

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 25 06 2018 № 688

Міністр  М. Гриневич

**СТАТУТ**

**Національного юридичного університету  
імені Ярослава Мудрого**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02071139

Погоджено конференцією  
трудового колективу Університету  
(протокол № 2 від 16 квітня 2018 р.)

Харків  
2018

## ЗМІСТ

|            |   |    |
|------------|---|----|
| Розділ 1.  | Загальні положення.....   | 3  |
| Розділ 2.  | Концепція освітньої діяльності.....   | 5  |
| Розділ 3.  | Правосуб'єктність Університету.....   | 8  |
| Розділ 4.  | Управління Університетом.....   | 13 |
| Розділ 5.  | Органи громадського самоврядування.....   | 22 |
| Розділ 6.  | Права й обов'язки науково-педагогічних, наукових,<br>педагогічних та інших працівників, а також осіб,<br>які навчаються в Університеті..... | 25 |
| Розділ 7.  | Організація освітнього процесу.....   | 29 |
| Розділ 8.  | Наукова діяльність.....   | 30 |
| Розділ 9.  | Міжнародна діяльність.....  | 31 |
| Розділ 10. | Порядок звітності та контролю за провадженням<br>фінансово-господарської діяльності.....  | 31 |
| Розділ 11. | Майно та кошти Університету.....  | 32 |
| Розділ 12. | Порядок прийняття Статуту Університету та внесення змін<br>до нього.....  | 34 |
| Розділ 13. | Порядок реорганізації та ліквідації Університету.....   | 35 |

## 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут регламентує діяльність НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО (далі — Університет).

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою — НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО;

російською мовою — НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО;

англійською мовою — YAROSLAV MUDRYI NATIONAL LAW UNIVERSITY;

французькою мовою — L'UNIVERSITÉ NATIONALE JURIDIQUE YAROSLAV MOUDRY;

німецькою мовою — NATIONALE JURISTISCHE JAROSLAW-MUDRYJ-UNIVERSITÄT.

Скорочена назва українською та російською мовами – НЮУ, англійською мовою – NLU.

Університет є правонаступником Національної юридичної академії України імені Ярослава Мудрого, яка була реорганізована шляхом перетворення в університет згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2010 р. № 2213 «Про реорганізацію Національної юридичної академії України імені Ярослава Мудрого».

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 4 грудня 2013 р. № 1697 Національний університет «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого» було перейменовано в Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. Згідно з Указом Президента України від 29 квітня 2015 р. № 248/2015 «Питання Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого», у зв'язку із перейменуванням, за Університетом збережено статус національного закладу вищої освіти.

1.3. Адреса Університету: вул. Пушкінська, 77, м. Харків, 61024, Україна.

Телефон: +38-057-7049293;

Факс: +38-057-7041171;

Електронна пошта: [kancel@nulai.edu.ua](mailto:kancel@nulai.edu.ua);

Веб-сайт: <http://nlu.edu.ua>;

1.4. Уповноваженим органом по управлінню Університетом, як заснованим державою закладом вищої освіти, є Міністерство освіти і науки України (далі – МОН), яке в межах, визначених Кабінетом Міністрів України, реалізує такі права та обов'язки:

затверджує Статут Університету і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

укладає контракт із ректором Університету, обраним на конкурсній основі у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, та цим Статутом;

достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Університету та умовами контракту;

проводить атестацію науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм вчених звань;

забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням майна, переданого Університету в господарське відання, відповідно до законодавства;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Університетом.

1.5. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

1.6. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.7. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Університеті забороняється.

Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

1.8. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.9. Мовою викладання в Університеті є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Університеті створюють окремі групи або розробляють індивідуальні програми для окремих здобувачів. При цьому Університет забезпечує вивчення в таких групах (окремими здобувачами) державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін,

визначається Університетом.

1.10. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, наукова бібліотека. До складу Університету також входять навчально-наукові, науково-дослідні та інші (в тому числі як відокремлені структурні підрозділи) інститути, коледж, лабораторії, центри, відділи, комплекси, підрозділи громадського харчування, лікувально-профілактичні та інші структурні підрозділи.

