні перевірок та опитувань з метою відкриття провадження;
- вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення роботи органів та структурних підрозділів Університету в галузі дотримання, реалізації прав, свобод та законних інтересів студентів (аспірантів);
- виносити на порядок денний засідань органів студентського самоврядування питання, які входять до його компетенції;
- надавати рекомендації органам управління, структурним підрозділам Університету, органам студентського самоврядування щодо затвердження локальних актів Університету, які сприятимуть захисту прав, свобод та законних інтересів студентів;
- інші права, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень діяльності;

## V. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ОМБУДСМЕНОМ

**5.1.** Право на звернення до студентського омбудсмена щодо питань дотримання їх прав, свобод та законних інтересів під час навчання в Університеті, проживання в студентських гуртожитках Університету має кожен студент (аспірант), що навчається в Університеті.

**5.1.1.** При зверненні до студентського омбудсмена не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

**5.2.** Підстави відкриття провадження у справі:

- особисте звернення студента (аспіранта);

- власна ініціатива студентського омбудсмена.

### **5.3. Звернення**

**5.3.1.** У зверненні студент (аспірант) викладає обставини, при яких було здійснено порушення його прав, свобод та законних інтересів, вимоги та їх обґрунтування

**5.3.2.** Звернення подається студентом (аспірантом) особисто. Звернення може бути подано в усній або письмовій формі. Звернення може бути складено шляхом заповнення бланка.

**5.3.3.** На прохання студента (аспіранта) студентським омбудсменом може бути надана допомога в оформленні звернення.

**5.3.4.** Письмове звернення може бути надіслана поштою або за допомогою інших засобів зв'язку.

**5.3.5.** У зверненні зазначаються:

- 1) ім'я (прізвище, ім'я та по батькові), курс, група, факультет/інститут заявника, а також номер засобу зв'язку та адреса електронної пошти;
- 2) ім'я (прізвище, ім'я та по батькові), курс, група, факультет/інститут або посада особи, яка приймає звернення;
- 3) зміст звернення і виклад обставин, якими Заявник обґрунтовує свої вимоги;
- 4) вимоги Заявника;
- 5) перелік документів, що додаються до звернення (при наявності);
- 6) у зверненні можуть бути вказані й інші відомості, що необхідні для правильного вирішення спору.

**5.3.6.** Звернення підписується особою, яка подає звернення, представником (першим помічником) та студентським омбудсменом із зазначенням дати її подання.

**5.3.7.** Студентський омбудсмен за результатами попереднього розгляду звернення приймає рішення про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення та повідомляє про це особу, яка подала звернення.

**5.4.** Студентський омбудсмен розпочинає розгляд справи з власної ініціативи за результатом моніторингу дотримання прав і свобод студентів Офісом студентського омбудсмена.

**5.4.1.** Студентський омбудсмен на власний розсуд приймає рішення про початок розгляду справи у разі порушення або загрози порушення інтересів студента (аспіранта).

**5.4.2.** Студентський омбудсмен зобов'язаний попередньо, до початку розгляду справи, повідомити про це студента (аспіранта), чий права порушені.

**5.5.** Студентський омбудсмен протягом десяти робочих днів після прийняття рішення про обґрунтованість скарги вживає заходи до поновлення та захисту порушених прав

**5.6.** Студентський омбудсмен під час розгляду звернення має право вчиняти наступні дії:

- попередньо розглядає скарги, оформлені належним чином і подані в установленому порядку;

- одержує в разі потреби від заявника матеріали, необхідні для перевірки фактів, викладених у скарзі;
- спілкується із заявником, з'ясовує всі порушені питання;
- надсилає запити щодо отримання інформації до органів управління Університету, керівникам структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету для перевірки фактів, викладених у зверненні;
- вживає інших заходів для об'єктивного вирішення поставлених питань особою, яка подала звернення, з'ясовує причини та умови, що призводять до порушення прав та законних інтересів.

**5.7.** Розголошення відомостей стосовно особи, яка подала звернення, дозволяється лише за попередньої згоди особи, яка подала звернення.

**5.8.** Відповідь за результатом розгляду звернення надається особі, яка подала звернення, в усній або письмовій формі.

## **VI. ПРЕДСТАВНИКИ ТА ПЕРШІ ПОМІЧНИКИ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА**

**6.1.** Студентський омбудсмен має право призначати представників студентського омбудсмена (далі – представник) на факультетах/інститутах та в гуртожитках з числа студентів Університету.

Організація діяльності та межі повноважень представників регулюються Положенням про Офіс студентського омбудсмена.

**6.2.** Представник студентського омбудсмена - призначений студентським омбудсменом з числа студентів, член студентського самоврядування Університету, якому делегуються визначені повноваження студентського омбудсмена в межах визначених студентським омбудсменом.

**6.2.1.** Повноваження представників:

- представлення студентського омбудсмена в межах визначених студентським омбудсменом;
- здійснення постійного моніторингу забезпечення прав, свобод та інтересів студентів усіма учасниками освітнього процесу;
- передача звернень від студентів (аспірантів) до відома студентського омбудсмена;
- інформування студентів (аспірантів) щодо процесу та результату розгляду заяв;
- участь у підготовці та розробці проектів рекомендацій органам управління, структурним підрозділам, посадовим особам, органам студентського самоврядування Університету, які сприятимуть захисту прав, свобод та законних інтересів студентів (аспірантів);
- за дорученням студентського омбудсмена діє від його імені;
- інші завдання, визначені студентським омбудсменом.

**6.3.** Студентський омбудсмен має право призначати перших помічників студентського омбудсмена (далі – перші помічники) з числа представників студентського омбудсмена.

Організація діяльності та межі повноважень перших помічників регулюються Положенням про офіс студентського омбудсмена.

Перший помічник студентського омбудсмена -призначений студентським омбудсменом з числа представників, член студентського самоврядування Університету, якому делегуються визначені повноваження студентського омбудсмена та на якого розповсюджуються гарантії його діяльності.

### 6.3.2. Повноваження перших помічників студентського омбудсмена:

- представлення студентського омбудсмена у всіх структурних підрозділах Університету;
- передача звернень від студентів (аспірантів) до відома студентського омбудсмена;
- здійснення постійного моніторингу забезпечення прав, свобод та інтересів студентів усіма учасниками освітнього процесу та під час проживання у гуртожитках;
- інформування студентів (аспірантів) щодо процесу та результату розгляду заяв;
- участь у підготовці та розробці проектів рекомендацій органам управління, структурним підрозділам, посадовим особам, органам студентського самоврядування Університету, які сприятимуть захисту прав, свобод та законних інтересів студентів (аспірантів);
- консультування студентського омбудсмена з питань, що віднесені до їх компетенції;
- за дорученням студентського омбудсмена діє від його імені;
- інші завдання, визначені студентським омбудсменом.

## VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про Офіс студентського омбудсмена затверджується на засіданні Студентського Сенату.

7.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Положення вносяться проектом студентського омбудсмена та затверджуються простою більшістю голосів на засіданні студентського Сенату.

7.3. Положення розроблено Офісом студентського омбудсмена під керівництвом Микити Жижди у 2020 році.

Студентський Омбудсмен  
Національного юридичного університету  
Валерія КЛІМОВА