У складі Університету діють військові навчальні підрозділи (інститути, факультети, кафедри), статус яких визначається законодавством та відповідними положеннями про них.

1.11. Навчально-наукові інститути (далі – інститути), факультети, робочі та дорадчі органи Університету провадять свою діяльність відповідно до положень, що затверджуються вченою радою Університету (далі – вчена рада) в порядку, визначеному цим Статутом. Інші структурні підрозділи Університету діють на підставі положень, затверджених ректором.

1.12. Інститут (факультет) є навчальним та організаційним підрозділом Університету, що утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням вченої ради за поданням ректора. Діяльність інституту (факультету) регулюється законодавством, цим Статутом та Положенням про інститут (факультет).

1.13. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету.

Кафедра провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей.

1.14. Кафедра утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням вченої ради.

Діяльність кафедр регулюється законодавством, цим Статутом та Положенням про кафедру.

## 2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Національною доктриною розвитку освіти, затвердженою Указом Президента України від 17 квітня 2002 р. № 347/2002, Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 1993 р. № 896, і закріплених цим Статутом, Положенням про організацію освітнього процесу та іншими актами Університету.

2.2. Цілями освітньої діяльності Університету є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування у них високих моральних якостей, патріотизму, громадської свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

2.3. Принципами освітньої діяльності Університету є:

відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

інтеграція в Європейський простір вищої освіти;

створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації

людини;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;

упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;

упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

функціонування й подальший розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;

упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;

забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, та працівників Університету.

2.4. Завданнями освітньої діяльності в Університеті є:

розроблення університетських програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;

упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;

удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій;

участь Університету в програмах академічної мобільності;

розвиток матеріально-технічної бази Університету;

забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів;

упровадження в навчальну, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, організація діяльності Асоціації випускників Університету;

створення умов для перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення.

2.5. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;

упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;

забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення;

підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів

контролю знань; підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету; упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

- 1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- 3) щорічно оцінює здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечує дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті регламентується Положенням про забезпечення якості вищої освіти.

2.7. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

- 1) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;
- 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;
- 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники Університету та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються законодавством та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їх відповідальності.

2.8. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється Університетом за відповідними освітньо-науковими та науковими програмами на таких ступенях вищої освіти:

1) молодший бакалавр,

2) бакалавр,

3) магістр,

4) доктор філософії,

5) доктор наук.

На перехідний період у строки, визначені Законом України «Про вищу освіту», здійснюється також підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

### 3. Правосуб'єктність Університету

3.1. Університет є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

3.2. Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

3.3. Університет має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, штампи, печатку зі своїм найменуванням, у тому числі печатку із зображенням Державного Герба України, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.



3.5. Університет користується пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти.

3.6. Для виконання своїх завдань Університет має право:

1) приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Університету і не суперечать законодавству України;

2) розробляти та реалізовувати навчальні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності; обирати типи програм бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

3) формувати структуру Університету та затверджувати згідно із законодавством власний штатний розпис у межах фонду оплати праці з урахуванням специфіки освітньої діяльності Університету;

4) здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;

5) здійснювати підготовку наукових кадрів;

6) формувати структуру і план прийому здобувачів освіти;

7) провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;

8) встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, підприємствами, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними договори про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні навчальні або науково-дослідні заклади;

9) здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України та зарубіжних країн, навчання іноземців, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому, провадити профорієнтаційну роботу серед абітурієнтів;

10) надавати освітні, додаткові освітні та інші платні послуги (включаючи підготовку на договірних засадах проектів нормативних актів та висновків на запити з правових питань) відповідно до законодавства України. Для надання послуг у галузі освіти та інших видах діяльності Університет має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених у встановленому порядку;

11) самостійно визначати форми і тривалість навчання та форми організації освітнього процесу;

12) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифіката про інституційну акредитацію Університету;

13) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної, фахової передвищої освіти, коледжів;

14) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та

інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України;

15) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, старшого наукового дослідника, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника; визнавати результати навчання, отримані в інших вищих навчальних закладах України та іноземних державах, на підставі міжнародних угод та двосторонніх договорів про академічне співробітництво;

16) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

17) визначати та встановлювати форми морального й матеріального заохочення працівників Університету;

18) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

19) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

20) приймати рішення щодо викладання однієї чи циклу дисциплін англійською мовою та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;

21) присвоювати освітньо-кваліфікаційні рівні, присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

22) приймати рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

23) створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав та за згодою МОН;

24) здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги;

25) виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси, мати свою телестудію. Для забезпечення освітнього процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги в сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних та пошукових систем;

26) проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями;

27) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-наукові підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

28) запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти й реалізовувати продукцію з символікою Університету;

29) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися

доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

30) використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

31) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

32) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

33) спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;

34) розвивати власну мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів; здійснювати медичну практику із дотриманням вимог законодавства щодо ліцензування окремих видів діяльності;

35) проводити капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, відповідно до законодавства надавати придбане або збудоване житло співробітникам Університету як службове;

36) користуватися земельними ділянками згідно із Земельним кодексом України;

37) здійснювати виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організувати її споживання;

38) організувати, проводити у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові, неробочі та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками (крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів);

39) вирішувати інші питання відповідно до законодавства.

3.7. Університет як національний заклад вищої освіти має також право:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного закладу вищої освіти з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить вищий навчальний заклад;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

6) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

7) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

3.8. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;

5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;

6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Університету;

8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

3.9. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання

зобов'язань.

#### 4. Управління Університетом

4.1. Безпосереднє керівництво Університетом здійснює ректор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту МОН відповідно до законодавства України.

4.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію у встановленому цим Статутом порядку структурних підрозділів Університету;
- 8) призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Університету, інших працівників у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 10) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 11) застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;
- 12) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 13) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 15) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 16) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 17) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 18) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 19) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

20) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

21) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

22) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щороку звітує перед МОН та конференцією трудового колективу та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на веб-сайті Університету.

4.4. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, та цим Статутом.

Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України. Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна і та сама особа не може бути ректором більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена на посаду ректора Університету особа, яка: за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята у встановленому законом порядку; відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; підпадає під дію частини 3 статті 1 Закону України «Про очищення влади».

МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Університету для голосування. Особа набуває статусу кандидата на посаду ректора після передачі МОН її кандидатури до Університету.

Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються

і повертаються особі, яка їх подала.

Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників та первинною профспілковою організацією студентів, а також шляхом самовисування.

Кандидат на посаду ректора Університету має право:

проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету на засадах рівності з усіма іншими кандидатами в порядку, визначеному організаційним комітетом з проведення виборів ректора;

визначати не більше як двох спостерігачів за перебігом голосування (у разі утворення дільничних виборчих комісій – не більше двох спостерігачів на кожен виборчу комісію);

бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

Брати участь у виборах ректора мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається Положенням, що затверджується вченою радою. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

Для належного проведення виборів створюються організаційний комітет та виборчі комісії, які діють відповідно до цього Статуту та положень про них, які затверджуються вченою радою за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Університету.

Організаційним комітетом можуть утворюватися у відокремлених структурних підрозділах Університету виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

у першому турі виборів брав участь один кандидат, який не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.5. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту вищого навчального закладу та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

4.6. З метою підвищення ефективності управлінської діяльності, збереження та примноження кращих традицій, наступності, надання допомоги в удосконаленні навчального процесу, наукової та навчально-виховної роботи при виході на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як десять років підряд, може бути призначена радником ректора за рахунок власних надходжень Університету, також їй може бути присвоєне почесне звання «Почесний ректор Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».

Особливості призначення радника ректора та присвоєння йому звання «Почесний ректор Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» визначаються Положенням про радника ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, яке затверджується Вченою радою Університету.

У своїй діяльності радник ректора керується цим Статутом та Положенням про радника ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

4.7. Перший проректор і проректори призначаються на посаду та звільняються з посади ректором за погодженням із вченою радою.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, студентами, аспірантами та докторантами Університету.



4.8. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

До складу вченої ради входять за посадою ректор, перший проректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації, керівники органів самоврядування.

Також до складу вченої ради входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації студентів; керівники органів студентського самоврядування Університету.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Встановлюються такі квоти представництва у вченій раді:

80 відсотків складу вченої ради формується з наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників;

10 відсотків – з інших працівників Університету;

10 відсотків – з виборних представників із числа студентів (курсантів).

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

4.9. Вчена рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає конференції трудового колективу проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України та/або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора наукової бібліотеки, затверджує

порядок проведення конкурсу на зайняття посад науково-педагогічних працівників;

8) затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

14) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України;

15) приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

16) приймає рішення про присвоєння звання «Почесний доктор (Doctor Honoris Causa) Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» видатним ученим, державним і громадським діячам за значні досягнення в освіті та науці, а також особам, здобутки яких мають вагомое значення для розвитку Університету і підвищення його престижу;

17) приймає рішення про призначення радника ректора та присвоєння йому звання «Почесний ректор Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого», затверджує Положення про радника ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого;

18) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу;

19) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

4.10. Засідання вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

4.11. Рішення вченої ради вводяться в дію наказами ректора.

4.12. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

До складу наглядової ради входять представники органів державної влади і

місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад наглядової ради затверджує МОН. Термін повноважень наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, питань щодо залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головою на засіданні та скріплюються печаткою Університету.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради покладається на Університет.

Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

4.13. Для вирішення основних питань діяльності в Університеті створюються робочі та дорадчі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, науково-методична рада, редакційно-видавнича рада, рада із соціально-виховної роботи тощо).

Вказані органи створюються наказом ректора і провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених вченою радою.

4.14. Ректорат утворюється для оперативного вирішення поточних питань провадження навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, що потребують колегіального обговорення.

4.15. Безпосереднє управління діяльністю інституту (факультету) здійснює його директор (декан).

4.16. Директор інституту (декан факультету) обирається вченою радою інституту (факультету) більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту (факультету).

Ректор призначає директора інституту (декана факультету) строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада інституту (факультету) має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Директор інституту (декан факультету) здійснює свої повноваження на постійній основі.

Директор інституту (декан факультету) може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу інституту (факультету) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора інституту (декана факультету) вноситься до загальних зборів трудового колективу інституту (факультету) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту (факультету). Пропозиція про звільнення директора інституту (декана факультету) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу інституту (факультету).

У разі утворення нового інституту (факультету) ректор призначає виконувача обов'язків директора цього інституту (декана факультету) на строк до проведення виборів директора інституту (декана факультету), але не більш як на три місяці.

Обрання, призначення та звільнення з посади директора відокремленого структурного підрозділу або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються у вищенаведеному порядку.

Одна і та сама особа не може бути директором інституту (деканом факультету), директором коледжу, відокремленого структурного підрозділу більше ніж два строки.

4.17. Відповідно до положення про інститут (факультет) директор (декан) видає обов'язкові для виконання розпорядження.

Директор (декан) несе персональну відповідальність за результати роботи

інституту (факультету).

4.18. Заступники директора інституту (декана факультету, директора коледжу) призначаються на посаду ректором за поданням директора (декана). Директор інституту (декан факультету, директор коледжу) здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

4.19. В Університеті утворюються вчені ради інститутів (факультетів), повноваження яких визначаються законодавством України та вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам інститутів (факультетів). Склад вченої ради інститутів (факультетів) затверджується наказом ректора університету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради інституту (факультету) повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % виборні представники з числа студентів.

До складу вченої ради інституту (факультету) за посадами входять: директор (декан), заступники директора (декана), завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування інституту (факультету), керівник виборного органу профспілкової організації працівників інституту (факультету).

До складу вченої ради інституту (факультету) входять також виборні представники за квотами, визначеними відповідно до рішення вченої ради Університету.

Засідання вченої ради інституту (факультету) є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради інституту (факультету).

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради інституту (факультету).

Рішення вченої ради інституту (факультету) вводяться в дію розпорядженнями директора (декана).

4.20. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій колективу факультету (інституту) та кафедри.. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки.

Для проведення виборів завідувача кафедри вчена рада обирає лічильну комісію у складі трьох членів вченої ради. Лічильна комісія на своєму засіданні обирає голову і секретаря комісії, про що складає протокол у трьох примірниках. Лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування; роздає їх членам вченої ради, які беруть участь у голосуванні; підсумовує результати голосування і закріплює їх у протоколі, який складається у трьох примірниках. Результати таємного голосування оголошуються головою лічильної комісії і затверджуються вченою радою.

Ректор укладає з обраним вченою радою завідувачем кафедри контракт.

4.21. Завідувач кафедри: забезпечує на кафедрі організацію освітнього

процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає ректорові пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору, Положення про кафедру.

## 5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів (курсантів).

5.2. Конференція трудового колективу:

1) розглядає і затверджує колективний договір, ухвалює рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу;

2) щорічно заслуховує доповідь ректора про результати навчальної та наукової роботи, фінансово-господарської діяльності та завдання Університету на наступний навчальний рік;

3) погоджує за поданням вченої ради Статут Університету та зміни до нього;

4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до трудового законодавства;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

6) ухвалює рішення з інших питань діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.3. Рішення про скликання конференції трудового колективу приймає вчена рада Університету або ректор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації. На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Делегати на конференцію від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, встановленими рішенням вченої ради або наказом ректора (за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини обраних делегатів. Рішення конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Інші питання підготовки і проведення конференції трудового колективу визначаються положенням, що затверджується вченою радою.

5.4. В Університеті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положенням про студентське самоврядування Університету, що затверджується конференцією студентів (курсантів).

5.5. Студентське самоврядування діє на рівні гуртожитку, групи, курсу, інституту, факультету, коледжу та Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти (курсанти), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів (курсантів) Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням (чи закінченням) особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.6. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету (інституту, факультету) приймаються рішення про:

1) відрахування студентів (курсантів) з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) переведення осіб, які навчаються в Університеті, з однієї форми навчання на іншу;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) призначення заступника декана факультету (директора інституту), проректорів з навчально-виховної роботи;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

8) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

5.8. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів (курсантів), яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) вирішує інші питання, передбачені цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на



виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.11. В Університеті як органи громадського самоврядування осіб, які навчаються, діють студентське наукове товариство та рада молодих вчених.

Студентське наукове товариство та рада молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та Національною академією правових наук України, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про студентське наукове товариство та раду молодих вчених, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України.

## **6. Права й обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті**

6.1. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

6.2. Члени трудового колективу мають право на:

- 1) належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;
- 2) участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету на конференції трудового колективу;
- 3) отримання інформації про прийняті рішення щодо провадження діяльності Університету, в тому числі накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення вченої ради;
- 4) отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із законодавством.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники окрім вищевказаного мають право на:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- 2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Університетом відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

7) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

8) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

9) захист професійної честі та гідності;

10) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Університету;

11) творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

12) забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

13) забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

14) подовжену оплачувану відпустку;

15) участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

16) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

6.3. Члени трудового колективу зобов'язані:

1) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення вченої ради;

2) дбати про піднесення авторитету Університету.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету крім вказаного вище зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;

2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами вищої освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

5) дотримуватися Кодексу академічної етики;

6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати у здобувачів вищої освіти усвідомлення необхідності

додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України й навколишнього природного середовища;

10) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

11) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди й агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача вищої освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Університету алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету, виконувати свої посадові обов'язки.

6.4. За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути заохочені (у тому числі обрані заслуженими професорами Університету) згідно з Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Статутом, а також представлені для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.5. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (у тому числі порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників) визначається законодавством, цим Статутом і положенням, що затверджується вченою радою.

6.6. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу Університету та відповідним наказом ректора.

6.7. Звільнення науково-педагогічних та педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу, зміною обсягу робіт, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативою ректора лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом).

Звільнення інших працівників, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.8. Університет сприяє діяльності ради ветеранів війни і праці, Асоціації випускників Університету, утворених в Університеті.

6.9. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

5) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

6) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

7) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

8) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

9) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

10) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;

11) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

12) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

13) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

14) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

15) інші права, передбачені законодавством.

6.10. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

6.11. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законом.

Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти

приймається ректором за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспівки).

Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї тощо), чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність у рамках угод, укладених Університетом з іншими вищими навчальними закладами. Таким особам надається академічна відпустка.

## 7. Організація освітнього процесу

7.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів та розпоряджень ректора і рішень вченої ради.

7.2. Метою організації освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

7.3. Освітній процес в Університеті здійснюється у таких формах:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

7.4. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Університет може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

7.5. Для студентів денної форми навчання двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю вісім-десять тижнів.

7.6. Питання оцінювання знань студентів регламентуються розробленим відповідно до законодавства України Положенням, що затверджується ректором.

7.7. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», наказами МОН, наказами та розпорядженнями ректора.

7.8. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем.

7.9. Організація освітнього процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії, а докторантів – науковою програмою підготовки докторів наук.

## 8. Наукова діяльність

8.1. Науковою діяльністю Університету є проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень і вжиття заходів до впровадження їх результатів у правозастосовну діяльність; підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів; залучення молодих учених та студентів до проведення наукових досліджень.

8.2. Наукові дослідження проводяться згідно з Положенням про організацію науково-дослідної роботи в Університеті та планами науково-дослідних робіт, затвердженими вченою радою.

Фінансування наукових досліджень та впровадження їх результатів здійснюється відповідно до законодавства України.

8.3. Наукові дослідження проводяться у взаємодії з Національною академією наук України, Національною академією правових наук України та іншими науковими установами, підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими науковими організаціями.

Для забезпечення ефективності наукових досліджень, їх гармонійного поєднання з навчальним процесом та впровадження у правозастосовну діяльність професорсько-викладацьким складом Університету проводиться моніторинг виконання науково-дослідної діяльності відповідно до планів, затверджених вченою радою.

Із метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті створюється інформаційний науковий ресурс (збірники наукових праць, серія вісників Університету, наукові журнали, монографії та інші видання, електронні навчальні комплекси); проводяться наукові та науково-практичні конференції, семінари, засідання «круглого столу», конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури, інші заходи.

8.4. Наукові роботи виконуються кафедрами, науково-дослідними та іншими підрозділами Університету, науковими колективами, окремими вченими за договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проектами.

8.5. Набуття, охорона та захист прав Університету й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень.

Університет вживає заходів із метою впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

8.6. Університет створює умови для ефективного проведення науково-дослідної роботи студентів і молодих учених, їх стажування у провідних вітчизняних та зарубіжних Університетах і наукових установах.

## 9. Міжнародна діяльність

9.1. Із метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

1) установлює прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях вищих навчальних закладів;

2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідних програм;

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом із навчальними та науковими установами іноземних держав;

4) здійснює обмін інформацією з питань правової освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

6) запрошує іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі й науковій роботі;

7) створює спільні освітні і наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

Договори із навчальними та науковими установами іноземних держав укладаються від імені Університету ректором (чи за його дорученням одним із проректорів).

9.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

2) створення за участю іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, центрів, лабораторій та інших підрозділів);

3) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

4) надання консультаційних послуг іноземним організаціям;

5) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;

6) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

## 10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

10.1. Університет як установа, що утримується за рахунок коштів

державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Університету.

10.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

10.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

10.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

## **11. Майно та кошти Університету**

11.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

11.2. Відповідно до законодавства, з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

11.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

11.4. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

11.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.



Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

11.6. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

11.7. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

11.8. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються у ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами

без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

11.9. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

11.10. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та статутом Університету.

11.11. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

11.12. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

## **12. Порядок прийняття Статуту Університету та внесення змін до нього**

12.1. Статут Університету розробляє вчена рада і подає на погодження конференції трудового колективу, після чого Статут подається для затвердження до МОН.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення в

новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

### 13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк на подання претензій кредиторам визначаються МОН.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до доходу бюджету.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОН.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.



В. Я. Тацій

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ШКОЛИ  
№ 207 У Львові  
Львівська національна юридична академія імені Ярослава Мудрого  
Львів

Проректор  
Парабаш Ю.Г.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ШКОЛИ  
№ 207 У Львові  
Львівська національна юридична академія імені Ярослава Мудрого  
Львів

Григор'єв М.В. (закордонний)

